



PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STRUKTUR KURIKULUM OBE

Outcome Based Education



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

2025



PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STRUKTUR KURIKULUM **OBE** (*Outcome Based Education*)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

2025



PENGESAHAN

DOKUMEN STRUKTUR KURIKULUM OBE (OUTCOME BASED EDUCATION) PROGRAM STUDI MANAJEMEN TAHUN 2025

Telah disepakati bersama di tingkat Universitas
Masa berlaku sampai dengan tahun 2029

Makassar, 26 Mei 2025

Ketua Program Studi Manajemen,

Dr. Imaduddin, ST., M.T.
NIPS : 102 14 0879

Mengetahui,

Dekan,



Dr. H. Muhammad Syaff'i Basalamah, SE., M.M.
NIPS : 102 12 1201

Mengesahkan,
Rektor Universitas Muslim Indonesia

Prof. Dr. H. Hambali Thalib, SH., M.H.
NIP : 19550313 198111 1 001

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA	Kode/No	
		Tanggal	
	DOKUMEN STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN	Revisi	
		Halaman	

DOKUMEN STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	T. Tangan	
1. Perumusan	Dr. Imaduddin, ST., M.T.	Ketua Prodi		
	Haerdiansyah Syahnur, S.ST., M.M.	Sek Prodi		
2. Pemeriksaan	Dr. Syamsu Alam, SE., M.Si., Ak., CA.	Wakil Dekan 1		
3. Persetujuan	Dr. H. Muhammad Syafi'i Basalamah, SE., M.Si.	Dekan FEB		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Hambali Thalib, SH., M.H.	Rektor UMI		
5. Pengendalian	Ummu Kalsum, S.St., M.Ak.	PSMF-FEB UMI		

KATA SAMBUTAN

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muslim Indonesia

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Kurikulum Berbasis Capaian (*Outcome-Based Education/OBE*) pada Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia dapat disusun dan ditetapkan pemberlakuannya mulai Tahun ajaran 2025/2026.

Perubahan dan dinamika dunia pendidikan saat ini menuntut kita untuk terus berinovasi dan beradaptasi. Kurikulum OBE adalah salah satu jawaban atas tantangan tersebut. Kurikulum ini menitikberatkan pada hasil akhir pembelajaran yang jelas, terukur, dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.

Sebagai Lembaga Penjaminan Mutu, kami memandang penerapan Kurikulum OBE bukan hanya sebagai sebuah keharusan, tetapi sebagai komitmen kita bersama untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi. OBE menuntut kita semua dosen, mahasiswa, dan seluruh ekosistem pendidikan untuk lebih fokus pada penguasaan kompetensi, penguatan karakter, dan kesiapan lulusan menghadapi masa depan.

Paradigma atau pendekatan OBE, sangat sesuai dengan SN-Dikti. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum yang berkelanjutan berfokus pada pencapaian CPL. Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah untuk keperluan akreditasi nasional maupun internasional. Pelaksanaan kurikulum berbasis OBE memerlukan dukungan dokumen atau data-data yang sah sebagai bukti implementasi.

Kami menyadari bahwa implementasi kurikulum ini bukanlah hal yang mudah. Namun dengan kerja sama yang solid, dukungan pimpinan, kesiapan dosen, serta peran aktif mahasiswa, saya yakin kita mampu mewujudkan transformasi ini dengan baik.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim pengembang kurikulum, para pakar, dan mitra yang telah berkontribusi dalam proses panjang penyusunan kurikulum ini. Semoga peluncuran hari ini menjadi langkah awal yang kokoh menuju mutu pendidikan program studi Sarjana Ekonomi Pembangunan yang unggul dan berdaya saing global.

Akhir kata, mari kita jadikan peluncuran kurikulum OBE ini sebagai momentum untuk memperkuat semangat mutu, inovasi, dan kolaborasi demi kemajuan bersama.

*Wallahu Waliyyut Taufik Walhidayah.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Makassar, 25 Mei 2025
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Syamsuddin Yani

KATA SAMBUTAN

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia (FEB UMI) dapat menyelesaikan salah satu tonggak penting dalam perjalanan akademik, yakni penyusunan Struktur Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE). Kurikulum ini dirancang secara cermat dan komprehensif, mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, yang telah dicanangkan oleh pemerintah.

Kurikulum yang akan mulai diberlakukan ini bukanlah sekadar dokumen akademik, melainkan sebuah *blueprint* strategis yang mengarahkan seluruh proses pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang profesional, beretika, berdaya saing global, dan berwawasan syariah. Kami percaya bahwa dengan pendekatan berbasis capaian pembelajaran (OBE), kegiatan pendidikan tidak hanya fokus pada materi, namun juga pada kompetensi nyata yang harus dimiliki oleh mahasiswa untuk menjawab tantangan dunia nyata.

Penyusunan kurikulum ini merupakan hasil dari kerja kolektif seluruh sivitas akademika, para pakar, pemangku kepentingan, hingga para mitra dari dunia usaha dan industri. Kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun yang telah mencurahkan tenaga, waktu, dan pikiran dalam memastikan kurikulum ini menjadi refleksi dari nilai-nilai keilmuan, profesionalisme, spiritualitas Islam, serta kepekaan terhadap dinamika sosial dan teknologi.

Harapan kami, dengan diberlakukannya kurikulum baru ini akan memberikan semangat baru dalam proses belajar-mengajar di lingkungan FEB UMI. Kami ingin menciptakan atmosfer akademik yang lebih adaptif, kolaboratif, dan relevan dengan perkembangan zaman. Dengan demikian, institusi kita tidak hanya menghasilkan lulusan yang cerdas secara intelektual, namun juga unggul dalam karakter dan kontribusi sosial.

Kami juga menaruh harapan besar bahwa struktur kurikulum ini akan memperkuat **dampak FEB UMI** dalam memberikan kontribusi nyata dan berkelanjutan bagi masyarakat, bangsa, dan dunia Islam. Melalui sinergi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas, kita optimis bahwa cita-cita mewujudkan *Smart University* berbasis Syariah yang unggul secara global akan tercapai.

Akhir kata, mari kita sambut implementasi kurikulum ini dengan semangat *ijtihad akademik* yang kuat, kerja sama yang solid, dan niat yang tulus demi kemajuan FEB UMI yang berdampak dan berkelanjutan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Makassar, 25 Mei 2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Muhammad Syafi'i Basalamah

KATA PENGANTAR

Wakil Dekan I, Bidang Akademik

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Segala puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia (FEB UMI) dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan kurikulum ini merupakan bentuk nyata dari komitmen akademik kami untuk senantiasa melakukan pembaruan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

Struktur kurikulum terbaru ini dirancang untuk menjawab tantangan zaman, mengikuti arah kebijakan nasional dalam bentuk penerapan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, serta mendukung secara optimal implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Pendekatan OBE yang menjadi fondasi kurikulum ini mengarahkan seluruh proses pendidikan pada pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang terukur, relevan dengan kebutuhan dunia kerja, dan berdaya saing global, serta tetap mengakar pada nilai-nilai keislaman sebagai ciri khas institusi UMI.

Kami menyadari bahwa keberhasilan penyusunan kurikulum ini tidak lepas dari sinergi berbagai pihak: dosen, tenaga kependidikan, alumni, stakeholder pengguna lulusan, serta narasumber profesional dari asosiasi dan institusi mitra. Oleh karena itu, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik dalam bentuk masukan, telaah kritis, maupun keterlibatan langsung dalam penyusunan dokumen kurikulum ini.

Dengan diberlakukannya kurikulum ini pada tahun ajaran baru yang akan datang, kami berharap semangat baru akan tumbuh dalam proses pembelajaran dan pengajaran di lingkungan FEB UMI. Kurikulum ini tidak hanya menjadi panduan formal akademik, tetapi juga sebagai manifestasi visi misi kami untuk menghasilkan lulusan manajemen yang profesional, beretika, memiliki daya saing global, berpandangan luas, dan berwawasan syariah.

Akhir kata, besar harapan kami agar kurikulum ini menjadi landasan yang kokoh dalam mencetak lulusan yang unggul dan berdampak nyata bagi masyarakat, bangsa, dan umat. Semoga Allah SWT senantiasa membimbing langkah kita dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu, berkeadaban, dan berkelanjutan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Makassar, 26 Mei 2025
Wakil Dekan I Bidang Akademik

Syamsu Alam

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN SAMPUL DALAM	
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA SAMBUTAN KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	iii
KATA SAMBUTAN DEKAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Penyusunan Kurikulum	3
1.3. Kaitan Kurikulum dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi	6
1.4. Kurikulum Pendidikan Tinggi Pendekatan OBE	10
1.5. Visi Program Studi	11
1.6. Misi Program Studi	12
1.7. Tujuan Pendidikan Program Studi	13
BAB 2. TAHAPAN PENYUSUNAN KURIKULUM	14
2.1. Tahap Penyelarasan Kurikulum	14
2.2. Tahap Perancangan Kurikulum	17
2.3. Tahap Perancangan Pembelajaran	18
BAB 3. PROFIL LULUSAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	21
3.1. Profil Lulusan	21
3.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	21
3.3. Pemetaan Keterkaitan Profil dan Aspirasi Pemangku Kepentingan	24
3.4. Pemetaan Keterkaitan CPL dan Profil Lulusan	25
BAB 4. STRUKTUR KURIKULUM	26
4.1. Penetapan Bahan Kajian dan Matakuliah	26
4.2. Pemetaan CPL ke dalam Bahan Kajian	27
4.3. Penetapan Mata Kuliah dan SKS	36
4.4. Penyusunan Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum	61
4.5. Sebaran Mata Kuliah tiap Semester	62
4.6. Peta Kurikulum	66
4.7. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	68

BAB 5. RANCANGAN PROSES PEMBELAJARAN	81
5.1. Bentuk dan Metode Pembelajaran	81
5.2. Pemetaan CPL dan Strategi Pembelajaran	83
BAB 6. RANCANGAN PENGUKURAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	84
6.1. Penilaian Pembelajaran	84
6.2. Metoda Pengukuran Ketercapaian CPL	100
BAB 7. RANCANGAN PENJAMINAN MUTU	107
BAB 8. PENUTUP	111
REFERENSI	115
LAMPIRAN	119

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Sarana dan Prasarana FEB Universitas Muslim Indonesia	15
Tabel 2.2	Rekapitulasi Masukan dari Stakeholders sebagai Pengguna Alumni	16
Tabel 3.1.	Profil Lulusan	21
Tabel 3.2.	Keterkaitan Profil Lulusan dan Aspirasi Pemangku Kepentingan	21
Tabel 3.3.	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Akuntansi FEB UMI	23
Tabel 3.4.	Keterkaitan CPL dan aspirasi pemangku kepentingan	24
Tabel 3.5.	Keterkaitan CPL dan Profil Lulusan	25
Tabel 4.1.	Bahan kajian Program Studi Manajemen	27
Tabel 4.2.	Tabel Pemetaan Bahan Kajian terhadap CPL Program	27
Tabel 4.3.	Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran ...	36
Tabel 4.4	Penentuan Bobot Bahan Kajian dan Bobot Mata Kuliah	47
Tabel 4.5	Kedalaman dan Keluasan Bahan Kajian Berdasarkan Tabel Anderson & Krathwohl	53
Tabel 4.6.	Pemetaan Bahan Kajian, Mata Kuliah, CPL dan SKS	54
Tabel 4.7.	Pemetaan Mata Kuliah, CPL, SKS, dan Estimasi Waktu	59
Tabel 4.8.	Organisasi Struktur Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi	62
Tabel 4.9.	Daftar Mata Kuliah Semester	62
Tabel 4.10.	Rencana Pembelajaran Semester	69
Tabel 5.1.	Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran	81
Tabel 5.2.	Keterkaitan CPL dan Strategi Pembelajaran	83
Tabel 6.1.	Contoh Penilaian Portofolio	99
Tabel 6.2.	Contoh Rekapitulasi Persentase Ketercapaian MK Akuntansi Sektor Publik Sumbangan pada CPL	103
Tabel 6.3.	Pemetaan Rencana Asesmen CPL Prodi Manajemen	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi	6
Gambar 1.2. Siklus Kurikulum Pendidikan Tinggi	7
Gambar 1.3. mengilustrasikan kaitan kedelapan rincian standar tersebut dengan pengembangan dan pelaksanaan kurikulum	8
Gambar 1.4. Kurikulum dengan Pendekatan OBE	8
Gambar 1.5. Penjabaran Visi Prodi dengan Struktur Kurikulum	12
Gambar 2.1. Tahapan Penyusunan Dokumen Kurikulum	18
Gambar 3.1. Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	22
Gambar 3.1. Tahapan Pertama – Perumusan Capaian Pembelajaran	22
Gambar.4.1. Body of Knowledge	26
Gambar 4.2. Diagram alir peta kurikulum berdasarkan CPL	67
Gambar 6.1. Model Penilaian dan Evaluasi CPL	102
Gambar 7.1. Tindak Lanjut Perbaikan	108
Gambar 7.2. Penjaminan Mutu Kurikulum Program Studi	109

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Muslim Indonesia (UMI) sebagai salah satu Lembaga Pendidikan di Indonesia, memiliki peran signifikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan membangun masyarakat yang sejahtera. Dengan visi Menjadi Program studi terdepan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, keterampilan di bidang manajemen dan Bisnis, bereputasi nasional dan internasional yang berbasis syariah Sejarah Universitas Muslim Indonesia (UMI) berawal dari keprihatinan dan kegelisahan para Tokoh Masyarakat dan alim ulama Di Makassar, karena belum adanya perguruan tinggi Islam ketika itu, sedang penduduk Makassar khususnya Sulawesi umumnya masyarakatnya mayoritas Muslim, sementara di luar Sulawesi khususnya Di Jawa telah berdiri beberapa perguruan tinggi Islam. Melihat kenyataan tersebut dan disadari oleh para Tokoh Masyarakat dan Ulama Di Makassar, bahwa jika kondisi itu dibiarkan maka anak bangsa yang berada di wilayah ini (Sulawesi) akan ketinggalan jauh di bidang pendidikan, di bandingkan dengan daerah-daerah lain . Sehingga bergulirlah ide untuk mendirikan perguruan tinggi Islam pada pertengahan Tahun 1952, beberapa tokoh masyarakat menghubungi para Raja, alim ulama, dan Tokoh Masyarakat di Daerah ini, ternyata gagasan itu disambut baik dan para raja dan pemerintah siap untuk membantu mewujudkan cita – cita luhur tersebut.

Apa yang mereka cita-citakan akhirnya terwujud dengan di resmikan berdirinya Universitas Muslim Indonesia (UMI) pada tanggal 23 Juni 1954 bertepatan dengan 22 Syawal 1373 H di Gubernuran Sulawesi Selatan Di Makassar. Nama Universitas Muslim Indonesia bermakna Universitas yang membina Umat Islam, dalam bahasa Arab di sebut Jamiatul Muslimina Indonesiah yang bermakna gerakan yang menghimpun Ummat Islam sedangkan dalam bahasa Inggris Moslem University Of Indonesia yang bermakna Universitas milik Ummat Islam Indonesia. Awal berdirinya Universitas Muslim Indonesia baru memiliki dua Fakultas yaitu Fakultas Ilmu pengetahuan Islam dan Ilmu Masyarakat serta Fakultas Hukum Sosial Politik. Untuk memenuhi syarat menjadi Universitas , Tahun 1960 di buka lagi satu Fakultas baru yaitu Fakultas Ilmu Publisistik sehingga UMI sudah membina tiga

Fakultas . Pada Tahun 1961, Fakultas – Fakultas yang ada di UMI diadakan penyesuaian dengan Fakultas – fakultas yang ada di IAIN (Institut Agama Islam Negeri) sebagai cikal bakal kelahiran IAIN Alauddin Makassar. Pada Tanggal 11 November 1962 Fakultas Ekonomi di buka untuk mengantisipasi pengintegrasian Fakultas yang ada di UMI ke IAIN. Pembukaan Fakultas Ekonomi UMI bertepatan dengan pembukaan IAIN Alauddin Makassar, sebagai langkah awal kegiatan IAIN yang baru di buka, Fakultas Syariah UMI di integrasikan ke IAIN, sehingga dosen dan Mahasiswa Fakultas Syariah UMI menjadi dosen dan mahasiswa IAIN Alauddin Makassar. Pembukaan IAIN Alauddin Makassar (Sekarang Universitas Islam Negeri Makassar). Sekitar Tahun 1970 geliat Universitas Muslim Indonesia semakin menggembirakan dengan membina beberapa Fakultas yaitu Fakultas Ekonomi, Teknik, Hukum dan Ushuluddin, serta Akademi Bahasa Asing. Melihat perkembangan UMI yang cukup pesat, sementara sarana Kampus yang ada di Jl. Kakatua sudah tidak memadai lagi, maka patahun 1982 mulailah mencari lokasi Kampus baru. Akhirnya lokasi Kampus Baru di sepakati oleh Yayasan dan Rektorat berada di Poros Makassar – Maros KM. 4 dan mulailah pembebasan lahan dengan luas sekitar 7Ha dan di perluas menjadi 10 Ha.

Sejarah panjang tersebut menegaskan peran penting UMI dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai Lembaga Pendidikan dan Lembaga Dakwah. Untuk menghasilkan lulusan baik dibidangnya dan berkualitas, kurikulum merupakan salah satu instrumen penting dalam proses pendidikan. Sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Dengan demikian tercapai tidaknya tujuan pendidikan akan sangat tergantung dari kurikulum yang diterapkan.

Perguruan tinggi pada hakekatnya merupakan lembaga yang berfungsi untuk melestarikan, mengembangkan, menyebarluaskan, dan menggali ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Selain itu perguruan tinggi juga berfungsi mengembangkan kualitas sumberdaya manusia dan memberi kontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam era globalisasi, arus informasi, dan interpendensi sebagaimana yang telah, sedang, dan akan berlangsung maka, peran perguruan tinggi menjadi semakin penting. Dalam era tersebut keunggulan suatu bangsa tidak lagi ditentukan oleh kekayaan sumberdaya alam yang dimilikinya, tetapi lebih ditentukan oleh kualitas sumberdaya manusia, penguasaan informasi, penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Berkaitan dengan uraian di atas, eksistensi dan keberlanjutan UMI ke depan ditentukan oleh kemampuan UMI untuk

menjalankan rencana strategis dan merealisasikan proses transformasi menjadi universitas dengan tata kelola yang lebih baik menuju *World Class University (WCU)* dan *Smart University*.

Untuk dapat terus mempertahankan eksistensi dan meningkatkan kiprah dalam masyarakat, maka disusun rencana strategis 2022-2026. Program Studi Manajemen sesuai visi misi UMI 2022-2026. Berdasarkan visi institusi yang merupakan penjabaran dari visi lembaga yang merupakan kristalisasi cita-cita dan komitmen bersama tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan perubahan lingkungan baik internal maupun eksternal yang sedang dan akan berlangsung. Berbagai tujuan dan sasaran termasuk berbagai program pengembangan yang perlu ditempuh termasuk di dalamnya penentuan indikator keberhasilannya yang akan dicapai lima tahun ke depan dirumuskan dalam Rencana Strategis ini, Karena Rencana Strategis ini memuat garis besar kegiatan, maka diperlukan dijabarkan dalam bentuk dokumen perencanaan operasional.

1.2. Landasan Penyusunan Kurikulum

Pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban masing-masing perguruan tinggi, namun demikian dalam pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus berlandaskan mulai dari UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum seharusnya mampu menghantarkan mahasiswa menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, serta membentuk budi pekerti luhur, sehingga dapat berkontribusi untuk menjaga nilai-nilai kebangsaan, kebhinekaan, mendorong semangat kepedulian kepada sesama bangsa dan umat manusia untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang berkeadilan serta kejayaan bangsa Indonesia.

Penyusunan kurikulum hendaknya dilandasi dengan fondasi yang kuat, baik secara filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun secara yuridis.

Landasan filosofis, memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014 p.46), bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia. Lebih jauh dinyatakan pula bahwa aspek kebudayaan lokal wajib dikenali untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas akademika di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (*cultural agility*) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (*cultural minimization*, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (*cultural adaptation*), serta integrasi budaya (*cultural integration*) (Caliguri, 2012 p.155). Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.

Landasan psikologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*); kurikulum yang

mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p.112); kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0 dan masyarakat 5.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Landasan yuridis, adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang perlu diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;

- g. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 tahun 2023, tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- i. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan



Gambar 1.1. Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institucional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi

1.3. Kaitan Kurikulum dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Menurut UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 35, disebutkan bahwa Kurikulum Program Studi Pendidikan Tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Selanjutnya Kurikulum pendidikan tinggi didefinisikan sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan pengertian tersebut perencanaan dan pengaturan kurikulum sebagai sebuah siklus kurikulum memiliki beberapa tahapan dimulai dari analisis kebutuhan, perancangan, pengembangan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh program studi (Ornstein & Hunkins, 2014). Siklus kurikulum tersebut berjalan dalam rangka menghasilkan lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan program studi yang telah ditetapkan. Siklus kurikulum tersebut dapat digambarkan dalam bentuk Gambar 1.2

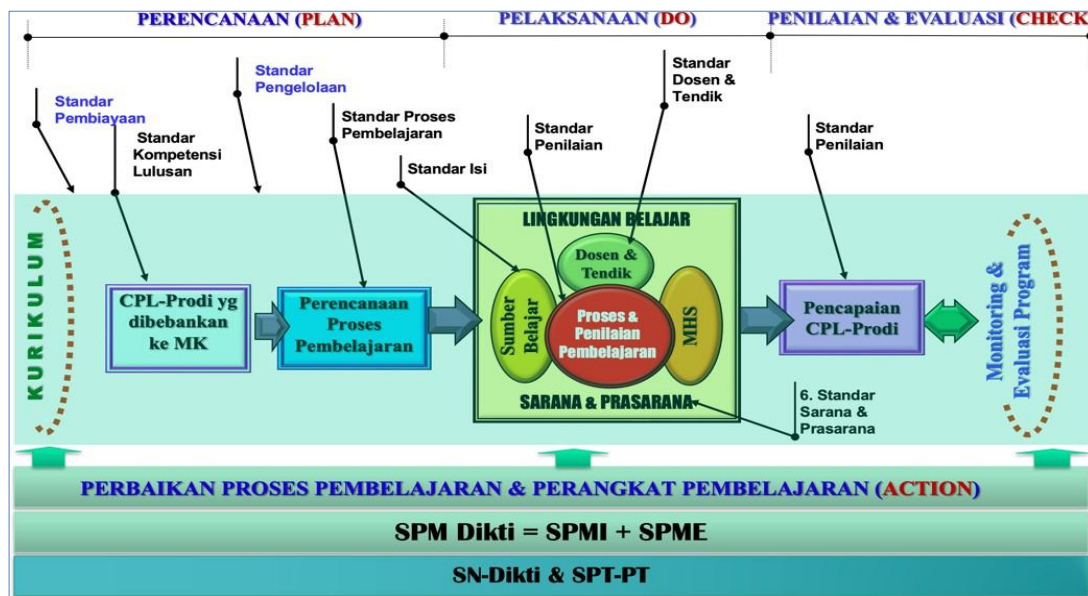


Gambar 1.2. Siklus Kurikulum Pendidikan Tinggi

Setiap tahapan pada siklus kurikulum tersebut dilakukan dengan mengacu pada SN-Dikti yang tertuang di Permendikbudristek No 53 Tahun 2023. Pasal 5 pada aturan tersebut menyebutkan bahwa SN-Dikti terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat. Lebih lanjut, Standar Nasional Pendidikan pada SN-Dikti yang menjadi acuan siklus kurikulum, terdiri atas tiga (3) standar yaitu Standar Lulusan Pendidikan, Standar Proses Pendidikan, dan Standar Masukan Pendidikan. Ketiga Standar tersebut kemudian dirincikan menjadi beberapa standar sebagaimana berikut:

- 1) Standar Lulusan Pendidikan, yang merupakan SKL
- 2) Standar Proses Pendidikan
 - a. Standar Proses Pembelajaran;
 - b. Standar Penilaian; dan
 - c. Standar Pengelolaan
- 3) Standar Masukan Pendidikan
 - a. Standar Isi;
 - b. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
 - c. Standar Sarana dan Prasarana; dan
 - d. Standar Pembiayaan

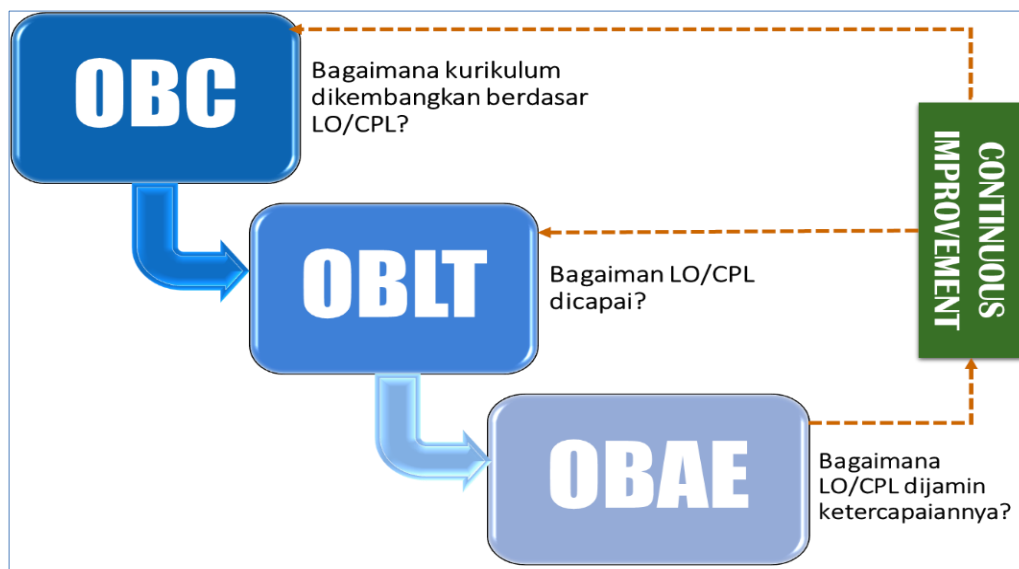
Gambar 1.3. SN-Dikti Kaitannya dengan Pengembangan dan Pelaksanaan Kurikulum Gambar 1.3 menjelaskan kaitan antara pengembangan dan pelaksanaan kurikulum pendidikan tinggi dengan SN-Dikti melalui kajian di setiap unsur dari pelaksanaan kurikulum tersebut, serta pentingnya perbaikan berkelanjutan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) maupun Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dalam seluruh ranah standar pada SN-Dikti.



Gambar 1.3. mengilustrasikan kaitan kedelapan rincian standar tersebut dengan pengembangan dan pelaksanaan kurikulum.

Hal penting yang perlu diperhatikan dalam pengembangan, pelaksanaan, evaluasi kurikulum berdasarkan SN-Dikti dinyatakan bahwasanya SKL/CPL merupakan acuan atau landasan utamanya. Dengan demikian Kurikulum Pendidikan Tinggi yang telah dikembangkan berdasarkan SN-Dikti sesungguhnya telah menggunakan pendekatan berbasis capaian pembelajaran (*Outcome Based Education, OBE*). Hal ini sangat mendukung Kurikulum Program Studi pada saat ikut serta dalam akreditasi nasional maupun internasional yang berlandaskan pendekatan OBE.

Prinsip siklus kurikulum dengan pendekatan OBE dapat digambarkan secara sederhana melalui Gambar 1.4.



Gambar 1.4. Kurikulum dengan Pendekatan OBE

Beragam model pendekatan atau paradigma OBE yang digunakan dalam pengembangan dan pelaksanaan kurikulum, di antaranya yang paling sederhana terdiri dari tiga tahapan yang saling berinteraksi, dapat dijelaskan secara singkat sebagai berikut.

- a. ***Outcome Based Curriculum (OBC)***, pengembangan kurikulum yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Berlandaskan CPL ini kemudian diturunkan bahan kajian (*body of knowledge*), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain pembelajaran yang dinyatakan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi. Pertanyaan penting adalah bagaimana dengan OBC, kurikulum dikembangkan secara selaras berdasarkan CPL?
- b. ***Outcome Based Learning and Teaching (OBLT)***, pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang didefinisikan sebagai interaksi dalam kegiatan belajar antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar. Salah satu prinsip penting OBLT adalah ketepatan pemilihan bentuk dan metode pembelajaran yang akan dilakukan oleh mahasiswa wajib mengacu dan sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran termasuk, bentuk pembelajaran di luar prodi atau kampus pada program Merdeka Belajar–Kampus Merdeka. Pertanyaan penting adalah bagaimana dengan OBLT, CPL dapat dicapai?
- c. ***Outcome Based Assessment and Evaluation (OBAE)***, pendekatan penilaian dan evaluasi yang dirancang dan dilakukan pada pencapaian CPL dalam rangka untuk peningkatan kualitas pembelajaran yang berkelanjutan. Penilaian dilakukan pada proses pembelajaran dan pada hasil pencapaian CPL. Demikian juga evaluasi kurikulum dilakukan pada proses pembelajaran dan pencapaian CPL. Evaluasi ini membantu dalam menentukan ketercapaian CPL dan sejauh mana hasil belajar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- d. ***Continuous Improvement (CI)***, hasil evaluasi berdasarkan bukti pencapaian hasil belajar digunakan untuk meningkatkan kualitas melalui perbaikan yang iteratif dan berkelanjutan. Ini bisa mencakup revisi kurikulum, metode dan strategi pembelajaran, materi ajar, atau bentuk penilaian untuk memastikan pencapaian CPL yang lebih baik di masa mendatang.

Dapat disimpulkan paradigma atau pendekatan OBE, pertama sangat sesuai dengan SN-Dikti. Kedua, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan yang berkelanjutan kurikulum berfokus pada pencapaian CPL Ketiga, dalam implementasinya untuk keperluan akreditasi nasional maupun internasional pelaksanaan OBE sangat diperlukan dukungan dokumen atau data-data yang sah sebagai bukti.

1.4. Kurikulum Pendidikan Tinggi Pendekatan OBE

Kurikulum Pendidikan Tinggi yang menggunakan Pendekatan *Outcome Based Education* (OBE) menekankan pada pencapaian hasil yang konkret dan terukur sebagai fokus utama pembelajaran. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap program pendidikan menghasilkan lulusan yang memiliki sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan kebutuhan masyarakat.

a. Pemetaan Tujuan Pembelajaran:

Proses awal dalam pengembangan kurikulum OBE adalah pemetaan capaian pembelajaran lulusan yang jelas dan terukur. Ini melibatkan identifikasi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang diharapkan dimiliki oleh lulusan program studi tertentu. Tujuan pembelajaran ini harus relevan dengan kebutuhan industri, tuntutan pasar kerja, dan harapan masyarakat. Tujuan tersebut harus dapat diukur secara objektif, baik dalam hal kinerja peserta didik maupun hasil yang dapat diamati.

b. Desain Pembelajaran yang Berfokus pada Hasil:

Setelah capaian pembelajaran ditetapkan, langkah berikutnya adalah merancang pengalaman pembelajaran yang secara langsung mengarah pada pencapaian tujuan tersebut. Materi pembelajaran, bentuk dan metode pembelajaran, dan penilaian harus dipilih dan disusun dengan cermat dan keselarasan yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap elemen kurikulum berkontribusi pada pengembangan kompetensi dan keterampilan yang ditetapkan.

c. Pengembangan Keterampilan dan Kompetensi yang Relevan:

OBE menekankan pentingnya pengembangan keterampilan praktis dan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Ini mencakup keterampilan teknis, keterampilan interpersonal, keterampilan berpikir kritis, analitis, kreatifitas dan pemecahan masalah, keterampilan digital, dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan. Selain itu, kurikulum harus

memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk memperoleh pengalaman praktis (*experiential learning*) melalui pertukaran mahasiswa, magang, proyek penelitian, wirausaha atau bentuk kegiatan pembelajaran lainnya.

d. Evaluasi Berkelanjutan:

Proses evaluasi dalam OBE bukan hanya tentang menilai hasil akhir pembelajaran, tetapi juga tentang memberikan umpan balik secara berkelanjutan kepada peserta didik untuk membantu mereka mencapai tujuan pembelajaran. Selain itu, evaluasi harus memungkinkan dosen untuk memantau kemajuan peserta didik secara individual/kelompok dan menyediakan dukungan tambahan jika diperlukan.

e. Fleksibilitas dan Adaptabilitas:

Kurikulum OBE harus dirancang dengan fleksibilitas yang memadai untuk merespons perubahan dalam tuntutan industri, teknologi, atau kebutuhan masyarakat. Ini bisa berarti menyesuaikan materi pembelajaran, metode pembelajaran, atau penilaian sesuai dengan perkembangan terkini dalam bidang studi tertentu agar relevan, efektif, memenuhi kebutuhan beragam peserta didik, serta perkembangan konteks eksternal.

f. Keterlibatan Pihak Terkait:

Kesuksesan implementasi OBE dalam kurikulum pendidikan tinggi sering kali bergantung pada keterlibatan pihak terkait, termasuk dunia usaha, dunia industri, alumni, dan masyarakat. Keterlibatan ini dapat membantu memastikan bahwa kurikulum mencerminkan kebutuhan dunia nyata dan memberikan lulusan yang lebih siap menghadapi dunia pasca kampus.

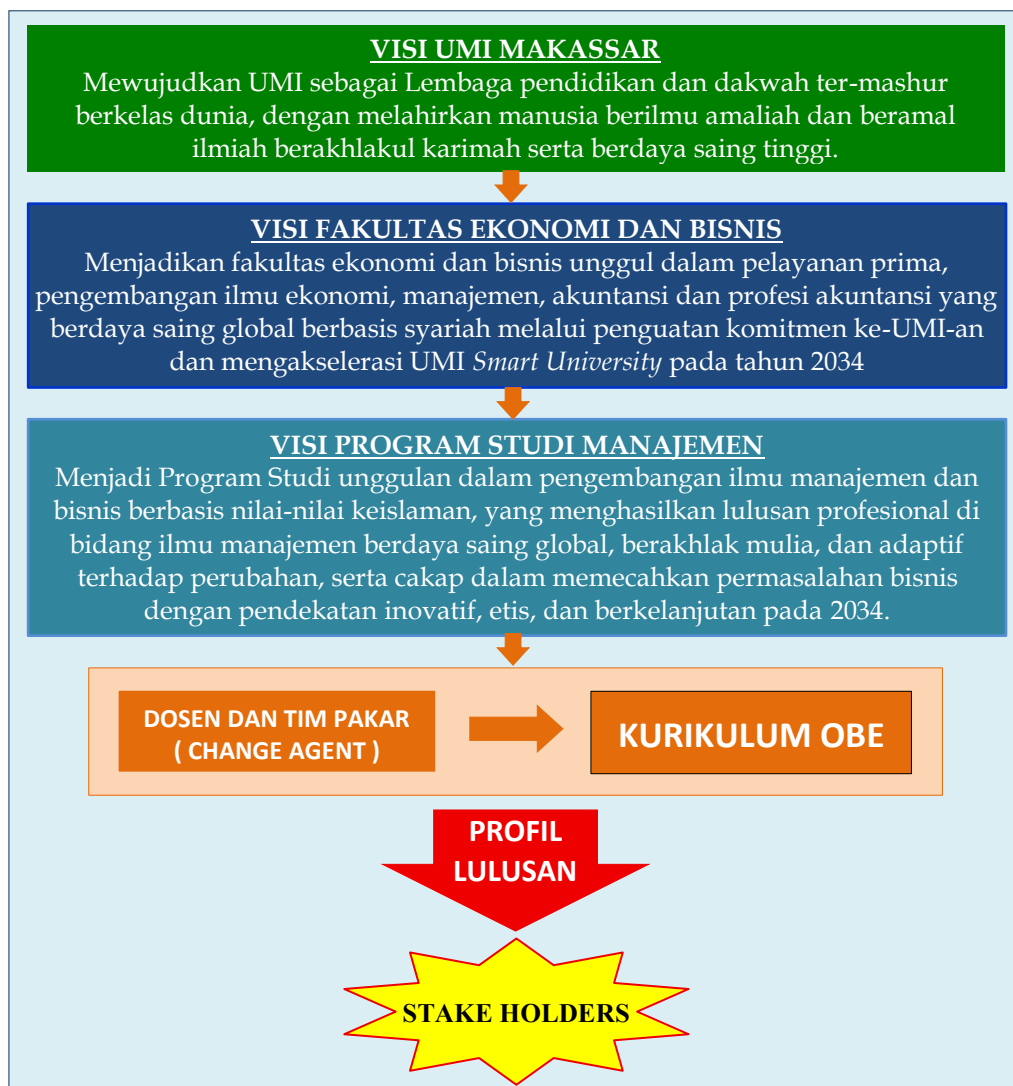
Dengan mengikuti prinsip-prinsip ini, kurikulum pendidikan tinggi dengan pendekatan *Outcome Based Education* (OBE) dapat memberikan hasil yang lebih relevan dan bermanfaat bagi lulusan, perguruan tinggi, DUDI, dan masyarakat secara keseluruhan.

1.5. Visi Program Studi

Visi Program Studi Manajemen :

Menjadi Program Studi unggulan dalam pengembangan ilmu manajemen dan bisnis berbasis nilai-nilai keislaman, yang menghasilkan lulusan profesional di bidang ilmu manajemen berdaya saing global, berakhlak mulia, dan adaptif

terhadap perubahan, serta cakap dalam memecahkan permasalahan bisnis dengan pendekatan inovatif, etis, dan berkelanjutan pada tahun 2034.



Gambar 1.5 Penjabaran Visi Prodi dengan Struktur Kurikulum

1.6. Misi Program Studi

1. Meningkatnya pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman.
2. Meningkatnya penerapan tata kelola berbasis *Good University Governance* dan Sistem Manajemen Mutu berstandar ISO.
3. Meningkatnya penerapan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spritual berdasarkan Al Qur'an dan Sunnah Rasul.

1.7. Tujuan Pendidikan Program Studi

Tujuan dan sasaran disusun berdasarkan tonggak capaian (Milestone) ketiga (Periode 2020-2024) yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMI. Fase ini merupakan Fase Aktualisasi yaitu penguatan sistem pengelolaan universitas standar Asia menuju universitas berkelas dunia. Pada tahap ini UMI menguatkan pondasi untuk menjadi universitas unggul dalam bidang moralitas, intelektualitas dan entrepreneurship dengan Tujuan dan Sasaran sebagai berikut:

1. Terwujudnya UMI sebagai penyelenggara pendidikan yang bermutu unggul.
2. Terimplementasinya penerapan tata kelola berstandar asia menuju universitas berkelas dunia (*World Class University*).
3. Menjadi pusat karakter nasional yang berlandaskan nilai keislaman.

BAB 2

TAHAPAN PENYUSUNAN KURIKULUM

2.1. Tahap Penyelarasan Kurikulum

2.1.1. Pengembangan Keunggulan dan/atau Keunikan Lokal Program Studi

Pesatnya pertumbuhan dan perkembangan dunia bisnis serta ilmu pengetahuan dan teknologi termasuk isu sosial dan lingkungan menuntut perguruan tinggi untuk mengembangkan kurikulum yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten. Mengusung nilai Kemaslahatan dan Rahmatan lil 'Alamin dalam pernyataan visi, Program Studi Sarjana Manajemen menjadikan spirit tersebut sebagai keunikan dan menjadi dasar dalam perumusan kurikulum. Program Studi Manajemen ingin menghasilkan insan Ekonomi Islami yang membawa kemaslahatan bukan hanya untuk sesama manusia dalam bingkai hubungan ekonomi dan bisnis, tetapi juga untuk sosial dan alam semesta.

2.1.2. Evaluasi Kesesuaian Kurikulum dengan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung proses pembelajaran, Program Studi Sarjana Manajemen membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai. Kegiatan akademik dilaksanakan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muslim Indonesia, yang memiliki fasilitas lebih dari memadai dengan tersedianya ruang kelas yang cukup dilengkapi dengan smart TV, white board, AC, serta meja dan kursi dengan kapasitas 10-20 orang.

Disamping smart class yang diperuntukkan untuk kegiatan belajar mengajar sehari-hari, mahasiswa difasilitasi dengan akses komputer journal internasional yang nyaman untuk digunakan sebagai tempat belajar mandiri serta diskusi berkelompok. Untuk kegiatan dengan kapasitas yang lebih besar, FEB UMI memiliki Ruang Auditorium Prof. Abdurrahman A. Basalamah.

Ketersediaan tempat kerja mahasiswa dengan fasilitas internet (bandwidth) untuk mahasiswa Prodi Manajemen FEB UMI terbilang sangat baik dalam ruangan maupun luar ruangan. Ruang belajar atau ruang kerja disiapkan dalam suatu ruang belajar tersendiri dan ruang belajar dan diskusi dalam bentuk outdoor.

Disamping fasilitas mahasiswa, dosen-dosen juga difasilitasi dengan Ruang Dosen dan Ruang Guru Besar. Ruang Dosen memiliki ruang tunggu, ruang

konsultasi, ruang rapat serbaguna, serta mushollah, sedangkan, Ruang Guru Besar memiliki ruang rapat serbaguna, serta ruang konsultasi. Tabel berikut menyajikan rincian sarana dan prasarana Program Studi Manajemen FEB UMI.

Tabel 2.1. Sarana dan Prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia

No	Sarana dan Prasarana	Total	Kapasistas	Kondisi
1	Ruang Kuliah	29	30-40 orang	Baik
2	Ruang Dekan	1	5-10 orang	Baik
3	Ruang Shalat Dekan	1	5 orang	Baik
4	Ruang Tamu Dekan	1	5-10 orang	Baik
5	Wakil Dekan I	1	3-6 orang	Baik
6	Wakil Dekan II	1	3-6 orang	Baik
7	Wakil Dekan III	1	3-6 orang	Baik
8	Wakil Dekan IV	1	3-6 orang	Baik
8	R. Ketua Prodi Manajemen	1	5 orang	Baik
9	R. Senat FEB	1	10 orang	Baik
10	R. Makan Senat	1	5-15 orang	Baik
11	R. Dapur Perl.	1	3 orang	Baik
12	R. Perlengkapan	1	3 orang	Baik
13	R. Kasubag. Perlengkapan	1	3 orang	Baik
14	R. Staf KTU & Kepegawaian	1	5 orang	Baik
15	R. KTU	1	1 orang	Baik
16	R. Kasubag Akademik	1	1 orang	Baik
17	R. Jurnal	1	5 orang	Baik
18	R. Adm. Akademik Pendidikan	1	30 orang	Baik
19	R. Kasubag Kemahasiswaan & Staf	1	1 orang	Baik
20	R. Makan Pegawai	1	5-10 orang	Baik
21	R. Tempat Penyimpanan/ Gudang	1	2 orang	Baik
22	R. Pintu Masuk / Lounge	1	10 orang	Baik
23	R. Tengah Lounge Kiri	1	100 orang	Baik
24	R. Dapur Lounge	1	3 orang	Baik
25	R. Rapat Lounge	1	10-15 orang	Baik
26	R. Smoking Lounge	1	3-5 orang	Baik
27	R. Mushollah Lounge	1	10 orang	Baik
28	R. Bendahara	1	2 orang	Baik
29	R. Staf. Keuangan	1	2 orang	Baik
30	R. Aula. Lt.2	1	50 orang	Baik
31	Ruang Tunggu	1	5-7 orang	Baik
32	Ruang Rapat Guru Besar	1	6 orang	Baik
33	Ruang Lab. Komputer	1	50 orang	Baik
34	Ruang Ujian	3	6 orang	Baik
35	Mushollah FEB	1	10 orang	Baik
36	Taman	1	50-100 orang	Baik
37	Kursi	40	Tiap ruang kelas	Baik
38	Meja	30	Tiap ruangan kelas	Baik
39	Kursi Dosen	1	Tiap ruangan kelas	Baik
40	Meja Dosen	1	Tiap ruangan kelas	Baik
41	LCD/Poyektor	1	Tiap ruangan kelas	Baik
42	Whiteboard	1	Tiap ruangan kelas	Baik

2.1.3. Evaluasi Kesesuaian Kurikulum dengan Ketersediaan Dosen

Merujuk kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 29, dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan. Selain itu, peraturan tersebut menetapkan bahwa dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi.

2.1.4. Hasil Pengukuran dan Evaluasi CPL dari Proses Pembelajaran

Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan dilakukan secara berkala oleh Program Studi Manajemen. Memanfaatkan aplikasi pengukuran CPL yang disediakan oleh Universitas Muslim Indonesia, program studi dapat mengukur pencapaian CPL baik pada level program studi maupun pencapaian CPL oleh setiap mahasiswa. Program studi telah memasukkan CPL program studi serta capaian pembelajaran mata kuliah dan sub-CPMK pada aplikasi tersebut sehingga pengukuran dapat dilakukan.

2.1.5. Rekapitulasi Masukan/Umpan Balik dari Hasil Pelacakan Alumni

Dalam proses penyusunan kurikulum, Prodi Manajemen telah melakukan FGD dan sharing session dengan para pengguna potensial alumni di antaranya Bank, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta pelaku usaha. Adapun masukan yang diberikan oleh para stakeholders tersebut dirangkum dalam tabel berikut ini.

Tabel 2.2 Rekapitulasi Masukan dari Stakeholders sebagai Pengguna Alumni

No	Sumber	Isi Masukan	Ringkasan Tindak Lanjut
1	Bank Milik Pemerintah	Mahasiswa harus memiliki pengalaman organisasi untuk mengasah leadership.	Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam organisasi mahasiswa serta berpartisipasi pada kegiatan seperti program kreativitas mahasiswa.
2	BI	Pengembangan ekosistem halal food dan pariwisata halal.	Memasukkan bahan kajian/mata kuliah terkait industri halal ke dalam kurikulum.
3	OJK	Perguruan tinggi harus berpartisipasi pada peningkatan literasi dan inklusi.	Mata Kuliah Etika Bisnis dan Sistem Informasi Manajemen pada kurikulum.
4	Universitas Indonesia	Sebaiknya langsung di Prodi yang terpisah sedari awal.	Kebijakan pimpinan. Namun di dalam kurikulum sudah menggambarkan peminatan yang akan menjadi cikal bakal pendirian prodi terpisah di masa akan datang
		Mahasiswa perlu deal langsung dengan pasar atau mata kuliah praktikum.	Memasukkan mata kuliah Kewirausahaan.
5	Asosiasi Program Studi Manajemen (FMI)	Wajib memasukkan 60% mata kuliah berikut dalam kurikulum:	Kurikulum sudah memasukkan sebagian besar mata kuliah tersebut

2.1.6. Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum

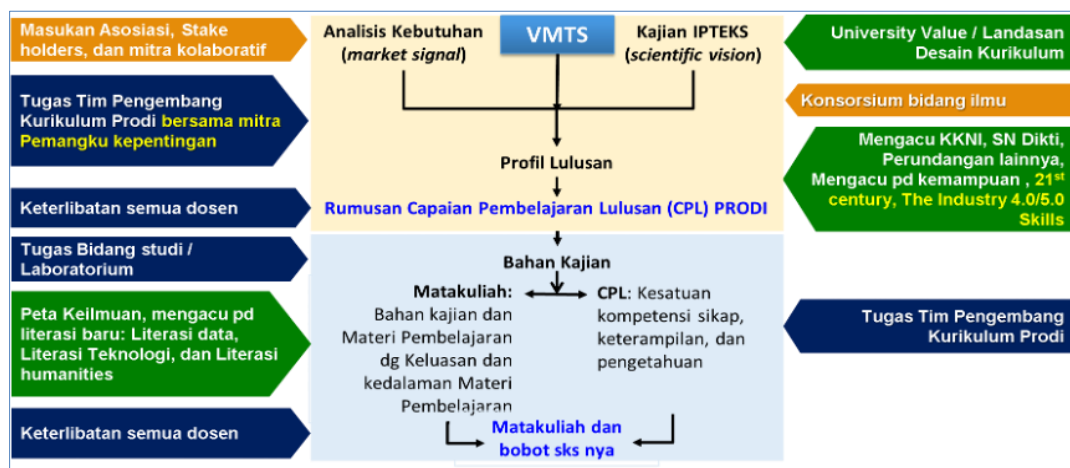
Program Studi Sarjana FEB UMI akan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum secara berkala dan berkelanjutan sebelum proses evaluasi berikutnya. Proses evaluasi dilakukan melalui rapat prodi yang diselenggarakan secara reguler minimal 2x dalam satu semester. Bentuk evaluasi langsung atas pelaksanaan kurikulum adalah implementasi Rencana Pembelajaran Semester yang telah disusun sebagai hasil/output dari proses evaluasi kurikulum.

Pada rapat reguler evaluasi pelaksanaan kurikulum yang diselenggarakan oleh prodi, dosen-dosen pengajar akan memberikan masukan untuk mengupdate konten RPS baik material, metode pembelajaran, maupun metode penilaian. Selain itu, evaluasi juga dilaksanakan dengan melakukan survey kepada mahasiswa setiap akhir semester. Hasil survey pembelajaran tersebut akan dianalisis dan dilaporkan Penjamin Sistem Mutu Fakultas (PSMF) Fakultas pada rapat pimpinan yang dilaksanakan secara reguler secara menyampaikan hasilnya kepada masing-masing prodi sebagai bahan/masukan evaluasi pelaksanaan kurikulum.

2.2. Tahap Perancangan Kurikulum

Tahap perancangan kurikulum dimulai dari penentuan profil lulusan, perumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL), penentuan bahan kajian untuk masing-masing CPL, pembentukan mata kuliah berdasarkan bahan kajian serta penentuan bobot SKS, dan penyusunan RPS masing-masing mata kuliah. Dalam prosesnya, program studi menyelenggarakan serangkaian kegiatan untuk memperoleh masukan dari stakeholders. Kegiatan dimulai dari sosialisasi visi misi Universitas Muslim Indonesia dan Fakultas Ekonomi yang akan dijadikan dasar untuk menyusun visi dan misi program studi Manajemen FEB UMI.

Visi misi tersebut akan menjadi salah satu faktor penting yang tercermin dalam kurikulum. Selain itu, Prodi Manajemen juga mengadakan FGD dengan beberapa stakeholders seperti pengguna calon alumni, Bank Indonesia, OJK, dan industri. Selain itu, Prodi Manajemen juga mengadakan kunjungan ke beberapa universitas yang menawarkan program studi manajemen di Indonesia seperti Universitas Indonesia, Universitas Gajah Mada, dan Telkom University. Tahapan utama dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 2.1. Tahapan Penyusunan Dokumen Kurikulum

2.2.1. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tahapan perumusan CPL diawali dengan penetapan profil lulusan. Dikarenakan Prodi Manajemen FEB UMI belum memiliki lulusan dan pengguna lulusan, penetapan profil lulusan didasarkan pada hasil workshop kurikulum, FGD dengan stakeholders, serta hasil kunjungan atau benchmark ke beberapa universitas lain. Prodi mengidentifikasi pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh masing-masing profil lulusan tersebut. Berdasarkan hal tersebut prodi merumuskan CPL dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia serta hasil kesepakatan Asosiasi Forum Manajemen Indonesia (FMI).

2.2.2. Pembentukan Mata Kuliah

Prodi akan mengidentifikasi dan menentukan bahan kajian yang diperlukan untuk masing-masing CPL yang telah dirumuskan. Bahan kajian tersebut akan menjadi dasar pembentukan mata kuliah. Adapun pembobotan SKS pada setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan tingkat keluasan dan kedalaman masing-masing bahan kajian. Dari bahan kajian yang telah dipetakan, diperoleh 12 SKS mata kuliah wajib umum, 112 SKS mata kuliah kompetensi fakultas dan program studi, serta 20 SKS mata kuliah penguatan kompetensi.

2.3. Tahap Perancangan Pembelajaran

Kurikulum yang ditetapkan oleh Prodi Manajemen FEB UMI merupakan perpaduan antara teori dan praktik. Oleh karena itu, pengajaran menitikberatkan pada studi kasus dan pemecahan masalah yang relevan baik isu nasional maupun internasional. Sebagai contoh pada mata kuliah Manajemen Keuangan, materi akan mencakup kasus-kasus atau masalah kontemporer yang terjadi pada

industri tersebut. Mahasiswa juga akan dibekali dengan keterampilan teknis yang dibutuhkan oleh pasar kerja seperti pada kuliah Manajemen Risiko Teori Pengambilan Keputusan, Studi Kelayakan Bisnis, Analisis keuangan dan Portofolio, dan sebagainya.

Kurikulum yang sudah ditetapkan diturunkan menjadi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yaitu dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester (16 kali pertemuan) untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS berisi informasi mengenai nama mata kuliah dan deskripsinya, mata kuliah prasyarat (jika ada), bobot SKS, tim pengajar, CPL yang dibebankan, capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), sub-CPMK dan materi pembelajaran setiap pertemuan, metode pembelajaran, metode penilaian, serta referensi. Format RPS dibuat standar dan tetap untuk semua mata kuliah di Universitas Muslim Indonesia secara luas.

Kurikulum dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk bersaing di dunia kerja baik nasional maupun internasional. Sebagian besar mata kuliah yang ditawarkan menggunakan buku teks yang dipakai secara global sehingga kontennya memuat kasus tidak hanya berbasis Indonesia tetapi juga internasional. Hal ini akan melengkapi mahasiswa dengan wawasan dan pemahaman bidang manajemendi konteks global. Dosen juga umumnya menggunakan salindia yang berbahasa Inggris. Selain itu, untuk memperkaya wawasan mahasiswa secara akademik dan praktik, fakultas maupun program studi kerap mengadakan kuliah umum dan seminar/webinar dengan mengundang akademisi dan praktisi baik dari institusi nasional maupun luar negeri.

Metode pembelajaran dan metode penilaian yang diterapkan disesuaikan dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan. Sebagian besar metode pembelajaran yang diterapkan seperti kuliah interaktif, pembelajaran berbasis proyek dan studi kasus, role-play, jig-zaw, pembelajaran kooperatif, dan lain-lain mendorong keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran baik dengan sesama mahasiswa maupun dengan dosen. Untuk ke depannya Prodi Manajemen akan meningkatkan Kerjasama dengan industri untuk memperkaya metode pembelajaran kolaboratif seperti studi kasus dan metode pembelajaran berbasis proyek pada beberapa mata kuliah.

Tahapan perancangan pembelajaran harus disusun secara sistematis, logis, dan terstruktur yang bertujuan agar terstruktur, efisien, dan efektif dalam pelaksanaan pembelajaran, serta dapat menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL).

Tahapan perancangan pembelajaran tersebut setidaknya dilakukan dalam tahapan sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
- b. Merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada MK tersebut;
- c. Merumuskan sub-CPMK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan dirumuskan berdasarkan CPMK;
- d. Melakukan analisis pembelajaran untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tahapan belajar yang akan dijalani;
- e. Melakukan analisis kebutuhan belajar untuk mengetahui kebutuhan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang diperlukan;
- f. Menentukan indikator pencapaian Sub-CPMK sebagai kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;
- g. Menetapkan kriteria penilaian dan mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan indikator pencapaian Sub-CPMK;
- h. Memilih dan mengembangkan bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, dan penugasan mahasiswa sebagai pengalaman belajar;
- i. Mengembangkan materi pembelajaran dalam bentuk bahan ajar dan sumber-sumber belajar yang sesuai;
- j. Mengembangkan dan melakukan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran terdiri dari pertama, evaluasi formatif yang bertujuan untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran. Kedua, evaluasi sumatif yang bertujuan untuk memutuskan hasil capaian pembelajaran mahasiswa.

BAB 3

PROFIL LULUSAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

3.1. Profil Lulusan

Tabel 3.1. Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi	Bidang Kerja
1	Manajer	Keahlian yang dimiliki mampu menerapkan konsep dan teori prinsip manajemen, memiliki kepemimpinan secara profesional dan beretika serta memiliki kepekaan terhadap ipteks dan lingkungan	Manajer lini pertama atau supervisi
2	Wirausahaan	Keahlian yang dimiliki mampu merencanakan, mengorganisir, melaksanakan dan mengendalikannya usaha baru yang kreatif, dan inovatif dalam skala kecil yang bertanggung jawab.	Start-up, UMKM
3	Analisis Manajemen	Keahlian yang dimiliki mampu mengaplikasikan teori dan konsep Manajemen dan pengembangan organisasi serta mampu mengidentifikasi masalah, menganalisis data, melakukan prediksi, memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi berbagai tipe organisasi	Analisis, Konsultan, Peneliti

Tabel 3.2. Keterkaitan Profil Lulusan dan Aspirasi Pemangku Kepentingan

Profil Lulusan	Aspirasi Stakeholders			
	Pemerintah	FMI	Pengguna Lulusan Potensial	Benchmark
Manajer	✓	✓	✓	✓
Peneliti	✓	✓	✓	✓
Wirausahaan	✓	✓	✓	✓

Untuk dapat menjalankan peran-peran yang dinyatakan dalam profil tersebut, diperlukan kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan Standar Kompetensi Lulusan yang dijabarkan sebagai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

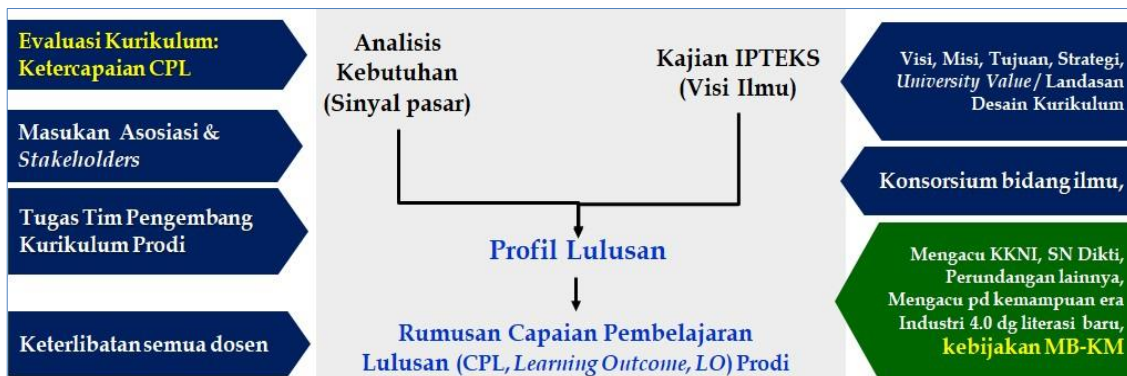
3.2. Capaian Pembelajaran Lulusan

CPL dirumuskan dengan mengacu pada jenjang kualifikasi KKNI dan SN- Dikti. Hal ini diilustrasikan melalui Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Tahapan pertama penyusunan CPL dapat dilihat pada skema Gambar 8.



Gambar 3.2. Tahapan Pertama - Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan yang program studi, yaitu kemampuan minimal yang dimiliki oleh lulusan setelah menyelesaikan program pendidikannya. Pengembangan rumusan CPL diawali dengan mendeskripsikan kemampuan yang diperlukan dalam menjalankan peran seperti yang tercantum pada profil lulusan. Rumusan CPL terdiri dari empat domain yaitu:

- Sikap (S)
- Pengetahuan (P)
- Keterampilan Umum (KU)
- Keterampilan Khusus (KK)

Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-DIKTI pasal 5 ayat (1) menyatakan bahwa Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap,

pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). CPL adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Perumusan CPL mengacu pada deskripsi KKNI khususnya pada bagian Pengetahuan dan Keterampilan khusus, sedangkan pada bagian Sikap dan Keterampilan Umum dapat diadopsi dari SN-Dikti. Berdasarkan Peraturan Permendikbud No 53 Tahun 2023 pengganti peraturan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, merubah CPL yang sebelumnya sudah disusun berdasarkan pada peraturan Permendikbud No. 3 Tahun 2020. Dengan demikian, rumusan CPL Program Studi Manajemen FEB UMI disajikan pada Tabel 3.3. sebagai berikut.

Tabel 3.3. Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Manajemen FEB UMI

KODE	RUMUSAN CPL	LEARNING OUTCOMES
CPL1	mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;(S3, P1, P3, KK1, KU1)	Capable of mastering management and business concepts and thinking within the dynamics of the global business environment in problem-solving; (S3, P1, P3, KK1, KU1)
CPL2	mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia,operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi; (S4, P3, KK2,KU1)	Capable of mastering concepts and theories related to management functions (POAC) and business functions (finance, marketing, human resources, operations) to solve business challenges in various types of organizations; (S4, P3, KK2,KU1)
CPL3	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis; (S2, P5, KK2, KU3)	Capable of identifying and analyzing business opportunities, creating business ideas, and solving business challenges by utilizing technology, using technical knowledge and skills in management and business; (S2, P5, KK2, KU3)
CPL4	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi; (S1, P2, KK8, KU4)	Capable of formulating corporate strategies as well as operational strategies for various types of organizations; (S1, P2, KK8, KU4)
CPL5	mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis; (S1, P1, KK3, KU1)	Capable of critical thinking in providing solutions to management and business problems; (S1, P1, KK3, KU1)
CPL6	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi; (S2, P3, KK6, KU4)	Capable of using tools in business decision-making to solve organizational problems; (S2, P3, KK6, KU4)
CPL7	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan ; (S2, P3, KK3, KK6, KU2, KU4)	Capable of using research methods appropriately and utilizing big data for decision-making; (S2, P3, KK3, KK6, KU2, KU4)
CPL8	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk	Capable of leading and managing teams and individuals to achieve high perfor-

KODE	RUMUSAN CPL	LEARNING OUTCOMES
	mencapai tujuan organisasi; (S4, P4, KK7, KU5)	mance in order to meet organizational goals; (S4, P4, KK7, KU5)
CPL9	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan; (S3, P5, KK5, KU5)	Capable of collaborating with people from diverse cultures and backgrounds while demonstrating openness and respect for differences; (S3, P5, KK5, KU5)
CPL10	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan; (S3, P5, KK4, KU5)	Capable of communicating effectively and professionally in various business situations with different stakeholders; (S3, P5, KK4, KU5)
CPL11	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab social dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis. (S1, P5, KK5, KU1, KU2)	Capable of evaluating issues related to business ethics, sustainability, and social responsibility by using relevant concepts and theories to address various business challenges. (S1, P5, KK5, KU1, KU2)

3.3. Pemetaan Keterkaitan Profil dan Aspirasi Pemangku Kepentingan

Setiap butir dari rumusan CPL lulusan tersebut paling tidak mengandung kemampuan yang harus dimiliki dan bahan kajian yang harus dipelajari oleh mahasiswa. Sehingga dalam perumusan CPL perlu dilakukan analisis kebutuhan untuk mengetahui kemampuan apa yang diperlukan oleh pemangku kepentingan, dan diperlukan kajian-kajian dari pengembangan disiplin bidang ilmu (body of knowledge) di program studi tersebut untuk menentukan bahan kajian yang akan dipelajari oleh mahasiswa. Dalam kegiatan perubahan kurikulum, Program Studi Manajemen FEB UMI mengacu pada kebijakan yang berlaku, serta melibatkan berbagai pemangku kepentingan eksternal dan internal, untuk menjaring masukan dan memetakan kemampuan yang diperlukan dengan CPL yang telah dijabarkan tersebut.

Tabel 3.4. Keterkaitan CPL dan aspirasi pemangku kepentingan

KODE	RUMUSAN CPL	Pemangku Kepentingan				
		Pemerintah	UMI	FMI	Pengguna Lulusan Potensial	Benchmarking
CPL1	mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah ; (S3, P1, P3, KK1, KU1)	✓	✓	✓	✓	✓
CPL2	mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi; (S4, P3, KK2, KU1)	✓	✓	✓	✓	✓
CPL3	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan	✓	✓	✓	✓	✓

	kan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis; (S2, P5, KK2, KU3)											
CPL4	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi; (S1, P2, KK8, KU4)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL5	mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis; (S1, P1, KK3, KU1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL6	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi; (S2, P3, KK6, KU4)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL7	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan ; (S2, P3, KK3, KK6, KU2, KU4)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL8	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi; (S4, P4, KK7, KU5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL9	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan; (S3, P5, KK5, KU5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL10	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan; (S3, P5, KK4, KU5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPL11	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab social dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis. (S1, P5, KK5, KU1, KU2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.4. Pemetaan Keterkaitan CPL dan Profil Lulusan

Pemetaan keterkaitan antara capaian pembelajaran lulusan dengan profil lulusan disajikan pada table 3.5 sebagai berikut.

Tabel 3.5. Keterkaitan CPL dan Profil Lulusan

Profil Lulusan		Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)								9	10	11
		1	2	3	4	5	6	7	8			
PL 1	Manajer	H	H	H	H	M	H	M	M	H	H	H
PL 2	Peneliti	H	H	H	H	M	M	H	M	H	H	H
PL 3	Wirausaha	H	H	H	H	M	M	M	H	H	H	H

BAB 4

STRUKTUR KURIKULUM

4.1 Penetapan Bahan Kajian dan Matakuliah

Program Studi Manajemen memiliki *Body of Knowledge* (BoK) yang didefinisikan sebagai cakupan kedalaman dan keluasan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperlukan oleh seorang lulusan PS Manajemen untuk memasuki dunia profesional. *Body of Knowledge* ini dipenuhi dengan kombinasi pendidikan tinggi formal di tingkat universitas dan pengalaman kerja. Diharapkan bahwa calon sarjana Manajemen di masa depan sebelum memasuki dunia profesional dapat menjadi seseorang yang diharapkan sesuai dengan capaian pembelajaran. Berikut ini merupakan susunan mata kuliah dan BoK dalam Program Studi Manajemen:



Gambar 4.1. *Body of Knowledge* (BoK)

Adapun bahan Kajian Program Studi Manajemen :

Tabel 4.1 Bahan Kajian Program Studi Manajemen

Kode	Bahan Kajian (BK)
	Inti Ilmu Manajemen
BK-01	Manajemen
BK-02	Fungsi Organisasi
BK-03	Bisnis
BK-04	Kewirausahaan
BK-05	Karya Ilmiah
	Iptek Pendukung
BK-06	Metode Kuantitatif
BK-07	Ekonomi
BK-08	Akuntansi
BK-09	Hukum
BK-10	Bahasa
	Iptek Pelengkap
BK-11	Pengembangan Karakter
	Iptek yang Dikembangkan
BK-12	Teknologi dan Informasi
	Iptek Ciri PT
BK-13	Penciri Perguruan Tinggi

4.2. Pemetaan CPL ke dalam Bahan Kajian

Tabel 4.2 Tabel Pemetaan Bahan Kajian terhadap CPL Program Studi

CPL	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	012	013	
Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi,menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

CPL	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	012	013	
Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab social dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Tabel 4.2 Tabel Pemetaan Bahan Kajian terhadap CPL Program Studi Manajemen

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Konsep Aqidah	√										
2	Konsep Syariah	√										
3	Konsep Ahlak	√										
4	Membaca literatur bahasa Indonesia		√									
5	Menulis Kritis dan Menyampaikan Ide dalam Bahasa Indonesia			√								
6	Pancasila dalam Perspektif Sejarah	√										
7	Pancasila sebagai Dasar Negara, Sistem Etika, dan Dasar Pengembangan Ilmu	√										
8	Konsep Agama dan Kehidupan Beragama	√										
9	Konsep Kehidupan Beragama	√										
10	Konsep Teori Permintaan dan Penawaran		√									
11	Teori Konsumen		√									
12	Teori Produsen		√									
13	Lingkungan Bisnis	√										
14	Jenis Kepemilikan bisnis dan Kewirausahaan		√									
15	Konsep Dasar Manajemen dan Organisasi		√									
16	Fungsi Manajemen dalam Bisnis		√									
17	Kosakata Dasar Bahasa Arab	√										
18	Tata Bahasa Arab Bisnis	√										
19	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi Bahasa Arab	√										
20	Prinsip Kewarganegaraan	√										
21	Bangsa dan Negara serta Hak dan Kewajiban Warga Negara		√									
22	Aljabar			√								
23	Logaritma			√								
24	Fungsi						√					
25	Kebijakan Ekonomi Makro					√						
26	Teori Permintaan dan Penawaran		√									
27	Manajemen dan Organisasi						√					

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28	Manajer dan Komunikasi						√					
29	Mengelola Operasi						√					
30	Konsep Ekonomi Makro		√									
31	Siklus Bisnis (<i>Business Cycle</i>)					√						
32	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa		√									
33	Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang					√						
34	Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur					√						
35	<i>Structure dan Grammar</i>	√										
36	<i>Reading Comprehension dan Listening</i>			√								
37	Konsep integritas dan Konsep Plagiarisme,					√						
38	Konsekuensi Pelanggaran dan Upaya Pencegahan		√									
39	Teknik Strategi Sumber Daya Manusia						√					
40	Praktikum Keu. 1						√					
41	Konsep dan pengertian Statistik basic						√					
42	Data, Variabel dan Pengukurannya						√					
43	Probabilitas						√					
44	Statistik deskriptif dan inferensial						√					
45	Informasi Keuangan untuk Perencanaan, Pengendalian, dan Pengambilan Keputusan					√						
46	Informasi Non-keuangan untuk Perencanaan, Pengendalian, dan Pengambilan Keputusan						√					
47	Konsep dan Prinsip Keuangan	√	√									
48	Kinerja Keuangan (ALK)		√									
49	Keputusan Keuangan (pendanaan, investasi dan dividen)		√			√	√					
50	Restrukturisasi Perusahaan		√		√							
51	Konsep dasar Manajemen Operasional	√										
52	Sistem Operasi dan Daya Saing		√									
53	Perencanaan dan Pengendalian Produksi		√									
54	Sistem Informasi Produk		√			√						

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
55	Konsep Dasar Manajemen SDM		√						√			
56	Perencanaan SDM								√			
57	Pengembangan SDM								√	√		
58	Kinerja dan Reward System								√			
59	Konsep Pemasaran	√	√									
60	Strategi Pemasaran dan STP		√									
61	Lingkungan Makro dan Mikro,		√									
62	Pasar Konsumen dan Bisnis		√									
63	Bauran Pemasaran		√									
64	Tanggung Jawab Sosial dan Etika Pemasaran											√
65	Aspek-aspek Manajemen Keuangan dan Keterampilan dalam perencanaan bisnis						√					
66	Analisis Pasar						√					
67	Strategi Pemasaran						√					
68	Komputer sebagai system informasi organisasi	√										
69	Konsep focus masa kini dalam penggunaan system informasi					√	√					
70	Teori dan metodologi sistem							√				
71	Konsep computer sebagai perangkat memecahkan masalah						√					
72	Praktikum Keu. 2						√					
73	Ko-Kurikuler			√								
74	Konsep Dasar Ekonomi Islam	√	√									
75	Pendapatan dan Distribusi pendapatan dalam ekonomi Islam		√									
76	Teori moneter dan Keuangan dalam ekonomi Islam		√									
77	Konsep Pengenalan Biaya Melalui Konsep Biaya		√									
78	Perilaku Biaya						√					
79	Penetapan Biaya Standar Membantu Perusahaan Mengendalikan Biaya Untuk Meningkatkan Efisiensi.			√			√					
80	Konsep Metode Analisis Keuangan Untuk Pengambilan Keputusan Yang Tepat						√					
81	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Perusahaan,			√								

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
82	Memahami Berbagai Risiko Dan Tantangan Yang Dihadapi Perusahaan Dalam Konteks Keuangan Global	√										
83	Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Yang Objektif		√									
84	Metode Kuantitatif Serta Metode Pemecahan Masalah						√	√				
85	(PROSDM = Problem Solving And Decision Making) Secara Optimal (Orientasi Kepada Minimisasi Biaya Atau Maksimisasi Keuntungan)						√	√				
86	Konsep Pembahasan Mencakup Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia,		√									
87	Pengembangan Riset SDM,			√								
88	Fungsi Dalam Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia								√			
89	Konsep Tentang Aspek-Aspek Strategi Dan Operasi Dalam Manajemen Pemasaran	√										
90	Membentuk Penawaran Pasar		√									
91	Membangun Merk Yang Kuat,		√									
92	Menyerahkan Nilai, Mengkomunikasikan Nilai Dan Menciptakan Pertumbuhan Jangka Panjang Yang Berhasil.											√
93	Konsep Tentang Tentang Penilaian Waktu Dari Uang	√										
94	Sumber-Sumber Dana Jangka Menengah Dari Aspek Keuangan		√									
95	Pengertian Etika dan Moral,											√
96	Masalah Etika dalam Bisnis											√
97	Perlindungan Konsumen dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan											√
98	Implementasi Etika dalam Perusahaan											√
99	Etika Individu dan Organisasi									√		√
100	Keberlanjutan Bisnis.											√
101	Konsep Dasar Kewirausahaan dan Peran Pentingnya dalam Perekonomian			√								
102	Aspek-aspek Manajemen Operasional dan Keuangan dan Keterampilan dalam perencanaan bisnis,		√									
103	Analisis Pasar		√									
104	Strategi Pemasaran		√									
105	Konsep Manajemen Koperasi	√	√									

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
106	Konsep Dan UU Perkoperasian Di Indonesia										√	
107	Konsep Dasar Manajemen Risiko		√									
108	Konsep Risiko		√									
109	Konsep Tentang Studi Kelayakan Bisnis	√	√									
110	Tujuan Studi Kelayakan Bisnis,	√										
112	Tahap-Tahap Studi Kelayakan Bisnis		√									
113	Merencanakan Bisnis,						√					
114	Aspek-Aspek Studi Kelayakan Bisnis			√								
115	Konsep Perilaku Organisasi								√		√	
116	Perilaku Individu								√			
117	Perilaku Kelompok									√		
118	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi		√									
119	Pelaku Ekonomi Mikro										√	√
120	Produksi Dan Biaya Dan Bentuk-Bentuk Pasar		√									
121	Konsep Pajak		√									
122	Tata Cara Pemungutan, Penyetoran, Dan Pelaporan Pajak						√					
123	Konsep Perilaku								√			
124	Strategi dalam Bidang Pemasaran				√							
125	Konsep Investasi Di Pasar Modal								√			
126	Alternatif Investasi Yang Bisa Dilakukan Oleh Calon Investor						√					
127	Teknik Perencanaannya Dan Risiko-Risiko				√							
128	Konsep tentang Prinsip dasar dan ruang lingkup Manajemen Kinerja		√									
129	Perencanaan, Pelaksanaan, Review					√						
130	Pengukuran Kinerja serta Pembinaan Sumber Daya Manusia									√		
131	Kepuasan Kerja								√			
132	Konsep Strategi Operasi Internasional	√	√									
133	Strategi Jaringan Internasional		√									
134	Pengembangan Produk Baru Internasional		√									

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
135	Sumber Pasokan dan Manufaktur Internasional		√									
136	Logistik Internasional		√			√						
137	Konsep Tentang Pengertian Ilmu Dakwah	√										
138	Struktur Dan Metode Ilmu Dakwah										√	
139	Teori-Teori Dakwah											√
140	Teori Yang Terkait Dengan Jenis Anggaran	√	√									
141	Karakteristik Perusahaan Manufaktur Dan Struktur Biaya,				√							
142	Proses Penyusunan Anggaran Secara Parsial Dan Komprehensif					√	√					
143	Konsep Ekonomi Indonesia		√									
144	Pertumbuhan Ekonomi Dan Struktur Ekonomi, Konsumsi, Investasi, APBN Dan Peran Pemerintah		√			√	√					
145	Neraca Pembayaran Indonesia										√	√
146	Konsep Berbagai Jenis Efek Yang Diperdagangkan											√
147	Regulasi, Etika Profesi, Serta Risiko Yang Terkait Dengan Transaksi Efek Di Pasar Modal.										√	√
148	Konsep Manajemen Strategis			√								
149	Visi, Misi, Tujuan Serta Rencana Strategis,				√							
150	Strategi Tingkat Korporat Dan Fungsional,				√	√						
151	Tahapan Dalam Penyusunan Rencana Strategis,			√	√							
152	Pelaksanaan Dan Evaluasi Rencana Strategis											√
153	Praktikum Komputasi & Numerik						√					
154	Konsep Penelitian	√										
155	Tinjauan Literatur		√									
156	Data Kualitatif dan Data Kuantitatif							√				
157	Analisis Statistika							√				
158	Konsep tentang Pemasaran bidang <i>financial service</i>	√	√									
159	Pasar, Peluang, Riset Pemasaran		√									
160	Perilaku Konsumen		√									

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
161	Bauran Pemasaran		√									
162	Pemasaran Internasional, Strategi Pemasaran Internasional		√									
163	Lingkungan keuangan internasional											
164	Manajemen valas dan bursa valas, memahami manajemen risiko valas dengan rekayasa finansial											
165	Sumber dan metode pembiayaan internasional, sistem pembayaran internasional, country risk, manajemen investasi internasional, internasional capital budgeting dan foreign direct investment, international cost of capital dan foreign investment, keuangan perdagangan internasional											
166	Konsep Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia								√			
167	Pengembangan Riset SDM,								√			
168	Fungsi Dalam Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia								√			
169	Isu-Isu Terkini Dalam MSDM		√									
170	Peluang Pasar		√									
171	Sumber Daya Internal Perusahaan		√									
172	Variable Produk, Keinginan Pasar		√									
173	Kemampuan Perusahaan		√									
174	Konsep dan Tahapan Bisnis, Proses Penelitian							√				
175	Desain Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif dan Eksperimen,							√				
176	Penyesuaian Instrumen Penelitian,							√				
177	Metode Pengumpulan Data Penelitian,						√	√				
178	Pengolahan dan Analisis Data Penelitian					√						
179	Pelaporan Hasil Penelitian					√						
180	Konsep Ilmu Manajemen Pemasaran		√									
181	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis					√		√				
182	Konsep Ilmu Manajemen Keuangan		√									
183	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis							√				
184	Konsep Ilmu MSDM		√									
185	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis							√				

	Bahan Kajian	CPL										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
186	Konsep Ilmu Manajemen Operasional		√									
187	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis							√				
188	Pariwisata Sebagai Industri Dan Sistem,	√										
189	Perencanaan Bisnis Pariwisata		√									
190	Model Bisnis Pariwisata		√									
191	Tahapan Bisnis Pariwisata Dan Menyusun Dokumen Rencana Bisnis Pariwisata		√									
192	Kegiatan Bisnis Suatu Perusahaan Berkaitan Dengan Lemb. Keuangan Dan Pasar Modal		√									
193	Pemahaman Tentang Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal					√						
194	Teori Dan Konsep Dasar Antara Lain Bank Sentral, Pasar Uang, Pasar Saham, Dan Pasar Obligasi.					√						
195	Konsep Bisnis Internasional,	√	√									
196	Metode Dan Teknis Analisis dan Instrumen Kebijakan					√						

4.3. Penetapan Mata Kuliah dan SKS

Tabel 4.3. Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pencerahan Qalbu	(S3, P1, P3, KK1, KU1) Dirangkum kedalam CPL-1	Bahan Kajian: BK-11: Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran: Konsep Agama dan Kehidupan Beragama, dan Konsep Kehidupan Beragama			
2	Bahasa Indonesia	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1	Bahan Kajian: BK-10: Bahasa Materi Pembelajaran	5,67	-	2

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Membaca literatur bahasa Indonesia, dan Menulis Kritis dan Menyampaikan Ide dalam Bahasa Indonesia			
3	Pendidikan Pancasila	S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-11: Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran: Pancasila sebagai Dasar Negara, Sistem Etika, dan Dasar Pengembangan Ilmu	5,67	-	2
4	Pendidikan Agama Islam	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1	Bahan Kajian: BK-11: Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran: Konsep Agama dan Kehidupan Beragama, dan Konsep Kehidupan Beragama	5,67	-	2
5	Pengantar Ekonomi Mikro	S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-07: Ekonomi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep ilmu ekonomi beserta alat analisisnya.	8,5	-	3
6	Pengantar Bisnis	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3 (S1, P5, KK5, KU1, KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-03: Bisnis Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari seluk beluk perusahaan bisnis dan pengaplikasiannya dalam mengelola perusahaan	8,5	-	3
7	Bahasa Arab	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1	Bahan Kajian: BK-10: Komunikasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari berbagai materi yang terdapat dalam kaidah berbahasa arab yang ditujukan untuk mahasiswa manajemen agar dapat berkomunikasi pasif maupun aktif dengan bahasa arab, yang mencakup bahan bacaan (reading comprehension), tata bahasa (structure and grammar), latihan mendengar)	5,67	-	2
8	Kewarganegaraan	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1	Bahan Kajian: BK11: Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran:	5,67	-	2

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Mata Kuliah ini mempelajari konsep dasar kewargane-garaan			
9	Matematika Ekonomi dan Bisnis	(S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-06: Metode Kuantitatif Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep matematika, dan penerapannya dalam bidang bisnis.	8,5	-	3
10	Teori Ekonomi Mikro	S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-07: Ekonomi Materi Pembelajaran: Dasar-dasar ilmu ekonomi dan konsep-konsep untuk memahami pelaku ekonomi mikro dalam masyarakat seperti konsumen, produsen, pemilik sumber daya, pembentuk harga, produksi dan biaya dan bentuk-bentuk pasar.	5,67	-	2
11	Pengantar Manajemen	(S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-01: Manajemen Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep manajemen dan pengaplikasiannya dalam pengelolaan organisasi.	8,5	-	3
12	Pengantar Ekonomi Makro	S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-07: Ekonomi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep ilmu ekonomi beserta alat analisisnya	8,5	-	3
13	Akuntansi Dasar	S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-08 : Akuntansi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep akuntansi dan pengaplikasian konsep-konsepnya dalam perusahaan.	5,67	2,83	3
14	Bahasa Inggris Bisnis	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3	Bahan Kajian: BK-10: Komunikasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari berbagai materi yang terdapat dalam kaidah berbahasa Inggris yang ditujukan untuk mahasiswa manajemen agar dapat berkomunikasi pasif maupun aktif dengan bahasa Inggris, yang mencakup bahan bacaan (reading comprehension), tata bahasa (structure and grammar), latihan mendengar).	5,67	-	2
15	Hukum Bisnis	S2, P5, KK2, KU3)	Bahan Kajian:	5,67	-	2

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	BK-09: Hukum Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini memberikan penjelasan tentang hukum dan hukum bisnis, jenis-jenis badan usaha beserta legalitasnya. Selain itu, mengaplikasikan dan mengembangkan konsep-konsep hukum bisnis dalam perusahaan dan masyarakat			
16	Statistik Bisnis	(S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-06: Metode Kuantitatif Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari alat-alat analisis statistik deskriptif dan statistik induktif serta mengaplikasikan-nya dalam pengambilan keputusan yang ada kaitannya dengan ilmu manajemen.	2,83	5,67	3
17	Akuntansi Biaya	(S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-08 : Akuntansi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep akuntansi dan pengaplikasian konsep-konsepnya dalam perusahaan.	5,67	2,83	3
18	Manajemen Keuangan 1	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P2, KK8, KU4) Dirangkum kedalam CPL-4 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-02 : Fungsi – Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep dan model dalam manajemen keuangan serta penerapannya dalam pengambilan keputusan guna memaksimalkan nilai	8,5	-	3
19	Manajemen Operasional	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1)	Bahan Kajian: BK-02 : Fungsi – Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari perkembangan, konsep, dan analisis situasi dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dirangkum kedalam CPL-5	persoalanpersoalan yang berkaitan dengan manajemen operasional dan kemudian merumuskan kebijakan yang relevan.			
20	Manajemen Sumber Daya Manusia 1	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S4,P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8 (S3, P5, KK5, KU5) Dirangkum kedalam CPL-9	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari teori dan konsep manajemen sumberdaya manusia yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam manajemen sumber daya manusia.	8,5	-	3
21	Manajemen Pemasaran 1	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep pemasaran, dan perancangan strategi pemasaran, analisis situasi, merumuskan kebijakan pemasaran yang relevan, serta evaluasi dan pengendalian pemasaran.	8,5	-	3
22	Sistem Informasi Manajemen	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-12 : Teknologi dan Informasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari aspek manajerial terkait dengan penggunaan dan pemanfaatan teknologi infor-masi dan komunikasi dalam pengambilan keputusan bisnis pada setiap tingkatan manajemen, menganalisis kebutuhan informasi bagi manajemen, serta mampu menjelaskan bagaimana perusahaan bisnis mengguna-kan teknologi informasi untuk mencapai tujuan perusahaan	5,67	2,83	3
23	Islam Disiplin Ilmu	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-11 : Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran: Konsep Dasar Ekonomi Islam, Karakteristik Ekonomi Islam, Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam, Pendapatan dan Distribusi pendapatan dalam ekonomi Islam, Teori moneter dan Keuangan dalam ekonomi Islam, Sejarah Pemikiran Manajemen Dalam Islam.	5,67	-	2
24	Akuntansi Manajemen	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S2, P5, KK2, KU3),	Bahan Kajian: BK-08 : Akuntansi Materi Pembelajaran:	5,67	2,83	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dirangkum kedalam CPL-3 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Konsep Pengenalan Biaya Melalui Konsep Biaya, Perila-ku Biaya, Penetapan Biaya Standar Membantu Perusaha-an Mengendalikan Biaya Untuk Meningkatkan Efisiensi.			
25	Manajemen Keuangan 2	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Matakuliah ini mempelajari teori, konsep dan model-model analisis yang berkaitan dengan pengambilan keputusan investasi aktiva tetap, baik dalam kondisi pasti maupun ketidakpastian.	5,67	2,83	3
26	Teknik Pengambilan Keputusan	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-7	Bahan Kajian: BK-06: Metode Kuantitatif Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari metode untuk membahas masalah alokasi sumber daya secara lebih efektif pada berbagai macam kegiatan ekonomi dan bisnis.	5,67	2,83	3
27	Manajemen Sumber Daya Manusia 2	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3 (S4,P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari pengelolaan sumberdaya manusia, melakukan identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis, dan rekomendasi solusi masalah, dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen sumberdaya manusia.	5,67	2,83	3
28	Manajemen Pemasaran 2	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep dasar market driven strategi dan proses pemasaran strategis, mencakup analisis situasi strategis, penyusunan strategi pemasaran, pengembangan program pemasaran, implementasi dan pengendalian strategi pemasaran serta berbagai kasus yang relevan.	5,67	2,83	3
29	Etika Bisnis	(S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-03: Bisnis	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Materi Pembelajaran: Pengertian Etika dan Moral, Masalah Etika dalam Bisnis, Perlindungan Konsumen dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Implementasi Etika dalam Perusahaan, Etika Individu dan Organisasi, Keberlanjutan Bisnis			
30	Kewirausahaan	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3	Bahan Kajian: BK-04: Kewirausahaan Materi Pembelajaran: Konsep Dasar Kewirausahaan dan Peran Pentingnya dalam Perekonomian, Aspek-aspek Manajemen Operasional dan Keuangan dan Keterampilan dalam perencanaan bisnis, Analisis Pasar, dan Strategi Pemasaran	5,67	2,83	3
31	Manajemen Koperasi dan UMKM	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S3, P5, KK4, KU5) Dirangkum kedalam CPL-10	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Pengetahuan Dan Keterampilan Mahasiswa Dengan Mengedepankan Penguasaan Topik Utama Yaitu Mampu Memahami Ilmu Dan Konsep Manajemen Koperasi Dan Menerapkannya Sesuai Teori, Konsep Dan UU Perkoperasian Di Indonesia	5,67	-	2
32	Manajemen Resiko	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Dasar Manajemen Risiko, Konsep Risiko, proses pengelolaan dan pengendaliannya	8,5	-	3
33	Studi Kelayakan Bisnis	(S4, P3, KK2, KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3), Dirangkum kedalam CPL-3 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-02: Bisnis Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari teknik analisis kelayakan usaha dan faktor-faktor yang diperhatikan dalam menilai suatu proyek bisnis yang meliputi analisis teknis, analisis pemasaran, analisis finansial, analisis manajemen, analisis legalitas, serta analisis lingkungan dan sosial politik yang semuanya dalam suatu analisis terpadu.	5,67	2,83	3
34	Perilaku Organisasi	(S4,P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8	Bahan Kajian: BK-01: Manajemen	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(S3,P5, KK5, KU5) Dirangkum kedalam CPL-9 (S3, P5, KK4, KU5) Dirangkum kedalam CPL-10	Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari pemahaman mendasar konsep dasar organisasi menurut pendekatan struktural, proses, dan behavioral, desain dan struktur organisasi, pembelajaran organisasi, budaya organisasi, dan pengelolaan lingkungan organisasi			
35	Ekonomi Manajerial	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S3, P5, KK4, KU5) Dirangkum kedalam CPL-10 (S1, P5, KK5, KU1, KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-07: Ekonomi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari pengaplikasian prinsip dan metodologi ekonomi, model-model ekonomi untuk digunakan dalam proses pembuatan keputusan di dalam organisasi	8,5	-	3
36	Perpajakan	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-08: Hukum Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep perpajakan, fungsi dan jenis-jenis, dan perhitungan pajak	8,5	-	3
37	Perilaku Konsumen	(S1, P2, KK8, KU4) Dirangkum kedalam CPL-4 (S4,P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Perilaku dari Konsumen Dan Implikasinya terhadap Strategi dalam Bidang Pemasaran	8,5	-	3
38	Teori Portofolio dan Analisa Investasi	(S1, P2, KK8, KU4) Dirangkum kedalam CPL-4 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6 (S4,P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep-Konsep Investasi Di Pasar Modal Dan Analisis Investasi Dan Berbagai Alternatif Investasi Yang Bisa Dilakukan Oleh Calon Investor, Teknik Perencanaannya Dan Risiko-Risiko	8,5	-	3
39	Manajemen Kinerja	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S4,P4, KK7, KU5)	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran:	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dirangkum kedalam CPL-8 (S3,P5, KK5, KU5) Dirangkum kedalam CPL-9	Konsep tentang Prinsip dasar dan ruang lingkup Manajemen Kinerja, Perencanaan, Pelaksanaan, Review dan Pengukuran Kinerja serta Pembinaan Sumber Daya Manusia untuk menciptakan Kepuasan Kerja			
40	Manajemen Operasional Global	(S3, P1, P3, KK1, KU1) Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari sumber bahan baku, kom-ponen, sumberdaya manusia global, termasuk fasilitas manufaktur atau layanan, atau untuk memasok pasar global.	8,5	-	3
41	Ilmu Dakwah	(S3, P1, P3, KK1, KU1) Dirangkum kedalam CPL-1 (S3, P5, KK4, KU5) Dirangkum kedalam CPL-10 (S1, P5, KK5, KU1, KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-02: Pengembangan Karakter Materi Pembelajaran: Konsep Tentang Pengertian Ilmu Dakwah, Objek Ilmu Dakwah, Sejarah Perkembangan Ilmu Dakwah, Struktur Dan Metode Ilmu Dakwah, Teori-Teori Dakwah	5,67	-	2
42	Penganggaran Perusahaan	(S3, P1, P3, KK1, KU1) Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P2, KK8, KU4) Dirangkum kedalam CPL-4 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6	Bahan Kajian: BK-03: Bisnis Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari penerapan konsep pengang garan sebagai alat perencanaan dan menyusun anggaran perusahaan yang menyeluruh, sederhana, realistis, kuantitatif dan kualitatif, pengawasan dalam organisasi perusahaan.	8,5	-	3
43	Perekonomian Indonesia	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6 (S3, P5, KK4, KU5)	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Ekonomi Indonesia, Pertumbuhan Ekonomi Dan Struktur Ekonomi, Konsumsi, Investasi, APBN Dan Peran Pemerintah, Neraca Pembayaran Indonesia	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dirangkum kedalam CPL-10 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11				
44	Pasar Modal	(S3, P5, KK4, KU5) Dirangkum kedalam CPL-10 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Konsep Berbagai Jenis Efek Yang Diperdagangkan, Mekanisme Perdagangan, Serta Aksi Korporasi Yang Terjadi Di Pasar Modal, Regulasi, Etika Profesi, Serta Risiko Yang Terkait Dengan Transaksi Efek Di Pasar Modal	8,5	-	3
45	Manajemen Strategi	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-3 (S1, P2, KK8, KU4) Dirangkum kedalam CPL-4 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari pola berpikir strategik, meliputi perencanaan, penerapan dan pengawasan/pengendalian untuk menghasilkan strategi yang tepat dalam mencapai tujuan.	5,67	2,83	3
46	Manajemen Pemasaran Jasa	KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Tentang Pemasaran Bidang <i>Financial Service</i> , Pasar, Peluang, Riset Pemasaran Dan Perilaku Konsumen, Bauran Pemasaran, Pemasaran Internasional, Strategi Pemasaran Internasional	8,5	-	3
47	Manajemen Keuangan Internasional	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S3,P5, KK5, KU5) Dirangkum kedalam CPL-9 (S1, P5, KK5, KU1,KU2) Dirangkum kedalam CPL-11	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari lingkungan keuangan internasional, memahami manajemen valas dan bursa valas, memahami manajemen risiko valas dengan reka-yasa finansial, manajemen investasi internasional, inter-nasional capital budgeting dan foreign direct investment, international cost of capital dan foreign investment, keuangan perdagangan internasional dan country risk; sumber dan metode pembiayaan internasional, sistem pembayaran internasional, country risk.	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S4, P4, KK7, KU5) Dirangkum kedalam CPL-8	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran:			
48	Perencanaan Sumber Daya Manusia	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Mata kuliah ini mempelajari metoda dan prosedur yang harus dipahami agar dapat membuat perencanaan SDM yang berkelanjutan sebagai fondasi dalam membangun organisasi.	8,5	-	3
49	Manajemen Produk Baru	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Peluang pasar, serta memobilisasi sumber daya internal perusahaan secara maksimal, maka variable produk sebagai penghubung antara keinginan pasar dengan kemampuan perusahaan harus dikelola dengan baik, agar menghasilkan manfaat bagi kedua belah pihak, baik perusahaan maupun pelanggan	8,5	-	3
50	Metodologi Penelitian	(S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5 (S2, P3, KK6, KU4) Dirangkum kedalam CPL-6 (S2, P3, KK3, KK6, KU2, KU4) Dirangkum kedalam CPL-7	Bahan Kajian: BK-06: Metode Kuantitatif Materi Pembelajaran: Konsep dan Tahapan Bisnis, Proses Penelitian, Desain Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif dan Eksperimen, Penyesuaian Instrumen Penelitian, Metode Pengumpulan Data Penelitian, Pengolahan dan Analisis Data Penelitian, Pelaporan Hasil Penelitian.	8,5	-	3
51	Bisnis Pariwisata	KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Pariwisata Sebagai Industri Dan Sistem, Perencanaan Bisnis Pariwisata, Komponen Perencanaan Bisnis Pariwisata, Manfaat Perencanaan Bisnis	8,5	-	3

No	Nama Mata Kuliah	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Wkt (jam)		Bobot SKS
				Teori	Praktik	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pariwisata, Model Bisnis Pariwisata, Dan Tahapan Bisnis Pariwisata Dan Menyusun Dokumen Rencana Bisnis Pariwisata			
52	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	(S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Kegiatan Bisnis Suatu Perusahaan Berkaitan Dengan Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal. Pemahaman Tentang Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal Yang Meliputi Teori Dan Konsep Dasar Antara Lain Bank Sentral, Pasar Uang, Pasar Saham, Dan Pasar Obligasi.	8,5	-	3
53	Bisnis Global	KU1), Dirangkum kedalam CPL-1 (S2, P5, KK2, KU3) Dirangkum kedalam CPL-2 (S1, P1, KK3, KU1) Dirangkum kedalam CPL-5	Bahan Kajian: BK-02: Fungsi Organisasi Materi Pembelajaran: Konsep Bisnis Internasional, Teori Bisnis Internasional, Metode Dan Teknis Analisis, Dan Instrumen Kebijakan Dalam Mengatasi Serta Mengembangkan Bisnis Internasional	8,5	-	3

Tabel 4.4 Penentuan Bobot Bahan Kajian dan Bobot Mata Kuliah

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
1	Pencerahan Qalbu	Pencerahan Qalbu	2	6
2	Konsep Aqidah		2	
3	Konsep Syariah dan Ahlak		2	
4	Membaca literatur bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	6	12
5	Menulis Kritis dan Menyampaikan Ide dalam Bahasa Indonesia		6	
6	Pancasila dalam Perspektif Sejarah	Pendidikan Pancasila	6	12
7	Pancasila sebagai Dasar Negara, Sistem Etika, dan Dasar Pengembangan Ilmu		6	
8	Konsep Agama dan Kehidupan Beragama	Pendidikan Agama Islam	6	12
9	Konsep Kehidupan Beragama		6	

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
10	Konsep Teori Permintaan dan Penawaran	Pengantar Ekonomi Mikro	4	12
11	Teori Konsumen		4	
12	Teori Produsen		4	
13	Motif dan Fungsi Suatu Usaha	Pengantar Bisnis	6	16
14	Perencanaan Usaha dan Kewirausahaan		4	
15	Kondisi Ekonomi Domestik dan Global		6	
16	Kosakata Dasar Bahasa Arab	Bahasa Arab	6	16
17	Tata Bahasa Arab Bisnis		6	
18	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi Bahasa Arab		4	
19	Prinsip Kewarganegaraan	Kewarganegaraan	6	12
20	Bangsa dan Negara serta Hak dan Kewajiban Warga Negara		6	
21	Aljabar	Matematika Ekonomi & Bisnis	6	18
22	Logaritma		6	
23	Fungsi		6	
24	Kebijakan Ekonomi Makro	Teori Ekonomi Mikro	6	12
25	Teori Permintaan dan Penawaran		6	
26	Manajemen dan Organisasi	Pengantar Manajemen	6	16
27	Manajer dan Komunikasi		6	
28	Mengelola Operasi		4	
29	Konsep Ekonomi Makro	Pengantar Ekonomi Makro	4	12
30	Siklus Bisnis (<i>Business Cycle</i>)		4	
31	Kebijakan Ekonomi Makro		4	
32	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	Akuntansi Dasar	6	12
33	Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang		4	
34	Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur		6	
35	<i>Structure dan Grammar</i>	Bahasa Inggris Bisnis	6	12
36	<i>Reading Comprehension dan Listening</i>		6	
37	Konsep integritas dan Konsep Plagiarisme,	Hukum Bisnis	6	12

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
38	Konsekuensi Pelanggaran dan Upaya Pencegahan		6	
39	Konsep dan pengertian Statistik basic	Statistik Bisnis	6	18
40	Data, Variabel dan Pengukurannya		6	
41	Statistik deskriptif dan inferensial		6	
42	Harga Pokok	Akuntansi Biaya	6	18
43	Informasi Keuangan untuk Perencanaan, Pengendalian, dan Pengambilan Keputusan		6	
44	Informasi Non-keuangan untuk Perencanaan, Pengendalian, dan Pengambilan Keputusan		6	
45	Konsep dan Prinsip Keuangan	Manajemen Keuangan 1	6	18
46	Kinerja Keuangan (ALK)		6	
47	Keputusan Keuangan (pendanaan, investasi dan dividen)		6	
48	Konsep dasar Manajemen Operasional	Manajemen Operasional	6	18
49	Sistem Operasi dan Daya Saing		6	
50	Manajemen Proyek		6	
51	Konsep Dasar Manajemen SDM	Manajemen SDM 1	6	18
52	Perencanaan SDM		6	
53	Pengembangan SDM		6	
54	Konsep Pemasaran	Manajemen Pemasaran 1	6	18
55	Strategi Pemasaran dan STP		6	
56	Bauran Pemasaran		6	
57	Komputer sebagai system informasi organisasi	Sistem Informasi Manajemen	6	16
58	Konsep focus masa kini dalam penggunaan system informasi		6	
59	Konsep computer sebagai perangkat memecahkan masalah		4	
60	Ko-Kurikuler	Ko-Kurikuler		
61	Konsep Dasar Ekonomi Islam	Islam Disiplin Ilmu	6	12
62	Pendapatan dan Distribusi pendapatan dalam ekonomi Islam		6	
63	Konsep Pengenalan Biaya Melalui Konsep Biaya	Akuntansi Manajemen	4	16
64	Perilaku Biaya		6	
65	Penetapan Biaya Standar Membantu Perus. Mengendalikan Biaya Untuk Meningkatkan Efisiensi.		6	

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
66	Konsep Metode Analisis Keuangan Untuk Pengambilan Keputusan Yang Tepat	Manajemen Keuangan 2	6	18
67	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Perusahaan,		6	
68	Memahami Berbagai Risiko Dan Tantangan Yg Dihadapi Perusahaan Dalam Konteks Keu. Global		6	
69	Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Yang Objektif	Teknik Pengambilan Keputusan	6	18
70	Metode Kuantitatif Serta Metode Pemecahan Masalah		6	
71	(PROSDM = Problem Solving And Decision Making) Secara Optimal (Orientasi Kepada Minimisasi Biaya Atau Maksimisasi Keuntungan)		6	
72	Konsep Pembahasan Mencakup Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia,	Manajemen SDM 2	6	18
73	Pengembangan Riset SDM,		6	
74	Fungsi Dalam Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia		6	
75	Konsep Tentang Aspek-Aspek Strategi Dan Operasi Dalam Manajemen Pemasaran	Manajemen Pemasaran 2	6	18
76	Membentuk Penawaran Pasar		6	
77	Membangun Merk Yang Kuat,		6	
78	Pengertian Etika dan Moral,	Etika Bisnis	6	16
79	Perlindungan Konsumen dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan		6	
80	Etika Individu dan Organisasi		4	
81	Konsep Dasar Kewirausahaan dan Peran Pentingnya dalam Perekonomian	Kewirausahaan	6	18
82	Aspek-aspek Manajemen Operasional dan Keu. dan Keterampilan dalam perencanaan bisnis,		6	
83	Analisis Pasar		6	
84	Konsep Manajemen Koperasi	Manajemen Koperasi Dan UMKM	6	12
85	Konsep Dan UU Perkoperasian Di Indonesia		6	
86	Konsep Dasar Manajemen Risiko	Manajemen Risiko	6	18
87			6	
88	Konsep Risiko		6	
89	Konsep Tentang Studi Kelayakan Bisnis	Studi Kelayakan Bisnis	6	18
90	Tujuan Studi Kelayakan Bisnis,		6	
91	Aspek-Aspek Studi Kelayakan Bisnis		6	
92	Konsep Perilaku Organisasi	Perilaku Organisasi	6	18

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
93	Perilaku Individu		6	
94	Perilaku Kelompok		6	
95	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi		6	16
96	Pelaku Ekonomi Mikro	Ekonomi Manajerial	6	
97	Produksi Dan Biaya Dan Bentuk-Bentuk Pasar		4	
98	Konsep Pajak		6	18
99	Tata Cara Pemungutan, Penyetoran	Perpajakan	6	
100	Pelaporan Pajak		6	
101	Konsep Perilaku		6	16
102	Kebijakan pemasaran bagi organisasi bisnis	Perilaku Konsumen	6	
103	Strategi dalam Bidang Pemasaran		4	
104	Konsep Investasi Di Pasar Modal		6	18
105	Alternatif Investasi Yang Bisa Dilakukan Oleh Calon Investor	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	6	
106	Teknik Perencanaannya Dan Risiko-Risiko		6	
107	Konsep tentang Prinsip dasar dan ruang lingkup Manajemen Kinerja		6	18
108	Perencanaan, Pelaksanaan, Review	Manajemen Kinerja	6	
109	Kepuasan Kerja		6	
110	Wawasan Global Dalam Bidang Operasional Perusahaan		6	18
112	Analisis Dari Berbagai Faktor Yang Mempengaruhi Keputusan Operasi Go Internasional,	Manajemen Operasional Global	6	
113	Mengambil Keputusan Berdasarkan Hasil Analisis		6	
114	Konsep Tentang Pengertian Ilmu Dakwah		6	12
115	Struktur Dan Metode Ilmu Dakwah	Ilmu Dakwah	6	
116	Teori Yang Terkait Dengan Jenis Anggaran		6	18
117	Karakteristik Perusahaan Manufaktur Dan Struktur Biaya,		6	
118	Proses Penyusunan Anggaran Secara Parsial Dan Komprehensif	Penganggaran Perusahaan	6	
119	Konsep Ekonomi Indonesia		6	16
120	Pertumbuhan Ek. Dan Struktur Ekonomi, Konsumsi, Investasi, APBN Dan Peran Pemerintah		6	
121	Neraca Pembayaran Indonesia	Perekonomian Indonesia	4	

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
122	Konsep Berbagai Jenis Efek Yang Diperdagangkan	Pasar Modal	6	18
123	Regulasi, Etika Profesi		6	
124	Risiko Yang Terkait Dengan Transaksi Efek Di Pasar Modal.		6	
125	Konsep Manajemen Strategis	Manajemen Strategis	6	18
126	Visi, Misi, Tujuan Serta Rencana Strategis,		6	
127	Strategi Tingkat Korporat Dan Fungsional,		6	
128	Konsep tentang Pemasaran bidang <i>financial service</i>	Manajemen Pemasaran Jasa	6	18
129	Pasar, Peluang, Riset Pemasaran		6	
130	Perilaku Konsumen		6	
131	Lingkungan keuangan internasional	Manajemen Keuangan Internasional	6	18
132	Manajemen risiko valas dengan rekayasa finansial		6	
133	Keuangan perdagangan internasional dan country risk		6	
134	Konsep Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia	Perencanaan SDM	6	18
135	Fungsi Dalam Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia		6	
136	Isu-Isu Terkini Dalam MSDM		6	
137	Peluang Pasar	Manajemen Produk Baru	6	18
138	Variable Produk, Keinginan Pasar		6	
139	Kemampuan Perusahaan		6	
140	Konsep Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif dan Eksperimen	Metode Penelitian	6	18
141	Pengolahan dan Analisis Data Penelitian		6	
142	Pelaporan Hasil Penelitian		6	
143	Konsep Ilmu Manajemen Pemasaran	Seminar Manajemen Pemasaran	4	8
144	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis		4	
145	Konsep Ilmu Manajemen Keuangan	Seminar Manajemen Keuangan	4	8
146	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis		4	
147	Konsep Ilmu MSDM	Seminar Manajemen SDM	4	8
148	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis		4	
149	Konsep Ilmu Manajemen Operasional	Seminar Manajemen Operasional	4	8

No	Bahan Kajian (BK)	Matakuliah (MK)	Bobot BK	Bobot MK
150	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis		4	
151	Pariwisata Sebagai Industri Dan Sistem,	Bisnis Pariwisata	6	18
152	Perencanaan Bisnis Pariwisata		6	
153	Model Bisnis Pariwisata		6	
154	Kegiatan Bisnis Suatu Perusahaan Berkaitan Dengan Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	6	18
155	Pemahaman Tentang Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal		6	
156	Teori Dan Konsep Dasar Antara Lain Bank Sentral, Pasar Uang, Pasar Saham, Dan Pasar Obligasi.		6	
157	Konsep Bisnis Internasional,	Bisnis Global	6	18
158	Ruang Lingkup Operasional		6	
159	Metode Dan Teknis Analisis dan Instrumen Kebijakan		6	
160				

Tabel 4.5 Kedalaman dan Keluasan Bahan Kajian Berdasarkan Tabel Anderson & Krathwohl

Kedalaman (KD)		
Domain Kognitif untuk Pengetahuan	Domain Afektif untuk Sikap	Domain Psikomotor untuk Keterampilan Umum dan Khusus
1. Mengingat (<i>Remember</i>)	1. Menerima (<i>Receiving/Attending</i>)	1. Meniru (<i>Imitation</i>)
2. Memahami (<i>Understand</i>)	2. Merespon (<i>Responding</i>)	2. Manipulasi (<i>Manipulation</i>)
3. Mengaplikasikan (<i>Apply</i>)	3. Menghargai nilai (<i>Valuing</i>)	3. Kutipan (<i>Precision</i>)
4. Menganalisis (<i>Analyze</i>)	4. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	4. Artikulasi (<i>Articulation</i>)
5. Mengevaluasi (<i>Evaluate</i>)	5. Pengalaman (<i>Characterizing</i>)	5. Naturalisasi (<i>Naturalisation</i>)
6. Membuat (<i>Create</i>)		
Keluasan (KL)		
Domain Kognitif untuk Pengetahuan	Domain Afektif & Psikomotor	
1. Faktual	1	
2. Konseptual		
3. Prosedural		
4. Metakognisi		

Bobot bahan kajian diperoleh dari perkalian antara kedalaman dan keluasan bahan kajian dan dengan menjumlahkan bobot bahan kajian tersebut untuk setiap matakuliah diperoleh bobot matakuliah. Pemetaan bahan kajian, mata kuliah, CPL, dan penentuan sks disajikan pada **Tabel 4.4**. Pemetaan Mata Kuliah, CPL, sks, dan estimasi waktu pelaksanaan pembelajaran disajikan pada **Tabel 4.5**. Selanjutnya dibuat hubungan antara matakuliah dengan tujuan *sustainable development goals* (SDGs) seperti pada **Tabel 4.6**. Hal ini menyatakan bahwa Universitas Muslim Indonesia berkomitmen untuk ikut dalam program pencapaian tujuan SDGs tersebut.

Tabel 4.6. Pemetaan Bahan Kajian, Mata Kuliah, CPL dan SKS

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																								Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10		CPL-11						
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL					
1	Konsep Aqidah	Pencerahan Qalbu	3	3																						9	27	6	
2	Konsep Syariah		3	3																						9			
3	Konsep Ahlak		3	3																						9			
4	Membaca literatur bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	3	2																						6	12	2	
5	Menulis Kritis dan Menyampaikan Ide dalam Bahasa Indonesia				3	2																				6			
6	Pancasila dalam Perspektif Sejarah	Pendidikan Pancasila			3	2																				6	12	2	
7	Pancasila sebagai Dasar Negara, Sistem Etika, dan Dasar Pengembangan Ilmu				3	2																				6			
8	Konsep Agama dan Kehidupan Beragama	Pendidikan Agama Islam	3	2																						6	12	2	
9	Konsep Kehidupan Beragama		3	2																						6			
10	Konsep Teori Permintaan dan Penawaran	Pengantar Ekonomi Mikro			2	2																				4	12	2	
11	Teori Konsumen				2	2																				4			
12	Teori Produsen				2	2																				4			
13	Motif dan Fungsi Bisnis	Pengantar Bisnis	3	6																						6	16	3	
14	Perencanaan Bisnis, Memilih Bisnis dan Sumber Daya Organisasi						2	2																		4			
15	Kondisi ekonomi domestic dan global																					3	2			6			
16	Kosakata Dasar Bahasa Arab	Bahasa Arab	2	2																						4	12	2	
17	Tata Bahasa Arab Bisnis		2	2																						4			
18	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi Bahasa Arab		2	2																						4			
19	Prinsip Kewarganegaraan	Kewarganegaraan	3	2																						6	12	2	
20	Bangsa dan Negara serta Hak dan Kewajiban Warga Negara		3	2																						6			
21	Aljabar	Matematika Ekonomi			3	2																				6	18	3	
22	Logaritma				3	2																				6			
23	Fungsi												3	2												6			

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																						Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10		CPL-11				
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL			
24	Kebijakan Ekonomi Makro	Teori Ekonomi Mikro			3	2																			6	12	2
25	Teori Permintaan dan Penawaran										3	2													6		
26	Manajemen dan Organisasi	Pengantar Manajemen											3	2											6	16	3
27	Manajer dan Komunikasi												3	2											6		
28	Mengelola Operasi												2	2											4		
29	Konsep Ekonomi Makro	Pengantar Ekonomi Makro			2	2																				12	2
30	Siklus Bisnis (<i>Business Cycle</i>)										2	2													4		
31	Kebijakan Ekonomi Makro										2	2													4		
32	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	Akuntansi Dasar			3	2																			6	18	3
33	Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang				3	2																			6		
34	Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur										3	2													6		
35	<i>Structure dan Grammar</i>	Bahasa Inggris Bisnis	3	2																					6	12	2
36	<i>Reading Comprehension dan Listening</i>						3	2																	6		
37	Konsep integritas dan Konsep Plagiarisme,	Hukum Bisnis			3	2																			6	12	2
38	Konsekuensi Pelanggaran dan Upaya Pencegahan										3	2													6		
39	Konsep dan pengertian Statistik basic	Statistik Bisnis											3	2											6	18	3
40	Data, Variabel dan Pengukurannya												3	2											6		
41	Statistik deskriptif dan inferensial												3	2											6		
42	Harga Pokok	Akuntansi Biaya								3	2														6	18	3
43	Informasi Keuangan untuk Perencanaan, Pengendali-an, dan Pengambilan Keputusan												3	2											6		
44	Informasi Non-keuangan untuk Perencanaan, Penge-nalihan, dan Pengambilan Keputusan												3	2											6		
45	Konsep dan Prinsip Keuangan	Manajemen Keuangan 1	3	2																					6	18	3
46	Kinerja Keuangan (ALK)				3	2																			6		
47	Keputusan Keuangan (pendanaan, investasi dan dividen)										3	2													6		
48	Konsep dasar Manajemen Operasional	Manajemen Operasional	3	2																					6	18	3
49	Sistem Operasi dan Daya Saing				3	2																			6		
50	Manajemen Proyek										3	2													6		
51	Konsep Dasar Manajemen SDM	Manajemen SDM 1			3	2																			6	18	3
52	Perencanaan SDM																3	2							6		
53	Pengembangan SDM																		3	2					6		
54	Komputer sebagai system informasi organisasi	Sistem Informasi Manajemen	3	2																					6	18	3
55	Konsep focus masa kini dalam penggunaan system informasi										3	2													6		
56	Konsep computer sebagai perangkat memecahkan masalah												3	2											6		

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																				Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS			
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10					CPL-11		
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL				KD	KL	
57	Konsep Dasar Ekonomi Islam	Islam Disiplin Ilmu	3	2																					6	12	2	
58	Pendapatan dan Distribusi pendapatan dalam ekonomi Islam				3	2																			6			
59	Konsep Pengenalan Biaya Melalui Konsep Biaya	Akuntansi Manajemen			2	2																			4	16	3	
60	Perilaku Biaya						3	2																	6			
61	Penetapan Biaya Standar Membantu Perusahaan Mengendalikan Biaya Untuk Meningkatkan Efisiensi.											3	2												6			
62	Konsep Metode Analisis Keuangan Untuk Pengambil-an Keputusan Yang Tepat	Manajemen Keuangan 2	3	2																					6	18	3	
63	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Perusahaan,						3	2																	6			
64	Memahami Berbagai Risiko Dan Tantangan Yang Dihadapi Perus. Dalam Konteks Keuangan Global											3	2												6			
65	Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Yang Objektif	Teknik Pengambilan Keputusan			3	2																			6	18	3	
66	Metode Kuantitatif Serta Metode Pemecahan Masalah											3	2												6			
67	(PROSDEM = Problem Solving And Decision Making) Secara Optimal (Orientasi Kepada Minimisasi Biaya Atau Maksimisasi Keuntungan)													3	2										6			
68	Konsep Pembahasan Mencakup Perspektif MSDM,	Manajemen SDM 2			3	2																			6	18	3	
69	Pengembangan Riset SDM,						3	2								3	2								6			
70	Fungsi Dalam Operasional Manajemen SDM																								6			
71	Konsep Tentang Aspek-Aspek Strategi Dan Operasi Dalam Manajemen Pemasaran	Manajemen Pemasaran 2	3	2																					6	18	3	
72	Membentuk Penawaran Pasar				3	2																			6			
73	Membangun Merk Yang Kuat,																					3	2		6			
74	Pengertian Etika dan Moral,	Etika Bisnis																						3	2	6	18	3
75	Perlindungan Konsumen dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan																							3	2	6		
76	Etika Individu dan Organisasi																							3	2	6		
77	Konsep Dasar Kewirausahaan dan Peran Pentingnya dalam Perekonomian	Kewirausahaan			3	2																			6	16	3	
78	Aspek-aspek Manajemen Operasional dan Keuangan dan Keterampilan dalam perencanaan bisnis,				3	2																			6			
79	Analisis Pasar						3	2																	6			
80	Konsep Manajemen Koperasi	Manajemen Koperasi da UMKM			3	2																			6	12	2	
81	Konsep Dan UU Perkoperasian Di Indonesia																			3	2				6			
82	Konsep Dasar Manajemen Risiko	Manajemen Risiko			3	2																			6	18	3	
83	Konsep Risiko				3	2																			6			

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																						Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10		CPL-11				
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL			
84	Proses pengelolaan dan pengendaliannya			3	2																				6		
85	Konsep Tentang Studi Kelayakan Bisnis	Studi Kelayakan Bisnis	3	2																					6	18	3
86	Tujuan Studi Kelayakan Bisnis,						3	2																	6		
87	Tahap-Tahap Studi Kelayakan Bisnis											3	2												6		
88	Konsep Perilaku Organisasi	Perilaku Organisasi														3	2								6	18	3
89	Perilaku Individu																	3	2						6		
90	Perilaku Kelompok																			3	2				6		
91	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi	Ekonomi Manajerial			3	2															3	2			6	18	3
92	Pelaku Ekonomi Mikro																				3	2			6		
93	Produksi Dan Biaya Dan Bentuk-Bentuk Pasar																						3	2	6		
94	Konsep Pajak	Perpajakan			3	2																			6	18	3
95	Tata Cara Pemungutan, Penyetoran, Dan Pelaporan Pajak											3	2												6		
96	Pelaporan Pajak											3	2												6		
97	Konsep Perilaku	Perilaku Konsumen						3	2																6	18	3
98	Kebijakan pemasaran bagi organisasi bisnis															3	2								6		
99	Strategi dalam Bidang Pemasaran															3	2								6		
100	Konsep Investasi Di Pasar Modal	Teori Portofolio dan Investasi						3	2																6	18	3
101	Alternatif Investasi Yang Bisa Dilakukan Oleh Calon Investor											3	2												6		
102	Teknik Perencanaannya Dan Risiko-Risiko															3	2								6		
103	Konsep tentang Prinsip dasar dan ruang lingkup Manajemen Kinerja	Manajemen Kinerja			3	2																			6	18	3
104	Perencanaan, Pelaksanaan, Review									3	2														6		
105	Kepuasan Kerja															3	2								6		
106	Wawasan Global Dalam Bidang Operasional Perusahaan	Manajemen Operasional Global	3	2																					6	18	3
107	Analisis Dari Berbagai Faktor Yang Mempengaruhi Keputusan Operasi Go Internasional,				3	2																			6		
108	Mengambil Keputusan Berdasarkan Hasil Analisis									3	2														6		
109	Konsep Tentang Pengertian Ilmu Dakwah	Ilmu Dakwah	3	2																					6	12	2
110	Struktur Dan Metode Ilmu Dakwah																			3	2				6		
112	Teori Yang Terkait Dengan Jenis Anggaran	Penganggaran Perusahaan			3	2																			6	18	3
113	Karakteristik Perusahaan Manufaktur Dan Struktur Biaya,									3	2														6		
114	Proses Penyusunan Anggaran Secara Parsial Dan Komprehensif											3	2												6		
115	Konsep Ekonomi Indonesia				3	2																			6	18	3

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																				Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS		
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10					CPL-11	
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL				KD	KL
116	Pertumbuhan Ekonomi Dan Struktur Ekonomi, Konsumsi, Investasi, APBN Dan Peran Pemerintah	Perekonomian Indonesia								3	2														6		
117	Neraca Pembayaran Indonesia																				3	2			6		
118	Konsep Berbagai Jenis Efek Yang Diperdagangkan	Pasar Modal					3	2													3	2			6	18	3
119	Regulasi, Etika Profesi																						3	2	6		
120	Risiko Yang Terkait Dengan Transaksi Efek Di Pasar Modal.																					3	2	6			
121	Konsep Manajemen Strategis	Manajemen Strategis					3	2																	6	18	3
122	Visi, Misi, Tujuan Serta Rencana Strategis,										3	2													6		
123	Strategi Tingkat Korporat Dan Fungsional,																					3	2	6			
124	Konsep tentang Pemasaran bidang <i>financial service</i>	Manajemen Pemasaran Jasa	3	2																					6	18	3
125	Pasar, Peluang, Riset Pemasaran				3	2																			6		
126	Perilaku Konsumen				3	2																			6		
127	lingkungan keuangan internasional	Manajemen Keuangan Internasional		3	2																				6	18	
128	manajemen risiko valas dengan rekayasa finansial																	3	2						6		
129	keuangan perdagangan internasional dan country risk																					3	2	6			
130	Konsep Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia	Perencanaan SDM			3	2																			6	18	3
131	Fungsi Dalam Operasional Manajemen SDM				3	2																			6		
132	Isu-Isu Terkini Dalam MSDM				3	2																			6		
133	Peluang Pasar	Manajemen Produk Baru			3	2																			6	18	3
134	Variable Produk, Keinginan Pasar				3	2																					
135	Kemampuan Perusahaan				3	2																			6		
136	Konsep Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif dan Eksperimen	Metode Penelitian								3	2														6	18	3
137	Pengolahan dan Analisis Data Penelitian											3	2												6	18	3
138	Pelaporan Hasil Penelitian																								6		
139	Konsep Ilmu Manajemen Pemasaran	Seminar Manajemen Pemasaran			2	2																			4	8	1
140	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis														2	2									4		
141	Konsep Ilmu Manajemen Keuangan	Seminar Manajemen Keuangan			2	2																			4	8	1
142	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis														2	2									4		
143	Konsep Ilmu Manajemen SDM	Seminar Manajemen SDM			2	2																			4	8	1
144	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis														2	2									4		
145	Konsep Ilmu Manajemen Operasional					2	2																		4	8	1

No	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH	CPL																								Bobot BK	Bobot MK	Bobot SKS
			CPL-1		CPL-2		CPL-3		CPL-4		CPL-5		CPL-6		CPL-7		CPL-8		CPL-9		CPL-10		CPL-11						
			KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL	KD	KL					
146	Mengaplikasikan Teori Melalui Analisis Berbagai Kasus Dari Dunia Bisnis	Seminar Manajemen Operasional												2	2											4			
147	Konsep Pariwisata Sebagai Industri Dan Sistem,	Bisnis Pariwisata	3	2																						6	18	3	
148	Perencanaan Bisnis Pariwisata				3	2																				6			
149	Model Bisnis Pariwisata				3	2																				6			
150	Konsep Bisnis Suatu Perusahaan Berkaitan Dengan Lembaga Keuangan Dan Pasar Modal	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya			3	2																				6	18	3	
151	Pemahaman Tentang Lemb. Keu. Dan Pasar Modal										3	2														6			
152	Teori Dan Konsep Dasar Antara Lain Bank Sentral, Pasar Uang, Pasar Saham, Dan Pasar Obligasi.										3	2														6			
153	Konsep Bisnis Internasional,	Bisnis Global	3	2																						6	18	3	
154	Ruang Lingkup Operasional				3	2																				6			
155	Metode Dan Teknis Analisis dan Instrumen Kebijakan										3	2														6			
																										648	648	112	

Tabel 4.7. Pemetaan Mata Kuliah, CPL, SKS, dan Estimasi Waktu

SEM	MATA KULIAH	CPL											Bobot SKS Kuriku- lum Inti Prodi	Bobot SKS Kuriku- lum Institusi	JML SKS	DISTRIBUSI SKS			ESTIMASI WAKTU (JAM)			Praktik	Praktik Lapang	Total Waktu (Jam)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				Teori	Praktik	Praktik Lapang	TEORI					
																			Tata Muka	Tugas Ter- struktur	Belajar Mandiri			
I	Pencerahan Qalbu	√	√										0	6	6	3	3	0	27	32	32	0	0	91
	Bahasa Indonesia	√	√										0	2	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Pendidikan Pancasila		√										0	2	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Pendidikan Agama Islam	√											0	2	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Pengantar Ekonomi Mikro		√										3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Pengantar Bisnis	√		√								√	3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Bahasa Arab	√											0	2	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
II	Kewarga-negaraan	√											0	2	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Matematika Ekonomi			√			√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Teori Ekonomi Mikro		√			√							2	0	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Pengantar Manajemen						√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Pengantar Ekonomi Makro		√			√							3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136

SEM	MATA KULIAH	CPL											Bobot SKS Kuriku- lum Inti Prodi	Bobot SKS Kuriku- lum Institusi	JML SKS	DISTRIBUSI SKS			ESTIMASI WAKTU (JAM)			Praktik	Praktik Lapang	Total Waktu (Jam)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				Teori	Praktik	Praktik Lapang	TEORI					
																			Tata Muka	Tugas Ter- struktur	Belajar Mandiri			
	Akuntansi Dasar		√				√						3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Bahasa Inggris Bisnis	√		√									2	0	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Hukum Bisnis		√			√							2	0	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
III	Statistik Bisnis						√						3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Akuntansi Biaya					√	√						3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Keuangan 1	√	√		√	√	√						3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Operasional	√	√			√							3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen SDM 1		√						√	√			3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Pemasaran 1	√	√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Sistem Informasi Manajemen	√				√	√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Ko-Kurikuler												1	0	1	0	1	0	27	32	32	0	0	91
IV	Islam Disiplin Ilmu	√	√										2	0	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Akuntansi Manajemen		√	√			√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Keuangan 2	√		√			√						3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Teknik Pengambilan Keputusan		√				√	√					3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen SDM 2	√	√						√				3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Etika Bisnis											√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Kewirausahaan		√	√									3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
V	Manajemen Koperasi Dan UMKM	√	√								√		2	0	2	2	0	0	27	32	32	0	0	91
	Manajemen Risiko		√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Studi Kelayakan Bisnis	√	√	√			√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Perilaku Organisasi								√	√	√		3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Ekonomi Manajerial		√								√	√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Perpajakan		√				√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Perilaku Konsumen				√				√				3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Teori Portofolio dan Analisis Investasi				√		√		√				3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Kinerja		√			√			√	√			3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Operasional Global	√	√			√							3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
VI	Ilmu Dakwah	√									√	√	2	0	2	0	0	0	27	32	32	0	0	91
	Penganggaran Perusahaan	√	√		√	√	√						3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Perekonomian Indonesia		√			√	√				√	√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Pasar Modal										√	√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136

SEM	MATA KULIAH	CPL											Bobot SKS Kuriku- lum Inti Prodi	Bobot SKS Kuriku- lum Institusi	JML SKS	DISTRIBUSI SKS			ESTIMASI WAKTU (JAM)			Praktik	Praktik Lapang	Total Waktu (Jam)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				Teori	Praktik	Praktik Lapang	TEORI					
																			Tata Muka	Tugas Ter- struktur	Belajar Mandiri			
	Manajemen Strategis			√	√	√						√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Pemasaran Jasa	√	√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Keuangan Internasional		√							√		√	3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Perencanaan SDM		√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Manajemen Produk Baru		√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Metode Penelitian					√	√	√					3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Seminar Manajemen Pemasaran		√					√					3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Seminar Manajemen Keuangan		√					√					3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Seminar Manajemen SDM		√					√					3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Seminar Manajemen Operasional		√					√					3	0	3	2	1	0	40	48	48	0	0	136
	Bisnis Pariwisata	√	√										3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya		√			√							3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
	Bisnis Global	√	√			√							3	0	3	3	0	0	40	48	48	0	0	136
VII	KKN												0	4	4	0	0	4	0	0	0	0	907	907
	Ujian Skripsi												0	6	6	0	6	0	0	0	0	91	0	91
JUMLAH													100	44	144	96	27	24	1522	1824	1824	363	1088	6621

4.4. Penyusunan Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Tahapan penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matrik mata kuliah per semester perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 2) Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horisontal;
- 3) Beban belajar mahasiswa secara normal antara 7-9 jam per hari per minggu yang setara dengan beban 17-20 sks per semester.
- 4) Proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen program studi dan selanjutnya ditetapkan oleh program studi.

Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum jenjang program studi Magister dengan beban 54 sks secara umum ditunjukkan pada **Tabel 4.7**.

Tabel 4.8. Organisasi Struktur Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen

STR	sks	JML MK	MKWU				MK Wajib										MK Pilihan	
VII	9	2					MK-1 (6 sks)	MK-2 (3 sks)										
VI	24	9	MK-1 (2 sks)				MK-1 (3 sks)	MK-2 (3 sks)	MK-3 (3 sks)	MK-4 (3 sks)	MK-5 (1 sks)	MK-6 (3 sks)				MK-1 (3 sks)	MK-2 (3 sks)	
V	23	8					MK-1 (2 sks)	MK-2 (3 sks)	MK-3 (3 sks)	MK-4 (3 sks)	MK-5 (3 sks)	MK-6 (3 sks)	MK-7 (3 sks)			MK-1 (3 sks)		
IV	24	9	MK-1 (2 sks)				MK-1 (3 sks)	MK-2 (3 sks)	MK-3 (3 sks)	MK-4 (3 sks)	MK-5 (3 sks)	MK-6 (1 sks)	MK-7 (3 sks)	MK-8 (1 sks)				
III	23	9					MK-1 (3 sks)	MK-2 (3 sks)	MK-3 (3 sks)	MK-4 (3 sks)	MK-5 (3 sks)	MK-6 (3 sks)	MK-7 (1 sks)	MK-7 (3 sks)	MK-8 (1 sks)			
II	20	8	MK-1 (2 sks)				MK-1 (3 sks)	MK-2 (2 sks)	MK-3 (3 sks)	MK-4 (3 sks)	MK-5 (3 sks)	MK-6 (2 sks)	MK-7 (2 sks)					
I	20	7	MK-1 (6 sks)	MK-2 (2 sks)	MK-3 (2 sks)	MK-4 (2 sks)	MK-1 (3 sks)	MK-2 (3 sks)	MK-3 (2 sks)									
Total	143	52																

4.5. Sebaran Mata Kuliah tiap Semester

Matakuliah yang telah ditetapkan disebar pada setiap semester seperti ditunjukkan pada **Tabel 4.7.**

Tabel 4.9. Daftar Mata Kuliah Semester

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS				STATUS W/WK/PP	MK PRASYARAT	KET.
			T	P	L	Total			
SEMESTER I									
1	0226UMI101	Pencerahan Qalbu	3	3	0	6	W		
2	0222UMI107	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	W		
3	0222UMI105	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2	W		
4	0222UMI104	Pendidikan Agama Islam	2	0	0	2	W		

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS				STATUS W/WK/PP	MK PRASYARAT	KET.
			T	P	L	Total			
5	0222FEB112	Pengantar Ekonomi Mikro	2	1	0	3	W		
6	0223FEB114	Pengantar Bisnis	2	1	0	3	W		
7	0222UMI108	Bahasa Arab	2	0	0	2	W		
Sub Total SKS						20			
SEMESTER II									
1	0222UMI206	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	W		
2	0223MNJ221	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	0	0	3	W		
3	0222MNJ223	Teori Ekonomi Mikro	2	0	0	2	W		
4	0223MNJ215	Pengantar Manajemen	3	0	0	3	W		
5	0223EKP213	Pengantar Ekonomi Mikro	3	0	0	3	W		
6	0223AKT216	Dakuntansi Dasar	2	1	0	3	W		
7	0222UMI209	Bahasa Inggris	2	0	0	2	W		
8	0222FEB218	Hukum Bisnis	2	0	0	2	W		
Sub Total SKS						20			
SEMESTER III									
1	0223MNJ322	Statistik Bisnis	2	1	0	3	W		
2	0223AKT325	Akuntansi Biaya	2	1	0	3	W		
3	0223MNJ327	Manajemen Keuangan 1	2	1	0	3	W		
4	0223MNJ333	Manajemen Operasional	2	1	0	3	W		
5	0223MNJ331	Manajemen Sumber Daya Manusia 1	2	1	0	3	W		
6	0223MNJ329	Manajemen Pemasaran 1	3	0	0	3	W		
7	0221MNJ346	Pratikum Keuangan 1	0	1	0	1	W		
8	0223MNJ324	Pengantar Sistem Informasi	3	0	0	3	W		
9	0221FEB319	Ko-Kurikuler	0	1	0	1	W		
Sub Total SKS						23			
SEMESTER IV									
1	0222UMI403	Islam Disiplin Ilmu (Filsafat Ilmu)	2	0	0	2	P		
2	0223AKT426	Akuntansi Manajemen	3	0	0	3	P		
3	0223MNJ428	Manajemen Keuangan 2	2	1	0	3	W		

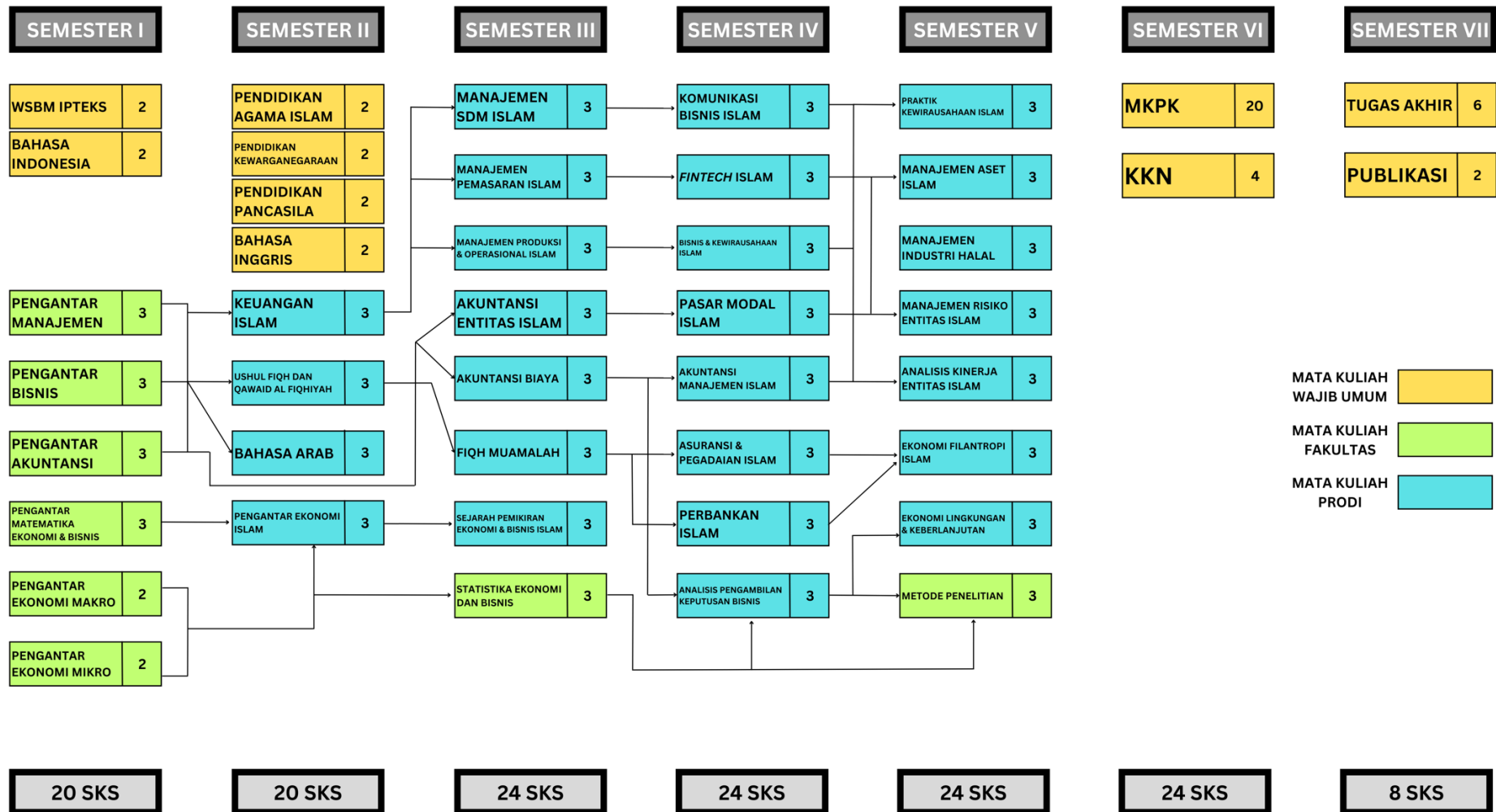
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS				STATUS W/WK/PP	MK PRASYARAT	KET.
			T	P	L	Total			
4	0223MNJ432	Manajemen Sumber Daya Manusia 2	3	0	0	3	W		
5	0223MNJ430	Manajemen Pemasaran 2	3	0	0	3	W		
6	0223MNJ434	Teori Pengambilan Keputusan	0	1	0	3	W		
7	0223MNJ440	Etika dan Komunikasi Bisnis Islam	1	0	0	1	W		
8	0221MNJ447	Praktikum Keuangan 2	3	0	0	3	W		
9	0221FEB411	Kewirausahaan	2	1	0	3	W		
Sub Total SKS						24			
SEMESTER V									
1	0223FEB517	Metode Penelitian	2	0	0	2	W		GG
2	0223MNJ535	Manajemen Perpajakan	3	0	0	3	W		
3	0223MNJ542	Perilaku Keorganisasian	3	0	0	3	W		
4	0223MNJ536	Sistem Informasi Manajemen	3	0	0	3	W		
5	0223MNJ537	Studi Kelayakan Bisnis	3	0	0	3	W		
6	0223MNJ539	Manajemen Risiko	3	0	0	3	W		
			Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (WK)						
			Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
7	0223MNJ548	Perilaku Konsumen	3	0	0	3	WK		
			Konsentrasi Manajemen Keuangan						
8	0223MNJ551	Teori Portofolio & Analisis Investasi	3	0	0	3	WK		
			Konsentrasi Manajemen Operasional						
9	0223MNJ554	Manajemen Operasional Global	3	0	0	3	WK		
			Konsentrasi Man. Sumber Daya Manusia						
10	0223MNJ557	Manajemen Kinerja	3	0	0	3	WK		
			Mata Kuliah Pilihan Pelengkap (PP)						
11	0223EKP564	Perekonomian Indonesia	3	0	0	3	PP		
12	0223MNJ560	Bisnis Pariwisata	3	0	0	3	PP		
Sub Total SKS						24			
SEMESTER VI									
1	0222UMI602	Ilmu Dakwah	2	0	0	2	W		

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS				STATUS W/WK/PP	MK PRASYARAT	KET.
			T	P	L	Total			
2	0223MNJ643	Pasar Modal Syariah	3	0	0	3	W		
3	0221MNJ645	Praktikum Komputasi dan Numerik	3	0	0	3	W		
4	0223MNJ638	Ekonomi Manajerial	3	0	0	3	W		
5	0223MNJ644	Penganggaran Perusahaan	3	0	0	3	W		
6	0223MNJ665	Manajemen Koperasi Dan UMKM	0	1	0	1	W		
		Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (WK)							
		Konsentrasi Manajemen Pemasaran							
7	0223MNJ649	Manajemen Pemasaran Jasa	2	1	0	3	WK		
8	0223MNJ650	Seminar Manajemen Pemasaran	3	0	0	3	WK		GG
		Konsentrasi Manajemen Keuangan							
9	0223MNJ652	Manajemen Keuangan Internasional	3	0	0	3	WK		
10	0223MNJ653	Seminar Manajemen Keuangan	2	1	0	3	WK		GG
		Konsentrasi Manajemen Operasional							
11	0223MNJ655	Manajemen Produk Baru	3	0	0	3	WK		
12	0223MNJ656	Seminar Manajemen Operasional	2	1	0	3	WK		GG
		Konsentrasi Man. Sumber Daya Manusia							
13	0223MNJ658	Perencanaan SDM	3	0	0	3	WK		
14	0223MNJ659	Seminar Manajemen SDM	2	1	0	3	WK		GG
15	0223MNJ661	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	2	1	0	3	PP		
16	0223MNJ662	Bisnis Global	3	0	0	3	PP		
17	0223MNJ663	Berpikir Kritis	3	0	0	3	PP		
Sub Total SKS						24			
SEMESTER VII									
1	0223MNJ741	Manajemen Strategi							
2	0223UMI710	KKN	0	0	3	3	W		GG
3	0226FEB720	Skripsi	0	6	0	6	W		GG
Sub Total SKS						9			
SEMESTER VIII									
1	0223UMI710	KKN	0	0	3	3	W		GG

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS				STATUS W/WK/PP	MK PRASYARAT	KET.
			T	P	L	Total			
2	0226FEB720	Ujian Skripsi	0	6	0	6	W		GG
Sub Total SKS						9			
Total SKS						144			

4.6. Peta Kurikulum

Pada bagian ini digambarkan dengan diagram alir peta kurikulum berdasarkan CPL yang dibebankan pada Mata kuliah. Berikut diberikan contoh Peta Kurikulum disajikan dalam bentuk diagram alir.



Gambar 4.2. Diagram alir peta kurikulum berdasarkan CPL

4.7. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

Tabel 4.10. Rencana Pembelajaran Semester

 UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA FAKULTAS EKONOMI & BISNIS PROGRAM STUDI MANAJEMEN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER 									
MATA KULIAH (MK)	KODE	RUMPUN MK		BOBOT SKS		Semester	Kode Dokumen	Tgl Penyusunan	
				T=3	P=0			 / / 2024	
OTORISASI/ PENGESAHAN	Pengembang RPS		Koordinator MK		Reviewer		Koordinator Program Studi		
	Dr. Imaduddin Murdifin, ST., MM		Prof. Dr. Suriyanti, S.E.,M.M				Dr. Imaduddin Murdifin, ST., MM		
Capaian Pembelajaran	CPL-Prodi (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang dibebankan pada MK								
	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK								
	CPL-1	mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah.							
	CPL-2	mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia,operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi							
	CPL-5	mampu berfikir secara kritis dalam memberikaan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis							
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)								
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, diharapkan: 1 CPL memungkinkan membentuk 1, 2, bahkan 3 CPMK								
	CPL-1	CPMK-1: Menjelaskan konsep dan prinsip dasar manajemen operasi							
	CPL-2	CPMK-2: Menjelaskan strategi operasi dan daya saing							
	CPL-2	CPMK-3: Menjelaskan bagaimana perencanaan dan pengendalian produksi							
	CPL-2	CPMK-4: Menjelaskan system informasi produk							
	CPL-5	CPMK-5: Menjelaskan tentang manajemen							
	CPMK ⇒ Sub-CPMK								
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	CPMK-1	Sub-CPMK-1: Siswa mampu menjelaskan defenisi operasi dan produktivitas						
		CPMK-5	Sub-CPMK-2: Siswa mampu menjelaskan strategi operasi						
		CPMK-1	Sub-CPMK-3: Siswa mampu menjelaskan tentang manajemen proyek						
CPMK-4		Sub-CPMK-4: Siswa dapat menjelaskan metode peramalan							
CPMK-4		Sub-CPMK-5: Siswa dapat menjelaskan desain produk barang dan jasa							
CPMK-2		Sub-CPMK-6: Siswa dapat menjelaskan tentang konsep kualitas							
CPMK-2		Sub-CPMK-7: Siswa dapat menjelaskan tentang strategi proses							
CPMK-1 & 2		Sub-CPMK-8: Siswa dapat menjelaskan konsep strategi lokasi							
CPMK-1		Sub-CPMK-9: Siswa mampu menjelaskan konsep tata letak							
CPMK-5		Sub-CPMK-10: Siswa mampu menjelaskan tentang sumber daya manusia dan rancangan kerja							

Korelasi antara CPL/CPMK terhadap Sub-CPMK												
CPL yang dibebankan pada MK	CPMK	SUB CPMK	Bentuk Asesmen *							Bobot	Nilai	Skor Mahasiswa
			Formative	Sumative								
				Individual Assignment	Participa- tion & Brain- storming	QUIZ	Case Study	Mid-term Exam	Final Exam			
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-1	Class Participation	1	1	0	0	0.58	0	2.58		
CPL-2	CPMK- 2	SUB- CPMK-2	Class Participation	1	1	0	0	0.58	0	2.58		
CPL-2	CPMK- 5	SUB- CPMK-3	Class Participation	1	0	1	0	0.58	0	2.58		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-4	Class Participation	0	1	0	10	3.17	0	14.17		
CPL-2	CPMK- 4	SUB- CPMK-5	Class Participation	1	0	0	10	3.17	0	14.17		
CPL-2	CPMK- 4	SUB- CPMK-6	Class Participation	1	1	0	10	3.46	0	15.46		
CPL-2	CPMK- 2	SUB- CPMK-7	Class Participation	1	1	0	10	3.46	0	15.46		
CPL-2	CPMK- 2	SUB- CPMK-8	Class Participation	1	0	1	0	0	1.67	3.67		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-9	Class Participation	1	1	0	10	0	10	22		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-10	Class Participation	1	1	1	1	0	3.34	7.34		
				9	7	2	50	15	15	100		
Deskripsi Matakuliah	Mata Kuliah memberikan konsep dasar Manajemen Operasional, perkembangan MO, menjelaskan strategi operasi atas produk barang dan jasa, membuat ramalan, membuat disain atas produk barang dan jasa, analisis lokasi, disain tata letak dan kapasitas operasi, manajemen mutu keluaran dan evaluasi kinerja operasi.											
Materi Pembelajaran /Pokok Bahasan	1. Konsep Dasar, Operasi dan Produktivitas 2. Strategi Operasi 3. Manajemen Proyek 4. Metode Peramalan 5. Desain Produk Barang dan Jasa 6. Konsep Mutu 7. Strategi Proses 8. Strategi Lokasi 9. Konsep Tata Letak 10. Konsep Sumber Daya Manusia dan Rancangan Kerja											
	Referensi Utama											
	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), <i>Operations Management</i> , Pearson Education, Salemba Empat 2. Murdifin Haming dan Mahfud Nurnajamuddin. 2014. <i>Manajemen Produksi Modern</i> . Jilid 1 dan 2. Penerbit PT Bumi Aksara, Jakarta.											
	Referensi Tambahan											

Referensi	1. T Bustami, B Budiandriani, S Suriyanti (2024), dampak Financial Technology Dan Strategi Manajemen Operasi Pada CV Sinar Setuju Kota Palopo, Balance Vocation Accounting Journal, 31-38 2. F Latief, D Dirwan, S Suriyanti, R Ramlawati (2023), Analisis Perencanaan Produksi Dengan Metode Linear Programming Guna Memaksimalkan Keuntungan, Economics and Digital Business Review 4 (1), 383-397 3. M Haming, I Murdifin, AZ Syaiful, AHPK Putra, The application of Servqual distribution in measuring customer satisfaction of retails company, Journal of Distribution Science 17 (2), 25-34 4. S Sandi, S Serang, S Suriyanti (2023), Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan Bahan Baku pada Perusahaan Manufaktur dalam Menghadapi Fluktuasi Permintaan: Tinjauan Pustaka, Management Studies and Entrepreneurship Journal (MSEJ) 4 (4), 3692-3701
Tim Pengajaran	Prof. Dr. H.Mahfudnurnajamuddin, S.E.,M.M; Prof. Dr. Suriyanti, S.E.,M.M; Prof. Dr. Ramlawati, SE., M.M.; Prof. Dr. Serlin Serang,S.E.,M.Si.; Dr. Imaduddin, S.T.,M.M.; Dr. Nur Alam Umar, S.E, M.M.; Jayadi, S.E.,M.Si.; Dr. Tasrik, S.S.M.M. Aswirah, S.AB., M.M.; Rahman Anugrah, S.E.,M.M; Nurbina, A.Md.Kom., S.E., M.M.
Mata kuliah syarat	Pengantar Bisnis & Pengantar Ilmu Manajemen

Pekan Ke-	Sub CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian (Assesment)		Bentuk dan Metode Pembelajaran [estimasi waktu] (<i>Learning Method</i>)		Materi Pembelajaran (<i>Content</i>)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator (<i>Indicator</i>)	Teknik & Kriteria (<i>Techniques & Criteria</i>)	Luring (<i>Offline System</i>)	Daring (<i>Online System</i>)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Siswa mampu menjelaskan definisi operasi dan produktivitas (CPMK-1)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Brainstorming 2. Individual Summary Paper	Kriteria Formative: Class Partisipation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: 1. Individual Assignment (1) 2. Partisipation and Brainstorming (1) Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning) 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self-Directed Learning, Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem-Based Learning), Metode Lainnya. Penugasan Terstruktur 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 1 Hal 1-38	
2	Siswa mampu menjelaskan strategi operasi (CPMK-2)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Brainstorming	Kriteria Formative: Class Partisipation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: 1. Individual Assignment (1) 2. Partisipation and Brainstorming (1) Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Pembelajaran Kolaboratif (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self-Directed Learning, Metode Lainnya. 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 2 Hal 39-81 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 2, Hal 42-65 3. T Bustami, B Budiandriani, S Suriyanti (2024)	
3	Siswa mampu menjelaskan tentang	Formative: Class Participation	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion),	Kuliah: Self-Directed Learning, Metode Lainnya.	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 3 Hal 83-157	2

Pekan Ke-	Sub CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian (Assesment)		Bentuk dan Metode Pembelajaran [estimasi waktu] (Learning Method)		Materi Pembelajaran (Content)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator (Indicator)	Teknik & Kriteria (Techniques & Criteria)	Luring (Offline System)	Daring (Online System)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	manajemen proyek (CPMK-5)	Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Quiz	Kriteria Sumative: Indivual Assigment (1) QUIZ (1) dinilai dengan rubrik Q Teknik Penilaian:	Pembelajaran Kolaboratif (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	1 x 3 x 50 menit	2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 3, Hal 66-110	
4	Siswa dapat menjelaskan metode peramalan CPMK-1)	Formative: Class Participation Sumative: Studi Kasus Kelompok	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA Partisipation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self-Directed Learning, Metode lainnya 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 4 Hal 159-235 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 4, Hal 121-182	11
5	Siswa dapat menjelaskan desain produk barang dan jasa (CPMK-4)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Group Project	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Indivual Assigment (1) dinilai dengan rubrik IA Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Self Directed Learning, Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), (Case Study) x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 5 Hal 237-295 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 6, Hal 244-274	11
6	Siswa dapat menjelaskan tentang konsep kualitas (CPMK-4)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Project Case	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Indivual Assigment (1) dinilai dengan rubrik IA Partisipation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Studi Kasus (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 5 Hal 237-295 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 14, Hal 115-200	12

Pekan Ke-	Sub CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian (Assesment)		Bentuk dan Metode Pembelajaran [estimasi waktu] (Learning Method)		Materi Pembelajaran (Content)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator (Indicator)	Teknik & Kriteria (Techniques & Criteria)	Luring (Offline System)	Daring (Online System)		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Teknik Penilaian: Non Tes				
7	Siswa dapat menjelaskan tentang strategi proses (CPMK-2)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Project Case	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Individual Assignment (1) dinilai dengan rubrik IA Participation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Studi Kasus (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 5 Hal 391-440 2. M Haming, I Murdifin, The application of SERVQUAL distribution in measuring customer satisfaction of retails company , Journal of Distribution Science 17 (2), 25-34	12
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						15
9	Siswa dapat menjelaskan konsep strategi lokasi (CPMK-2)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Project Case	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Individual Assignment (1) QUIZ (1) dinilai dengan rubrik Q Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 9 Hal 483-528 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 5, Hal 198-224	2
10-12	Siswa mampu menjelaskan konsep tata letak (CPMK-1 dan CPMK-2)	Formative: Class Participation Sumative: Quiz Individual Assignment	Kriteria Formative: Class Participation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Individual Assignment (1) dinilai dengan rubrik IA Participation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA Teknik Penilaian:	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), 1 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Pembelajaran Kolaboratif (Collaborative Learning), (Case Study) 1 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 9 Hal 529-591 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 9, Hal 384-421	12

Pekan Ke-	Sub CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian (Assesment)		Bentuk dan Metode Pembelajaran [estimasi waktu] (Learning Method)		Materi Pembelajaran (Content)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator (Indicator)	Teknik & Kriteria (Techniques & Criteria)	Luring (Offline System)	Daring (Online System)		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Non Tes				
3-14	Siswa mampu menjelaskan tentang sumber daya manusia dan rancangan kerja (CPMK-1)	Formative: Class Participation Sumative: Individual Summary Paper	Kriteria Formative: Class Partisipation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Partisipation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Individual Assigment (1) dinilai dengan rubrik IA Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Metode Lainnya 2 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Studi Kasus (Case Study) 2 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 5 Hal 594-626 2. Murdifin, Mahfud (2017), Bab 10, Hal 422-443	2
15	Siswa mampu menjelaskan tentang sumber daya manusia dan rancangan kerja (Suplement Lampiran Bab 10: Pengukuran Kinerja), (CPMK-1)	Formative: Class Participation Sumative: 1. Individual Summary Paper 2. Case Study	Kriteria Formative: Class Partisipation dinilai dengan rubrik PK Kriteria Sumative: Partisipation & Brainstorming (1) dinilai dengan rubrik BR Individul Assigment (1) dinilai dengan rubrik IA Case Study (10) Dinilai dengan rubrik CSGA Teknik Penilaian: Non Tes	Kuliah: Diskusi Kelompok (small group discussion), Studi Kasus (Case Study), Metode Lainnya 2 x 3 x 50 menit	Kuliah: Self Directed Learning, Studi Kasus (Case Study) 2 x 3 x 50 menit	1. Jay Heizer, Barry Render (2008), Bab 10, Hal 627 2. A Alfiyansyah, S Serang, I Imaduddin, 2024, Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Yang Dimoderasi Oleh Kepuasan Kerja , SEIKO: Journal of Management & Business 7 (1)	2
16	Ujian Akhir Semester						15

Matriks CPL, CPMK, dan Metode Asesmen

CPL / CPMK	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5
CPL-1 (S1)	Individual Assignment (Bobot 1%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%)				

CPL-2 (P1)		Individual Assignment (Bobot 1%) QUIZ (Bobot 1%)		Individual Assignment (Bobot 1%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Case Study (Bobot 10%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Case Study (Bobot 10%) QUIZ (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Case Study (Bobot 10%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%)	
CPL-5 (KU1)					QUIZ (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%)
CPL-6 (KK1)			Case Study (Bobot 10%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Case Study (Bobot 10%) Participation & Brainstorming (Bobot 1%) Individual Assignment (Bobot 1%) Case Study (Bobot 10%)		

Jenis Evaluasi dan Bobot Penilaian

Jenis	Bobot Penilaian
Individual Assignment	10
Participation & Brainstorming	8
QUIZ	2
Case Study	50
Mid-term Exam	15
Final Exam	15
Total	100

Penilaian dan Evaluasi Ketercapaian CPMK Mahasiswa

CPL yang dibebankan pada MK	CPMK	SUB CPMK	Bentuk Asesmen*							Bobot	Nilai	Skor Mahasiswa
			Formative	Sumative				Mid-term Exam	Final Exam			
				Individual Assignment	Participa- tion & Brain- storming	QUIZ	Case Study					
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-1	Class Participation	1	1	0	0	0.58	0	2.58		
CPL-5	CPMK- 5	SUB- CPMK-2	Class Participation	1	1	0	0	0.58	0	2.58		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-3	Class Participation	1	0	1	0	0.58	0	2.58		
CPL-2	CPMK- 4	SUB- CPMK-4	Class Participation	0	1	0	10	3.17	0	14.17		
CPL-2	CPMK- 4	SUB- CPMK-5	Class Participation	1	0	0	10	3.17	0	14.17		
CPL-2	CPMK- 2	SUB- CPMK-6	Class Participation	1	1	0	10	3.46	0	15.46		
CPL-2	CPMK- 2	SUB- CPMK-7	Class Participation	1	1	0	10	3.46	0	15.46		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-8	Class Participation	1	0	1	0	0	1.67	3.67		
CPL-1	CPMK- 1	SUB- CPMK-9	Class Participation	1	0	1	0	0	1.67	3.67		
CPL-5	CPMK- 5	SUB- CPMK- 10	Class Participation	1	1	0	10	0	10	22		
				10	8	2	50	15	15	100		

Lampiran Rubrik BR | Brainstorming

Rubrik Brainstorming - 2					
Nama :					
Kategori	Sangat Baik 50 - 41	Baik 40 - 31	Cukup 30 - 21	Butuh Perbaikan 20 >	Points
Tingkat Aktivitas	Siswa secara proaktif berkontribusi di kelas dengan aktif memberikan komentar	Siswa berkontribusi secukupnya ke kelas dengan memberikan komentar	Siswa berkontribusi ke kelas dengan memberikan sedikit komentar saja	Siswa tidak pernah berkontribusi ke kelas dalam bentuk komentar	
Kemampuan Menjawab	Siswa mampu menjawab masalah dengan banyak detail dan komentar kreatif tentang masalah tersebut	Siswa dapat menjawab masalah secara logis dengan sedikit detail.	Mahasiswa mampu merespon permasalahan, namun jawabannya tidak berhubungan sama sekali.	Tidak dapat memberikan jawaban atas masalah tersebut	
				Total Nilai = 100	

Lampiran Rubrik IA | Individual Assignment

Rubrik Penilaian Ringkasan Tugas Individu - 3					
Nama :					
Kategori	Sangat Baik 20 - 16	Baik 16 - 11	Cukup 10 - 6	Butuh Perbaikan <6	Points
Organisasi dan Struktur	Ide-ide terhubung untuk membuat aliran tulisan	Gagasan disusun secara logis	Gagasan disusun secara acak	Gagasan disusun dengan runutan yang tidak logis	
Detail	Semua detail penting disertakan	Detail penting disertakan, tetapi beberapa mungkin hilang	Beberapa informasi penting hilang	Berisi hanya beberapa detail	
Parafrase	Penulis menulis kata-katanya sendiri pada ringkasan yang dibuat dengan pilihan kata dan gaya kalimat yang bagus	Penulis menggunakan kata-katanya sendiri untuk menulis makalah ringkasan	Penulis menggunakan beberapa kalimat yang terdengar terlalu mirip dengan teks dan tidak banyak menggunakan kata-kata sendiri	Penulis tidak menggunakan kata-katanya untuk menulis makalah ringkasan	
Referensi	Lima atau lebih referensi dikutip dalam makalah ringkasan	Tiga hingga empat referensi dikutip dalam makalah ringkasan	Referensi satu atau dua dikutip dalam ringkasan makalah	Tidak ada referensi yang dikutip dalam makalah ringkasan	
Waktu Pengumpulan	Diserahkan tepat waktu selama pertemuan kelas	Diserahkan setelah rapat kelas di hari yang sama	Diserahkan sebelum pertemuan kelas berikutnya dan/atau kurang dari satu minggu	Diserahkan dalam pertemuan kelas berikutnya dan/atau satu minggu atau lebih	
				Total Nilai 100	

Lampiran Rubrik CSGA | Case Study Group Assignment

Rubrik Studi Kasus Kelompok					
Nama :					
Kategori	Sangat Baik 25 - 21	Baik 20 -16	Cukup 15 - 11	Butuh Perbaikan <10	Points
Analisa Penyelesaian Kasus	Kasus diselesaikan dengan menggunakan dasar konsep yang kuat dan rasional	Beberapa konsep mendasari kasus cukup relevan dan rasional	Hanya sebagian kecil konsep yang mendasari penyelesaian kasus	Kasus diselesaikan dengan dasar konsep yang tidak rasional	
Penguasaan Materi	Menguasai materi 80 – 100%	Menguasai materi 60 – 79%	Menguasai materi 40 – 59%	Menguasai materi < 40%	
Kemampuan Bekerjasama dengan Orang Lain dalam Kelompok	- o Berkontribusi pada kegiatan kelompok dengan menawarkan ide yang berkualitas dan mengajukan pertanyaan yang sesuai secara teratur - o Secara aktif terlibat dengan orang lain dalam kelompok dengan mengundang/ menanggapi komentar - o Secara konstruktif menantang keakuratan dan pernyataan yang relevan	- o Berkontribusi dalam kegiatan kelompok dengan menawarkan ide dan mengajukan pertanyaan secara teratur - o Sering terlibat dengan anggota lain dengan mengundang / menanggapi komentar mereka - o Menantang akurasi dan pernyataan yang relevan yang dibuat	- o Sese kali berkontribusi pada kegiatan kelompok dengan menawarkan ide dan mengajukan pertanyaan - o Terkadang terlibat dengan anggota lain - o Terkadang memiliki pemahaman tentang poin utama	- o Gagal berkontribusi pada kegiatan kelompok - o Gagal mengundang / menanggapi komentar lain - o Menunjukkan sedikit pemahaman tentang poin utama	
Kemampuan Menjawab Pertanyaan	Tanggapan secara menyeluruh membahas poin-poin yang relevan dengan masalah disertai dengan pernyataan yang logis dan dukungan bukti	Tanggapan yang disampaikan relevan dengan masalah dan disertai beberapa pernyataan logis dan/atau sedikit bukti pendukung	Jawabannya menjawab sebagian poin	Pertanyaan yang diajukan bukan jawaban atau tidak ada tanggapan atas pertanyaan tersebut	
				Total Nilai 100	

Lampiran Rubrik Q | Quiz

Rating scale in percentages	Needs improvement	satisfactory	Good	Excellent
Marks/level %	1 <40	2 >=40 & <80	3 >=80 & <90	4 >=90 & <100
Justification	Major issues in understanding the key issues. Lacks convincing support for ideas.	Summary show some misunderstanding of major points. Needs analyses and major alternative points of view.	Good understanding of the material. Identifies the salient arguments. Develops consistently strong support for main ideas.	Demonstrates an excellent understanding of the material, well synthesized accurately interprets evidence, statements, graphics, questions, etc. Support for main ideas is uniquely accomplished.

Lampiran Rubrik BR | Brainstorming

Rubrik Brainstorming - 2 Nama :					
Kategori	Sangat Baik 50 - 41	Baik 40 -31	Cukup 30 - 21	Butuh Perbaikan 20>	Points
Tingkat Aktivitas	Siswa secara proaktif berkontribusi di kelas dengan aktif memberikan komentar	Siswa berkontribusi secukupnya kekelas dengan memberikan komentar	Siswa berkontribusi kekelas dengan memberikan sedikit komentar saja	Siswa tidak pernah berkontribusi kekelas dalam bentuk komentar	
Kemampuan Menjawab	Siswa mampu menjawab masalah dengan banyak detail dan komentar kreatif tentang masalah tersebut	Siswa dapat menjawab masalah secara logis dengan sedikit detail.	Mahasiswa mampu merespon permasalahan, namun jawabannya tidak berhubungan sama sekali.	Tidak dapat memberikan jawaban atas masalah tersebut	
				Total Nilai = 100	

Lampiran Rubrik IA | Individual Assignment

Rubrik Penilaian Ringkasan Tugas Individu - 3 Nama :					
Kategori	Sangat Baik 20 - 16	Baik 16 -11	Cukup 10 - 6	Butuh Perbaikan <6	Points
Organisasi dan Struktur	Ide-ide terhubung untuk membuat aliran tulisan	Gagasan disusun secara logis	Gagasan disusun secara acak	Gagasan disusun dengan runutan yang tidak logis	
Detail	Semua detail penting disertakan	Detail penting disertakan, tetapi beberapa mungkin hilang	Beberapa informasi penting hilang	Berisi hanya beberapa detail	
Parafrase	Penulis menulis kata- katanya sendiri pada ringkasan yang dibuat dengan pilihan kata dan gaya kalimat yang bagus	Penulis menggunakan kata- katanya sendiri untuk menulis makalah ringkasan	Penulis menggunakan beberapa kalimat yang terdengar terlalu mirip dengan teks dan tidak banyak menggunakan kata- kata sendiri	Penulis tidak menggunakan kata- katanya untuk menulis makalah ringkasan	
Referensi	Lima atau lebih referensi dikutip dalam makalah ringkasan	Tiga hingga empat referensi dikutip dalam makalah ringkasan	Referensi satu atau dua dikutip dalam ringkasan makalah	Tidak ada referensi yang dikutip dalam makalah ringkasan	
Waktu Pengumpulan	Diserahkan tepat waktu selama pertemuan kelas	Diserahkan setelah rapat kelas di hari yang sama	Diserahkan sebelum pertemuan kelas berikutnya dan/atau kurang dari satu minggu	Diserahkan dalam pertemuan kelas berikutnya dan/atau satu minggu atau lebih	
				Total Nilai 100	

Lampiran Rubrik CSGA | Case Study Group Assignment

Rubrik Studi Kasus Kelompok					
Nama :					
Kategori	Sangat Baik 25 - 21	Baik 20 -16	Cukup 15 - 11	Butuh Perbaikan <10	Points
Analisa Penyelesaian Kasus	Kasus diselesaikan dengan menggunakan dasar konsep yang kuat dan rasional	Beberapa konsep mendasari kasus cukup relevan dan rasional	Hanya sebagian kecil konsep yang mendasari penyelesaian kasus	Kasus diselesaikan dengan dasar konsep yang tidak rasional	
Penguasaan Materi	Menguasai materi 80 - 100%	Menguasai materi 60 - 79%	Menguasai materi 40 - 59%	Menguasai materi < 40%	
Kemampuan Bekerjasama dengan Orang Lain dalam Kelompok	- o Berkontribusi pada kegiatan kelompok dengan menawarkan ide yang berkualitas dan mengajukan pertanyaan yang sesuai secara teratur - o Secara aktif terlibat dengan orang lain dalam kelompok dengan mengundang /menanggapi komentar - o Secara konstruktif menantang keakuratan dan pernyataan yang relevan	- o Berkontribusi dalam kegiatan kelompok dengan menawarkan ide dan mengajukan pertanyaan secara teratur - o Sering terlibat dengan anggota lain dengan mengundang / menanggapi komentar mereka - o Menantang akurasi dan pernyataan yang relevan yang dibuat	- o Seseekali berkontribusi pada kegiatan kelompok dengan menawarkan ide dan mengajukan pertanyaan - o Terkadang terlibat dengan anggota lain - o Terkadang memiliki pemahaman tentang poin utama	- o Gagal berkontribusi pada kegiatan kelompok - o Gagal mengundang / menanggapi komentar lain - o Menunjukkan sedikit pemahaman tentang poin utama	
Kemampuan Menjawab Pertanyaan	Tanggapan secara menyeluruh membahas poin-poin yang relevan dengan masalah disertai dengan pernyataan yang logis dan dukungan bukti	Tanggapan yang disampaikan relevan dengan masalah dan disertai beberapa pernyataan logis dan/atau sedikit bukti pendukung	Jawabannya menjawab sebagian poin	Pertanyaan yang diajukan bukan jawaban atau tidak ada tanggapan atas pertanyaan tersebut	
				Total Nilai 100	

Lampiran Rubrik Q | Quiz

Rating scale in percentages	Needs improvement	satisfactory	Good	Excellent
Marks/level %	1 <40	2 ≥40 & <80	3 ≥80 & <90	4 ≥90 & <100
Justification	Major issues in understanding the key issues. Lacks convincing support for ideas.	Summary show some misunderstanding of major points. Needs analyses and major alternative points of view.	Good understanding of the material. Identifies the salient arguments. Develops consistently strong support for main ideas.	Demonstrates an excellent understanding of the material, well synthesized accurately interprets evidence, statements, graphics, questions, etc. Support for main ideas is uniquely accomplished.

BAB 5

RANCANGAN PROSES PEMBELAJARAN

5.1. Bentuk dan Metode Pembelajaran

Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023 mengatur Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Pemenuhan beban belajar tersebut dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Adapun bentuk dan metode pembelajaran disajikan pada Tabel 5.1. sebagai berikut.

Tabel 5.1. Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran

PT.	Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Strategi/Metode Pembelajaran	Aktivitas Mahasiswa	Aktivitas Dosen
1	Kuliah, response atau tutorial	Kegiatan Proses Belajar (Tatap Muka)	Diskusi Kelompok	- Melakukan Diskusi - Mempresentasikan hasil diskusi	- Membuat kelompok - Membuat aturan diskusi - Membuat rubrik penilaian kegiatan diskusi - Memberikan umpan balik hasil diskusi
			Pembelajaran Kolaboratif (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)	- Melakukan Diskusi secara kolaborasi dengan PT/Prodi lain - Mempresentasikan hasil diskusi secara kolaborasi dengan PT/Prodi lain	- Membuat kelompok - Membuat aturan diskusi - Membuat rubrik penilaian kegiatan diskusi - Memberikan umpan balik hasil diskusi
		Kegiatan Penugasan Terstruktur	Pembelajaran Kooperatif	- Bekerjasama dalam sebuah tim - Mendiskusikan tugas/masalah yang diberikan dalam tim	- Membuat kasus/ masalah yang akan didiskusikan dalam tim mahasiswa - Melakukan supervisi terhadap kegiatan pembelajaran - memberikan feed back terhadap penyelesaian masalah
			Pembelajaran berbasis masalah/ Studi Kasus	- Menggali informasi atas tugas (masalah yang diberikan) - Memanfaatkan informasi untuk menyelesaikan masalah yang telah dirancang dosen	- Merancang bahan kajian untuk diberikan di tugas - Memberikan arahan ketika mahasiswa melakukan pemecahan masalah - Memberikan feed back/masukan
			Pembelajaran berbasis penjelajahan	Mengidentifikasi terhadap permasalahan yang diberikan	Menyiapkan metode yang dapat digunakan untuk mencari pengetahuan

PT.	Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Strategi/Metode Pembelajaran	Aktivitas Mahasiswa	Aktivitas Dosen
			pengetahuan (<i>inquiry based learning</i>)	- Melakukan pengumpulan informasi berdasarkan arahan dosen - Menyusun informasi yang didapatkan untuk menjelaskan terhadap pengetahuan	yang akan dipelajari oleh mahasiswa melakukan pengecekan dan komentar terhadap hasil pembelajaran tersebut
		Kegiatan Mandiri	Tinjauan pustaka	Meringkas (<i>Summarizing</i>)	Membuat portfolio aktivitas mandiri
	Seminar atau bentuk lain yang sejenis	Kegiatan proses belajar	Presentasi	Membuat bahan presentasi	Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan seminar
		Kegiatan Mandiri	Tinjauan pustaka	Membuat makalah atau kertas kerja tentang hasil penelitian atau masalah-masalah lain	Memberikan penilaian terhadap makalah yang dibuat oleh mahasiswa
	Praktikum/ Praktik Lapangan		Praktikum (Pengujian/investigasi)	- Mempelajari teori dan metode yang digunakan dalam eksperimen/ investigasi yang akan dilakukan - Melakukan eksperimen /investigasi di bawah bimbingan dosen dan asisten - Menganalisis data dan melakukan interpretasi terhadap data yang dihasilkan	- Memberikan contoh atau petunjuk terhadap metode praktikum - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan praktikum - memberikan penilaian terhadap pelaksanaan praktikum mahasiswa - memberikan masukan terhadap laporan praktikum
			Kunjungan Industri (<i>Field Study</i>)	- Melakukan kunjungan ke industri - Mahasiswa diminta untuk melakukan observasi terhadap kunjungan tersebut - Melakukan presentasi hasil observasi lapangan.	- Membuat panduan kunjungan industri - Memberikan target capaian terhadap kunjungan industri - Melakukan penilaian terhadap capaian mahasiswa
	Pembelajaran di Luar Program Studi		Praktik Kerja (Reguler)	- Melakukan kunjungan di lapangan - Mengamati proses proyek yang terjadi di lapangan berdasarkan bidang keilmuan prodi - Mengumpulkan informasi dan menyusun laporan dari pengamatan yang dilakukan - Melakukan tugas khusus yang diberikan dari pembimbing internal dosen dan dari proyek	- Memberikan pengarahan terhadap lokasi proyek dengan tepat - Memberikan masukan terhadap masalah atau informasi yang terjadi di proyek - Memberikan tugas khusus yang dapat dikerjakan mahasiswa ketika melakukan kerja praktek/ magang - Melakukan penilaian terhadap pekerjaan yang telah dilakukan mahasiswa
			Praktik Kerja (Magang)	- Melakukan kunjungan di lapangan - Mengamati proses proyek yang terjadi di lapangan berdasarkan	- Melakukan kunjungan di lapangan - Mengamati proses proyek yang terjadi di lapangan berdasarkan

PT.	Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Strategi/Metode Pembelajaran	Aktivitas Mahasiswa	Aktivitas Dosen
				ketekniksipilan dan manajemen • Mengumpulkan informasi dan menyusun laporan dari pengamatan yang dilakukan • Melakukan tugas khusus yang diberikan dari pembimbing internal dosen dan dari proyek	ketekniksipilan dan manajemen • Mengumpulkan informasi dan menyusun laporan dari pengamatan yang dilakukan • Melakukan tugas khusus yang diberikan dari pembimbing internal dosen dan dari proyek

5.2. Pemetaan CPL dan Strategi Pembelajaran

Tabel berikut menyajikan keterkaitan antara capaian pembelajaran lulusan dengan metode/strategi pembelajaran.

Tabel 5.2. Keterkaitan CPL dan Strategi Pembelajaran

No	Metode Pembelajaran	Sikap	Pengeta- huan	Ket. Umum		Ket. Khusus				
		S1	P1	KU1	KU2	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5
1	Diskusi kelompok	√			√					
2	Pembelajaran kolaboratif (MBKM)	√			√					
3	Pembelajaran kooperatif	√			√					
4	Pembelajaran berbasis masalah/Studi Kasus		√	√		√	√	√	√	√
5	Pembelajaran berbasis penjelajahan pengetahuan (<i>inquiry-based learning</i>)		√			√	√	√	√	√
6	Pembelajaran mandiri		√							
7	Tinjauan Pustaka		√							
8	Presentasi				√					
9	Praktikum (Pengujian/investigasi)		√	√		√	√	√	√	√
10	Kunjungan Industri (<i>Field Study</i>)		√	√		√	√	√	√	√
11	Praktik Kerja (Reguler)	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Praktik Kerja (Magang)	√	√	√	√	√	√	√	√	√

RANCANGAN PENGUKURAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

6.1. Penilaian Pembelajaran

Penilaian adalah satu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa. Penilaian sedianya harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*) dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

1) Prinsip Penilaian

Prinsip penilaian sesuai dengan SN-Dikti secara garis besar dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Edukatif** merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu:
 - a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan
 - b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
2. **Otentik** merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
3. **Objektif** merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
4. **Akuntabel** merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
5. **Transparan** merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

2) Teknik Penilaian

Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1. Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.
2. Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, tesis, dan disertasi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis.
3. Penilaian ranah ketrampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktik, simulasi, praktik lapangan, dll. yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan ketrampilannya.

3) Instrumen Penilaian

a) Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa. Pada buku panduan ini dijelaskan tentang rubrik analitik, rubrik holistik dan rubrik skala persepsi. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya. Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk *holistic rubric*. Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh pada buku ini, yakni:

- (1) Rubrik holistik adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.

- (2) Rubrik analitik adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.
- (3) Rubrik skala persepsi adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Berikut diberikan beberapa contoh rubrik yang dapat dijadikan acuan dalam penilaian.

1. Tugas Analisis Kasus

Kegiatan:

Mahasiswa mampu memecahkan problem atau kasus yang diberikan dan menganalisisnya sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu kesimpulan.

Rubrik Holistik

Grade Capaian	Skor	Uraian
Sangat Baik	≥ 85	Memperlihatkan pemahaman yang lengkap tentang permasalahan. Semua metode dan persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Baik	71 - 84	Memperlihatkan cukup pemahaman tentang permasalahan. Semua persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Cukup Baik	61 - 70	Memperlihatkan hanya sebagian pemahaman tentang permasalahan. Kebanyakan persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Kurang	51 - 60	Memperlihatkan sedikit pemahaman tentang permasalahan. Banyak persyaratan tugas yang tidak ada
Sangat kurang	< 51	Memperlihatkan tidak ada pemahaman tentang permasalahan

2. Rubrik Analitik Makalah (Kelompok Atau Individu)

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
Sistematika Laporan - SL	laporan dibuat sesuai sistematika penulisan yang dijelaskan di detail tugas	laporan dibuat dengan benar tetapi kurang jelas	laporan dibuat cukup benar dan kurang jelas	laporan dibuat kurang benar dan kurang jelas	laporan dibuat dengan sistematika yang tidak sesuai yang diminta	20%
Kelengkapan Laporan - KL	laporan dibuat secara lengkap sesuai petunjuk pembuatan laporan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan dan kesimpulan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan, kesimpulan dan daftar pustaka	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan, kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran yang diperlukan	20%
Kejelasan dan keruntutan penulisan - JR	laporan jelas, dapat dipahami, ditulis secara runtut	laporan jelas, tetapi penulisan kurang runtut	laporan cukup jelas, cukup sesuai dengan keruntutan penulisan, tapi ada beberapa ketidak teraturan	laporan kurang jelas, kurang sesuai dengan keruntutan penulisan	laporan tidak jelas, tidak sesuai dengan keruntutan penulisan	20%
Validitas Referensi - VR	Mencantumkan referensi yang valid di setiap paragraf, rumus, tabel dan gambar	Mencantumkan referensi yang valid tapi di beberapa paragraf, rumus, tabel dan gambar	Ada beberapa referensi yang kurang valid, walau lengkap tercantum di semua paragraf, rumus, tabel dan gambar	Lebih banyak referensi yang kurang valid, kurang tercantum di paragraf, rumus, tabel dan gambar	Tidak menggunakan referensi yang valid dan dominan tidak dicantumkan di setiap paragraf tabel, rumus dan gambar	20%
Kebenaran konsep ide yang dipaparkan - KI	konsep/ide yang dipaparkan tepat, benar, dan sesuai dengan teori	konsep/ide yang dipaparkan sesuai dengan teori tetapi kurang jelas	konsep/ide yang dipaparkan cukup	konsep/ide yang dipaparkan kurang tepat	konsep/ide yang dipaparkan tidak tepat	30%

3. Presentasi Mahasiswa

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
Penguasaan Materi - PM	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mem pelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	20%

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
			wawasan baru tentang topik tersebut.			
Sistematika - SI	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	10 %
Suara & Ekspresi _SE	Siswa menggunakan suara yang jelas dan volume yang sesuai, pengucapan istilah tepat. Semua penonton bisa mendengar presentasi.	Suara siswa jelas. Kadang terlalu cepat/ lambat. Siswa mengucapkan istilah-istilah yang ada dengan benar. Kebanyakan penonton bisa mendengar presentasi.	Suara siswa cukup jelas, tapi ada beberapa yang kurang jelas. Sering cepat/ lambat. Siswa mengucapkan istilah yang ada kadang kurang tepat. Kebanyakan penonton bisa mendengar presentasi.	Suara siswa pelan, kadang salah mengucapkan istilah. Penonton masih mengalami kesulitan mendengar presentasi.	Siswa bicara seperti bergumam, sering salah mengucapkan istilah, dan suaranya terlalu pelan sehingga penonton yang duduk di belakang tidak dapat mendengar dengan jelas.	10 %
Kepercayaan Diri - KD	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadangkadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagaicatatatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	20 %
Efektifitas alat bantu presentasi - EF	menggunakan alat bantu visual untuk menjelaskan dengan tepat dan memper-kuat presentasi	Alat bantu visual siswa mendukung presentasi.	Siswa menggunakan alat bantu visual tapi kurang tepat karena isi yang kurang sistematis atau kurang sesuai kaidah presentasi	Siswa menggunakan alat bantu visual namun kurang mendukung presentasi.	Siswa tidak menggunakan alat peraga ATAU menggunakan alat peraga secara berlebihan dan tidak tepat.	10 %

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
Kerjasama - KE	Kerjasama grup terlihat solid. Presentasi dilatih dan dipersiapkan dengan baik. Ada pembagian porsi yang jelas dengan pembagian waktu yang baik.	Cukup solid. Presentasi dilatih dengan baik. Ada pembagian porsi yang jelas meski kadang tumpang tindih dengan bagian anggota lain. Manajemen waktu cukup baik.	Cukup solid. Presentasi kurang dilatih, pembagian porsi ada yang tidak seimbang. Manajemen waktu ada yang dominan memakai waktu, sehingga yang berikutnya tergesa gesa.	Kurang solid. Presentasi kurang dilatih. Ada pembagian porsi presentasi namun masih disertai sedikit miskomunikasi dengan anggota grup. Manajemen waktu kurang diperhatikan.	Tidak solid. Persiapan presentasi kurang. Tidak ada pembagian porsi presentasi yang jelas. Beberapa miskomunikasi dengan anggota grup. Manajemen waktu sangat buruk.	10 %
Tanya jawab - TJ (Keaktifan)	Mahasiswa menunjukkan pemahaman mendalam (lebih dari yang dibutuhkan) dengan menjawab semua pertanyaan yang diajukan	Mahasiswa dengan percaya diri menguasai materi dan menjawab banyak pertanyaan dengan disertai beberapa penjelasan yang mendukung.	Mahasiswa kurang yakin dengan informasi yang dipresentasikan dan kurang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.	Mahasiswa tidak yakin dengan informasi yang dipresentasikan dan hanya mampu menjawab pertanyaan dasar saja tanpa mampu menjelaskan lebih lanjut.	Mahasiswa tidak memiliki pemahaman informasi, siswa tidak bisa menjawab pertanyaan tentang topik yang dipresentasikan.	20 %

4. Rubrik Penilaian Sikap Skor penilaian:

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

1) Penilaian Sikap Religius

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				

2) Penilaian Sikap Jujur

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan / tugas				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
5	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki				

3) Penilaian Sikap Tanggung Jawab

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

4) Penilaian Sikap Disiplin

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Masuk kelas tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Memakai seragam sesuai tata tertib				
4	Mengerjakan tugas yang diberikan				

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tertib dalam mengikuti pembelajaran				
2	Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan				
3	Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran				
4	Membawa buku teks mata pelajaran				

5) Penilaian Sikap Toleransi

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menghormati pendapat teman				
2	Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya, dan gender				
3	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				
4	Menerima kekurangan orang lain				
5	Mememaafkan kesalahan orang lain				

6) Penilaian Sikap Gotong Royong

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Aktif dalam kerja kelompok				
2	Suka menolong teman/orang lain				
3	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan				
4	Rela berkorban untuk orang lain				

7) Penilaian Sikap Percaya Diri

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berani presentasi di depan kelas				
2	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan				
3	Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu				
4	Mampu membuat keputusan dengan cepat				
5	Tidak mudah putus asa/pantang menyerah				

8) Penilaian Sikap Santun

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat				
4	Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman				
5	Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) saat bertemu orang lain				

Petunjuk Penskoran:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4 Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Contoh:

Skor diperoleh 14, skor tertinggi 4 x 5 pernyataan = 20, maka skor akhir:

$$\frac{14}{20} \times 4 = 2,8$$

Mahasiswa memperoleh nilai:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)
 Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)
 Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)
 Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

5. Rubrik Seminar Mahasiswa

No.	Atribut	Tidak Memadai	Rata-Rata	Terpuji	Luar Biasa	Skor
		Skor = 1	Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
Pengetahuan dan Konten						
1.	Organisasi Presentasi	Sulit untuk diikuti; urutan informasi melompat-lompat.	Sebagian besar informasi disajikan secara berurutan.	Informasi yang disajikan dengan urutan logis; mudah untuk mengikuti.	Informasi disajikan sebagai cerita yang menarik secara logis, mudah untuk mengikuti urutan.	
2.	Latar Belakang	Bahannya tidak jelas kaitannya dengan topik atau seminar didominasi latar belakang.	Bahan cukup untuk pemahaman yang jelas tapi tidak jelas disajikan.	Bahan cukup untuk pemahaman yang jelas dan disajikan secara efektif.	Bahan cukup untuk pemahaman yang jelas dan disajikan dengan sangat baik.	
3.	Metode	Metode terlalu singkat atau pemahaman tidak mencukupi atau terlalu terperinci.	Cukup untuk pemahaman tetapi tidak jelas disajikan.	Cukup untuk pemahaman dan efektif disajikan.	Cukup untuk pemahaman dan sangat baik disajikan.	
4.	Hasil (Angka, Grafik, Tabel, dan lainnya)	• Beberapa gambar sulit dibaca. • Beberapa formatnya tidak tepat. • Beberapa kurang penjelasan.	• Secara umum gambar jelas. • Secara umum formatnya tepat. • Secara umum diberikan penjelasan.	• Sebagian besar gambar jelas. • Sebagian besar formatnya tepat. • Dijelaskan dengan baik.	• Semua gambar jelas. • Semua formatnya tepat. • Dijelaskan dengan sangat baik.	
5.	Kontribusi Pekerjaan	Signifikansi tidak disebutkan atau hanya diisyaratkan.	Signifikansi disebutkan.	Signifikansi dijelaskan.	Signifikansi dijelaskan dengan sangat baik.	
6.	Pengetahuan Tentang Subjek	Tidak memahami informasi; menjawab dengan tidak sempurna.	Memahami informasi; menjawab sebagian besar pertanyaan.	Menguasai informasi; menjawab semua pertanyaan tapi gagal memahami secara lebih mendalam.	Menunjukkan penuh pengetahuan; menjawab semua pertanyaan dengan elaborasi.	
Keterampilan Presentasi						
7.	Grafis (Penggunaan Powerpoint)	Menggunakan grafis yang kurang mendukung teks dan presentasi.	Menggunakan grafis yang berhubungan dengan teks dan presentasi.	Menggunakan grafis itu untuk menjelaskan teks dan presentasi.	Menggunakan grafis untuk menjelaskan dan memperkuat teks dan presentasi.	
8.	Mekanika	Banyak kesalahan eja dan/atau kesalahan gramatikal.	Sedikit kesalahan eja dan/atau kesalahan gramatikal.	Sangat sedikit kesalahan eja dan/atau kesalahan gramatikal.	Hampir tidak ada kesalahan eja dan/atau kesalahan gramatikal.	
9.	Kontak Mata	Membaca sebagian besar slide, tidak atau hanya sesekali kontak mata.	Mengacu pada slide untuk menunjukkan point pembahasan dan sesekali kontak mata.	Mengacu pada slide untuk menunjukkan point pembahasan dan hampir kontak mata.	Mengacu pada slide untuk menunjukkan point pembahasan dan selalu kontak mata.	
10.	Intonasi Suara	• Penggunaan beberapa kata tidak tepat • Pengucapan tidak jelas (sulit didengar).	• Penggunaan beberapa kata tidak tepat • Intonasi berfluktuasi, pengucapan tidak jelas (sulit didengar).	• Sebagian besar istilah benar, tepat • Suara jelas bisa mendengar dengan baik hampir seluruhnya.	• Pengucapan dari semua istilah benar/tepat • Suara jelas dan mendengar dengan baik setiap saat waktu.	
11.	Durasi dan Tempo	• Pendek; kurang dari 15 menit. • Bergegas seluruhnya.	• Pendek 15 menit atau panjang > 30 menit. • Bergegas sebagian.	• Cukup 20-35 menit. • Hampir sepanjang seminar temponya baik.	• Tepat (25-30 menit). • Temponya baik di sepanjang seminar.	
Nilai Total						
Nilai Rerata = Nilai Total/11						

6. Rubrik Penulisan Skripsi

No.	Atribut Untuk Penulisan Tesis	Tidak Memenuhi Harapan	Memenuhi Harapan	Melebihi Harapan	Skor
		Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
Kualitas Keilmuan secara Keseluruhan					
1.	Argumentasi	Argumen tidak benar, tidak koheren, atau cacat.	Argumen koheren dan jelas.	Argumen sangat baik.	
2.	Pendefinisian Tujuan	Tujuan tidak didefinisikan dengan baik.	Tujuannya jelas.	Tujuan didefinisikan dengan baik.	
3.	Kemampuan Berpikir Kritis	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis yang belum sempurna.	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis rata-rata.	Menunjukkan kematangan dan keterampilan berpikir kritis.	
4.	Pemahaman terhadap Materi Penelitian	Tidak mencerminkan pemahaman materi penelitian dan literatur terkait.	Mencerminkan pemahaman tentang materi penelitian dan literatur terkait.	Menunjukkan penguasaan materi penelitian dan literatur terkait.	
5.	Pemahaman terhadap Konsep Teoritis	Menunjukkan pemahaman yang kurang baik tentang konsep- konsep teoritis.	Menunjukkan pemahaman tentang konsep-konsep teoritis.	Menunjukkan penguasaan konsep teoritis.	
6.	Orisinalitas Penelitian	Menunjukkan orisinalitas terbatas.	Menunjukkan orisinalitas.	Menunjukkan orisinalitas luar biasa.	
7.	Kreativitas dan Wawasan	Menampilkan kreativitas dan wawasan yang terbatas.	Menampilkan kreativitas dan wawasan.	Menampilkan kreativitas dan wawasan yang luar biasa.	
Kontribusi untuk Disiplin Ilmu					
8.	Penemuan	Bukti penemuan terbatas.	Beberapa bukti penemuan.	Bukti penemuan yang luar biasa.	
9.	Pengembangan dari Penelitian Sebelumnya	Ekspansi terbatas pada penelitian sebelumnya.	Dibangun berdasarkan penelitian sebelumnya.	Sangat memperluas penelitian sebelumnya.	
10.	Signifikansi Teoritis	Signifikansi teoritis atau terapan terbatas.	Signifikansi teoritis atau terapan wajar.	Signifikansi teoritis atau terapan luar biasa.	
11.	Dampak Publikasi	Dampak publikasi yang terbatas.	Dampak publikasi wajar.	Dampak publikasi yang luar biasa.	
Kualitas Tulisan					
12.	Penulisan	Penulisan tidak baik.	Penulisan memadai.	Penulisan berkualitas publikasi.	
13.	Kesalahan Tata Bahasa dan Ejaan	Banyak kesalahan tata bahasa dan ejaan.	Beberapa kesalahan tata bahasa dan ejaan jelas.	Tidak ada kesalahan tata bahasa atau ejaan.	
14.	Organisasi Tulisan	Organisasi tulisan tidak baik.	Organisasi logis.	Organisasi yang sangat baik.	
Nilai Total					
Nilai Rerata = Nilai Total/14					

7. Rubrik Penulisan Naskah Publikasi

No.	Kriteria	Tidak Dapat Diterima	Dapat Diterima	Baik	Teladan	Nilai
		Skor = 1	Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
1.	Tujuan	Tujuan atau argumennya pada umumnya tidak jelas.	Tujuan utama atau argumen tidak konsisten jelas sepanjang tulisan.	Tulisannya memiliki tujuan atau argumen yang jelas, tapi kadang kala keluar dari alur tulisan.	Tujuan utama atau argumen penulis mudah diketahui pembaca.	
2.	Konten	- Tujuan atau argumen utama tidak teridentifikasi dengan jelas. - Analisis tidak jelas atau tidak ada bukti. - Pembaca bingung atau mungkin salah informasi.	- Informasi mendukung tujuan atau argumen utama setiap waktu. - Analisis bersifat dasar atau umum. - Pembaca memperoleh sedikit wawasan.	- Informasi yang masuk akal untuk mendukung tujuan atau argumen utama dan menampilkan bukti analisis dasar yang signifikan. - Pembaca memperoleh beberapa wawasan.	Penyajian yang seimbang. Informasi relevan dan sah yang jelas mendukung tujuan atau argumen utama dan menunjukkan analisis mendalam yang cermat pada topik yang signifikan. Pembaca mendapatkan wawasan penting.	
3.	Organisasi	- Tulisannya tidak terorganisir secara logis. - Seringkali ide-ide tidak masuk akal. - Pembaca tidak dapat mengidentifikasi alur penalaran dan kehilangan minat.	- Secara umum penulisannya diatur secara logis. - Terkadang ide tidak masuk akal. - Pembaca cukup jelas tentang apa maksud penulis.	- Ide-ide disusun secara logis untuk mendukung tujuan atau argumen utamanya. - Ide-ide itu biasanya jelas terkait satu sama lain. - Sebagian besar pembaca bisa mengikuti alur penalaran.	- Ide-ide disusun secara logis untuk mendukung tujuan atau argumen. - Ide-ide itu mengalir dengan lancar dari satu ke yang lain dan jelas terkait satu sama lain. - Pembaca bisa mengikuti alur penalaran.	
4.	Rasa	- Tulisannya sedikit kepribadian. - Pembaca cepat kehilangan minat dan berhenti membaca.	- Tulisannya membosankan dan tidak menantang. - Padahal artikelnya memiliki beberapa bagian yang menarik, pembaca merasa sulit untuk mempertahankan ketertarikan.	- Tulisan umumnya menarik, namun memiliki beberapa bagian yang kering. - Secara umum, tetap terfokus dan menjaga perhatian pembaca.	- Tulisannya sangat menarik. - Mengikat pembaca dan tertarik pada seluruh bagian artikel	
5.	Nada	- Nada itu tidak profesional. - Tidak sesuai untuk makalah penelitian akademis.	Nadanya tidak konsisten profesional atau sesuai untuk sebuah makalah penelitian akademis.	- Nada umumnya profesional. - Untuk sebagian besar, itu tepat untuk makalah penelitian akademis.	Nada konsisten profesional dan sesuai untuk sebuah makalah penelitian akademis.	
6.	Kalimat Struktur	Kesalahan dalam struktur kalimat cukup sering, dan menjadi gangguan besar bagi pembaca.	Beberapa kalimat terasa canggung sehingga pembaca itu sesekali terganggu.	Kalimat diungkapkan dengan baik dan ada beberapa variasi panjang dan struktur.	Kalimat diungkapkan dengan baik dan bervariasi panjang dan strukturnya.	

No.	Kriteria	Tidak Dapat Diterima	Dapat Diterima	Baik	Teladan	Nilai
		Skor = 1	Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
				• Aliran dari kalimat umumnya lancar.	• Tulisan mengalir dengan lancar dari satu bagian ke yang lain.	
7.	Pilihan Kata	Banyak kata yang digunakan tidak tepat, membingungkan pembaca.	• Pilihan kata hanya memadai, dan kisaran kata-katanya terbatas. Beberapa kata digunakan tidak tepat.	• Pilihan kata pada umumnya baik. • Penulis sering melampaui kata generik untuk • menemukan kata yang tepat dan efektif.	Pilihan kata secara konsisten tepat dan akurat.	
8.	Tata bahasa, Ejaan, Penulisan Mekanika (Pemenggalan, Huruf Miring, Kapital, dan lainnya.	• Ada begitu banyak kesalahan itu sehingga mengaburkan arti. • Membuat pembaca bingung dan berhenti membaca.	Tulisannya memiliki banyak kesalahan, dan pembaca terganggu.	Ada kesalahan sesekali, tapi tidak sangat mengganggu atau mengaburkan makna.	Tulisannya bebas atau hampir bebas dari kesalahan.	
9.	Panjangnya	Paper memiliki jumlah halaman lebih atau kurang dari yang ditentukan dalam tugas.			Paper mempunyai jumlah halaman sesuai dengan yang ditentukan dalam tugas.	
10.	Penggunaan Referensi	Referensi jarang dikutip untuk mendukung pernyataan.	• Meski ada atribusi sesekali, banyak pernyataan yang tampak tidak berdasar. • Pembaca bingung tentang sumber informasi dan ide.	Sumber yang sah secara profesional mendukung klaim dan umumnya disajikan dan distribusi dengan jelas dan adil.	• Bukti menarik dari sah secara profesional dengan sumber diberikan untuk mendukung klaim. • Atribusi jelas dan cukup terwakili.	
11.	Kualitas dari Referensi	• Hampir tidak ada sumber yang bisa diandalkan secara profesional. • Pembaca sangat meragukan nilai material dan berhenti membaca.	• Sebagian besar referensi berasal Sumber yang bukan <i>peer-review</i> dan tidak pasti keandalan. • Pembaca ragu keakuratan sebagian besar materi yang disajikan.	• Meski sebagian besar referensi secara profesional sah, sedikit patut dipertanyakan (misalnya, buku perdagangan, sumber internet, populer Majalah, ...). • Pembaca tidak yakin dengan keandalan beberapa sumber.	• Referensi terutama <i>peer-review</i> jurnal profesional atau sumber lain yang disetujui. • Pembacanya yakin bahwa informasi dan idenya bisa dipercaya.	
12.	Penggunaan Format Referensi yang Sesuai	Format dokumen tidak sesuai.	Sering terjadi kesalahan dalam format.	Format digunakan dengan Kesalahan minor.	Format digunakan secara akurat dan konsisten di artikel dan di halaman "Referensi".	
Nilai Total						
Nilai Rerata = Nilai Total/12						

8. Rubrik Ujian Skripsi

No.	Atribut untuk Ujian	Tidak Memenuhi Harapan	Memenuhi Harapan	Melebihi Harapan	Skor
		Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
Kualitas Presentasi Secara Keseluruhan					
1.	Organisasi	Organisasi tidak baik.	Organisasi jelas.	Terorganisasi dengan baik.	
2.	Presentasi	Presentasi tidak baik.	Presentasi jelas.	Presentasi profesional.	
3.	Ketrampilan komunikasi	Keterampilan komunikasi kurang baik.	Kemampuan komunikasi baik.	keterampilan komunikasi yang baik.	
4.	Slide	Slide dan handout sulit dibaca.	Slide dan handout jelas.	Slide dan handout yang luar biasa.	
Keluasan Pengetahuan Secara Keseluruhan					
5.	Isi presentasi	Presentasi tidak dapat dipahami.	Presentasi dapat dipahami.	Presentasi mudah dipahami dan menarik.	
6.	Kedalaman pengetahuan	Presentasi mengungkapkan kelemahan penting dalam kedalaman pengetahuan dalam materi penelitian.	Presentasi mengungkapkan beberapa kedalaman pengetahuan dalam materi penelitian.	Presentasi mengungkapkan kedalaman pengetahuan yang luar biasa dalam materi penelitian.	
7.	Kemampuan berpikir kritis	Presentasi tidak mencerminkan kemampuan berpikir kritis yang telah berkembang dengan baik.	Presentasi mengungkapkan kemampuan berpikir kritis rata-rata.	Presentasi mengungkapkan juga pengembangan keterampilan berpikir kritis.	
8.	Lingkup wawasan	Lingkup presentasi sempit.	Presentasi mengungkapkan kemampuan untuk menarik pengetahuan dari beberapa disiplin.	Presentasi mengungkapkan kemampuan untuk menghubungkan dan memperluas pengetahuan dari berbagai disiplin ilmu.	
Kualitas dalam Menanggapi Pertanyaan					
9.	Kualitas tanggapan	Tanggapan tidak lengkap atau memerlukan bantuan.	Tanggapan lengkap.	Tanggapan yang fasih.	
10.	Argumentasi	Argumen disajikan dengan tidak baik.	Argumen terorganisasi dengan baik.	Argumen disajikan dengan terampil.	
11.	Penguasaan materi penelitian	Menunjukkan kurang pengetahuan di bidang yang diteliti.	Responden menunjukkan pengetahuan yang memadai di bidang yang diteliti.	Responden menunjukkan pengetahuan unggul dalam bidang yang diteliti.	
12.	Bobot tanggapan	Tanggapan tidak memenuhi tingkat yang diharapkan dari program magister.	Tanggapan memenuhi tingkat yang diharapkan dari program magister.	Tanggapan melebihi tingkat yang diharapkan dari program magister.	
Nilai Total					
Nilai Rerata = Nilai Total/12					

9. Rubrik Keterampilan Melaksanakan Penelitian

No.	Kriteria	Tidak Mencukupi (Gagal Memenuhi Persyaratan Akademis)	Memuaskan (Memenuhi Persyaratan Akademis)	Bagus : Termasuk 10% Teratas	Nilai
		Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
Kemampuan Melakukan Riset					
1.	Rancangan Rencana Penelitian/ Eksperimen	Menjalankan rencana yang dibuat oleh pembimbing saja.	• Usulkan percobaan baru yang valid berdasarkan hasil sebelumnya. • Memiliki ide kreatif.	• Usulkan banyak eksperimen baru yang relevan (dengan kontrol yang tepat). • Rasa "memiliki" penelitian, memiliki ide kreatif dan asli.	
2.	Analisis Dan Interpretasi Data	• Bergantung pada supervisor untuk interpretasi hasil yang benar. • Analisis statistik tidak valid.	• Memberikan analisis interpretasi hasil yang benar pada tahap selanjutnya dari proyek. • Analisis statistik benar.	• Menyediakan analisis dan interpretasi yang benar hasil dari awal proyek. • Memahami implikasi.	
3.	Pembahasan Hasil Penelitian (Hasil Sendiri dan Hasil Penelitian Lainnya)	• Hampir tidak berpartisipasi dalam diskusi. • Gagal menempatkan penelitian ke dalam perspektif.	• Berpartisipasi dalam diskusi. • Diskusi dalam terang literatur (terbaru).	• Penting dan kadang-kadang memimpin selama diskusi. • Tetap di atas literatur terbaru.	
Kemampuan Praktik Lab					
4.	Keterampilan Teknis	• Gagal menguasai keterampilan teknis/lab. • Gagal menerapkan teknik secara mandiri.	• Menguasai membutuhkan keterampilan teknis/lab. • Menerapkan teknik secara mandiri.	• Memiliki kemampuan teknis yang sangat baik. • Menemukan dan menguasai pendekatan teknis baru, memperbaiki prosedur yang ada.	
5.	Efisiensi	Waktu tunggu dalam protokol dihabiskan dengan tidak efisien.	Menggunakan waktu tunggu untuk mempersiapkan buffer, membaca dll.	Menjalankan percobaan paralel untuk menggunakan waktu secara efisien dan efektif.	
6.	Organisasi Jurnal Laboratorium/ Catatan/Catatan Kerja	• Terorganisir dengan buruk. • Informasi yang diperlukan tidak ada.	• Terorganisasi dengan baik. • Semua informasi yang diperlukan tersedia.	• Terorganisasi dengan baik. • Pengulangan eksperimen berdasarkan informasi yang diberikan dengan mudah mungkin dilakukan.	
7.	Organisasi Tempat Kerja Penggunaan Protokol/Instruksi/ Peraturan Keselamatan Aplikasi	• Tempat kerja berantakan. • Gagal membersihkan peralatan setelah digunakan. • Tidak mengikuti panduan dan protokol.	• Tempat kerja dirapikan secara teratur. • Membersihkan peralatan setelah digunakan. • Mengikuti pedoman dan protokol.	• Tempat kerja selalu bersih. • Peralatan selalu bersih. • Menyarankan perbaikan untuk protokol.	
Perilaku Profesional					
8.	Inisiatif, Independensi, Kreativitas,	• Banyak sesi umpan balik diperlukan. • Bergantung pada petunjuk pembimbing saja.	• Sesi umpan balik reguler dibutuhkan. • Mengambil inisiatif (awalnya) setelah distimulasi.	• Jumlah umpan balik yang dibutuhkan sangat minim.	

No.	Kriteria	Tidak Mencukupi (Gagal Memenuhi Persyaratan Akademis)	Memuaskan (Memenuhi Persyaratan Akademis)	Bagus : Termasuk 10% Teratas	Nilai
		Skor = 2	Skor = 3	Skor = 4	
	Penanganan Umpan Balik	Perbaikan minimal berdasarkan umpan balik.	Umpan balik mengarah pada perbaikan yang wajar.	- Konsultasikan dengan ahli di luar kelompok dengan berkonsultasi dengan supervisor, rancang sebagian besar proyek. - Menemukan literatur baru yg relevan. - Respon terhadap umpan balik menghasilkan perbaikan yang sangat baik.	
9.	Sikap kritis	Sikap kritis tidak ada. Refleksi diri tidak ada.	Menunjukkan refleksi diri dan memiliki sikap kritis terhadap penelitian (dipublikasikan).	Sikap kritis didasarkan pada kedalaman intelektual dan kedalaman.	
10.	Integritas, Kesadaran	Data dimanipulasi atau ditinggalkan.	Akurat, andal dan terpercaya, menunjukkan kesadaran akan kerahasiaan informasi.	Akurat, andal dan terpercaya, menunjukkan kesadaran akan kerahasiaan informasi.	
11.	Ketekunan, Dedikasi	Kehilangan motivasi saat eksperimen/ penelitian gagal.	Ulangi percobaan sampai hasil memuaskan diperoleh.	Tekun, tapi mengetahui kapan harus berhenti.	
12.	Komunikasi dengan Rekan Kerja	Berpikir dia adalah satu- satunya pekerja di laboratorium.	- Memperhitungkan kebutuhan rekan kerja. - Berkomunikasi dengan rekan kerja, mis. Untuk berbagi peralatan.	- Tahu kapan harus bertanya. - Menerima, berkomunikasi dan belajar dari kegagalan sendiri.	
13.	Ketepatan Waktu	Gagal memenuhi tenggat waktu. Gagal menjaga janji bertemu.	- Memenuhi sebagian besar tenggat waktu. - Menjaga janji.	- Menetapkan tenggat waktu sendiri dan mengikutinya. - Menjadwalkan janji bila diperlukan.	
Nilai Total					
Nilai Rata-Rata = Nilai Total/13					

PEDOMAN PENENTUAN NILAI AKHIR

Nilai	Skor
A	≥ 3,75
A-	3,50 – 3,74
B+	3,25 – 3,49
B	3,00 – 3,24
B-	2,75 – 2,99
C+	2,50 – 2,74
C	2,00 – 2,49
TL	≤ 2,00

b. Penilaian portofolio

Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Macam penilaian portofolio yang disajikan dalam buku ini adalah sebagai berikut:

- 1) Portofolio perkembangan, berisi koleksi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya sesuai dengan tahapan belajar yang telah dijalani.
- 2) Portofolio pameran (showcase) berisi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar
- 3) Portofolio komprehensif, berisi hasil-hasil karya mahasiswa secara keseluruhan selama proses pembelajaran.

Contoh penilaian portofolio kemampuan mahasiswa memilih dan meringkas artikel jurnal ilmiah ditunjukkan pada **Tabel 6.2**. Capaian belajar yang diukur:

- Kemampuan memilih artikel jurnal berreputasi dan mutakhir sesuai dengan tema dampak polusi industri;
- Kemampuan meringkas artikel jurnal dengan tepat dan benar.

Tabel 6.1. Contoh Penilaian Portofolio

No.	Aspek/dimensi yg dinilai	Artikel-1		Artikel-2		Artikel-3	
		(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)
1.	Artikel berasal dari journal terindek dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.						
2.	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industri						
3.	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas dampak polusi industri pada manusia dan lingkungan						
4.	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dari abstrak artikel						
5.	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel						
6.	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel						
7.	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8.	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9.	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						
10.	Ketepatan memberikan komentar pada artikel journal yang dipilih						
Jumlah skor tiap ringkasan artikel							
Rata-rata skor yang diperoleh							

6.2. Metoda Pengukuran Ketercapaian CPL

Pengukuran ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL) bertujuan untuk mengetahui apakah CPL yang ditetapkan telah dicapai. Asesmen ketercapaian CPL dilakukan oleh dosen pengampu matakuliah (MK) dan Prodi.

Dosen pengampu MK perlu melakukan asesmen ketercapaian sumbangan MK terhadap CPL untuk menentukan langkah-langkah perbaikan perkuliahan secara berkelanjutan. Sedangkan, Prodi perlu melakukan asesmen ketercapaian CPL untuk memetakan CPL yang telah dicapai dan belum dicapai Prodi, sehingga Prodi dapat menentukan langkah-langkah perbaikan secara berkelanjutan. Perbaikan ini meliputi perbaikan pada tataran implementasi kurikulum dan (jika diperlukan) revisi kurikulum.

Model pengukuran yang ditetapkan untuk digunakan adalah Evaluasi Dikrepansi Provus, yakni dengan membandingkan capaian kinerja mutu unsur yang dievaluasi terhadap standar yang telah ditetapkan (Kemenristekdikti, 2020). Kesenjangan antara kinerja mutu terhadap standar menjadi bahan pertimbangan untuk melakukan modifikasi. Modifikasi dilakukan terhadap kinerja yang tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, atau dapat juga standar yang dimodifikasi jika kinerja telah melampauinya. Selanjutnya diputuskan apakah dilakukan perbaikan terhadap kinerja mutu atau standar, atau kinerja mutu tersebut dianggap selesai dalam proses evaluasi. Pengukuran CPL tergolong evaluasi terhadap capaian pelaksanaan kurikulum.

Model pengukuran ketercapaian CPL berdasarkan cara perolehan data antara lain (1) penugasan atau ujian khusus pada tahapan studi tertentu, (2) akumulasi dari nilai mata kuliah yang mendukung CPL terkait, atau (3) akumulasi dari tingkat pemenuhan sub-CPMK dan CPMK yang mendukung CPL terkait. Model pengukuran yang direkomendasikan untuk program studi Universitas Muslim Indonesia adalah model pengukuran dengan melibatkan sub-CPMK (Model 3) seperti ditunjukkan pada **Gambar 6.1**.

Model pengukuran ketercapaian CPL berdasarkan objek pengukuran adalah (1) seluruh mahasiswa atau (2) sampling, yang dapat berupa sampling mahasiswa dalam suatu kelas, sampling kelas dalam suatu mata kuliah, atau kombinasi keduanya.

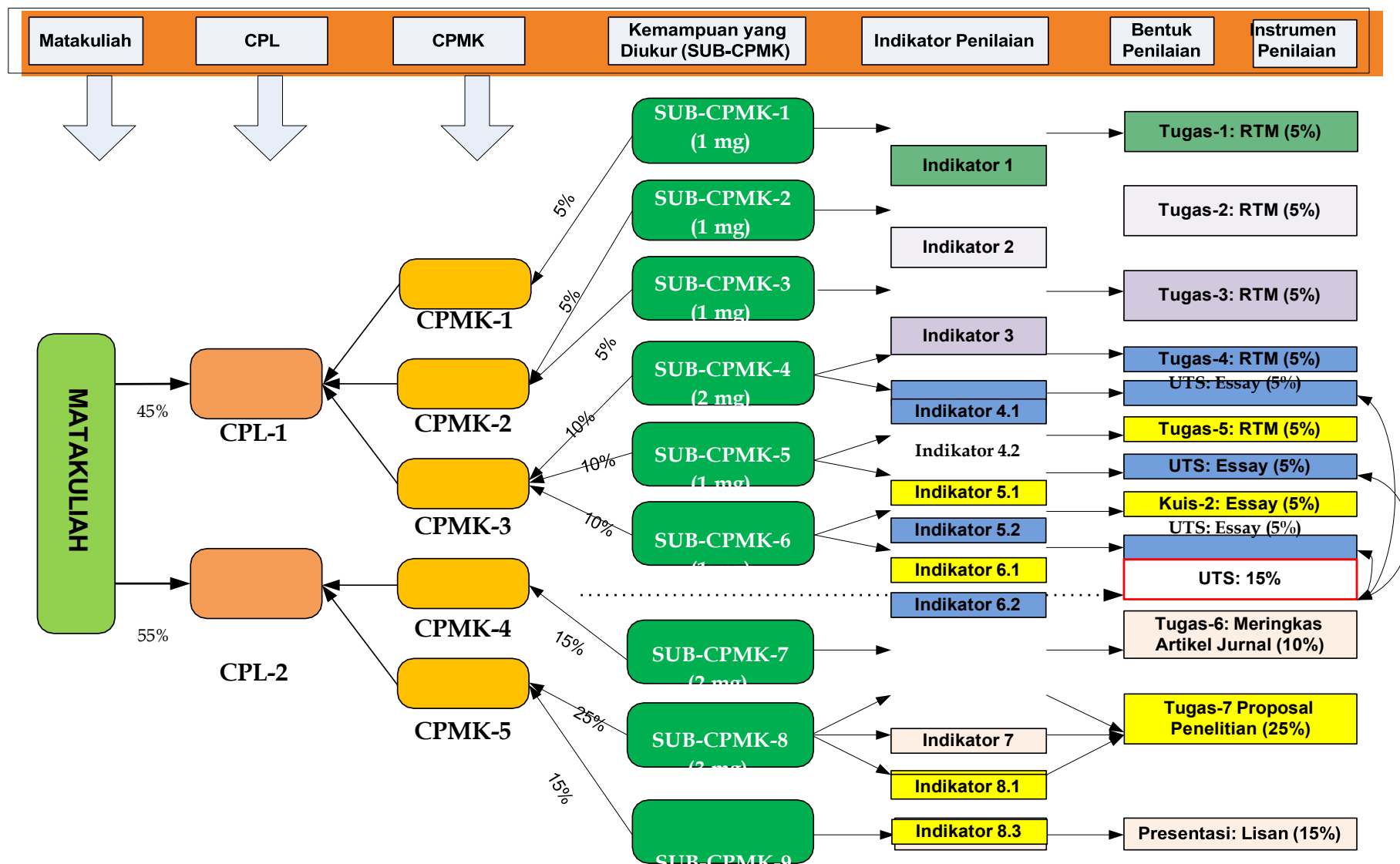
1) Pengukuran Ketercapaian CPL oleh Dosen Pengampu Matakuliah (MK)

Dosen melakukan asesmen capaian sumbangan MK terhadap CPL, dengan Langkah- langkah sebagai berikut:

- a. Identifikasi CPL yang ditetapkan Prodi yang mengonstruksi dan/atau dibebankan pada mata kuliah tersebut.
- b. Identifikasi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO), dan posisikan kontribusinya terhadap CPL.

- c. Identifikasi Kemampuan Akhir, dan posisikan kontribusinya terhadap CPMK.
- d. Identifikasi indikator setiap kemampuan akhir, serta jenis asesmen (tugas, essay, dll.), dan tentukan bobot kontribusinya dalam persen (%) pada keseluruhan indikator mata kuliah (total 100%).
- e. Hitung rata-rata skor capaian mahasiswa pada setiap asesmen (0-100).
- f. Hitung kontribusi setiap kemampuan akhir yang merupakan jumlah hasil kali nilai rata-rata mahasiswa pada setiap pengukuran dengan bobot (%).
- g. Hitung ketercapaian CPL pada mata kuliah yang merupakan hasil bagi kontribusi kemampuan akhir (bulir f) dengan total kemampuan akhir mata kuliah.

Contoh rekapitulasi persentase ketercapaian sumbangan MK pada CPL berdasarkan langkah-langkah di atas dapat mengikuti **Tabel 6.3**.



Gambar 6.1 Model Penilaian dan Evaluasi CPL (modifikasi dari Syamsul Arifin, 2019)

Tabel 6.2 Contoh Rekapitulasi Persentase Ketercapaian MK Manajemen Keuangan Daerah Sumbangan pada CPL

CPL yang dibebankan pada MK	CPMK yang Relevan dengan CPL	Kemampuan Akhir yang Relevan (Sub-CPMK)	Indikator	Sumber Data sesuai Indikator	Prakiraan Bobot (PK)	Rerata Nilai (RN)	PK x RN	Ketercapaian
Mampu merancang solusi keuangan inovatif untuk mendukung pembangunan daerah secara berkelanjutan	Mampu menganalisis reformasi dan perkembangan manajemen keuangan daerah	Mampu menganalisis sejarah keuangan daerah	Ketuntasan beberapa aplikasi manajemen keuangan daerah	RMK	2%	93	1,9	3,7% Dari Perkiraan 4% (92%)
		Mampu menganalisis reformasi pengelolaan keuangan daerah	Ketuntasan memformulasikan Sejarah keuangan daerah	RMK	2%	93	1,9	
Mampu menganalisis kondisi keuangan lokal, mengidentifikasi kebutuhan, dan merancang kebijakan yang mendukung pertumbuhan ekonomi dan keberlanjutan	Mampu mengevaluasi masalah keuangan daerah	Mampu menganalisis peraturan perundang-undangan pengelolaan keuangan daerah	Ketuntasan dan ketepatan evaluasi masalah keuangan daerah	RMK	3,5%	76	1,6	4,3% Dari Perkiraan 5,5% (78%)
		Mampu menganalisis <i>new public management</i>	Ketuntasan memformulasikan sejarah keuangan daerah	RMK	2%	80	2,7	
Kompeten dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi anggaran daerah, memastikan alokasi sumber daya yang efektif sesuai prioritas pembangunan	Mampu mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik pengelolaan keuangan daerah	Mampu menganalisis reventing government	Ketuntasan dan ketepatan evaluasi masalah keuangan daerah	RMK	3,5%	76	2,7	18,1% dari perkiraan sumbangan 25,5% (71%)
		Mampu menganalisis isu keuangan daerah	Mampu mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik pengelolaan keuangan daerah	RMK	2%	92	1,8	
				UTS	20%	68	3,4	
	Mampu mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik pengelolaan keuangan daerah	Mampu menganalisis one gate system (Pengelolaan Keuangan Daerah Satu Pintu)	Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	5%	92	4,6	46,2% dari perkiraan sumbangan 60% (77%)

CPL yang dibebankan pada MK	CPMK yang Relevan dengan CPL	Kemampuan Akhir yang Relevan (Sub-CPMK)	Indikator	Sumber Data sesuai Indikator	Prakiraan Bobot (PK)	Rerata Nilai (RN)	PK x RN	Ketercapaian
		Best Practice (Studi Kasus Pengelolaan Keuangan Daerah Di Indonesia)	Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	10%	83	8,3	
		Inovasi pengelolaan keuangan daerah	Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	5%	76	3,8	
			Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	10%	70	7	
			Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	5%	82	4,1	
			Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	RMK	5%	68	3,4	
			Ketuntasan dan ketepatan mengevaluasi isu dan praktik-praktik terbaik PKD	UAS	25%	75	15	
Persentase ketercapaian MK terhadap perkiraan sumbangan ke CPL					Target: 100%		Ketercapaian: 76%	

2) Asesmen Ketercapaian CPL oleh Prodi

Prodi melakukan asesmen terhadap semua CPL yang telah dirumuskan dalam kurikulum Prodi. CPL tersebut meliputi sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Asesmen ketercapaian CPL oleh Prodi dilakukan dengan memetakan matakuliah yang relevan, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Suatu CPL diakses dari satu atau beberapa MK yang relevan sesuai pemetaan Prodi, sifatnya sampling.
- 2) Sumbangan MK terhadap ketercapaian CPL bisa dari indikator kemampuan akhir yang relevan, yang ditelusuri dari nilai UTS/UAS pada soal sesuai indikator tersebut.
- 3) Sumbangan MK terhadap CPL ini bisa dari nilai keseluruhan MK. Batasi penggunaan nilai akhir MK terhadap CPL, karena nilai akhir suatu MK umumnya dihasilkan dari beberapa butir CPL (tidak hanya 1 CPL)
- 4) Sumbangan MK terhadap CPL bisa dari salah satu aspek penilaian (misalnya penilaian tugas pada CP “menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya”)
- 5) Perkiraan bobot sumbangan (dengan *expert judgement*)
- 6) Tetapkan kriteria ketercapaian CPL, misalnya: secara individu jika nilainya ≥ 66 (batas bawah nilai B); secara klasikal (Prodi) jika 80% mahasiswa telah mencapai CPL (AEEC, 2017)
- 7) Masukkan rerata nilai yang relevan, hitung hasilnya (dengan menggunakan rata-rata berbobot), lalu analisislah apakah CPL tersebut tercapai atau tidak. Contoh melakukan analisis tercapai atau tidak disajikan pada **Tabel 6.5**.
- 8) Untuk mendapatkan gambaran lebih jelas, hasil analisis ketercapaian CPL seharusnya dilengkapi dengan grafik sumbangan MK terhadap ketercapaian CPL.
- 9) Berdasarkan hasil analisis ketercapaian CPL, Prodi dapat menentukan ketercapaian tiap CPL serta capaian sumbangan MK terhadap CPL.
- 10) Selanjutnya, Prodi dapat membuat rencana perbaikan kurikulum, misalnya peningkatan standar CPL, perbaikan MK, atau meninjau pemetaan relevansi MK terhadap CPL.

Tabel 6.3. Pemetaan Rencana Asesmen CPL Prodi Manajemen

No.	CPL	Aspek MK	Bobot
S.01	Menjadi manusia beragama yang memiliki integritas dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan berdasarkan moral, norma dan etika	Pencerahan Qalbu	12,5%
		Pendidikan Pancasila	12,5%
		Pendidikan Agama Islam	12,5%
		Pendidikan Kewarganegaraan	12,5%
		Bahasa Arab	12,5%
		Islam Disiplin Ilmu	12,5%
		Bahasa Indonesia	12,5%
		Ilmu Dakwah	12,5%
P.01	Menguasai konsep teori dan aplikasi fungsi manajemen maupun fungsi bisnis pada berbagai tipe organisasi	Pengantar Bisnis	20%
		Matematika Ekonomi dan Bisnis	20%
		Pengantar Ekonomi Makro	20%
		Pengantar Ekonomi Mikro	20%
		Akuntansi Dasar	20%
KU.01	Mampu mengaplikasikan dengan tepat pengetahuan manajemen dan bisnis	Statistika Bisnis	16,5%
		Akuntansi Manajemen	16,5%
		Sistem Informasi Manajemen	16,5%
		Metode Penelitian	16,5%
		Penganggaran Perusahaan	16,5%
		Manajemen Strategi	16,5%
KU.02	Mampu melakukan untuk menghasilkan karya ilmiah di level nasional maupun internasional yang berkaitan dengan isu-isu pengembangan manajemen dan bisnis dengan memperhatikan kaidah dan tatacara ilmiah serta etika akademik	Pasar Modal	33%
		Teknik Pengambilan Keputusan	33%
		Manajemen Keuangan	34%
KK.01	Mampu mengimplementasikan fungsi-fungsi manajemen untuk meningkatkan kinerja organisasi.	Ekonomi Manajerial	25%
		Manajemen Aset Islam	25%
		Etika Bisnis	25%
		Kewirausahaan	25%
KK.02	Mampu menciptakan ide baru atau cara pandang yang kritis dalam melihat konsep maupun permasalahan pada manajemen.	Manajemen Pemasaran	50%
		Manajemen Operasional	50%
KK.03	Mampu mengambil keputusan dalam bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran, manajemen keuangan, dan manajemen operasi melalui pendekatan - pendekatan inter dan multidisiplin.	Manajemen Kinerja	100%
KK.04	Mampu mengimplementasikan ketrampilan komunikasi efektif dalam rangka penyampaian argumentasi empiris dan teoritis di bidang manajemen.	Bisnis Pariwisata	100%

BAB

7

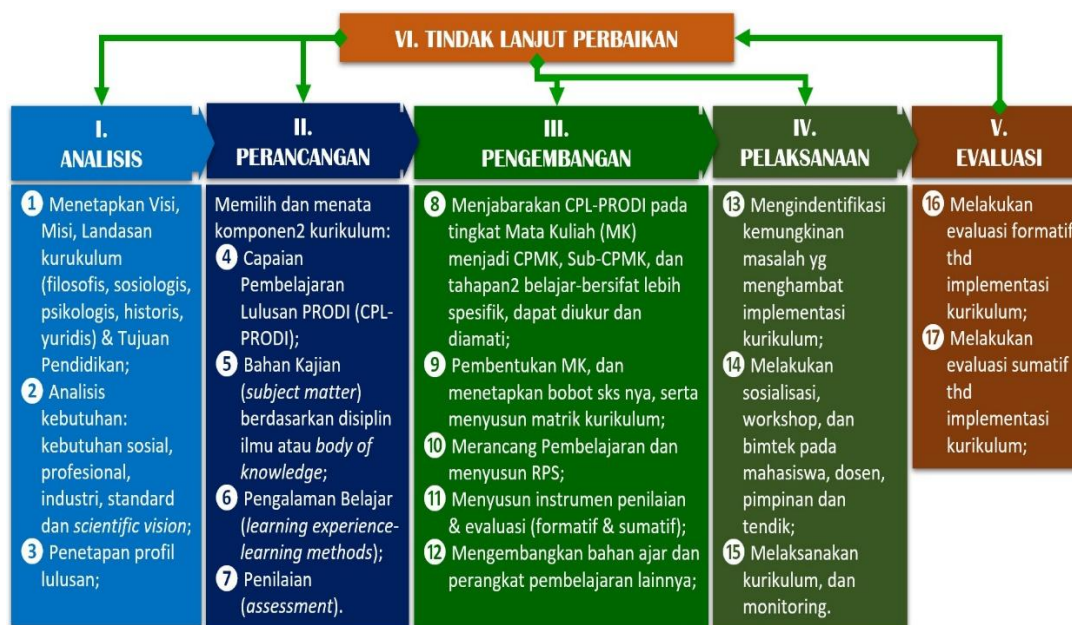
RANCANGAN PENJAMINAN MUTU

Sistem penjaminan mutu kurikulum mengikuti siklus PPEPP, yakni : (i) Penetapan kurikulum (P), (ii) Pelaksanaan Kurikulum (P), (iii) Evaluasi Kurikulum (E), (iv) Pengendalian Kurikulum (P), dan (v) Peningkatan kurikulum (P).

Penetapan kurikulum dilakukan setiap minimal 4 – 5 tahun sekali oleh pimpinan PT, dengan menetapkan Kualifikasi Profil/tujuan Pendidikan prodi, CPL, mata kuliah beserta bobotnya, dan struktur kurikulum yang terintegrasi. Pelaksanaan kurikulum dilakukan melalui proses pembelajaran, dengan memperhatikan ketercapaian CPL, baik pada lulusan (CPL), CP dalam level MK (CPMK) ataupun CP pada setiap tahapan pembelajaran dalam kuliah (Sub-CPMK). Pelaksanaan kurikulum mengacu pada RPS yang disusun oleh Dosen atau tim dosen, dengan memperhatikan ketercapaian CPL pada level MK, CPMK dan Sub-CPMK pada level mata kuliah harus mendukung ketercapaian CPL yang dibebankan pada setiap mata kuliah.

Evaluasi kurikulum bertujuan mengendalikan pelaksanaan kurikulum dan perbaikan keberlanjutan dalam pelaksanaan kurikulum. Evaluasi dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap formatif dan tahap sumatif. Evaluasi formatif dilakukan dalam proses pelaksanaan kurikulum dengan memperhatikan ketercapaian CPL yang dibebankan pada tiap mata kuliah. Ketercapaian CPL dilakukan melalui evaluasi ketercapaian CPMK dan Sub-CPMK yang ditetapkan pada awal semester oleh dosen/tim dosen dan Program Studi. Evaluasi juga dilakukan terhadap bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, RPS dan perangkat pembelajaran pendukungnya. Evaluasi sumatif dilakukan secara berkala tiap 4–5 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di *review* oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. Pengendalian pelaksanaan kurikulum dilakukan setiap semester dengan indikator hasil pengukuran ketercapaian CPL. Pengendalian kurikulum dilakukan oleh Program Studi dan dimonitor dan dibantu oleh unit/lembaga penjaminan mutu Perguruan Tinggi.

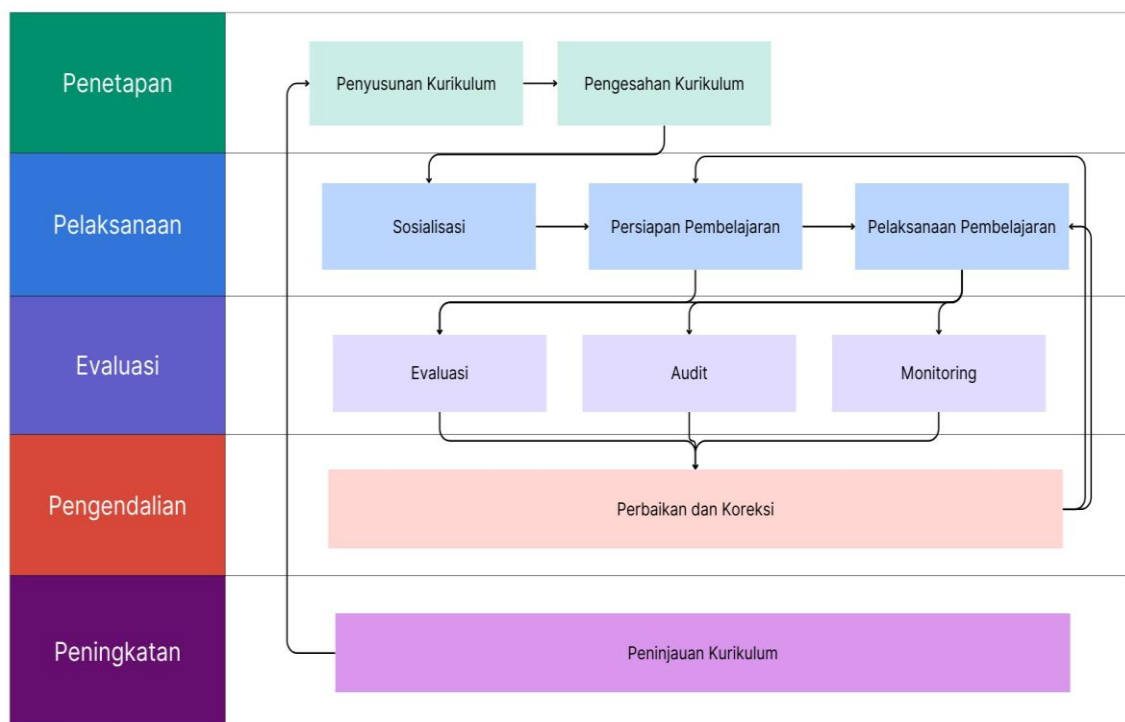
Perbaikan berkelanjutan terhadap pelaksanaan kurikulum didasarkan atas hasil evaluasi kurikulum, baik formatif maupun sumatif. Siklus penjaminan mutu kurikulum selengkapannya dapat mengacu pada Siklus Kurikulum Pendidikan Tinggi pada gambar berikut.



Gambar 7.1. Tindak Lanjut Perbaikan

Penjaminan mutu diatur di dalam Peraturan Rektor Universitas Muslim Indonesia tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Muslim Indonesia. Pada tingkat universitas terdapat Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Sementara itu, pada tingkat fakultas terdapat Pengendali Sistem Mutu Program (PSMF) dan Satuan Tim Pengendali Mutu Program Studi (STPMP) untuk Prodi Ilmu Ekonomi, Manajemen, dan Akuntansi berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Proses penjaminan mutu yang diterapkan berdasarkan siklus PPEPP (Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan). LPM, PSMF, dan STPMP merupakan bagian-bagian yang memiliki peran dalam siklus tersebut. Selain itu, Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Senat Akademik Universitas, dan Program Studi juga memiliki peran dalam siklus tersebut. Gambar 7.2 berikut ini menunjukkan siklus PPEPP kurikulum pada FEB.



Gambar 7. 2 Penjaminan Mutu Kurikulum Program Studi

a. Penetapan

▪ Penyusunan Kurikulum

Penyusunan kurikulum dilakukan berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan, yaitu:

1. Pemerintah/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2. Universitas Muslim Indonesia
3. Masyarakat dan industri
4. Asosiasi profesi
5. Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi
6. Mahasiswa dan alumni, dan
7. LPM, PSMF, dan STPMP

▪ Pengesahan

Penetapan kurikulum melibatkan berbagai proses yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan, yaitu:

1. Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Senat Akademik Universitas.

b. Pelaksanaan

Proses Pembelajaran Pelaksanaan merujuk pada implementasi kurikulum yang didahului oleh proses sosialisasi kurikulum, persiapan perkuliahan termasuk pengisian formulir-formulir secara manual dan

elektronik yang memanfaatkan teknologi informasi, dan pelaksanaan proses pembelajaran.

c. Evaluasi Proses Pembelajaran

Evaluasi dilakukan melalui berbagai proses seperti:

1. Evaluasi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)
2. Evaluasi capaian pembelajaran lulusan (CPL)
3. Evaluasi ketercapaian profil lulusan (Profil lulusan)
4. Umpan balik proses pembelajaran
5. Audit mutu internal
6. Audit ISO 9001:2015 dan ISO 210001, dan
7. Pemantauan (*monitoring*) perkuliahan.

d. Pengendalian Proses Pembelajaran

Pengendalian dilakukan dengan melakukan perbaikan atau koreksi atas hasil evaluasi, umpan balik, audit, dan *monitoring* yang dilakukan.

e. Peningkatan Kurikulum

Peningkatan dilakukan dengan melaksanakan peninjauan kurikulum yang dapat melibatkan proses studi banding dan *benchmarking* pada perguruan tinggi nasional dan internasional yang berkualitas tinggi.

BAB

8

PENUTUP

Penyusunan kurikulum Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia tahun 2025 merupakan langkah strategis dan komprehensif dalam menjawab tantangan global, nasional, dan lokal yang terus berkembang secara dinamis. Kurikulum ini disusun berdasarkan pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE), yang menitikberatkan pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) sebagai arah utama penyelenggaraan pendidikan tinggi. Dengan mengadopsi pendekatan ini, Program Studi Manajemen tidak hanya memastikan relevansi keilmuan, tetapi juga menjamin kebermanfaatan lulusan dalam dunia nyata—baik dalam konteks dunia usaha dan industri, masyarakat, maupun keberlanjutan pembangunan bangsa.

Kurikulum ini dirancang dengan mengacu pada Visi Universitas Muslim Indonesia yaitu menjadi universitas terkemuka berbasis Islam dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kesejahteraan umat. Visi ini diturunkan menjadi visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang menekankan keunggulan dalam pendidikan ekonomi dan bisnis Islami. Selanjutnya, visi Program Studi Manajemen secara khusus menargetkan terwujudnya lulusan yang profesional, kompetitif, berwawasan global, berjiwa kewirausahaan, dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan. Dengan demikian, keseluruhan struktur kurikulum ini menjadi refleksi dari komitmen institusi dalam menghasilkan lulusan yang unggul secara intelektual, spiritual, dan moral.

Kurikulum Program Studi Manajemen yang telah dikembangkan menyesuaikan dengan *Standar Nasional Pendidikan Tinggi* (SN-Dikti), *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia* (KKNI), dan kebutuhan stakeholder, termasuk dunia kerja dan asosiasi profesi. Penyusunan profil lulusan didasarkan pada kebutuhan riil dan proyeksi masa depan dunia kerja serta kebutuhan masyarakat. Adapun profil lulusan yang diharapkan antara lain adalah sebagai manajer profesional, wirausahawan, peneliti terapan, analis kebijakan, dan pelaku ekonomi kreatif, yang semuanya mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan perubahan lingkungan strategis.

Untuk mendukung pencapaian profil lulusan tersebut, kurikulum disusun melalui tahap-tahap yang sistematis dimulai dari perumusan CPL, pemetaan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), pengembangan bahan kajian dan

mata kuliah, hingga penyusunan peta kurikulum yang menggambarkan hubungan vertikal dan horizontal antar mata kuliah. Kurikulum ini juga mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dalam setiap mata kuliah melalui pendekatan *Islamic Value Integration*, sehingga tidak hanya membekali mahasiswa dengan kompetensi profesional tetapi juga dengan karakter etis dan spiritual yang kuat.

Penting pula untuk dicatat bahwa kurikulum ini memuat empat jenis kompetensi utama yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Kompetensi-kompetensi tersebut dikembangkan secara holistik untuk menjamin lulusan yang tidak hanya unggul secara kognitif, tetapi juga memiliki keterampilan manajerial, komunikasi, kolaborasi, serta tanggung jawab sosial. Dalam hal ini, pembelajaran aktif, *student-centered learning*, dan metode inovatif seperti *problem-based learning*, *case study*, dan *project-based learning* turut diintegrasikan dalam penyampaian kurikulum agar mahasiswa dapat mengalami pembelajaran yang relevan dan transformatif.

Penyusunan kurikulum ini juga tidak lepas dari keterlibatan berbagai pemangku kepentingan (stakeholders) melalui kegiatan lokakarya, FGD, dan konsultasi. Dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan mitra industri turut memberikan masukan terhadap kebutuhan kompetensi, relevansi bahan kajian, serta pendekatan pembelajaran yang efektif. Hal ini menjadi bukti nyata bahwa kurikulum ini disusun secara partisipatif dan berbasis kebutuhan riil. Oleh karena itu, keberadaan kurikulum ini diharapkan dapat menjawab kebutuhan dan tantangan pendidikan tinggi di era Revolusi Industri 4.0 dan bahkan Society 5.0 yang menuntut kolaborasi antara kemampuan teknologi dan humanisme.

Kurikulum OBE yang telah disusun juga merespon paradigma baru pendidikan tinggi yang menekankan pada *merdeka belajar-kampus merdeka* (MBKM), sebagaimana diamanahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Program Studi Manajemen telah merumuskan matakuliah-matakuliah yang dapat dikonversi dalam bentuk kegiatan MBKM seperti magang di industri, pertukaran pelajar, proyek desa, dan riset independen. Konversi mata kuliah tersebut dirancang secara fleksibel namun tetap mengacu pada CPL, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kompetensinya secara lebih luas tanpa kehilangan orientasi keilmuan. MBKM menjadi bagian integral dari sistem kurikulum sebagai bentuk penyesuaian terhadap kebutuhan zaman dan tuntutan kebebasan akademik.

Dalam hal implementasi, kurikulum ini memuat strategi evaluasi yang berkelanjutan. Evaluasi dilakukan melalui monitoring ketercapaian CPMK dan CPL, evaluasi pembelajaran semester, serta evaluasi tracer study untuk melihat kesesuaian kompetensi lulusan dengan dunia kerja. Di samping itu, Program

Studi juga merancang sistem penjaminan mutu internal yang berbasis data dan analitik, sehingga setiap pelaksanaan kurikulum dapat dikaji, dievaluasi, dan ditingkatkan secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

Kurikulum ini juga memperhatikan aspek globalisasi pendidikan, dengan membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengikuti mata kuliah berstandar internasional, kegiatan internasionalisasi, serta pelibatan dosen tamu dari luar negeri. Hal ini dilakukan untuk memperkuat daya saing global lulusan dan membangun jejaring keilmuan internasional. Tidak hanya itu, pemanfaatan teknologi digital dan e-learning juga menjadi bagian penting dalam pelaksanaan kurikulum, terutama dalam meningkatkan akses dan fleksibilitas pembelajaran.

Dengan selesainya penyusunan kurikulum berbasis OBE ini, Program Studi Manajemen telah menunjukkan komitmennya dalam menjawab berbagai tantangan zaman dan kebutuhan masyarakat. Kurikulum ini tidak hanya merupakan dokumen formal, tetapi merupakan alat strategis dalam menggerakkan transformasi pendidikan yang lebih bermakna. Oleh karena itu, implementasi kurikulum ini harus terus dikawal, dievaluasi, dan disesuaikan dengan perkembangan lingkungan, teknologi, dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Keberhasilan pelaksanaan kurikulum sangat ditentukan oleh keterlibatan aktif seluruh sivitas akademika, termasuk dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, serta dukungan dari pimpinan fakultas dan universitas. Selain itu, kerjasama dengan pihak eksternal seperti industri, pemerintah daerah, LSM, dan mitra internasional perlu terus diperkuat agar kurikulum tetap kontekstual dan aplikatif. Kolaborasi ini akan menjamin bahwa setiap aktivitas pembelajaran berorientasi pada capaian nyata yang bermakna secara sosial, ekonomi, dan spiritual.

Kurikulum ini juga menjadi fondasi dalam pengembangan riset dan pengabdian masyarakat berbasis keilmuan manajemen. Dengan pendekatan interdisipliner dan berbasis isu-isu strategis nasional, diharapkan kurikulum ini dapat memicu munculnya inovasi dan solusi kreatif dari civitas akademika terhadap berbagai persoalan ekonomi dan bisnis. Mahasiswa pun didorong untuk menjadi agen perubahan, yang tidak hanya menguasai teori, tetapi juga mampu mengimplementasikannya dalam bentuk aksi nyata yang memberi dampak luas.

Akhir kata, penyusunan kurikulum ini merupakan hasil kerja keras, sinergi, dan kolaborasi dari seluruh tim penyusun, dosen, pimpinan fakultas, mitra industri, alumni, dan stakeholder lainnya. Kurikulum ini tidaklah statis, melainkan bersifat dinamis dan terbuka untuk revisi serta pengembangan sesuai perkembangan zaman. Dengan semangat *continuous improvement*, Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia akan

terus menjaga relevansi, kualitas, dan keberlanjutan kurikulum demi menghasilkan lulusan yang unggul, berakhlak mulia, dan siap berkontribusi bagi bangsa dan umat.

REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Muslim Indonesia.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
11. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Tahun 2020, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
12. Arifin, S., 2020. Desain pembelajaran dan Penyusunan RPS sesuai SN-DIKTI dengan Pendekatan OBE. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
13. Permendikbud No. 3 Tahun 2020. *Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*. Mengatur standar capaian pembelajaran lulusan, isi, proses, dan evaluasi yang menjadi dasar utama pengembangan kurikulum OBE.
14. Permendikbud No. 7 Tahun 2020. *Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Izin Perguruan Tinggi Swasta*. Menyiratkan pentingnya akuntabilitas dan keberlanjutan kurikulum yang adaptif dan berorientasi pada hasil belajar.
15. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023. *Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi*. Menekankan pentingnya capaian pembelajaran dan evaluasi berkelanjutan dalam kerangka *outcome-based*.

16. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (2020) *Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 dan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM)*. Panduan resmi tentang bagaimana kurikulum perlu berbasis pada capaian pembelajaran dan kebutuhan dunia nyata.
17. BAN-PT (2020). *Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) 4.0 Menekankan OBE melalui penilaian berbasis luaran (output dan outcome), termasuk CPL dan tracer study*.
18. LAMEMBA (2023). *Instrumen Akreditasi LAMEMBA untuk Program Studi Manajemen dan Bisnis*. Mewajibkan penjabaran profil lulusan, CPL, CPMK dan integrasi MBKM berbasis OBE.
19. ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology, USA). *Criteria for Accrediting Programs – General Criteria 2022-2023*. Menjadi rujukan dunia dalam penyusunan kurikulum OBE, berfokus pada student learning outcomes dan continuous improvement. <https://www.abet.org>
20. Washington Accord (International Engineering Alliance). *Graduate Attributes and Professional Competencies (2013)*. Framework internasional dalam pengakuan mutu pendidikan berbasis outcome learning. <https://www.ieagreements.org>
21. UNESCO (2021). *Reimagining our futures together: A new social contract for education*. Menekankan pendidikan berbasis hasil dan relevansi dengan masyarakat masa depan. <https://unesdoc.unesco.org>
22. OECD (2020). *The Future of Education and Skills 2030 – Learning Compass*. Menyediakan kerangka kompetensi masa depan sebagai panduan CPL dalam kurikulum OBE. <https://www.oecd.org/education/2030-project>
23. *European Qualifications Framework (EQF)*. *Deskripsi Level Kompetensi*. Digunakan oleh banyak negara Eropa untuk menyusun CPL/CLO berbasis level deskriptor hasil belajar. <https://europa.eu/europass/en/european-qualifications-framework-eqf>