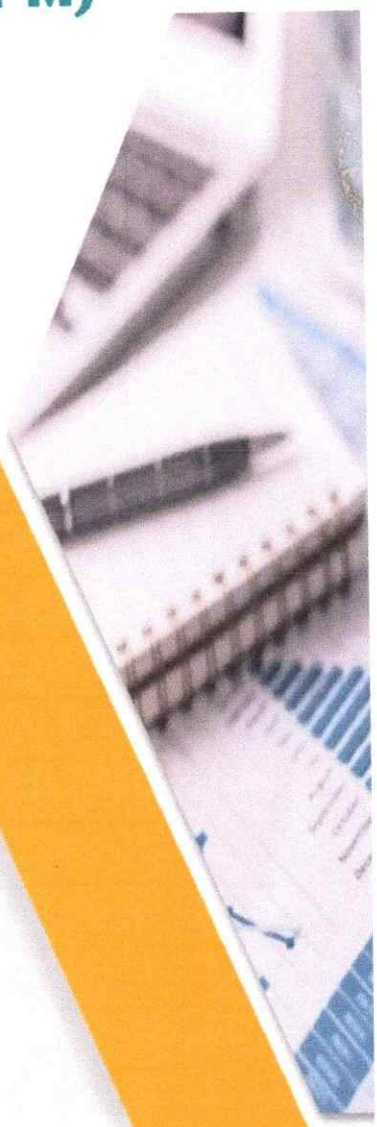
Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Universitas Muslim Indonesia



LAPORAN

Audit Mutu Internal (AMI)

2021

Jenjang	: Sarjana
Unit Pengelola	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: Prodi Manajemen
Ketua Program Studi	: Dr. Suriyanti, SE., MM.
Ketua Tim Auditor	: Dr. Surani, S.Ag., M.Ag.
Anggota	: Dr. Ir. Juhana Said, S.T., M.T.
Siklus / Tahun	: Siklus 4 / 2021

LPM-UMI

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Unit Pengelola	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
Program Studi	Manajemen		
Alamat	Kampus II Universitas Muslim Indonesia Jl. Urip Sumoharjo, Km. 05 Makassar, Sul-Sel, Indonesia		
Nama Ka. Prodi	Dr. Suriyanti, SE., MM.		Telp. :
Tanggal Audit	9 dan 11 Agustus 2021		
Ketua Auditor	Dr. Surani, S.Ag., M.Ag.		UPPS : Fak. Agama Islam Telp. : 085340690077
Anggota Auditor	1. Nama : Dr. Ir. Juhana Said, S.T., M.T. UPPS : Teknik Arsitektur Telp. : 081395205420		2. Nama : UPPS : Telp. :
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

a. Memastikan bahwa standar Dikti, manual, prosedur dan instruksi kerja telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
b. Memastikan bahwa implementasi standar Dikti sesuai dengan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan manual prosedur dan instruksi kerja yang telah ditetapkan.
c. Memetakan kesiapan program studi dalam melaksanakan program akreditasi.
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
e. Memetakan peluang peningkatan mutu program studi.

III. LINGKUP AUDIT:

1. Standar Pendidikan
   a. Standar Kompetensi Lulusan
   b. Standar Isi Pembelajaran
   c. Standar Proses Pembelajaran
   d. Standar Penilaian Pembelaran
2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
3. Standar Penelitian
   a. Standar Hasil Penelitian
   b. Standar Proses Penelitian
4. Standar Pengabdian
   a. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
   b. Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

IV. JADWAL AUDIT:

Hari/Tanggal Audit: Senin dan Rabu, 9 Agustus – 11 Agustus 2021

NO	JAM	KEGIATAN AUDIT
		HARI PERTAMA
1	08.30 – 09.00	Rapat Pembukaan (Penyampaian Tata Tertib Audit Mutu Internal Daring, Jadwal Acara)
2	09.00-12.00	Proses audit lapangan daring
3	12.00-13.00	Shoima
4	13.00-16.00	Lanjutan proses audit lapangan daring
		HARI KEDUA
1	08.00-12.00	Lanjutan proses audit lapangan daring
2	12.00.13.00	Shoima
3	13.00-14.00	Perampungan laporan audit sementara
4	14.00-14.30	Pemaparan hasil audit mutu internal
5	14.30-15.30	Diskusi Umpan Balik dan Menyiapkan Berita Acara
6	15.30-15.35	Penandatanganan Berita Acara audit mutu internal
7	15.35-15.45	Pengisian umpan balik
8	15.45-16.00	Penutupan

V. TEMUAN AUDIT 2020-2021

Tanggal_____ : 09 Agustus 2021 - 11 Agustus 2021
UPPS_____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi___ : Manajemen

Auditor
Auditor 1: Dr. Surani, S.Ag ,M.Ag
Auditor 2: Dr. Ir. Juhana Said, MT.

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	**1**: Program studi harus menetapkan standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) agar memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI selama perkuliahan berlangsung.	**S**: Ada kurikulum KKNI dalam bentuk work dengan halaman yang dipecah-pecah. Kurikulum belum di susun dalam bentuk dokumen yang utuh. Dokumen CPL yang diturunkan dari SN-Dikti menyandingkan dengan Asosiasi Profesi (Forum Manajemen Indonesia) tidak diupload di GD, namun sudah ditunjukkan saat turun ke lapangan.	Ada dokumen kurikulum yang sudah di susun berdasarkan SN-Dikti dan merujuk pada asosiasi FMI, serta ada *tracer study* dan sudah melakukan FGD dengan *stak eholders* , sebaikn ya terdokumentasi dengan baik.	Sebaiknya Prodi menyusun Dokumen kurikulum yang di susun berdasarkan SN-Dikti dan rujukan dari asosiasi FMI, serta hasil *tracer study* dan FGD dengan *stakeholders*, baiknya **dibuatkan *body of knowledge*** supaya ada ciri khas prodi manajemen UMI dibandingkan prodi manajemen yang ada di Universitas lain.
2	Standar Kompetensi Lulusan	**2**: Program studi harus melakukan peningkatan mutu kompetensi lulusan secara bertahap berdasarkan KKNI	**S**: Ada dokumen pemutakhiran kurikulum hasil lokakarya tahun 2019, namun dokumen tidak diupload di GD, baru ditunjukkan saat turun ke lapangan. Dokumen masih bercerai berai tidak tersusun dengan rapi dan berada ditempat yang terpisah sehingga sulit untuk ditemukan.	Tersedianya dokumen kurikulum yang dimutakhirkan minimal empat tahun sekali	File dokumen disediakan pada GD dan di jilid dalam bentuk dokumen serta perlu ada arsip dalam bentuk *hard copy*
3	Standar Kompetensi Lulusan	**3**: Mahasiswa memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai bidang keilmuan masing-masing sebelum dinyatakan lulus.	**S**: Ada keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ilmiah (dibuktikan dgn sertifikat). Namun masih perlu disusun dengan rapi berdasarkan waktu pelaksanaan dengan mencantumkan jadwal akademik kegiatan tersebut berlangsung.	Ada pendampingan dan pembimbingan kegiatan ilmiah mahasiswa untuk kelancaran kegiatan.	1. Hasil pelaksanaan kegiatan mahasiswa perlu disusun dengan rapi berdasarkan waktu pelaksanaan dengan mencantumkan jadwal akademik kegiatan tersebut berlangsung. 2. Kegiatan mahasiswa perlu ditingkatkan dalam bidang yang lain, baik tingkat nasional maupun internasional.
4	Standar Kompetensi Lulusan	**4**: Mahasiswa memiliki kemampuan Bahasa Asing (Inggris dan Arab) sebelum dinyatakan lulus.	**KTSMa**: Rata-rata nilai mata kuliah bahasa asing "B" belum tercapai 100%. Update materi ajar mata kuliah bahasa asing belum ditunjukkan.	Ada usaha Program Studi untuk mengupdate materi bahan ajar pada mata kuliah bahasa asing sesuai dengan perkembangan	1. Mendorong dosen-dosen Bahasa Asing untuk senantiasa mengupdate bahan ajar dengan menyiapkan bahan referensi yang terkait pada perpustakaan yang ada

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				IPTEKS.	di lingkungan prodi. 2. Mendorong dosen -dosen Bahasa Asing untuk melakukan penelitian dan pengabdian minimal 1 tahun satu kali dengan pendanaan baik oleh LP2S dan PKM UMI, maupun lewat hibah Dikti, atau pendanaan Pemerintah Kota Makassar.
5	Standar Kompetensi Lulusan	**5**: Mahasiswa muslim wajib lulus Pencerahan Qalbu dan hafal Al-qur'an minimal Juz 30 sebelum dinyatakan lulus.	**S**: Rata-rata mahasiswa lulus Pencerahan Qalbu dan menghafal surah pendek juz 30 sudah tercapai, namun metode monitoring dan evaluasi keterlaksanaan mahasiswa yang mengalami kendala dalam menyelesaikan hafalan tidak ditunjukkan.	Ada koordinasi antara Program studi dengan WD4 dalam memonitoring mahasiswa yang mengalami kendala dalam menyelesaikan hafalan.	Prodi harus membuat SOP Monev tentang keterlaksanaan Pencerahan Qalbu dan menghafal surah pendek juz 30 bagi mahasiswa sebelum KKN dan tugas akhir yang buat oleh WD4 berupa dokumen dan disepakati oleh program studi
6	Standar Kompetensi Lulusan	**6**: Mahasiswa memiliki kemampuan menggunakan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) sebelum dinyatakan lulus.	**KTSMa**: Belum semua mahasiswa mampu menggunakan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK), yg terkait dengan Praktik Kuantitatif numerik (sesuai dengan disiplin ilmu Prodi Manajemen). Terdapat 16,17% yg belum mampu menggunakan TIK. Ada pemutakhiran bahan ajar	Ada pemutakhiran bahan ajar dan laboratorium yang memadai	Sebaiknya membuat SOP pengadaan modul praktikum dan asisten yang bertugas di laboratorium
7	Standar Kompetensi Lulusan	**7**: Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan berwirausaha sebelum dinyatakan lulus.	**S**: Sudah tersedia beberapa mahasiswa yang memiliki usaha, Namun perlu ada dokumentasi yang tersusun rapi berdasarkan jumlah usaha dan dan jenis usaha yang berdasarkan tahun akademik.	Mahasiswa memiliki jiwa kewirausahaan dan kegiatan kokurikuler yang di koordinir langsung oleh WD3 bidang Kemahasiswaan	1. Perlu ada dokumen yang tersusun rapi berdasarkan jumlah usaha dan jenis usaha yang terbentuk setiap tahun akademik. 2. Kegiatan usaha mahasiswa perlu ditingkatkan dalam berbagai bidang baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.
8	Standar Kompetensi	**8**: Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian	**S**:	Mahasiswa memiliki kepekaan	Perlu ada dokumen yang tersusun rapi

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Lulusan	lingkungan sebelum dinyatakan lulus.	Tersedia hasil kegiatan sosial yang dilaksanakan di upload di google drive dan dipublikasikan di sosmed, namun tidak dibuat dokumen yang tersusun rapi berdasarkan jenis dan waktu kapan kegiatan tersebut dilaksanakan.	sosial dan kepedulian lingkungan serta terlibat langsung dalam kegiatan sosial yang dilaksanakan oleh pihak Fakultas.	berdasarkan jenis dan waktu kapan kegiatan tersebut dilaksanakan.
9	Standar Isi Pembelajaran	**1**: Program studi menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKNI sesuai masa studi masing-masing program studi.	**S**: Prodi memiliki 69 MK dan semuanya telah dilengkapi dgn RPS, namun dokumen RPS yang diupload di google drive tidak bisa diakses (ada RPS yang ditunjukan saat klarifikasi dengan auditee).	1. Tim *Teaching* menjalankan pembelajaran sesuai arahan RPS 2. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	RPS semua mata kuliah dijilid menjadi satu dokumen yang disimpan di prodi.
10	Standar Isi Pembelajaran	**2**: Tim dosen harus menetapkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun berdasarkan capaian pembelajaran mata kuliah masing-masing program studi setiap semester.	**S**: RPS pada setiap mata kuliah telah diupdate dan disepakati oleh dosen pengampu mata kuliah, dan ditetapkan kedalaman serta keluasan materi pembelajaran berdasarkan CPL Mata Kuliah. Prodi memiliki RPS semua matakuliah, namun formatnya masih beragam.	1. Prodi memiliki tim *teaching* sesuai kompetensi 2. Tersedia RPS untuk digunakan oleh tim *teaching*	Prodi harus memiliki format RPS yang seragam untuk semua mata kuliah.
11	Standar Isi Pembelajaran	**3**: Tim dosen wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam materi pembelajaran di setiap semester.	**S**: Tersedia laporan hasil penelitian dan PkM dosen, namun belum dibuatkan data base atau daftar/dokumen lengkap.	Ada penelitian eksternal dosen dengan beberapa Pemda (Kolaka, Morowali Utara, Pemkot Makassar (BPKD)	1. Prodi harus mendorong para dosen peneliti untuk **membuat Laporan Akhir Hasil Penelitian dan PKM** 2. Prodi harus membuatkan data base (daftar/dokumen lengkap Laporan Akhir Hasil penelitian dan PkM dosen)
12	Standar Isi Pembelajaran	**4**: Program studi melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum setiap masa studi masing-masing strata pendidikan berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan.	**S**: KKNI telah dirancang tahun 2019, namun pada tahun 2020 baru di terapkan. Mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan	Sudah ada rencana Program studi menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan	prodi membuat *time schedule* program kerja yang akan dilaksanakan agar rencana kegiatan dapat terlaksana sesuai harapan dan ada monev disetiap kegiatan

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			melibatkan kelompok dosen/kelompok kompetensi dalam satu bidang ilmu telah dilakukan, namun pelaksanaanya tidak setiap semester	kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester	
13	Standar Isi Pembelajaran	**5**: Tim dosen wajib menyiapkan buku ajar dan/atau bahan ajar yang berisi materi pembelajaran dan melakukan pemutakhiran setiap tahun.	**OB**: Standar isi dan target sedikit tidak singkrong. Belum semua dosen memiliki buku ajar dan melakukan pemutakhiran setiap tahun. Minat dosen dalam Membuat buku ajar atau mengupdate bahan ajar masih rendah, hanya dosen tertentu saja yang menghasilkan buku ajar. Namun pihak prodi telah memfasilitasi untuk referensi buku dengan bekerjasama melalui penerbit.	Prodi telah memfasilitasi untuk referensi buku dengan bekerjasama melalui penerbit	1. Prodi perlu meningkatkan para dosen dengan melalui pelatihan dan kegiatan lainnya. 2. Prodi perlu memfasilitasi dosen dengan referensi berupa buku-buku, jurnal-jurnal nasional / internasional yang terindeks
14	Standar Proses Pembelajaran	**1**: Tim dosen menetapkan karakteristik proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diasuh/diampu, terdiri atas sifat interaktif, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada setiap semester.	**S**: Prodi memiliki 4 kelompok kompetensi untuk menyiapkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada semua MK, dengan menetapkan karakteristik terdiri atas sifat interaktif, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif. Namun beberapa RPS memiliki format yang beragam. Semua dosen pada mk yg sama mengacu pada RPS yg sudah disiapkan oleh prodi.	Tersedia RPS semua Mata Kuliah untuk digunakan oleh semua dosen pada mata kuliah yang sama	Semua RPS mata kuliah yang telah ditetapkan karakteristik proses pembelajaran yang meliputi; sifat interaktif, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa dibuatkan keseragaman format untuk memudahkan dalam pelaksanaan Monev.
15	Standar Proses Pembelajaran	**2**: Tim dosen menyusun, meninjau dan menyesuaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap tahun.	**KTSMi**: Penyusunan, Peninjauan dan penyesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) tidak dilaksanakan setiap tahun untuk semua mata kuliah.	Melibatkan stakeholder dalam penyusunan kurikulum dan peninjauan RPS	Prodi sebaiknya menyiapkan SOP pembaharuan RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) setiap tahun untuk semua mata kuliah
16	Standar Proses Pe	**3**: Program studi wajib memfasilitasi proses pembelajaran yang dapat	**S**:	Pada proses pembelajaran	Sudah baik dan terlaksana

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	mbelajaran	memudahkan bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu pada setiap semester.	Prodi sudah memfasilitasi proses pembelajaran yang dapat memudahkan bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu pada setiap semester. Tapi pelaksanaan sedikit terkendala akibat dampak pandemi covid 19, namun bisa teratasi dengan penggunaan KALAM dan adanya kontak WA dengan mahasiswa perangkatan.	daring, program studi berperan aktif dalam memberikan informasi kepada dosen dan mahasiswa mengenai jadwal perkuliahan, info kontak dosen, dan proses akademik dimudahkan melalui online.	
17	Standar Proses Pe mbelajaran	**4**: Setiap dosen dapat menggunakan metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi ; diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester.	**S**: Prodi telah menetapkan persentase mata kuliah dengan sistem CPL minimal 70?rdasarkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. (Berjalan sesuai rencana).	Pelaksanaan metode berjalan baik. Terdapat sarana dan prasarana penunjang	Diharapkan capaian dapat ditingkatkan
18	Standar Proses Pe mbelajaran	**5**: Program studi strata satu (S1) menetapkan jumlah pertemuan pelaksanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah pada setiap semester	**S**: Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan termasuk MID dan UAS. untuk setiap mata kuliah pada setiap semester berjalan. Praktikum satu kesatuan dengan matakuliahnya. Monitoring perkuliahan dilakukan lewat simpadu dan grup WA mahasiswa perangkatan, namun hanya berupa penyampaian tidak dicatat frekuensi kehadiran mengajar sesuai dengan pernyataan yang ada di grup WA.	Ada pelaksanaan monitoring perkuliahan, ada surat teguran kepada dosen yang tidak melaksanakan amanah mengajar 3 pekan berturut-turut.	Prodi membuat tabel Monev tentang kehadiran dosen tiap pekan dan membuat persentase capaian kehadiran mengajar dosen dengan 16 kali pertemuan termasuk MID dan UAS, serta terdokumentasikan dengan baik
19	Standar Proses Pe mbelajaran	**6**: Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.	**KTSMa**: Masih terdapat 16.5% angkatan 2014 yang belum menyelesaikan studi	Menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015	Sebaiknya melakukan pendekatan dan memberikan surat peringatan kepada mahasiswa angkatan 2014 dan 2015 setiap semester berjalan.

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
20	Standar Proses Pembelajaran	**7**: Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, praktikum atau seminar untuk 1 (satu) sks terdiri atas; a). Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, b).Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, c). Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	**OB**: Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, namun belum memperlihatkan SOP mekanisme monev perkuliahan. Berdasarkan klarifikasi dengan auditee belum ada dokumen monitoring perkuliahan yang diupload di google drive.	Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015	Program studi harus memiliki SOP mekanisme Monev perkuliahan dan melakukan evaluasi apakah kehadiran dosen dan mahasiswa sudah mencapai diatas 70%.
21	Standar Proses Pembelajaran	**8**: Program studi menetapkan beban belajar berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a). Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, b). Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.	**S**: Program studi sudah menetapkan beban belajar berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks terdiri atas; a). Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, b). Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Tersedia bukti KRS dan kegiatan berjalan sesuai rencana.	Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015	Diharapkan capaian dapat ditingkatkan
22	Standar Proses Pembelajaran	**9**: Program studi menetapkan beban belajar berupa praktikum, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks sebesar 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.	**S**: Program studi menetapkan beban belajar berupa praktikum, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks sebesar 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester. Tersedia bukti KRS dan berjalan sesuai rencana.	Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016 dan pelaksanaan metode berjalan baik.	Diharapkan capaian dapat ditingkatkan
23	Standar Penilaian Pembelajaran	**1**: Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester.	**OB**: Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester. Monev dilakukan	Prodi mewujudkan prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi	Sebaiknya Rubrik penilaian diupload di Google drive

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			berdasarkan kontrak perkuliahan yang dibuat oleh dosen pengampu pada KALAM. Penilaian perkuliahan sudah dilaksanakan berdasarkan kontrak perkuliahan. namun rubrik penilaian perkuliahan belum ditunjukkan.		
24	Standar Penilaian Pembelajaran	**2**: Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran harus menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	**OB**: Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester, dilaksanakan melalui mekanisme rapat UPK . Namun Dokumen test penilaian pembelajaran belum ditunjukkan. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas >80% juga belum disampaikan ketercapaiaannya.	Ada target persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas >80%.	Sebaiknya ada dokumen test penilaian pembelajaran yang diupload di google drive dan Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhir dengan memasukkan komponen tugas >80% disampaikan ketercapaiaannya.
25	Standar Penilaian Pembelajaran	**3**: Tim dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	**OB**: Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa. Namun SOP belum ditunjukkan. Tidak tersedia dokumen di google drive	Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa	Sebaiknya dokumen SOP mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa diupload di google drive.
26	Standar Penilaian Pembelajaran	**4**: Tim dosen dalam melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga) sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu.	**OB**: Dokumen sistem penyusunan soal ujian belum ditunjukkan. Dokumen di google drive tidak bisa diakses.	Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian	Sebaiknya dokumen sistem penyusunan soal ujian di upload di google drive.
27	Standar Penilaian Pembelajaran	**5**: Tim dosen dalam melakukan penilaian mengikuti mekanisme yang terdiri atas; a). Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator	**S**: Nilai mahasiswa dapat diakses disimpadu secara online dan nilai	Kaprodi tegas dalam menghimbau dosen agar tepat waktu	Diharapkan capaian dapat ditingkatkan

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran, b). Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c). Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa, d). Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	fisiknya dapat dilihat di kantor fakultas. Batas waktu yang diberikan kepada dosen untuk memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 9 hari. Sesuai dan terlaksana dengan baik.	memasukkan nilai	
28	Standar Penilaian Pembelajaran	**6**: Tim dosen dalam melakukan penilaian mengikuti prosedur dengan tahapan; perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	**S**: Tim dosen dalam melakukan penilaian mengikuti prosedur dengan tahapan; perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester. Penilaian sudah sesuai dan terlaksana dengan baik.	Kaprodi tegas dalam menghimbau dan memotivasi dosen	Diharapkan capaian dapat ditingkatkan
29	Standar Penilaian Pembelajaran	**7**: Mahasiswa program studi manajemen yang berprestasi akademik tinggi dengan Tim dosen menggunakan acuan penilaian sebagai berikut ; a. Huruf A dengan nilai lebih besar atau sama dengan 86,0 b. Huruf A- dengan nilai antara 80,0 sampai dengan 85,9 c. Huruf B+ dengan nilai antara 74,0 sampai dengan 79,9 d. Huruf B dengan nilai antara 68,0 sampai dengan 73,9 e. Huruf B- dengan nilai antara 62,0 sampai dengan 67,9 f. Huruf C+ dengan nilai antara 56,0 sampai dengan 61,9 g. Huruf C dengan nilai antara 50,0 sampai dengan 55,9 h. Huruf D dengan nilai antara 40,0 sampai dengan 49,9 i. Huruf E dengan nilai lebih kecil atau sama dengan 39,9	**S**: Acuan penilaian mengikuti standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Sesuai dan terlaksana dengan baik.	Ada standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi.	Pertahankan
30	Standar Penilaian Pembelajaran	**8**: Tim dosen melakukan pelaporan penilaian dalam menetapkan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dengan mata kuliah dinyatakan dalam kisaran: a. Huruf A setara dengan angka 4,00 berkategori sangat baik b. Huruf A- setara dengan angka 3,67 berkategori hampir sangat baik c. Huruf B+ setara dengan 3,33 berkategori lebih baik d. Huruf B setara dengan angka 3,00 berkategori baik e. Huruf B- setara dengan angka 2,67 berkategori hamper baik f. Huruf C+ setara dengan angka 2,33	**S**: Acuan penilaian mengikuti standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Pelaksanaan sudah sesuai dan dilakukan dengan baik.	Ada standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi.	Pertahankan

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		berkategori lebih dari cukup g. Huruf C setara dengan angka 2,00 berkategori cukup h. Huruf D setara dengan angka 1,00 berkategori kurang i. Huruf E setara dengan angka 0 berkategori sangat kurang			
31	Standar Penilaian Pembelajaran	**9**: Program studi mengumumkan hasil penilaian setiap mata kuliah paling cepat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Ujian Penjaminan Kualitas (UPK).	**S**: Program studi menggunakan Indeks Prestasi Semester (IPS) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan di tiap semester. Pelaksanaan sudah sesuai dan terlaksana dengan baik	Ada standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi.	Pertahankan
32	Standar Penilaian Pembelajaran	**10**: Program studi menggunakan Indeks Prestasi Semester (IPS) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan di tiap semester.	**S**: Program studi menggunakan Indeks Prestasi Semester (IPS) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan di tiap semester. Pelaksanaan sudah sesuai dan dilakukan dengan baik	Sudah terorganisir dalam simpadu	Pertahankan
33	Standar Penilaian Pembelajaran	**11**: Program studi menggunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi.	**S**: Program studi menggunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi. Pelaksanaan sudah sesuai dan dilakukan dengan baik	Sudah terorganisir dalam simpadu	Pertahankan
34	Standar Penilaian Pembelajaran	**12**: Program studi menetapkan kelulusan mahasiswa apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK: ?3,00 (tiga koma nol nol).	**S**: Program studi menetapkan kelulusan mahasiswa apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK: ?3,00 (tiga koma nol nol). Sudah sesuai dan sudah melampaui target.	Prodi melakukan monev perkuliahan dengan membuat umpan balik dari mahasiswamelalui google form	Pertahankan
35	Standar Penilaian Pembelajaran	**13**: Program studi menetapkan predikat kelulusan: - Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh	**S**: Program studi menetapkan predikat	Ada standar acuan penilaian yang sudah ditetapkan oleh	Pertahankan

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		enam) sampai dengan 3,25 (tiga koma dua lima). - Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,26 (tiga koma dua enam) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima). - Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam).	kelulusan: - Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,25 (tiga koma dua lima). - Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,26 (tiga koma dua enam) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima). - Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam). Pelaksanaan sudah sesuai dengan persentase 31,7 % Pujian, 62,07% sangat memuaskan dan 6,23 Memuaskan.	perguruan tinggi.	
36	Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	1: Dosen pada prodi manajemen berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister yang relevan dengan program studi dan memiliki sertifikat pendidik atau bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.	**S**: Program studi memiliki djumlah dosen tetap 72 orang dengan rincian: S2 = 26 orang, S3 = 46 orang. GB = 8 orang LK = 20 orang, L = 28 orang, AA = 16 orang. 1. Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi > 90%. **tercapai bahkan melampaui**. 2. Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi > 80%. **belum tercapai** 3. Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi > 70%. **belum tercapai** 4. Persentase dosen yang memiliki Sertifikat	Program studi memiliki djumlah dosen tetap 72 orang dengan rincian: S2 = 26 orang, S3 = 46 orang. GB = 8 orang LK = 20 orang, L = 28 orang, AA = 16 orang. 1. Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi > 90%. **tercapai bahkan melampaui**. 2.Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional > 90%. **tercapai**	Prodi harus membuat dan memperbaharui dokumen daftar dosen sesuai dengan sfesifikasinya dalam setiap tahun.

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			Pendidik Profesional > 90%, **tercapai**		
37	Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	**2**: Rektor dan/atau Wakil Rektor I menetapkan beban kerja dosen berdasarkan pada: a). Kegiatan pokok dosen mencakup: (1) perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran; (2) pelaksanaan hasil pembelajaran; (3) pembimbingan dan pelatihan; (4) penelitian; dan (5) pengabdian pada masyarakat. b). Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan. c). Kegiatan penunjang.	**S**: BKD dosen sudah tersedia namun belum disusun rapi dalam bentuk dokumen hardcopy dan File Dokumen belum tersedia pada GD	BKD semua dosen sudah tersedia	Laporan BKD dosen harus disusun rapi dalam bentuk dokumen hardcopy dan melengkapi untuk file Dokumen pada GD
38	Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	**3**: Dosen pembimbing utama dalam melakukan tugas pembimbingan terstruktur dalam penyusunan skripsi/tugas akhir, paling banyak 8 (delapan) mahasiswa yang sedang berjalan.	**S**: Dosen pembimbing utama dalam melakukan tugas pembimbingan di prodi manajemen paling banyak 5 mahasiswa yang sedang berjalan, tapi File Dokumen belum tersedia pada GD	Dosen pembimbing utama dalam melakukan tugas pembimbingan di prodi manajemen paling banyak 5 mahasiswa yang sedang berjalan.	Perlu ada pendataan yang baik terhadap jumlah dosen dan tugasnya sebagai pembimbing utama, serta melengkapi File Dokumen pada GD
39	Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	**4**: Dekan dan Ketua Pogram studi melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai nisbah dosen dan mahasiswa dengan rasio 1 : 20 dan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu pada masing-masing program studi minimal 7 (tujuh) orang pada tahun 2020.	**S**: rasio dosen dan mahasiswa memenuhi 1 : 20	Rasio dosen dan mahasiswa memenuhi 1 : 20	Dosen dan mahasiswa dengan rasio 1 : 20, dan Prodi harus melengkapi File Dokumen pada GD.
40	Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	**5**: 5. Rektor/Wakil rektor 2 melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan; a) Tenaga teknisi, laboran, pustakawan, analis, operator dan programmer memiliki kualifikasi akademik paling rendah berijazah diploma 3 (tiga) dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya pada tahun 2020. b) Tenaga administrasi memiliki kualifikasi paling rendah SMA atau sederajat pada tahun 2019.	**KTSMa**: Masih ada Dosen yang merangkap sebagai teknisi dan laboran.	Program studi memiliki galeri baca (perpustakaan), dan perlu adanya tenaga pustakawan yang definitif sesuai dengan bidangnya.	Prodi memiliki ruang baca sebaiknya melengkapi dengan buku-buku hasil penelitian dosen dan mengusulkan tenaga pustakawan. Prodi memiliki laboratorium namun tidak memiliki tenaga teknisi (laboran), Fakultas harus mengusulkan tenaga laboran yang tidak merangkap sebagai dosen.
41	Standar Hasil Penelitian	**1**: Ketua LP2S menetapkan kriteria mutu hasil penelitian dan melakukan monitoring/evaluasi pelaksanaan penelitian untuk menjaga mutu hasil penelitian setiap tahun.	**S**: LP2S menyiapkan panduan penelitian, melakukan review dan penilaian terhadap proposal penelitian, hasil penelitian dan mewajibkan ada publikasi pada seminar dan jurnal bereputasi, tapi Prodi tidak melampirkan File	Tersedia Dokumen Panduan Penelitian LP2S untuk penetapan kriteria mutu hasil penelitian dan melakukan monitoring/evaluasi pelaksanaan penelitian untuk menjaga mutu hasil penelitian	Prodi harus mensosialisasikan panduan yang dikeluarkan oleh LP2S, dan melengkapi File Dokumen pada GD

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			Dokumen pada GD	setiap tahun.	
42	Standar Hasil Penelitian	**2**: Tim peneliti menghasilkan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dalam setiap kegiatan penelitian.	**S**: Dosen wajib melakukan publikasi untuk memenuhi tuntutan BKD. Penelitian dosen diarahkan mengikuti *road map* penelitian yang telah disiapkan oleh prodi.	Dosen wajib melakukan publikasi untuk memenuhi tuntutan BKD. Penelitian dosen diarahkan mengikuti *road map* penelitian yang telah disiapkan oleh prodi.	Prodi membuat daftar dokumentasi hasil penelitian dosen setiap tahun, dan melengkapi File Dokumen belum tersedia pada GD
43	Standar Hasil Penelitian	**3**: Ketua LP2S menetapkan kriteria mutu hasil penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik pada setiap kegiatan penelitian.	**S**: Dosen melibatkan mahasiswa dalam setiap penelitian, namun File Dokumen belum tersedia pada GD	prodi memiliki jurnal ilmu manajemen yang terindeks sinta 3 dan dikontrol oleh BINTEK	Prodi membuat tabulasi hasil penelitian dan publikasi mahasiswa setiap tahun, dan melengkapi File Dokumen pada GD
44	Standar Hasil Penelitian	**4**: Mahasiswa menghasilkan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI	**S**: Ada usaha prodi untuk bekomunikasi dengan pihak universitas di luar negeri untuk menjalin kerjasama dalam keterlibatan mahasiswa untuk melaksanakan penelitian.	prodi memiliki jurnal untuk mahasiswa terindeks sinta 3	Prodi melakukan usaha untuk bekomunikasi dengan pihak universitas di luar negeri untuk menjalin kerjasama dalam keterlibatan mahasiswa untuk melaksanakan penelitian, dan melengkapi File Dokumen pada GD
45	Standar Hasil Penelitian	**5**: Ketua LP2S menetapkan aturan tentang hasil penelitian sebagai acuan setiap penelitian yang dilakukan dengan ketentuan tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat untuk setiap kegiatan penelitian	**S**: Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/internasional (sebagai penulis utama atau anggota) minimal 1 tulisan per dosen per tahun. (memenuhi) Jumlah HaKI/paten yang diregistrasi minimal 1 buah HaKI/ paten per tahun per Jurusan/prodi (memenuhi), tapi File Dokumen belum tersedia pada GD	Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/internasional (sebagai penulis utama atau anggota) minimal 1 tulisan per dosen per tahun. (memenuhi) Jumlah HaKI/paten yang diregistrasi minimal 1 buah HaKI/ paten per tahun per Jurusan/prodi (memenuhi)	Sebaiknya prodi memberi dorongan kepada semua dosen agar memiliki semangat untuk melakukan publikasi, dan melengkapi File Dokumen pada GD
46	Standar Proses Penelitian	**1**: Tim peneliti dalam melakukan kegiatan penelitian mengikuti tahapan proses penelitian yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan setiap penelitian.	**S**: Terlaksana proses penelitian, tersedia bukti proposal pelaksanan dan laporan hasil, tapi File Dokumen belum tersedia	Terlaksana proses penelitian, tersedia bukti proposal pelaksanan dan laporan hasil.	Prodi harus membuat tabulasi daftar perencanaan penelitian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan penelitian setiap dosen pertahun, dan menyediakan File

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			pada GD		Dokumen pada GD
47	Standar Proses Penelitian	2: Tim peneliti dalam melakukan kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik setiap penelitian.	S: Prodi memiliki buku pedoman/panduan penelitian; Bukti buku pedoman/panduan tersedia.	Prodi memiliki buku pedoman/pandua n penelitian; Bukti buku pedoman/pandua n tersedia.	Harus ditingkatkan dengan melakukan pemutakhiran panduan penulisan ke depan, dan menyediakan File Dokumen pada GD
48	Standar Proses Penelitian	3: Tim peneliti dalam melakukan kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan setiap penelitian.	S: Tersedia SOP pedoman/panduan penelitian; mengatur pilihan penelitian empiris atau normatif dgn 7 pilihan metode riset untuk memenuhi kesalamatan kerja, kenyamanan, dsb, namun File Dokumen belum tersedia pada GD	Tersedia SOP pedoman/pandua n penelitian; mengatur pilihan penelitian empiris atau normatif dgn 7 pilihan metode riset untuk memenuhi kesalamatan kerja, kenyamanan, dsb. tersedia buku pedoman/pandua n	Prodi harus mensosialisasikan SOP prosedur proses penelitian, dan melengkapi File Dokumen pada GD
49	Standar Proses Penelitian	4: Mahasiswa dalam melakukan penelitian tugas akhir, selain harus memenuhi ketentuan butir (2) dan (3), juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada akhir studi	S: Tersedia buku pedoman/ panduan penelitian tugas akhir, namun File Dokumen belum tersedia pada GD	Tersedia buku pedoman/ panduan penelitian tugas akhir.	Prodi harus mensosialisasikan buku pedoman/ panduan penelitian tugas akhir, dan menyiapkan File Dokumen pada GD
50	Standar Hasil Pengabdia n Kepada Masyarakat	1: Ketua LPMD menetapkan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.	S: Tersedia pedoman/panduan pengabdian dari LPMD dan laporan hasil pengabdian dosen. Namun hasil PKM dosen setiap tahun belum ditabulasi, namun File Dokumen belum tersedia pada GD	Tersedia pedoman/pandua n pengabdian dari LPMD dan laporan hasil pengabdian dosen.	Prodi harus membuat tabulasi hasil PKM dosen setiap tahun , dan menyediakan File Dokumen pada GD
51	Standar Hasil Pengabdia n Kepada Masyarakat	2: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan kegiatan PkM minimal menghasilkan 2 (dua) luaran yang dapat berupa: 1) Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, 2)Pemanfaatan teknologi tepat guna, 3) Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, 4) Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.	S: Rata-rata dosen melakukan pengabdian lewat LPMD, hasil pengabdian dosen telah dipublikasikan dan dijadikan bahan ajar, namun jumlah dosen dan hasil pengabdiannya tiap tahun belum dibuatkan tabulasi, dan File Dokumen belum tersedia pada GD	Rata-rata dosen melakukan pengabdian lewat LPMD, hasil pengabdian dosen telah dipublikasikan dan dijadikan bahan ajar.	Prodi harus membuat daftar tabulasi hasil pengabdian semua dosen setiap tahun, dan menyediakan serta melengkapi File Dokumen pada GD

No	Standar	No	Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
52	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	1:	Ketua LPMD menetapkan kriteria minimal setiap proses kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring/evaluasi dan pelaporan kegiatan.	S: Dosen dilingkup prodi telah melaksanakan proses pengabdian mulai dengan pengusulan proposal sampai pelaporan hasil. Tersedia bukti proposal dan laporan hasil, namun Prodi belum menyiapkan tabulasi daftar perencanaan pengabdian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian semua dosen. Bukti file dokumen belum ada di GD	Dosen dilingkup prodi telah melaksanakan proses pengabdian mulai dengan pengusulan proposal sampai pelaporan hasil.	Prodi harus menyiapkan tabulasi daftar perencanaan pegabdian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian semua dosen, serta menyediakan File Dokumen pada GD.
53	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	2:	Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM dapat berupa: - pelayanan kepada masyarakat; - penerapan ilmu pengelahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; - peningkatan kapasitas masyarakat; - pemberdayaan masyarakat; - penyelesaian konflik di masyarakat	S: Dosen dalam melaksanakan pengabdian mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh LPMD. pelaksanaan dan hasil laporan serta output pengabdian direview oleh pihak LPMD. Tersedia kontrak pengabdian, namun File Dokumen belum ada pada GD.	Dosen dalam melaksanakan pengabdian mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh LPMD. Pelaksanaan dan hasil laporan serta output pengabdian direview oleh pihak LPMD.	Prodi harus membuat tabulasi kontrak pengabdian yang dilaksanakan oleh semua dosen setiap tahun, dan dan menyediakan File Dokumen pada GD.
54	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	3:	Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.	S: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Tersedia SOP PkM	Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempe rtimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Tersedia SOP PkM	Prodi harus mensosialisasikan SOP dari LPMD, dan menyediakan File Dokumen pada GD
55	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	4:	Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM melibatkan mahasiswa dan harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	S: Tersedia SOP dan pedoman pengabdian, namun File Dokumen	Tersedia SOP dan pedoman pengabdian	Prodi membuat rekap hasil pengabdian dengan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dan ditabulasi

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
52	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	1: Ketua LPMD menetapkan kriteria minimal setiap proses kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring/evaluasi dan pelaporan kegiatan.	S: Dosen dilingkup prodi telah melaksanakan proses pengabdian mulai dengan pengusulan proposal sampai pelaporan hasil. Tersedia bukti proposal dan laporan hasil, namun Prodi belum menyiapkan tabulasi daftar perencanaan pengabdian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian semua dosen. Bukti file dokumen belum ada di GD	Dosen dilingkup prodi telah melaksanakan proses pengabdian mulai dengan pengusulan proposal sampai pelaporan hasil.	Prodi harus menyiapkan tabulasi daftar perencanaan pegabdian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian semua dosen, serta menyediakan File Dokumen pada GD.
53	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	2: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM dapat berupa: • pelayanan kepada masyarakat; • penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; • peningkatan kapasitas masyarakat; • pemberdayaan masyarakat; • penyelesaian konflik di masyarakat	S: Dosen dalam melaksanakan pengabdian mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh LPMD. pelaksanaan dan hasil laporan serta output pengabdian direview oleh pihak LPMD. Tersedia kontrak pengabdian, namun File Dokumen belum ada pada GD.	Dosen dalam melaksanakan pengabdian mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh LPMD. Pelaksanaan dan hasil laporan serta output pengabdian direview oleh pihak LPMD.	Prodi harus membuat tabulasi kontrak pengabdian yang dilaksanakan oleh semua dosen setiap tahun, dan dan menyediakan File Dokumen pada GD.
54	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	3: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.	S: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Tersedia SOP PkM	Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Tersedia SOP PkM	Prodi harus mensosialisasikan SOP dari LPMD, dan menyediakan File Dokumen pada GD
55	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	4: Tim pelaksana PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM melibatkan mahasiswa dan harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	S: Tersedia SOP dan pedoman pengabdian, namun File Dokumen	Tersedia SOP dan pedoman pengabdian	Prodi membuat rekap hasil pengabdian dengan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dan ditabulasi

No	Standar	No	Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				belum tersedia pada GD.		peningkatannya setiap tahun, dan Prodi harus menyiapkan File Dokumen pada GD
56	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	5	5: Mahasiswa dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM yang dinyatakan dalam besaran sks harus diarahkan untuk memenuhi capaian	S: Mahasiswa dalam melaksanakan KKN minimal telah mencapai 100 SKS dan hafal juz 30. SOP tersentralisasi pada LPMD dan teknis diatur oleh prodi, dan File Dokumen belum tersedia pada GD	Mahasiswa dalam melaksanakan KKN minimal telah mencapai 100 SKS dan hafal juz 30. SOP tersentralisasi pada LPMD dan teknis diatur oleh prodi.	Prodi membuat rekap mahasiswa yang melaksanakan KKN perperiode perangkatan dan mentabulasi peningkatannya setiap tahun, dan meyiapkan bukti File Dokumen pada GD

Makassar, 30 Oktober 2021 08:07:38pm

Menyetujui,

1. Auditee: KPS Manajemen

1.(.....)

2. Auditor 1: Dr. Surani, S.Ag ,M.Ag

2.(.....)

3. Auditor 2: Dr. Ir. Juhana Said, MT.

3.(.....)

VI. KESIMPULAN AUDIT

Berdasarkan hasil audit yang telah Auditor lakukan, kesimpulan audit terkait ruang lingkup dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Standar Pendidikan
   a. **Standar Kompetensi Lulusan**; dalam standar ini berisi 6 (enam) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Terdapat juga 2 (dua) penyataan isi standar yang masuk kategori **KTSMa**.
   b. **Standar Isi Pembelajaran**; dalam standar ini berisi 4 (empat) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Terdapat 1 (satu) penyataan isi standar yang masuk kategori **Observasi.**
   c. **Standar Proses Pembelajaran**; dalam standar ini berisi 6 (enam) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Terdapat masing-masing 1 (satu) penyataan isi standar yang masuk kategori **Observasi, KTSMi** dan **KTSMa.**
   d. **Standar Penilaian Pembelajaran**; dalam standar ini berisi 9 (sembilan) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Terdapat 4 (empat) penyataan isi standar yang masuk kategori **Observasi.**

2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

   Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan berisi 4 (empat) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Terdapat 1 (satu) penyataan isi standar yang masuk kategori **KTSMa.**

3. Standar Penelitian
   a. **Standar Hasil Penelitian**
      Standar Hasil Penelitian berisi 5 (lima) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Meskipun demikian prodi masih perlu membuat peningkatan hasil penelitian setiap tahun. Prodi juga perlu menyusun dokumen yang rapi untuk diarsipkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

   b. **Standar Proses Penelitian**
      Standar Proses Penelitian berisi 4 (empat) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Meskipun demikian prodi masih perlu menyiapkan tabulasi daftar perencanaan penelitian (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan penelitian setiap dosen, dilengkapi dengan SOP mekanisme proses penelitian. Prodi

juga perlu menyusun dokumen yang rapi untuk diarsipkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

4. Standar Pengabdian

   a. **Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**

      Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berisi 2 (dua) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Meskipun demikian prodi masih perlu membuat peningkatan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat setiap tahun. Prodi juga perlu membuat rekap hasil PKM dosen dan menpresentasikan peningkatannya kemudian diarsipkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

   b. **Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat**

      Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat berisi 5 (lima) penyataan isi standar yang auditor temukan sudah **sesuai** berdasarkan hasil observasi, pemeriksaan bukti dokumen, validasi bukti dokumen dan dinyatakan lengkap. Meskipun demikian prodi masih perlu menyiapkan tabulasi daftar perencanaan PKM (proposal), pelaksanaan, dan pelaporan PKM setiap dosen, dilengkapi dengan SOP mekanisme proses Pengabdian Kepada Masyarakat. Prodi juga perlu menyusun dokumen yang rapi untuk diarsipkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.

YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: lpm.umi

Bismillahirrahmanirrahim

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin & Rabu/9 & 11 Agustus 2021
Waktu : Pukul 08.30 s.d 16.00 Wita
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ Manajemen
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Surani, S.Ag.,M.Ag	Auditor	1.....
2	Dr. Ir. Juhana Said, MT	Auditor	2.....
3	**Dr. Suriyanti, SE., MM**	**Ka Prodi Manajemen**	3.....
4	Fyrdha Faradyba Hamzah, SE., MM	STPMP	4.....
5	Rezky Ratnasari Taufan A, SE., MM	Dosen	5.....
6	Moh. Zulkifli Murfat, S. Kom., SE., MM	Dosen	6.....
7			7.....
8			8.....
9			9.....
10			10.....

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,

Dr. H. M. Ishaq Shamad, MA

Sekretaris,

St. Hajrah Mansyur, S.Kom., M.Cs

Mengetahui:
Sekretaris LPM-UMI,

Dr. Ir. Anis Saleh, MT., IPM., ASEAN.Eng

2. Daftar Hadir Auditor

YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: lpm.umi

Bismillahirrahmanirrahim

DAFTAR HADIR AUDITOR

Hari/Tanggal : Senin & Rabu/9 & 11 Agustus 2021
Waktu : Pukul 08.30 s.d 16.00 Wita
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021

No.	Nama	Program Studi Auditee	Tanda Tangan
1	Dr. Surani, S.Ag., M.Ag.	Manajemen	1.....
2	Dr. Ir. Juhana Said, MT	Manajemen	2

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,

Dr. H. M. Ishaq Shamad, MA

Sekretaris,

St. Hajrah Mansyur, S.Kom., M.Cs

Mengetahui:
Sekretaris LPM-UMI,

Dr. Ir. Anis Saleh, MT., IPM., ASEAN.Eng

3. Berita Acara Pelaksanaan Audit

YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: lpm.umi

Bismillahirrahmanirrahim

BERITA ACARA

Nomor: 0070/H.20/LPM-UMI/VII/2021

Dengan Rahmat Allah SWT, telah dilakukan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada:

Hari/Tanggal	:	Senin & Rabu/9 & 11 Agustus 2021
Waktu	:	Pukul 08.30 s.d 16.00 Wita
Fakultas	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	:	Manajemen

Adapun Auditor yang bertugas adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Alasan Penggantian/ Ketidakhadiran	Auditor Pengganti (Jika Ada)
1	Dr. Surani, S.Ag., M.Ag.		
2	Dr. Ir. Juhana Said, MT		

Demikian berita acara pelaksanaan Audit Mutu Internal ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 02 Muharram 1443 H.
11 Agustus 2021 M.

Auditee (KPS) : Dr. Suriyanti, SE., MM. .....

Auditor 1 : Dr. Surani, S.Ag., M.Ag. .....

Auditor 2 : Dr. Ir. Juhana Said, MT .....

FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2020-2021

Tanggal_____ : 09 Agustus 2021 - 11 Agustus 2021
UPPS_____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi___ : Manajemen

Auditor
Auditor 1: Dr. Surani, S.Ag ,M.Ag
Auditor 2: Dr. Ir. Juhana Said, MT.

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
1	Standar Kompetensi Lulusan	4:Mahasiswa memiliki kemampuan Bahasa Asing (Inggris dan Arab) sebelum dinyatakan lulus.	[**KTSMa**] Rata-rata nilai mata kuliah bahasa asing "B" belum tercapai 100%. Update materi ajar mata kuliah bahasa asing belum ditunjukkan.		1. Belum maksimal melakukan update materi ajar mata kuliah bahasa asing. 2. Tidak melakukan evaluasi terhadap pencapaian nilai bahasa asing, dengan tidak menunjukan tingkat persentasi jumlah mahasiswa yang lulus nilai mata kuliah bahasa asing rata-rata "B"	Prodi menyiapkan bahan referensi yang terkait bahasa asing pada perpustakaan yang ada di lingkungan prodi dan mendorong dosen -dosen Bahasa Asing untuk mengupdate bahan ajar. Prodi memberi peluang dosen-dosen bahasa Asing untuk melakukan penelitian dan pengabdian minimal 1 tahun satu kali dengan pendanaan, baik oleh LP2S dan PKM UMI, maupun lewat hibah Dikti, atau pendanaan Pemerintah Kota Makassar.	...	
2	Standar Kompetensi Lulusan	6:Mahasiswa memiliki kemampuan menggunakan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) sebelum dinyatakan lulus.	[**KTSMa**] Belum semua mahasiswa mampu menggunakan		Terdapat 16,17% yang belum mampu menggunakan TIK	Prodi membuat SOP pengadaan modul praktikum dan asisten yang bertugas di laboratorium	...	

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
			Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK), yg terkait dengan Praktik Kuantitatif numerik (sesuai dengan disiplin ilmu Prodi Manajemen). Terdapat 16,17% yg belum mampu menggunakan TIK. Ada pemutakhiran bahan ajar					
3	Standar Isi Pembelajaran	5:Tim dosen wajib menyiapkan buku ajar dan/atau bahan ajar yang berisi materi pembelajaran dan melakukan pemutakhiran setiap tahun.	[**OB**] Standar isi dan target sedikit tidak singkrong. Belum semua dosen memiliki buku ajar dan melakukan pemutakhiran setiap tahun. Minat dosen dalam Membuat buku ajar atau mengupdate bahan ajar masih rendah, hanya dosen tertentu saja yang menghasilkan buku ajar. Namun pihak prodi telah memfasilitasi untuk referensi buku dengan bekerjasama melalui penerbit.		Masih rendahnya minat dosen dalam membuat buku ajar atau mengupdate bahan ajar	1. Prodi memberi motivasi dan dorongan kepada dosen untuk membuat buku ajar dengan melakukan kegiatan atau pelatihan-pelatihan menulis buku 2. Prodi memfasilitasi dosen berupa buku-buku dan jurnal-jurnal nasional / internasional yang terindeks sebagai referensi untuk melakukan pemutakhiran buku ajar setiap tahun	...	

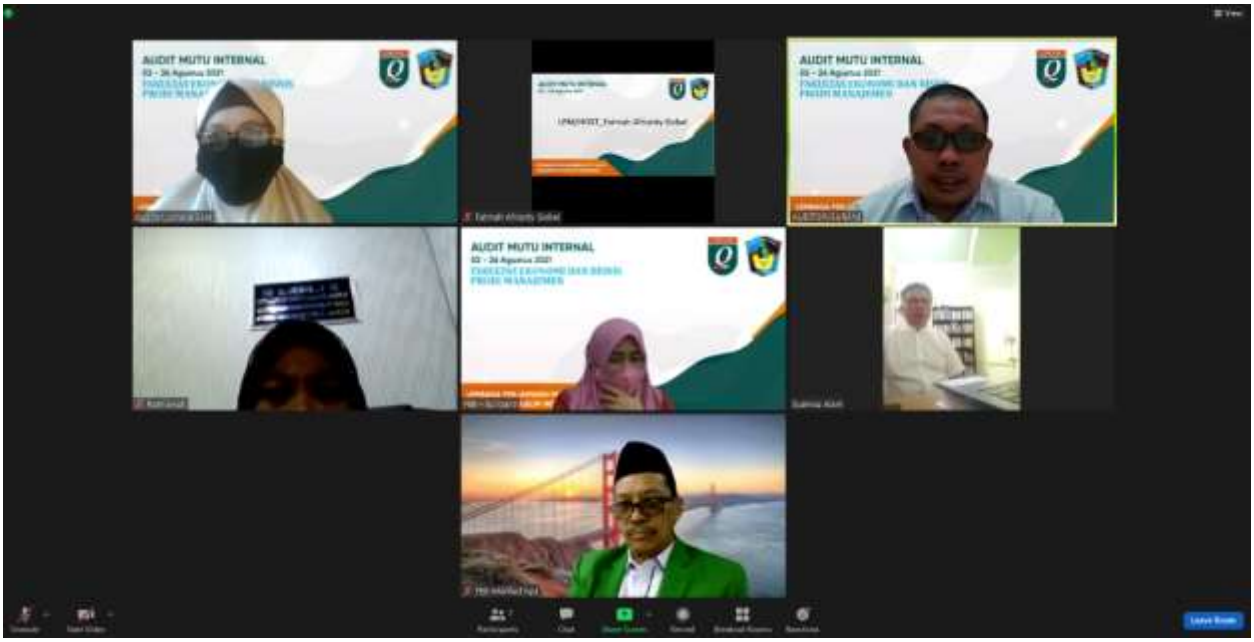
No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
4	Standar Proses Pembelajaran	2:Tim dosen menyusun, meninjau dan menyesuaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap tahun.	[**KTSMi**] Penyusunan, Peninjauan dan penyesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) tidak dilaksanakan setiap tahun untuk semua mata kuliah.	...	Ada dilakukan Penyusunan, Peninjauan dan penyesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS), namun tidak semua matakuliah dan tidak setiap tahun	Prodi menyiapkan SOP pembaharuan RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) setiap tahun untuk semua mata kuliah	...	
5	Standar Proses Pembelajaran	6:Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.	[**KTSMa**] Masih terdapat 16.5% angkatan 2014 yang belum menyelesaikan studi	...	Masih ada 16.5% angkatan 2014 yang belum menyelesaikan studi	Melakukan pendekatan dan memberikan surat peringatan kepada mahasiswa angkatan 2014 dan 2015 setiap semester berjalan.	...	
6	Standar Proses Pembelajaran	7:Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, praktikum atau seminar untuk 1 (satu) sks terdiri atas; a). Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, b).Kegiatan penugasan	[**OB**] Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, namun belum memperlihatkan SOP	...	Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, namun belum memperlihatkan SOP mekanisme monev perkuliahan dan belum	Program studi akan menyiapkan SOP mekanisme monev perkuliahan dan melakukan evaluasi kehadiran dosen dan mahasiswa untuk mengukur ketercapaian target diatas 70%	...	

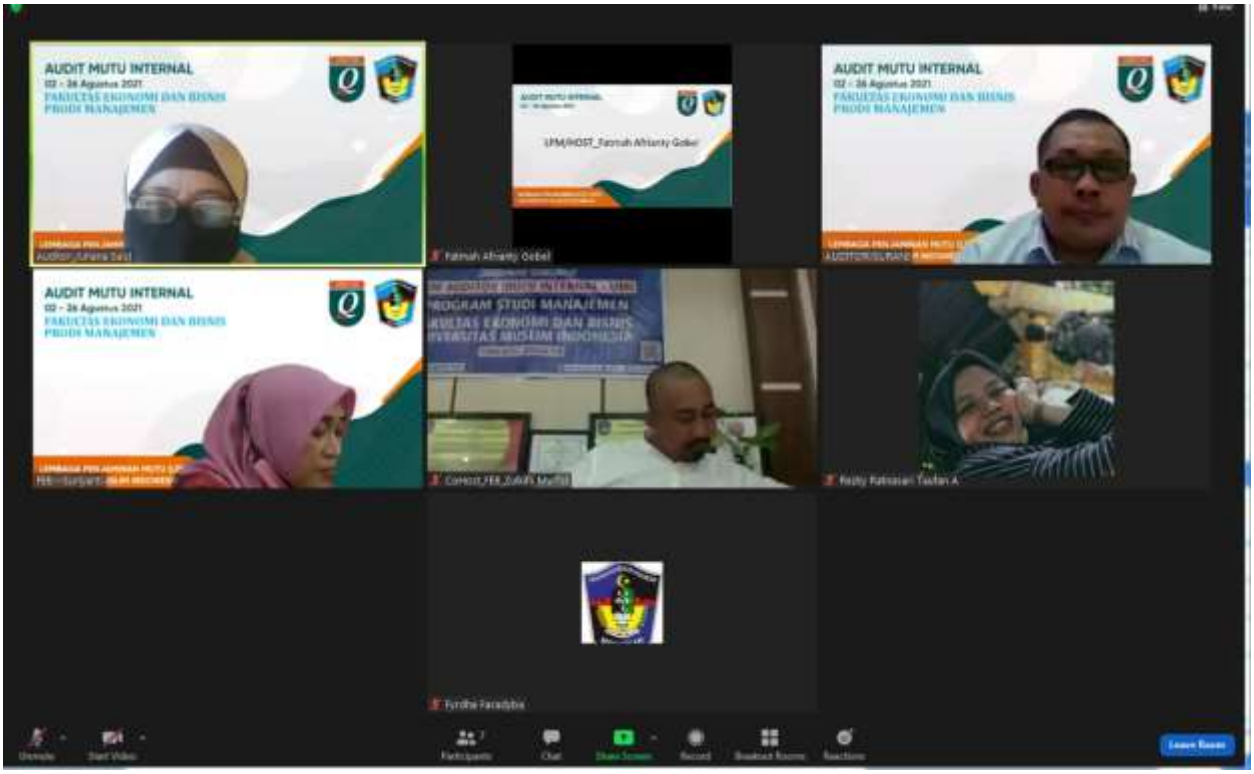
No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, c). Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	mekanisme monev perkuliahan. Berdasarkan klarifikasi dengan auditee belum ada dokumen monitoring perkuliahan yang diupload di google drive.		melakukan evaluasi apakah kehadiran dosen dan mahasiswa sudah mencapai target diatas 70%.			
7	Standar Penilaian Pembelajaran	1:Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester.	[OB] Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester. Monev dilakukan berdasarkan kontrak perkuliahan yang dibuat oleh dosen pengampu pada KALAM. Penilaian perkuliahan sudah dilaksanakan berdasarkan kontrak perkuliahan. namun rubrik penilaian perkuliahan belum ditunjukkan.		Penilaian perkuliahan sudah dilaksanakan berdasarkan kontrak perkuliahan. namun rubrik penilaian perkuliahan belum ditunjukkan.	Akan melengkapi Rubrik penilaian dan diupload di Google drive	...	

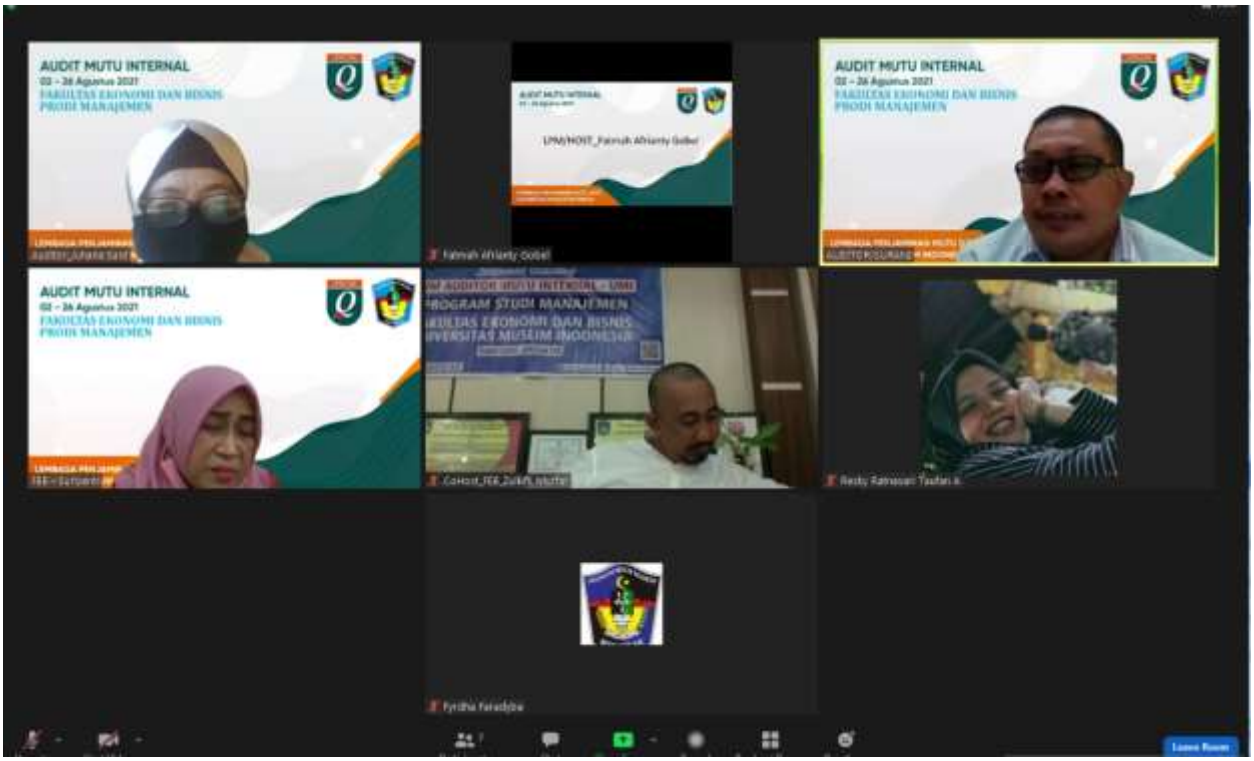
No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
8	Standar Penilaian Pembelajaran	2:Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran harus menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	[OB] Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester, dilaksanakan melalui mekanisme rapat UPK . Namun Dokumen test penilaian pembelajaran belum ditunjukkan. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas >80% juga belum disampaikan ketercapaiaannya.		Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester, dilaksanakan melalui mekanisme rapat UPK. Namun Dokumen test penilaian pembelajaran belum ditunjukkan. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas >80% juga belum disampaikan ketercapaiaannya	Dokumen test penilaian pembelajaran akan diupload di google drive dan Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhir dengan memasukkan komponen tugas >80% akan disampaikan ketercapaiaannya	...	
9	Standar Penilaian Pembelajaran	3:Tim dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap	[OB] Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa. Namun SOP belum ditunjukkan. Tidak tersedia dokumen di		Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa. Namun SOP belum ditunjukkan.	Program Studi akan mengupload dokumen SOP mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa di google drive	...	

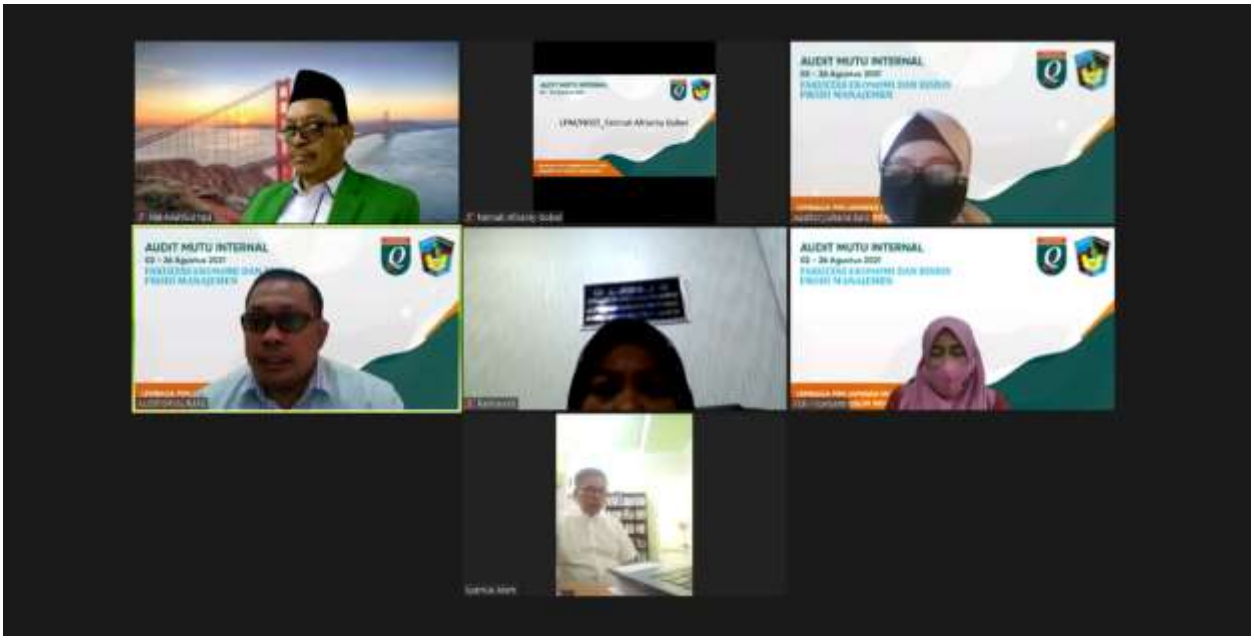
No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		menggunakan teknik penilaian observasi sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	google drive					
10	Standar Penilaian Pembelajaran	4:Tim dosen dalam melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga) sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu.	[**OB**] Dokumen sistem penyusunan soal ujian belum ditunjukkan. Dokumen di google drive tidak bisa diakses.		Dokumen sistem penyusunan soal ujian belum ditunjukkan. Dokumen di google drive tidak bisa diakses	Prodi menyiapkan dokumen sistem penyusunan soal ujian dan di upload di google drive.	...	
11	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	5:5. Rektor/Wakil rektor 2 melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan; a) Tenaga teknisi, laboran, pustakawan, analis, operator dan programmer memiliki kualifikasi akademik paling rendah berijazah diploma 3 (tiga) dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya pada tahun 2020. b) Tenaga	[**KTSMa**] Masih ada Dosen yang merangkap sebagai teknisi dan laboran.		Program studi memiliki laboratorium namun tidak memiliki tenaga teknisi (laboran) yang berkompeten/kualifikasi dalam bidangnya, dan ada Dosen yang merangkap sebagai teknisi dan laboran. Program studi memiliki galeri baca (perpustakaan), namun belum memiliki pustakawan.	Program studi akan melengkapi galeri baca (perpustakaan) dengan buku-buku hasil penelitian dosen dan mengusulkan untuk memiliki pustakawan dan tenaga laboran.	...	

No	Standar	No | Pernyataan	Temuan | Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		administrasi memiliki kualifikasi paling rendah SMA atau sederajat pada tahun 2019.						


AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
LPM/IHOST_Fatmah Afrianty Gobel
AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
Fatmah Afrianty Gobel
Leave Room


AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
Auditor_Fahma Sari
LPM/IHOST_Fatmah Afrianty Gobel
AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
02 - 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
Fyrdha Faradyba
Participants
Chat
Share Screen
Record
Breakout Rooms
Reactions
Leave Room


AUDIT MUTU INTERNAL
02 – 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
02 – 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
02 – 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA


AUDIT MUTU INTERNAL
02 – 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
02 – 26 Agustus 2021
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN