

LAPORAN

Audit Mutu Internal (AMI) 2025



Jenjang	: Diploma/Sarjana/Magister/Doktor/Profesi/SP-1
Unit Pengelola	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: Prodi Manajemen
Ketua Program Studi	: Dr. Imaduddin, S.T.,M.M.
Katua Auditor	: Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.
Anggota Auditor	: Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel.,M.Si.
Siklus / Tahun	: Siklus 7 / 2025

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)



Menara UMI Lt.6 Kantor LPM UMI, Jl. Urip Sumoharjo Km.5 90231



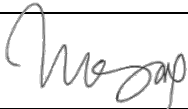
www.lpm.umi.ac.id



lpm.umi@umi.ac.id

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Unit Pengelola Program Studi (UPPS)	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS		
Program Studi	MANAJEMEN		
Alamat	Kampus II Universitas Muslim Indonesia Jl. Urip Sumoharjo, Km. 05 Makassar, Sul-Sel, Indonesia		
Nama Auditee (KPS)	Dr. Imaduddin, S.T.,M.M.	Telp.: 082191128157	
Tanggal Audit	17 - 21 Juli 2025.		
Ketua Auditor	Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.	UPPS: FPIK-UMI	
		Telp.: 081316102848	
Anggota Auditor	Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel.,M.Si.	UPPS: FPIK-UMI	
		Telp.: 08114670067	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Auditee (KPS):	
Tanda Tangan Anggota Auditor			

II. TUJUAN AUDIT:

- a. Memastikan bahwa standar Dikti, manual, prosedur dan instruksi kerja telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- b. Memastikan bahwa implementasi standar Dikti sesuai dengan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan manual prosedur dan instruksi kerja yang telah ditetapkan.
- c. Memastikan kesiapan program studi dalam melaksanakan program akreditasi.
- d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
- e. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

III. LINGKUP AUDIT:

- a. Standar Pendidikan
- b. Standar Penelitian
- c. Standar Pengabdian
- d. Standar Tambahan

IV. JADWAL AUDIT:

Hari/Tanggal Audit: Kamis – Senin, 17 – 21 Juli 2025

NO	JAM	KEGIATAN AUDIT
HARI PERTAMA		
1	08.00 - 08.30 WITA	Persiapan Pembukaan
2	08.30 - 09.00 WITA	Pembukaan oleh Rektor UMI
KEGIATAN AUDITOR H1 Pelaksanaan		
Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai Jadwal yang ditetapkan		
1	08.30 - 08.35 WITA	Auditor membuka Pelaksanaan AMI di PS 1. Auditor memperkenalkan diri 2. Auditor menyampaikan Tujuan 3. Auditor Kontrak Waktu dan Lingkup pelaksanaan AMI
2	08.35 - 10.00 WITA	Evaluasi TETK (Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi).
3	10.00 - 12.00 WITA	Audit Lapangan Standar Pendidikan
4	12.00 - 13.00 WITA	Shoima
5	13.00 - 14.00 WITA	Audit Lapangan Standar Pendidikan
6	14.00 - 16.00 WITA	Audit Lapangan Standar Pendidikan
KEGIATAN AUDITOR H2 Pelaksanaan		
1	08.00 - 10.00 WITA	Audit Lapangan Standar Penelitian
2	10.00 - 12.00 WITA	Audit Lapangan Standar Pengabdian
3	12.00 - 13.00 WITA	Shoima
4	13.00 - 14.00 WITA	Audit Lapangan Standar Tambahan (Jika Ada)
5	14.00 - 14.15 WITA	Perampungan laporan audit sementara
6	14.15 - 14.30 WITA	Pemaparan hasil audit mutu internal
7	14.30 - 15.30 WITA	Diskusi umpan balik dan menyiapkan Berita Acara
8	15.30 - 15.45 WITA	Penandatanganan Berita Acara Audit Mutu Internal Auditor memastikan kelengkapan administrasi
9	15.45 - 15.50 WITA	Pengisian umpan balik
10	15.50 - 16.00 WITA	Penutupan
KEGIATAN AUDITOR H3 Pelaksanaan		
Dilaksanakan dengan konfirmasi ke Auditee dan mengecek Kembali kelengkapan dokumen pernyataan Standar dengan temuan Observasi pada Link yang Tersedia		
1	08.00 - 10.00	Auditor mengkonfirmasi Temuan Observasi
2	10.00 - 12.00	Auditor mengkonfirmasi Temuan Observasi
3	12.00 - 13.00	Shoima
4	13.00 - 16.00	Perampungan Draft Laporan Audit Penandatanganan Hasil Temuan (melalui Aplikasi)
Maksimal H+7 Setelah Pelaksanaan AMI		
Proses Verifikasi/Validasi dan Perbaikan Pengumpulan Laporan (Final)		

V. TEMUAN AUDIT 2024-2025

Tanggal _____ : 17 Juli 2025 - 21 Juli 2025
 UPPS _____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Program Studi _____ : Manajemen

Auditor
 [1] Dr. Ir. H. Muh. Jamal, M. Si
 [2] Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si.

No	Standar	No I Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
1	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	1: Ketua Program studi Manajemen merumuskan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan berupa sikap dan keterampilan umum berdasarkan dengan KKNi dan SN DIKTI, serta pengetahuan dan keterampilan khusus berdasarkan asosiasi (FMI) yang diusulkan setiap 4 tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada saat audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen standar kompetensi lulusan dan dokumen kurikulum yang tertuang di dalam dokumen kurikulum OBE prodi Manajemen.	Prodi Manajemen meningkatkan pelibatan pemangku kepentingan (stakeholder) secara lebih luas dan berkala, seperti alumni, pengguna lulusan, serta dunia industri, guna memastikan relevansi capaian pembelajaran dengan kebutuhan pasar kerja yang dinamis. Selain itu, perlu dikembangkan mekanisme evaluasi dan penyesuaian capaian pembelajaran secara lebih fleksibel dan responsif terhadap perubahan regulasi dan perkembangan ilmu pengetahuan yang cepat, tanpa menunggu siklus empat tahunan.	- Kapprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator sesuai pernyataan isi standar dan menyusun pernyataan indikator yang terukur, untuk memudahkan dalam evaluasi capaian pembelajaran. - Kaprodi diharapkan menyusun data base dokumen yang terstruktur sesuai dengan kebutuhan pembuktian capaian pernyataan isi standar
2	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	2: Ketua Program Studi Manajemen bertanggung jawab untuk meningkatkan mutu kompetensi lulusan secara bertahap berdasarkan KKNi dengan mencakup tiga aspek utama: (a) Sikap dinilai melalui observasi, penilaian diri, dan penilaian antar mahasiswa, menekankan aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin, serta bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan lingkungan sosial, alam sekitar, dan peradaban global. (b) Pengetahuan dinilai melalui tes tulis dan lisan, baik secara langsung seperti seminar, ujian skripsi, tesis, dan disertasi, maupun tidak langsung seperti penggunaan lembar soal ujian tulis. (c) Keterampilan dinilai melalui praktikum, simulasi, praktek lapangan, atau kegiatan lain yang dirancang untuk meningkatkan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum 2019; kurikulum OBE 2025 beserta pengesahan rektor, peraturan akademik, dokumen SPMI dan dokumen evaluasi kompetensi lulusan mahasiswa Prodi Manajemen	Ketua Prodi Manajemen mengembangkan <i>assessment tools</i> yang lebih terstandar dan berbasis teknologi untuk menilai aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara lebih objektif dan berkelanjutan. Selain itu, pelibatan aktif stakeholder eksternal (dunia usaha/industri, alumni, dan pengguna lulusan)	Kaprodi manajemen diharapkan menyederhanakan pernyataan indikator dengan merumuskan indikator dan strategi yang lebih tepat sasaran sesuai yang ingin dicapai dalam standar mutu

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		kemampuan teknis mahasiswa secara terukur dan aplikatif. Evaluasi dilakukan secara berkala setiap akhir semester atau akhir program studi.		dalam penyusunan indikator keberhasilan capaian pembelajaran dapat dioptimalkan agar evaluasi tidak hanya bersifat internal, tetapi juga mencerminkan kebutuhan pasar kerja.	
3	SN/SPMI/20000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	3: Mahasiswa Program Studi Manajemen (A) harus memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai keilmuan bidang Manajemen (B) sebagai bentuk pencapaian kompetensi(C) sebelum dinyatakan lulus (D) .	KTSMi: Tidak ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan, tidak bisa menunjukkan bukti dokumen yang terkait kemampuan mahasiswa mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai bidang ilmu prodi manajemen.	Kaprodi menyusun buku panduan penulisan karya ilmiah (skripsi) yang di dalamnya, mewajibkan pencantuman Ayat Al Quran atau Hadist tentang tema atau judul penelitian di Latar Belakang penelitian dan/atau di pembahasan.	- Kaprodi diharapkan merumuskan indikator dan strategi pencapaian pernyataan Standar Mutu - Kaprodi diharapkan menyusun buku panduan penulisan karya ilmiah (skripsi) 6 bulan kedepan, yang di dalamnya mewajibkan pencantuman Ayat Al Quran atau Hadist tentang tema atau judul penelitian di Latar Belakang penelitian dan/atau di pembahasan.
4	SN/SPMI/20000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	4: Mahasiswa Program Studi Manajemen memiliki kemampuan Bahasa Inggris sebelum dinyatakan lulus.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS dan Sekertaris Prodi pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa sertifikat TOEFL dan daftar nama mahasiswa yang sudah lulus TOEFL	Prodi Manajemen melakukan peningkatan dalam hal standarisasi pengukuran kemampuan Bahasa Inggris yang digunakan, seperti melalui sertifikasi internasional (TOEFL, IELTS, atau sejenisnya). Selain itu, integrasi penggunaan Bahasa Inggris dalam proses pembelajaran dan tugas-tugas akademik juga dapat ditingkatkan untuk memperkuat kompetensi komunikasi akademik dan	- Prodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan mutu standar dalam 6 bulan kedepan. - Prodi manajemen diharapkan menyiapkan bukti dokumen sesuai dengan pernyataan isi standar mutu dalam 6 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				profesional mahasiswa.	
5	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	5: Mahasiswa Prodi Manajemen wajib menyetor hafalan Al-qur'an minimal 22 Surah pada Juz 30 sebelum dinyatakan lulus.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen surat keterangan hafalan Al Quran, dan Daftar kelulusan hafalan Al Quran mahasiswa yang menunjukkan 100% mahasiswa menghafal minimal 22 surah sebelum dinyatakan lulus	Kaprodi melakukan penguatan pada aspek pembinaan dan pendampingan tahfidz secara terstruktur dan berkelanjutan. Selain itu, perlu dikembangkan metode evaluasi yang tidak hanya menekankan pada kuantitas hafalan, tetapi juga pemahaman makna (tadabbur) dan penerapan nilai-nilai Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari dan lingkungan akademik, agar capaian spiritual mahasiswa lebih bermakna dan aplikatif.	Prodi manajemen diharapkan merevisi pertanyaan isi standar menjadi "mahasiswa prodi manajemen wajib menghafal Al-qur'an minimal 22 Surah pada Juz 30 sebelum dinyatakan lulus"
6	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	6: Mahasiswa Program Studi Manajemen memiliki kemampuan berwirausaha sebelum dinyatakan lulus.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen daftar nama mahasiswa yang lulus dan daftar mahasiswa yang memiliki usaha, memenuhi 1% jumlah mahasiswa yang memiliki usaha.	Ketua prodi manajemen melakukan penguatan pengalaman praktis kewirausahaan melalui integrasi program inkubasi bisnis, magang wirausaha, atau proyek bisnis riil berbasis kelompok. Selain itu, pelibatan mitra industri, alumni wirausahawan, dan pelatihan berbasis studi kasus aktual dapat lebih ditingkatkan untuk membentuk mindset dan keterampilan kewirausahaan yang adaptif dan inovatif sesuai dinamika pasar dan era digital.	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar sesuai unsur ABCD
7	SN/SPMI/2	7: KapProdi menetapkan masa studi	S: Ditemukan	Ketua Prodi	

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	mahasiswa prodi manajemen dalam kurun waktu 4 tahun 6 bulan, dan ditinjau setiap tahun.	kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan tracer studi daftar kelulusan mahasiswa prodi manajemen beserta masa studinya.	Manajemen melakukan optimalisasi sistem monitoring dan evaluasi kemajuan studi mahasiswa secara berkala per semester. Selain itu, diperlukan pemanfaatan teknologi informasi akademik yang terintegrasi untuk mendeteksi potensi keterlambatan studi sejak dini, serta penguatan sistem pembimbingan akademik (PA) agar proses studi lebih efisien dan capaian masa studi ideal (?4 tahun) dapat ditingkatkan secara signifikan.	- Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu. - Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan dari 4 Tahun 6 Bulan menjadi 4 tahun
8	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	8: Kaprodi melaksanakan tracer study terhadap mahasiswa lulusan terkait waktu tunggu lulusan setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan tracer study tahun 2024	Kaprodi manajemen menggunakan pemanfaatan sistem pelacakan digital yang terintegrasi dapat meningkatkan efektivitas pengumpulan data tracer study dan akurasi hasilnya, sehingga lebih optimal dalam mendukung evaluasi kurikulum dan perencanaan pengembangan program studi.	Kaprodi manajemen diharapkan melakukan revisi pada pernyataan indikaor yang lebih terukur dalam waktu 1 bulan
9	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	9: Kaprodi melaksanakan tracer study terhadap mahasiswa lulusan terkait kesesuaian bidang kerja setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan tracer study tahun 2024 yang	Ketua Prodi menggunakan sistem pelacakan digital yang terintegrasi dan menambahkan variabel seperti jenis industri, posisi jabatan, kompetensi yang paling sering digunakan di	- Kaprodi diharapkan melakukan revisi pernyataan inikator yang lebih terukur dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			didalamnya terdapat data kesesuaian bidang kerja lulusan prodi manajemen	tempat kerja, serta hambatan yang dihadapi lulusan di dunia kerja	
10	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	1: Ketua Program studi manajemen menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi yaitu 4 tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum OBE tahun 2025, Peraturan akademik 2025 dan dokumen RPS mata kuliah di Prodi Manajemen	Kaprodi melakukan pelibatan aktif pemangku kepentingan eksternal seperti pengguna lulusan, alumni, dan asosiasi profesi dalam proses revisi CPL dapat ditingkatkan untuk memastikan bahwa rumusan capaian pembelajaran benar-benar mencerminkan kompetensi yang dibutuhkan di lapangan dan mendorong pencapaian tepat waktu.	Kaprodi diharapkan konsisten dalam penetapan masa studi, disini disampaikan masa study 4 tahun, sebelumnya ada data masa studi 4 tahun 6 bulan
11	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	2: Tim dosen (kelompok keahlian mata kuliah) harus melakukan penyesuaian kriteria kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi pada program studi manajemen sesuai dengan kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan secara kumulatif dan integrative setiap semester	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum dan RPS mata kuliah hasil pemutakhiran, dokumen hasil evaluasi, ada SK tim review, dan berita acara penyesuaian kriteria kedalaman dan keluasan materi.	Kaprodi manajemen melakukan penguatan mekanisme (SOP) koordinasi antar tim dosen dalam kelompok keahlian. Diperlukan forum rutin yang terdokumentasi untuk diskusi kurikulum berbasis evaluasi pembelajaran, masukan dari pengguna lulusan, dan hasil tracer study. Selain itu, pemanfaatan platform digital untuk menyusun dan memantau pemutakhiran materi secara kolaboratif juga dapat meningkatkan konsistensi dan keselarasan antara materi, CPL, dan dinamika kebijakan	Kaprodi manajemen diharapkan merumuskan kembali pernyataan indikator yang lebih menunjukkan ukuran ketercapaian pernyataan standar mutu dalam waktu 1 bulan Kaprodi manajemen diharapkan memperbaiki manajemen data dokumen, untuk menjaga kesesuaian kebutuhan dokumen dengan dokumen yang dilampirkan dalam waktu 6 bulan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				pendidikan tinggi.	
12	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	3: Dosen (A) wajib memanfaatkan (B) hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam materi pembelajaran (C) di setiap semester (D).	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, ada dokumen matriks integrasi hasil penelitian dan PKM dengan materi pembelajaran mata kuliah	Kaprodi Manajemen melakukan penguatan forum diskusi antar dosen dan kolaborasi lintas bidang juga dapat dimanfaatkan untuk memperkaya materi ajar dengan konteks lokal dan temuan mutakhir. Selain itu, pemanfaatan platform digital untuk menyebarluaskan hasil riset dan pengabdian sebagai sumber belajar interaktif juga merupakan langkah strategis yang dapat mendorong relevansi materi perkuliahan dengan kebutuhan masyarakat dan dinamika ilmu pengetahuan terkini.	Kaprodi membuat matriks hasil penelitian dan pengabdian dengan materi pembelajaran, (daftar penelitian dan pengabdian vs materi pembelajaran mk)
13	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	4: ketua Program studi (A) melakukan peninjauan (B) isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan (C) secara berkala (D)	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum OBE, RPS mata kuliah hasil pemutakhiran, dokumen pelaksanaan lokakarya yang melibatkan stakeholder.	Ketua Program Studi manajemen meningkatkan efektivitas peninjauan kurikulum dan materi pembelajaran Dengan menyusun mekanisme peninjauan berbasis data tracer study, analisis kebutuhan industri, serta hasil evaluasi pembelajaran yang terdokumentasi dan terintegrasi secara digital, Secara sistematis dilakukan minimal satu kali setiap tahun akademik, dan menghasilkan dokumen	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan indikator dan strategi dengan pernyataan isi standar. Kaprodi manajemen merevisi pernyataan isi standar : Ketua Prodi diganti menjadi Tim Dosen, karena yang melakukan peninjauan materi ada Tim Dosen

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				rekomendasi perubahan kurikulum yang dapat ditindaklanjuti pada siklus perbaikan berikutnya.	
14	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	5: -	N/A:	-	Pernyataan diharapkan untuk dihapus
15	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	1: Wakil Dekan 1 dan ketua prodi manajemen menyampaikan pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan berupa Dokumen kurikulum OBE 2025, peraturan akademik universitas 2025	Wakil Dekan 1 dan Ketua Program Studi Manajemen dapat mengembangkan dan mengkomunikasikan pedoman karakteristik proses pembelajaran secara lebih partisipatif dan berbasis evaluasi mutu internal, dengan melibatkan tim dosen pengampu, masukan dari mahasiswa, dan hasil evaluasi pembelajaran semester sebelumnya secara sistematis dilakukan pada setiap awal tahun akademik dan menghasilkan pedoman yang diperbarui serta menjadi acuan penyusunan RPS dan pelaksanaan pembelajaran di seluruh mata kuliah program studi.	Kaprodi manajemen diharapkan menyusun pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan tiap awal tahun akademik dalam 6 bulan kedepan
16	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	2: Wakil Dekan 1 dan Ketua Prodi harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan berupa dokumen kegiatan sosialisasi	Wakil Dekan 1 dan Ketua Program Studi memperluas media dan frekuensi pelaksanaan kegiatan sosialisasi, dimana Sosialisasi tidak hanya	Kaprodi diharapkan melakukan revisi pernyataan strategi yang disesuaikan dengan pernyataan standar mutu dan pernyataan indikator.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				dilakukan secara formal satu kali per tahun, tetapi juga dapat dilakukan secara berkelanjutan melalui platform digital, diskusi kelompok dosen, dan kegiatan pengembangan kurikulum	
17	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	3: Dosen (A) harus memenuhi (B) karakteristik proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampuh, terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (C) pada setiap semester (D).	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, dan uraian proses pembelajaran setiap pertemuan pembelajaran sesuai dengan standar mutu	Dosen pengampu mata kuliah meningkatkan penerapan karakteristik proses pembelajaran secara konsisten dan terukur Dengan menyusun rencana pembelajaran (RPS) yang selaras dengan pendekatan student-centered learning, didukung pelatihan pedagogi, observasi sejawat (peer review), dan refleksi pembelajaran, yang diterapkan secara utuh dalam setiap siklus pembelajaran tiap semester.	Kaprodi diharapkan melakukan penyesuaian pernyataan isi standar, indikator dan strategi, perumusan indikator dan strategi lebih terstruktur dan tepat dalam mengukur pencapaian standar mutu.
18	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	4: Tim dosen (A) menyusun, meninjau dan menyesuaikan (B) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu (C) setiap tahun (D).	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa buku panduan penyusunan RPS, RPS hasil penutakhiran, SK Tim Review pemutakhiran RPS, dokumen lokakarya penyusunan kurikulum.	Tim dosen pengampu mata kuliah melakukan penyusunan dan peninjauan RPS agar lebih adaptif terhadap perkembangan IPTEKS dengan mengintegrasikan hasil-hasil penelitian terkini, kebijakan nasional dan global, serta tren teknologi pembelajaran ke dalam struktur dan metode RPS secara kolaboratif dan terdokumentasi dilakukan minimal	Kaprodi manajemen diharapkan memperbaiki pernyataan indikator, karena masih terdapat prodi lain yang tertulis (akuntansi) dan menyesuaikan dengan pernyataan standar mutu Kaprodi manajemen diharapkan mendokumentasi setiap kegiatan yang dilakukan terkait dengan pengembangan kurikulum

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				satu kali setiap tahun akademik	
19	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	5: ketua Program studi Manajemen (A) wajib memfasilitasi (B) proses pembelajaran yang dapat memudahkan bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu (C) pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa LMS yang digunakan dalam pembelajaran adalah KALAM UMI dan untuk sistem informasi akademik dengan menggunakan SIAKAD UMI	Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan fasilitas pembelajaran yang mendorong interaksi aktif antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dengan menyediakan infrastruktur pembelajaran berbasis teknologi (LMS, platform diskusi daring), ruang belajar kolaboratif, serta regulasi akademik yang mendukung fleksibilitas interaksi. Dilaksanakan secara konsisten setiap semester, dengan indikator keterlibatan aktif mahasiswa, efektivitas komunikasi akademik, dan pemanfaatan maksimal terhadap sumber belajar yang tersedia.	Kaprodi manajemen diharapkan dalam penyusunan indikator disesuaikan dengan capaian yang ingin didapatkan dari pernyataan standar
20	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	6: Seluruh dosen (A) dapat menggunakan (B) metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, yang diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran di bawah bimbingan dosen yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan (C) pada setiap semester (D).	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen RPS mata kuliah hasil pemutakhiran dan dokumen monev pembelajaran.	Kaprodi manajemen melakukan monev mutu pembelajaran pada setiap mata kuliah yang dilaksanakan setiap perkuliahan dilaksanakan dengan menggunakan sistem digitalisasi monev mutu pembelajaran	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar disesuaikan unsur ABCD
21	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	7: ketua Program studi Manajemen (A) menetapkan bentuk pembelajaran (B) yang dapat dilakukan didalam PS dan diluar PS yang dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan	Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan efektivitas penetapan bentuk pembelajaran di dalam dan di luar PS dengan	Kaprodi manajemen diharapkan melakukan penyusunan pernyataan indikator sesuai capaian pada pernyataan standar mutu

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		melalui mekanisme transfer sks (C) pada setiap periode (D)	bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, dokumen konversi matakuliah MBKM, dokumen SPMI, Dokumen kurikulum OBE, dan contoh dokumen kerjasama,	memperluas jejaring kerja sama, menyusun pedoman teknis pelaksanaan, dan memastikan kesesuaian CPL dalam mekanisme transfer SKS, yang diterapkan secara konsisten setiap periode dengan monitoring mutu dan pelaporan hasil pembelajaran lintas institusi.	
22	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	8: "ketua Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: a. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. b. Paling lama 1 (satu) tahun akademik untuk program Profesi, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen mapping sks semua mata kuliah dan dokumen peraturan akademik yang menunjukkan batas waktu dalam penyelesaian studi.	Ketua Program Studi manajemen meningkatkan ketepatan dan fleksibilitas penetapan beban belajar mahasiswa dengan memanfaatkan sistem akademik digital, pemantauan progres studi secara berkala, dan penyusunan jalur percepatan atau remediasi berbasis kebutuhan mahasiswa yang Diterapkan setiap semester agar beban SKS tetap sesuai ketentuan dan mendukung kelulusan tepat waktu.	Kaprodi manajemen diharapkan melakukan perbaikan penulisan pernyataan isi standar disesuaikan dengan unsur ABCD Kaprodi manajemen diharapkan melampirkan dokumen sesuai yang dibutuhkan dalam pembuktian capaian indikator dan isi standar.
23	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	9: "ketua Program studi memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi; b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan: 1) Pembelajaran pada Program Studi	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, peraturan akademik, RPS mata kuliah, dokumen monev pembelajaran, dokumen MBKM, dan konversi nilai	Ketua Program Studi manajemen meningkatkan fasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar mahasiswa di dalam dan di luar Program Studi, dengan memperkuat sistem informasi akademik, memperluas kerja sama lintas institusi, serta	Kaprodi manajemen diharapkan merumuskan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan indikator disesuaikan dengan capaian pernyataan isi standar

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi."	matakuliah.	menyediakan panduan teknis dan layanan akademik yang mendukung mobilitas mahasiswa, secara efektif diterapkan setiap semester untuk menjamin keterlaksanaan program belajar lintas kampus dan pengakuan kredit SKS secara akuntabel	
24	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	10: "ketua Program studi memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi; b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan: 1) Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan ataupun 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi."	N/A: PERNYATAAN TIDAK DAPAT DIAUDIT KARENA PENYATAAN ISI STANDAR SAMA DENGAN PERNYATAAN ISI STANDAR NOMOR 9	-	pernyataan mohon dihapus
25	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	11: "ketua Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa berupa dokumen RPS mata kuliah hasil pemutakhiran, yang menunjukkan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial, seperti terlihat dalam uraian bentuk dan metode pembelajaran	Ketua Program Studi manajemen berpeluang meningkatkan kualitas penetapan dan implementasi beban belajar 1 SKS, dengan menyusun pedoman teknis pelaksanaan beban belajar, memanfaatkan teknologi pembelajaran, serta melakukan monitoring terhadap pelaksanaan tatap muka, penugasan, dan belajar mandiri yang dilakukan secara	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				konsisten setiap semester untuk memastikan beban belajar sesuai standar dan berdampak pada capaian pembelajaran mahasiswa	
26	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	12: "Program studi menetapkan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum dan RPS mata kuliah seminar, yang menunjukkan beban belajar dan bentuk pembelajarannya	Program Studi manajemen meningkatkan efektivitas pelaksanaan beban belajar untuk seminar atau bentuk sejenis dengan menyusun mekanisme evaluasi seminar yang terstandar, menyediakan panduan kegiatan mandiri, dan memanfaatkan platform digital untuk dokumentasi aktivitas, yang Dilaksanakan secara konsisten setiap semester untuk memastikan kesesuaian waktu belajar dengan capaian pembelajaran yang ditargetkan.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen diharapkan merevisi Audience dari pernyataan isi standar menjadi Ketua Prodi
27	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	13: ketua Program studi menetapkan beban belajar berupa praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks sebesar 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen standar SPMI, Krikulum OBE dan RPS yang didalamnya sudah menjelaskan sesuai standar mutu	Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan kualitas penetapan dan pelaksanaan beban belajar berbasis kegiatan praktikum dan sejenisnya, dengan menyusun modul kegiatan yang terstandar, memperkuat koordinasi dengan mitra eksternal, serta memastikan dokumentasi dan asesmen capaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester untuk memastikan	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				kesesuaian beban waktu 170 menit per SKS dengan ketercapaian kompetensi mahasiswa	
28	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	14: ketua Program studi menetapkan jumlah beban belajar mahasiswa semester 1 (satu) dan semester 2 (dua) maksimum 24 sks per semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum dan mapping mata kuliah per semester	Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan pengelolaan beban belajar mahasiswa pada semester awal dengan melakukan pemetaan kesiapan akademik mahasiswa baru dan menyediakan dukungan akademik seperti pembimbingan agar pelaksanaan beban maksimal 20 SKS per semester dapat mendukung adaptasi mahasiswa dan mencegah beban belajar berlebih pada tahun pertama.	Kaprodi Manajemen diharapkan melakukan perubahan pernyataan isi standar karena ada kesalahan penulisan pada pernyataan "jumlah beban belajar mahasiswa semester 1 (satu) dan semester 2 (dua) maksimum 24 sks per semester" yang seharusnya 20 SKS per semester Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator diseuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu.
29	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	15: Ketua Program studi Sarjana yang berprestasi akademik Indeks Prestasi Semester diatas 3.00 dan memenuhi etika akademik dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester setelah menjalani 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, dokumen kurikulum, dokumen SPMI dan peraturan akademik yang menunjukkan capaian standar mutu	Ketua Program Studi manajemen meningkatkan pengelolaan kebijakan pengambilan SKS maksimum bagi mahasiswa berprestasi dengan menyusun sistem monitoring akademik dan etika mahasiswa, serta menyediakan bimbingan akademik yang terstruktur setelah dua semester pertama Untuk memastikan pengambilan maksimum 24 SKS per semester benar-benar mendukung percepatan studi tanpa menurunkan	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator diseuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				kualitas capaian pembelajaran.	
30	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	16: LPM UMI Melalui PSMF bersama Kaprodi melakukan evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran dalam kegiatan Audit Internal Mutu Akademik setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan pelaksanaan AMI , dokumen SPMI dan dokumen kurikulum	PSMF dan Ketua Program Studi meningkatkan efektivitas evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran dengan menyempurnakan instrumen audit, melibatkan dosen secara aktif, dan menindaklanjuti hasil temuan melalui forum evaluasi kurikulum dilaksanakan secara konsisten setiap tahun untuk menjamin perbaikan berkelanjutan mutu pembelajaran di setiap program studi.	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu.
31	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	1: Para Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, dokumen SPMI, peraturan akademik dan RPS mata kuliah	Tim dosen pengampu mata kuliah meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan dengan menyusun rubrik penilaian yang terstandar, melibatkan mahasiswa dalam proses umpan balik, serta mendo kumentasikan hasil penilaian secara sistematis yang dilaksanakan secara konsisten setiap semester untuk memastikan penilaian mencerminkan capaian pembelajaran secara terukur	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
32	SN/SPMI/20000-6120	2: Wakil dekan I bidang akademik bersama ketua program studi	S: Ditemukan kesesuaian antara	Wakil Dekan I bidang akademik	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	1/1/004-04 Standar Penilaian P embelajaran	melaksanakan sosialisasi penilaian pembelajaran kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah minimal 1 kali pada setiap tahun akademik.	rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kegiatan pelaksanaan sosialisasi (foto, daftar hadir dan undangan), dokumen kurikulum, berita acara ujian, transkrip nilai, dan RPS mata kuliah	dan Ketua Program Studi manajemen meningkatkan efektivitas dan jangkauan sosialisasi penilaian pembelajaran kepada dosen dengan memanfaatkan platform digital, menyusun materi sosialisasi berbasis kebutuhan, dan mengintegrasikan penilaian dalam forum dosen yang dilakukan lebih dari satu kali per tahun akademik agar pemahaman dan konsistensi penerapan sistem penilaian semakin optimal di seluruh mata kuliah.	pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
33	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/004-04 Standar Penilaian P embelajaran	3: para dosen melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa rubrik yang tertuang dalam RPS, Dokumen kurikulum, dokumen SPMI, Peraturan akademik, tabulasi nilai dan kartu hasil studi mahasiswa	Para dosen pengampu mata kuliah meningkatkan kesesuaian dan keakuratan teknik penilaian pembelajaran dengan memilih metode penilaian yang relevan dengan capaian pembelajaran, serta melakukan pelatihan dan refleksi antar dosen yang dilaksanakan secara konsisten setiap semester	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
34	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/004-04 Standar Penilaian P embelajaran	4: para dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa rubrik penilaian pembelajaran yang tertuang di dalam RPS mata kuliah, RPS mata kuliah, dan	Para dosen pengampu mata kuliah meningkatkan kualitas dan konsistensi penggunaan instrumen penilaian dengan mengembangkan rubrik penilaian yang terstandar, melatih penggunaan	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			Dokumen Kurikulum	portofolio dan observasi sikap, serta mendokumentasikan hasil secara sistematis, yang dilakukan secara konsisten setiap semester agar penilaian mencerminkan capaian pembelajaran secara komprehensif dan objektif	
35	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	5: Tim Dosen melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga) sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa rubrik penilaian pembelajaran yang tertuang di dalam RPS mata kuliah, RPS mata kuliah, Dokumen Kurikulum, tabulasi nilai dan KHS mahasiswa	Tim Dosen pengampu mata kuliah meningkatkan efektivitas penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dengan menyusun rubrik atau instrumen penilaian yang sesuai CPL serta melakukan evaluasi berkala terhadap penerapannya yang dilaksanakan setiap semester untuk memastikan penilaian lebih tepat sasaran, komprehensif, dan selaras dengan karakteristik mata kuliah	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
36	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	6: Tim dosen melakukan penilaian mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa rubrik penilaian pembelajaran yang tertuang di dalam RPS mata kuliah, RPS mata kuliah, dan Dokumen Kurikulum	Tim dosen pengampu mata kuliah meningkatkan konsistensi dan kualitas pelaksanaan penilaian yang transparan dan partisipatif dengan memanfaatkan sistem penilaian digital, menyusun format umpan balik terstruktur, serta mengintegrasikan prinsip penilaian dalam RPS dan	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				LMS yang dilaksanakan setiap semester untuk menjamin akuntabilitas, keterbukaan, dan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses penilaian	
37	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	7: Dalam melakukan penilaian Tim Dosen mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, dokumen SPMI, Peraturan Akademik, RPS mata kuliah, berita acara ujian, dan transkrip nilai mahasiswa	Tim Dosen meningkatkan keterlaksanaan prosedur penilaian secara lebih sistematis dan efisien dengan menyusun format baku perencanaan, lembar observasi, dan rubrik penilaian, serta memanfaatkan platform digital untuk pemberian tugas dan pengolahan nilai dilaksanakan setiap semester agar seluruh tahapan penilaian berjalan tepat waktu, transparan, dan terdokumentasi dengan baik	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
38	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	8: para dosen menggunakan acuan penilaian sebagai berikut : a. Huruf A dengan nilai lebih besar atau sama dengan 86,0 b. Huruf A- dengan nilai antara 80,0 sampai dengan 85,9 c. Huruf B+ dengan nilai antara 74,0 sampai dengan 79,9 d. Huruf B dengan nilai antara 68,0 sampai dengan 73,9 e. Huruf B- dengan nilai antara 62,0 sampai dengan 67,9 f. Huruf C+ dengan nilai antara 56,0 sampai dengan 61,9 g. Huruf C dengan nilai antara 50,0 sampai dengan 55,9 h. Huruf D dengan nilai antara 40,0 sampai dengan 49,9 i. Huruf E dengan nilai lebih kecil atau sama dengan 39,9"	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa peraturan akademik, dokumen SPMI, dokumen kurikulum, rubrik penilaian, dan RPS mata kuliah, yang menjadi acuan dalam penilaian pembelajaran mahasiswa	Para dosen meningkatkan konsistensi dan kejelasan dalam penerapan acuan penilaian dengan menyosialisasikan panduan penilaian secara rutin, menyertakan rubrik yang mendukung konversi nilai kuantitatif ke huruf, serta menyediakan umpan balik nilai yang transparan kepada mahasiswa dilaksanakan setiap semester	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
39	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar	9: "para dosen melakukan pelaporan penilaian dalam menetapkan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang	Para dosen meningkatkan akurasi dan akuntabilitas	Kaprodi manajemen diharapkan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Penilaian Pembelajaran	dengan mata kuliah dinyatakan dalam kisaran: a. Huruf A setara dengan angka 4,00 (empat) berkategori sangat baik b. Huruf A- setara dengan angka 3,67 (tiga koma enam tujuh) berkategori hampir sangat baik c. Huruf B+ setara dengan 3,33 (tiga koma tiga tiga) berkategori lebih baik d. Huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol) berkategori baik e. Huruf B- setara dengan angka 2,67 (dua koma enam tujuh) berkategori hampir baik f. Huruf C+ setara dengan angka 2,33 (dua koma tiga tiga) berkategori lebih dari cukup g. Huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol) berkategori cukup h. Huruf D setara dengan angka 1,00 (satu koma nol) berkategori kurang i. Huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang"	ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen berupa dokumen tabulasi nilai dan KHS mahasiswa	dalam pelaporan penilaian mata kuliah dengan mengintegrasikan sistem pelaporan digital, menyertakan bukti penilaian yang lengkap, serta memberikan penjelasan kualitatif atas nilai yang diperoleh mahasiswa dilaksanakan secara konsisten setiap akhir semester	menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
40	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	10: Ketua Program studi mengumumkan hasil penilaian setiap mata kuliah paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Ujian Penjaminan Kualitas (UPK) setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen peraturan akademik universitas dan siacad umi	Ketua Program Studi meningkatkan ketepatan waktu dan transparansi dalam pengumuman hasil penilaian dengan memanfaatkan sistem informasi akademik terintegrasi dan menetapkan timeline evaluasi kinerja dosen Sehingga hasil penilaian dapat diumumkan secara akurat dan real-time dalam waktu maksimal 5 hari kerja setelah pelaksanaan UPK	Kaprodi diharapkan melengkapi pembuktian dokumen sesuai dengan indikator dan capaian pernyataan standar mutu
41	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	11: Ketua Program studi menggunakan Indeks Prestasi Semester (IPS) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan di tiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa peraturan akademik, dokumen SPMI RPS beserta rubrik, KHS, tabulasi nilai mahasiswa	Ketua Program Studi manajemen meningkatkan ketepatan analisis capaian pembelajaran dengan menambahkan evaluasi berbasis portofolio dan indikator ketercapaian CPMK secara kuantitatif sehingga penilaian tidak hanya bergantung pada IPS, tetapi	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan. Kaprodi manajemen diharap membuat matriks capaian pembelajaran lulusan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				juga mencerminkan pencapaian kompetensi lulusan secara menyeluruh.	dengan IPS.
42	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	12: ketua Program studi menggunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan hasil capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa peraturan akademik, dokumen SPMI, dokumen kurikulum, RPS beserta rubrik, tabulasi nilai mahasiswa, berita acara ujian akhir	Ketua Program Studi manajemen mengintegrasikan asesmen non-akademik seperti soft skills dan rekam jejak capaian pembelajaran dalam penilaian akhir lulusan selain menggunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai indikator utama untuk memperoleh gambaran capaian pembelajaran lulusan secara lebih menyeluruh dan autentik	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator dan strategi disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
43	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	13: "penetapan kelulusan mahasiswa oleh Program studi apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK: a. program sarjana lebih besar atau sama dengan 2,76 (dua koma tujuh enam) b. Program profesi lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen KHS / Transkrip Nilai Mahasiswa dan Berita acara pelaksanaan ujian skripsi / yudisium	Program Studi menyempurnakan mekanisme penetapan kelulusan dengan menambahkan asesmen komprehensif capaian pembelajaran dalam bentuk portofolio, ujian akhir, atau tracer study untuk memastikan mahasiswa tidak hanya memenuhi IPK minimum, tetapi juga benar-benar mencapai kompetensi lulusan secara holistik.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
44	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	14: "Program sarjana dinyatakan lulus dengan predikat: a. cukup, apabila IPK 2,00 (Dua koma nol nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) a. Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol) b. Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa	Ketua Program Studi melakukan evaluasi dan revisi berkala terhadap kriteria kelulusan dengan predikat berdasarkan hasil tracer study lulusan dan benchmarking	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima puluh) c. Pujian (Cumlaude), apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu), sampai dengan 4,00 (Empat koma nol nol). "	dokumen Transkrip Nilai Mahasiswa dan Berita acara pelaksanaan ujian skripsi / yudisium	dengan perguruan tinggi sejenis untuk memastikan standar predikat kelulusan tetap relevan, kompetitif, dan mencerminkan kualitas lulusan secara akurat.	pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
45	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	15: "Program profesi dinyatakan lulus dengan predikat: a. Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol) b. Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,52(tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima) c. Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam)."	NA: Pernyataan untuk prodi lain	-	Diharapkan dihapus karena pernyataan untuk prodi lain
46	SN/SPMI/20000-61201/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	1: "Tim pengajar atau Dosen pada setiap jenjang: a. Program program sarjana harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan memiliki sertifikat pendidik atau bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl. b. Program studi profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat profesi serta berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen daftar kualifikasi dosen berdasar tingkat pendidikan dan sertifikasi, serta beberapa contoh ijazah dan sertifikat pendidik	Prodi manajemen membuat sistem informasi dosen berbasis digital untuk memudahkan dalam mencari kualifikasi dosen	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
47	SN/SPMI/20000-61201/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	2: "Dekan bersama wakil Dekan menetapkan beban kerja dosen berdasarkan pada: a. Kegiatan pokok dosen mencakup: (1) perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran; (2) pelaksanaan hasil pembelajaran; (3) pembimbingan dan pelatihan; (4) penelitian; dan (5) pengabdian pada masyarakat. b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan. c. Kegiatan penunjang."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa SK mengajar, SK pembimbingan, Dokumen kegiatan penelitian dan PKM, dokumen kurikulum, peraturan akademik dan dokumen SPMI	Dekan dan Wakil Dekan mengembangkan sistem penetapan beban kerja dosen berbasis portofolio dan kinerja terukur dengan memanfaatkan data aktivitas tridarma dosen secara digital dan real-time untuk meningkatkan transparansi, keadilan, dan akuntabilitas dalam distribusi beban kerja dosen	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No I Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				setiap semester.	
48	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	3: Dosen pembimbing utama dalam melakukan tugas pembimbingan terstruktur dalam penyusunan skripsi/tugas akhir atau karya desain/seni/bentuk lain paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa yang sedang berjalan setiap periode.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa SK pembimbingan dan SK mengajar, daftar dosen keseluruhan sebagai pembimbing utama	Prodi manajemen menggunakan sistem berbasis digital dalam proses administrasi penelitian mulai dari pendaftaran sampai pada ujian tutup untuk memudahkan mengetahui rasio pembimbingan utama dosen dalam penelitian mahasiswa	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
49	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	4: Dekan dan Ketua Pogram studi melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai nisbah dosen dan mahasiswa maksimal 1 : 45 untuk program studi non-eksakta dan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu pada masing-masing program studi minimal 7 (tujuh) orang pada tahun 2020---pasal 31	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu (indikator) dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan ditunjukkan bahwa tidak ada dokumen pengusulan dalam perekrutan dosen baru sesuai kompetensi	Ketua prodi manajemen membuat data proyeksi potensi pensiun dosen untuk memudahkan prodi dalam menentukan kapan harus melakukan rekrutmen dosen baru untuk diusulkan ke Dekan dan diteruskan ke Rektor	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen diharapkan diberikan kewenangan dalam analisis kebutuhan dosen untuk menjadi dasar dalam mengajukan permintaan rekrutmen dosen ke Dekan dan Rektor.
50	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Ke pendidikan	5: "Dekan bersama wakil Dekan II melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan: a. Tenaga teknis, laboran, pustakawan, analis, operator dan programmer memiliki kualifikasi akademik paling rendah berijazah diploma 3 (tiga) dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya pada setiap perekrutan. b. Tenaga administrasi memiliki kualifikasi paling rendah SMA atau sederajat pada pada setiap perekrutan."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa data tenaga kependidikan dan admistrasi (tingkat pendidikan dan sertifikat kompetensi), Izajah dan sertifikat tenaga kependidikan dan administrasi	Dekan dan Wakil Dekan II menyusun program rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan berbasis kompetensi dan jenjang karier dengan mengacu pada kebutuhan unit kerja dan perkembangan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas layanan akademik dan administrasi secara	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				berkelanjutan.	
51	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/006-03 Standar Sarana dan Prasarana pembelajar an	1: Dekan bersama ketua program studi memfasilitasi kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran dosen dan tenaga kependidikan untuk kelancaran proses akademik. berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran serta menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa laporan sarana dan prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dekan bersama Ketua Program Studi manajemen melakukan evaluasi dan optimalisasi pemanfaatan sarana-prasarana pembelajaran dan layanan akademik dengan memperhatikan rasio kebutuhan ideal berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran agar tercapai efisiensi, keberlanjutan, dan mutu layanan akademik yang lebih tinggi.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
52	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/006-03 Standar Sarana dan Prasarana pembelajar an	2: "Dekan bersama ketua program studi prodi memfasilitasi kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran dosen dan tenaga kependidikan untuk kelancaran proses akademik yang terdiri atas: a. Lahan yang memiliki hak milik hak guna bangunan dan hak pakai; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen j. ruang tata usaha; k. fasilitas umum meliputi jalan, air, listrik, toilet, jaringan komunikasi suara dan data; yang jumlah, jenis dan spesifikasinya ditetapkan berdasarkan kebutuhan dengan kriteria mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa laporan sarana dan prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dekan bersama Ketua Program Studi melakukan pemutakhiran data kebutuhan dan kualitas sarana prasarana pembelajaran berdasarkan standar minimal dan pedoman yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan untuk memastikan kesesuaian jenis, jumlah, dan spesifikasi fasilitas secara berkelanjutan dalam menunjang proses akademik yang optimal.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
53	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/006-03 Standar Sarana dan Prasarana pembelajar an	3: "Dekan bersama Ketua Program studi menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses untuk mahasiswa berkebutuhan khusus yang terdiri dari: a. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; b. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; c. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; d. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa laporan sarana dan prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis,	Dekan bersama Ketua Program Studi mengembangkan aksesibilitas sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus dengan menyesuaikan standar universal	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		e. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda."	sarapa prasarana untuk yang berkebutuhan khusus lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda.	design dan kebutuhan spesifik pengguna secara bertahap dan menyeluruh pada seluruh fasilitas pembelajaran dan layanan kampus	
54	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/007-03 Standar Pengelolaa n Pembelaj aran	1: Dekan bersama ketua Program Studi manajemen melakukan penyusunan/peninjauan kurikulum paling lama lima tahun sekali.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, RPS mata kuliah, dokumen SPMI, Peraturan akademik dan Monitoring perkuliahan,	Dekan bersama Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan efektivitas penyusunan dan peninjauan kurikulum dengan melibatkan lebih aktif masukan dari alumni, pengguna lulusan, serta me mpertimbangkan perkembangan IPTEK dan regulasi terbaru secara berkala minimal sekali dalam empat tahun agar kurikulum tetap relevan dan adaptif terhadap kebutuhan pasar kerja	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar dengan melakukan revisi pada masa peninjauan lima tahun sekali menjadi empat tahun sekali, dan perumusan pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
55	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/007-03 Standar Pengelolaa n Pembelaj aran	2: Dosen pengampu dan ketua program studi menyusun dan mengevaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa RPS hasil pemutakhiran, Kurikulum OBE 2025, dokumen SPMI dan Peraturan akademik berserta dokumen pendukung dalam tahapan pelaksanaan pemutakhiran korikulum dan RPS.	Dosen pengampu dan Ketua Program Studi meningkatkan kualitas penyusunan dan evaluasi RPS dengan mengintegrasikan masukan dari hasil evaluasi pembelajaran, perkembangan keilmuan, serta kebutuhan stakeholder secara berkala setiap semester untuk seluruh mata kuliah yang diampu	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan ke depan
56	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/007-03 Standar Pengelolaa n Pembelaj aran	3: Ketua program studi manajemen menyelenggarakan, mengevaluasi dan mengendalikan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, satandar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan	Ketua Program Studi Manajemen mengoptimalkan penyelenggaraan, evaluasi, dan pengendalian program pembelajaran	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum dan RPS hasil pemutakhiran serta hasil monitoring pembelajaran, dan dokumen SPMI prodi manajemen	dengan memanfaatkan data hasil evaluasi pembelajaran, tracer study, dan masukan dari pemangku kepentingan secara konsisten setiap semester untuk memastikan ketercapaian CPL secara terukur dan berkelanjutan.	memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
57	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	4: Ketua program studi melaksanakan kegiatan terencana dan sistematis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, kurikulum dan monitoring perkuliahan, dokumen Laporan AML, peraturan akademik dan dokumen SPMI	Ketua Program Studi memperluas dan mengembangkan kegiatan akademik dan budaya mutu melalui kolaborasi lintas program studi, pemanfaatan teknologi digital, dan peningkatan partisipasi mahasiswa secara konsisten setiap semester untuk memperkuat suasana akademik yang inovatif	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
58	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	5: Ketua program studi manajemen melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan proses pembelajaran pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, RPS mata kuliah, hasil monitoring pembelajaran, dokumen renstra dan renov prodi, peraturan akademik dan dokumen SPMI	Ketua Program Studi Manajemen mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi yang lebih komprehensif dan berbasis data dengan memanfaatkan teknologi digital dan umpan balik dari mahasiswa serta dosen secara terjadwal setiap bulan dalam satu semester untuk memastikan perbaikan berkelanjutan dalam proses pembelajaran	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan dokumen pembuktian dengan lampiran dokumen yang dimasukkan sebagai bukti
59	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03	6: Ketua program studi manajemen melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan	Ketua Program Studi Manajemen meningkatkan	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran pada setiap semester.	dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, RPS mata kuliah, hasil monitoring pembelajaran, dokumen renstra dan renov prodi, hasil penilaian pembelajaran, LMS Siakad UMI	kualitas dan kelengkapan laporan hasil program pembelajaran dengan menyajikan analisis tren capaian dan rekomendasi berbasis data secara sistematis dan tepat waktu setiap akhir semester sebagai dasar pengambilan keputusan strategis	disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
60	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	7: Dekan/Wakil Dekan 1 menyusun kebijakan, rencana strategis dan operasional ditingkat Fakultas terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran pada sertiap periode.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen renstra dan renov fakultas ekonomi dan bisnis	Dekan/Wakil Dekan I meningkatkan keterlibatan sivitas akademik dan pemangku kepentingan dengan menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional pembelajaran yang lebih partisipatif dan berbasis evaluasi periodik secara berkala setiap tahun akademik dan terdokumentasi dalam sistem informasi yang mudah diakses	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi dan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
61	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	8: ketua prodi melakukan pembelajaran ditingkat Fakultas sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, dokumen kurikulum OBE dan peraturan akademik	Ketua Program Studi meningkatkan keselarasan desain dan pelaksanaan pembelajaran dengan memastikan seluruh kegiatan pembelajaran terintegrasi secara vertikal dan horizontal terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) serta karakteristik program pendidikan secara	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				konsisten pada setiap semester	
62	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	9: Dekan menjaga serta meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam pelaksanaan program pembelajaran secara berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkelanjutan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen kurikulum, RPS mata kuliah, dokumen SPMI, dokumen Renstra Fakultas	Dekan perlu mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi mutu pengelolaan program studi dengan mengintegrasikan indikator kinerja utama dan umpan balik dari pemangku kepentingan secara periodik minimal setiap semester	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
63	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	10: ketua prodi melakukan pemantauan serta evaluasi terhadap kegiatan Program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa RPS mata kuliah, dokumen kurikulum, peraturan akademik, dokumen SPMI, laporan hasil AMI, dokumen penilaian (Tabulasi nilai mahasiswa, KHS, transkrip nilai). LMS siakad UMI, laporan tracer studi	Ketua Program Studi mengoptimalkan sistem pemantauan dan evaluasi berbasis data dengan melibatkan laporan dosen, hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa, dan masukan dari stakeholder secara konsisten setiap akhir semester untuk menjamin mutu pelaksanaan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
64	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	11: Dekan/Wakil Dekan 1 menyusun, menyiapkan dan juga meninjau panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa kurikulum OBE, RPS matakuliah, renstra fakultas, renov fakultas, laporan hasil ami, monitoring perkuliahan, penilaian pembelajaran (SIKAD), tabulasi nilai / KHS dan transkrip nilai	Dekan/Wakil Dekan 1 meningkatkan keterlibatan dosen dan PSMF dalam proses peninjauan panduan pembelajaran melalui forum diskusi terbuka dan integrasi hasil evaluasi pembelajaran semester sebelumnya secara berkala setiap tahun untuk memastikan panduan tetap relevan, adaptif, dan sesuai	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				kebutuhan aktual pembelajaran	
65	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	12: Ketua Program Studi menyampaikan hasil laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pengkalan data pendidikan tinggi pada setiap semester.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa kurikulum, RPS mata kuliah, hasil monev pelaksanaan pembelajaran, LMS siacad yang terintegrasi dengan pangkalan data DIKTI	Ketua Program Studi melakukan kordinasi dengan pihak universitas untuk menyusun dan menyampaikan laporan kinerja program berbasis data yang tervalidasi melalui pemanfaatan sistem pelaporan digital yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi pada setiap akhir semester.	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan. Ketua prodi manajemen melakukan kontrol setiap semester perkembangan data di pangkalan data DIKTI, untuk melihat sinkronisasi data di prodi dengan yang ada di pangkalan, karena yang memiliki kewenangan menginput data adalah admin universitas
66	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	1: Dekan mengevaluasi dan menetapkan komponen serta besaran biaya investasi dan biaya operasional berdasarkan kebutuhan untuk mencapai pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada masing-masing program studi setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa surat permohonan usulan RAAT 2025 ke Prodi, RAAT pengajuan prodi manajemen, dan surat undangan rapat pembahasan RAAT, Dokumen Rencana Kerja Prodi/Fakultas, RAAT Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2025	Dekan mengoptimalkan evaluasi dan penetapan komponen serta besaran biaya pendidikan dengan melibatkan unit penjaminan mutu dan program studi serta menggunakan analisis kebutuhan berbasis capaian pembelajaran lulusan agar alokasi anggaran lebih tepat sasaran dan mendukung pencapaian CPL secara efektif setiap tahun	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
67	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	2: "Dekan/Wakil Dekan 2 menggunakan standar satuan biaya pendidikan tinggi sebagai dasar acuan dalam menyusun Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) perguruan tinggi setiap tahun akademik yang terdiri atas: a. Biaya investasi pendidikan tinggi untuk pengadaan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan	Wakil Dekan 2 meningkatkan akurasi penggunaan Standar Satuan Biaya Pendidikan Tinggi dengan mengintegrasikan	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan. b. Biaya operasional pendidikan tinggi yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran dan operasional tidak langsung yang dibebankan sebagai dana operasional mahasiswa (DOM) yang ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi."	bukti dokumen yang ditunjukkan berupa surat permohonan usulan RAAT 2025 ke Prodi, RAAT pengajuan prodi manajemen, dan surat undangan rapat pembahasan RAAT, Dokumen Rencana Kerja Prodi/Fakultas, RAAT Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2025	data kinerja program studi dan kebutuhan aktual tahunan agar penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) lebih responsif dan mendukung efisiensi penggunaan dana terhadap realisasi kebutuhan setiap tahun.	pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
68	SN/SPMI/20000-61201/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	3: Dekan/wakil dekan II menyiapkan sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa surat permohonan usulan RAAT 2025 ke Prodi, RAAT pengajuan prodi manajemen, dan surat undangan rapat pembahasan RAAT, Dokumen rencana kerja Prodi / Fakultas, RAAT Fakultas yang sudah disahkan oleh Rektor dan Yayasan dan Laporan Keuangan Fakultas	Wakil Dekan 2 mengembangkan sistem pencatatan biaya berbasis digital terintegrasi yang memuat rincian biaya operasional dan investasi hingga tingkat program studi untuk meningkatkan akurasi dan transparansi pelaporan penggunaan biaya setiap tahun (D)	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
69	SN/SPMI/20000-61201/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	4: prodi melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan tiap tahun	KTSMi: Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan tidak bisa menunjukkan dokumen berupa laporan penggunaan biaya prodi manajemen, karena yang mengatur penggunaan dan pelaporan penggunaan dana oleh UPPS.	Prodi Manajemen diberikan kewenangan dalam pengelolaan anggaran dan pertanggungjawabannya sesuai dengan RAAT Prodi yang ditetapkan oleh Rektor dan Yayasan yang terdapat dalam RAAT fakultas, supaya prodi bisa melakukan analisis biaya operasional sesuai dengan kebutuhan dan pencapaian keberhasilan	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar pada Audience dari Prodi ke Dekan atau Wakil Dekan 2 Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
				standar mutu pendidikan setiap tahun	Kaprodi diharapkan untuk siklus AMI kedepannya bisa memperbaiki manajemen data supaya dokumen pembuktian sesuai dengan kebutuhan dokumen pencapaian dalam standar mutu
70	SN/SPMI/2 0000-6120 1/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	5: prodi melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi di setiap akhir tahun anggaran.	KTSMi: Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan tidak bisa menunjukkan dokumen berupa laporan penggunaan biaya prodi manajemen, karena yang mengatur penggunaan dan pelaporan penggunaan dana oleh UPPS.	Prodi Manajemen diberikan kewenangan dalam pengelolaan anggaran dan pertanggungjawabannya sesuai dengan RAAT Prodi yang ditetapkan oleh Rektor dan Yayasan yang terdapat dalam RAAT fakultas, supaya prodi bisa mengevaluasi ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi setiap tahun	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar pada Audience dari Prodi ke Dekan atau Wakil Dekan 2 Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan. Kaprodi diharapkan untuk siklus AMI kedepannya bisa memperbaiki manajemen data supaya dokumen pembuktian sesuai dengan kebutuhan dokumen pencapaian dalam standar mutu
71	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	1: Ketua Program Studi Manajemen sesuai ketetapan LP2S mensosialisasikan kepada seluruh dosen-dosen manajemen mengenai kriteria mutu hasil penelitian dan melakukan monitoring/evaluasi pelaksanaan penelitian untuk menjaga mutu hasil penelitian setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen rekapitan laporan penelitian	Ketua prodi perlu meningkatkan keterlibatan seluruh dosen dalam menghasilkan penelitian yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan keilmuan dan masyarakat.	1) Lakukan pelatihan berkala tentang metodologi penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan strategi publikasi; serta berikan insentif berbasis kinerja penelitian, serta 2) Mendorong dosen untuk mengaitkan hasil penelitian dalam pengajaran melalui RPS
72	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04	2: Ketua Program Studi Manajemen sesuai dengan ketetapan LP2S menyampaikan kepada dosen-dosen	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan	Ketua program studi bersama dosen perlu	Dorong semua dosen untuk merevisi RPS secara berkala dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Standar Hasil Penelitian	manajemen mengenai kontribusi hasil penelitian dosen dan/dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian serta capaian pembelajaran lulusan setiap tahun	kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen rekapan laporan penelitian dan RPS	memanfaatkan hasil penelitian sebagai bahan ajar atau modul dan dapat diperluas ke lebih banyak mata kuliah.	memasukkan hasil penelitian mutakhir sebagai bahan ajar atau studi kasus.
73	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Ketua LP2S kepada seluruh dilingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengenai kriteria mutu hasil penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik pada setiap kegiatan penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen rekapan laporan penelitian dan RPS	Ketua prodi perlu mengadopsi hasil penelitian ke dalam bahan ajar secara terintegrasi ke lebih banyak mata kuliah, terutama mata kuliah inti program studi.	Evaluasi RPS setiap semester untuk memastikan bahan ajar/modul benar-benar mengacu pada hasil penelitian terkini dosen sesuai roadmap penelitian FEB
74	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Ketua LP2S kepada seluruh dilingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengenai aturan tentang hasil penelitian sebagai acuan setiap penelitian yang dilakukan dengan ketentuan tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat untuk setiap kegiatan penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen rekapan laporan penelitian.	Ketua prodi perlu memperluas bentuk luaran hasil penelitian seperti paten, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), buku ajar, atau produk komersial	Fasilitasi pelatihan dan dukungan administratif untuk pengurusan paten, HKI, penulisan buku ajar, atau produk inovatif dari hasil penelitian.
75	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan roadmap, renstra penelitian fakultas dan topik-topik unggulan penelitian untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkala.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen road map penelitian dan renstra	Ketua prodi perlu melakukan pemutakhiran Roadmap dan Renstra Secara Berkala dengan menyelaraskan roadmap dan renstra dengan isu global, SDGs, perkembangan IPTEK, dan kebutuhan masyarakat terkini.	Lakukan evaluasi dan pemutakhiran dokumen agar tetap relevan dengan dinamika ilmu pengetahuan, kebijakan nasional, dan kebutuhan masyarakat minimal setiap 2–3 tahun,
76	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	6: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan sesuai dengan ketetapan LP2S terkait penelitian kepada dosen dan atau dosen dengan mahasiswa harus sesuai dengan roadmap penelitian dan atau bermitra	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi	Ketua prodi perlu memastikan bahwa semua penelitian dosen dan mahasiswa benar-benar	Wajibkan kesesuaian proposal penelitian dengan Roadmap dan Topik Unggulan dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		dengan pihak eksternal setiap tahun	dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen road map penelitian dan renstr	mengacu secara eksplisit pada topik unggulan dan arah strategis tersebut.	menyertakan matriks kesesuaian roadmap dalam pengajuan proposal penelitian sebagai instrumen evaluasi awal.
77	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/002-03 Standar Isi Penelitian	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan panduan penelitian yang berisi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan terapan setiap tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, monev dan dokumen panduan penelitian.	Meskipun panduan penelitian tersedia, aksesibilitasnya dapat ditingkatkan dengan mengembangkan sistem berbasis digital (misalnya melalui website prodi atau LMS Kalam) agar dosen dan mahasiswa dapat mengaksesnya dengan lebih mudah dan cepat. Di samping itu pemutakhiran panduan secara berkala perlu dijadwalkan dan didokumentasikan proses review dan pembaruan isi panduan penelitian setiap tahun, agar selalu relevan dengan perkembangan ilmu dan kebijakan riset nasional.	Mengembangkan repositori daring untuk panduan penelitian, hasil riset, dan laporan monev agar memudahkan akses, audit, dan akuntabilitas serta menyusun SOP (Standard Operating Procedure) untuk pemutakhiran panduan penelitian dan monev kegiatan penelitian agar lebih sistematis dan terdokumentasi dengan baik
78	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/002-03 Standar Isi Penelitian	2: Ketua Program Studi manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada setiap kegiatan penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, roadmap dan renstra penelitian	Walaupun roadmap dan renstra penelitian telah tersedia, dapat ditingkatkan lagi keterpaduan antara topik penelitian yang dilakukan dosen/mahasiswa dengan topik unggulan dan arah pengembangan jangka panjang dalam roadmap.	Membuat matriks keselarasan antara topik penelitian yang sedang atau telah dilakukan dengan roadmap dan Renstra, sebagai alat bantu monitoring dan perencanaan penelitian.
79	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/002-03 Standar Isi	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian terapan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di	Walaupun dokumen penelitian tersedia dan mengacu	1. Mengembangkan sistem insentif bagi dosen yang

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Penelitian	harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap kegiatan penelitian.	prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, roadmap dan renstra penelitian	pada roadmap, luaran penelitian berupa inovasi atau pengembangan teknologi yang aplikatif bagi masyarakat dan dunia usaha masih dapat ditingkatkan dari segi kualitas dan kuantitas.	menghasilkan luaran penelitian terapan berbentuk inovasi, prototipe, paten, atau model bisnis yang digunakan oleh masyarakat atau industri. 2. Menyusun dan menjalankan program kemitraan riset terapan dengan sektor industri dan pemerintah daerah secara berkelanjutan dan terdokumentasi.
80	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/002-03 Standar Isi Penelitian	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian dasar dan penelitian terapan harus berisi materi kajian khusus yang mendukung kepentingan nasional pada setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, dan panduan penelitian	Meskipun hasil penelitian telah mengacu pada roadmap, dapat ditingkatkan upaya eksplisit dalam memetakan dan menautkan topik-topik penelitian dengan prioritas nasional (seperti SDGs, RPJMN, hilirisasi industri, transformasi digital, atau ekonomi hijau).	Menyusun matriks pemetaan topik penelitian dengan agenda nasional (misalnya SDGs, RPJMN, dan prioritas riset nasional dari BRIN), untuk menunjukkan kontribusi nyata program studi terhadap pembangunan nasional.
81	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/002-03 Standar Isi Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar dan penelitian terapan berisi materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, dan panduan penelitian	Meskipun penelitian sudah sesuai dengan roadmap, belum semua topik secara eksplisit mengantisipasi kebutuhan masa depan (misalnya perkembangan ekonomi digital, AI dalam bisnis, green economy, dsb.). Perlu ada dorongan untuk eksplorasi isu-isu strategis yang bersifat emerging.	Melakukan pembaruan roadmap dan panduan penelitian secara berkala, dengan memasukkan fokus riset masa depan dan tren global yang relevan dengan bidang manajemen dan bisnis.
82	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/003-04 Standar Proses Penelitian	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen program studi manajemen melakukan kegiatan penelitian mengikuti tahapan proses penelitian yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan setiap	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit	Perlu dokumentasi yang lebih terstruktur terkait keterlibatan mahasiswa di tiap tahapan (bukan hanya pelaksanaan atau	Menyusun SOP Penelitian yang memuat alur tahapan penelitian secara rinci dari perencanaan hingga pelaporan, serta mencantumkan tanggung jawab dan waktu

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		penelitian setiap tahun	Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen road map dan panduan penelitian	pelaporan), agar proses menjadi pembelajaran aktif dan berbasis pengalaman.	pelaksanaan.
83	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/003-04 Standar Proses Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan kepada dosen-dosen melakukan kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik setiap tahun.	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Program Studi S1 Manajemen. Hasil observasi audit lapangan dan konfirmasi dari Ketua Program Studi (KPS) menunjukkan bahwa dokumen yang tersedia, yaitu roadmap penelitian dan buku panduan penelitian, belum secara eksplisit memuat bukti adanya sosialisasi tahunan kepada dosen mengenai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis yang sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	Mengembangkan SOP tahunan untuk sosialisasi metode ilmiah dan budaya akademik bagi dosen. serta meningkatkan kesadaran pentingnya dokumentasi kegiatan ilmiah, termasuk sosialisasi akademik.	Segera menyusun dan menetapkan SOP/Panduan kegiatan sosialisasi tahunan tentang kaidah ilmiah dalam penelitian. serta melaksanakan kegiatan sosialisasi secara rutin setiap tahun (minimal 1 kali), dapat berupa workshop, kuliah tamu, FGD, atau rapat dosen dengan topik penelitian.
84	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/003-04 Standar Proses Penelitian	3: Ketua program studi manajemen mensosialisasikan kepada dosen-dosen program studi manajemen melakukan kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan setiap penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen road map, renstra dan panduan penelitian	Walau telah dilakukan dokumentasi bukti beberapa peluang perbaikan agar implementasi menjadi lebih kuat, lakukan sosialisasi, notulensi rapat atau kegiatan sosialisasi, bukti kehadiran dosen, laporan kegiatan tahunan terkait penguatan aspek K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan etika penelitian.	Menyusun dan menyimpan dokumentasi kegiatan sosialisasi secara lengkap dan terarsipkan rapi serta menambahkan komponen K3L dalam format evaluasi proposal penelitian
85	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/003-04 Standar Proses Penelitian	4: Ketua Program Studi manajemen menyampaikan kepada mahasiswa dalam melakukan penelitian tugas akhir, selain harus memenuhi ketentuan butir (2) dan (3), juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada akhir studi.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa roadmap, panduan penelitian dan RPS skripsi	Perlu dilakukan integrasi dan konsistensi antara dokumen perencanaan strategis penelitian (roadmap, Renstra, panduan penelitian) dengan dokumen pembelajaran seperti CPL dan RPS.	Segera lakukan integrasi roadmap, Renstra, dan panduan penelitian agar mencantumkan keterkaitan yang jelas dengan: 1)Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), 2) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan 3)Isu-isu strategis bidang ekonomi dan bisnis, baik lokal, nasional, maupun global

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
86	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/003-04 Standar Proses Penelitian	5: Ketua program studi manajemen sesuai ketetapan LP2S melakukan evaluasi pelaksanaan penelitian melalui mekanisme review laporan Akhir penelitian setiap periode penelitian	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian dan monev	Evaluasi yang dilakukan bisa diperluas dari aspek administratif menjadi lebih substantif, mencakup kualitas metodologi, kontribusi ilmiah, dan keterkaitan dengan isu strategis dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).	KPS & Tim penelitian mengembangkan format review laporan akhir yang mencakup dimensi kualitas ilmiah dan relevansi CPL
87	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/004-03 Standar Penilaian Penelitian	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan panduan Penelitian dalam melaksanakan kegiatan Penelitian memiliki standar penilaian Penelitian yang memuat instrumen penilaian proses dan hasil Penelitian yang dilakukan secara terintegrasi setiap tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen monev penelitian	Instrumen penilaian yang ada bisa dikembangkan lebih rinci dan disesuaikan untuk jenis penelitian (dosen vs mahasiswa, kuantitatif vs kualitatif, dll). Ini memberi arah yang lebih jelas dan adil.	- KPS dan Tim penelitian prodi merevisi instrumen penilaian agar mencakup aspek kontribusi terhadap CPL, roadmap penelitian, dan SDG/isu strategis
88	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/004-03 Standar Penilaian Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan mengenai kriteria penilaian Penelitian menurut SN Dikti setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen monev penelitian	Sosialisasi sebaiknya mengenai kriteria penilaian dari SN Dikti dapat dijadikan panduan dalam menyusun proposal dan membimbing mahasiswa, bukan hanya saat akhir penelitian.	KPS menyusun modul/materi sosialisasi kriteria penilaian SN Dikti yang lebih praktis dan aplikatif
89	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/004-03 Standar Penilaian Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan kriteria minimal mengenai kriteria penilaian hasil untuk setiap kegiatan Penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen panduan, renstra dan dokumen penelitian.	Perlu dikembangkan indikator keberhasilan penelitian yang lebih rinci dan disesuaikan dengan jenis luaran (publikasi, HKI, penerapan, dll).	KPS perlu kembangkan rubrik penilaian hasil penelitian berdasarkan jenis luaran (artikel, HKI, buku, prototipe, dll)
90	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/004-03	4: Ketua Program Studi Manajemen	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan	Instrumen yang digunakan telah memuat prinsip-	KPS perlu perbarui isi dan format pedoman penilaian penelitian agar

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Standar Penilaian Penelitian	mensosialisasikan pedoman penilaian Penelitian setiap tahunnya.	kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen panduan, renstra dan dokumen penelitian	prinsip dasar penilaian yang baik. Namun demikian, sosialisasi dapat ditingkatkan dengan studi kasus, simulasi penilaian, atau forum diskusi antar dosen	lebih mudah dipahami, termasuk versi digital.
91	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/004-03 Standar Penilaian Penelitian	5: Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian memuat unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan dan dokumen penelitian	Panduan dapat diperkuat dengan penjelasan indikator penilaian yang disesuaikan dengan karakteristik setiap skim penelitian.	Kembangkan rubrik penilaian proses dan hasil penelitian sesuai karakteristik masing-masing skim
92	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/005-03 Standar Peneliti	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi Penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek Penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian setiap kegiatan penelitian	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, panduan dan road map penelitian	Perlu peningkatan penguasaan metode penelitian terkini (mixed methods, data science, dsb dan perlu pelatihan metodologi penelitian bagi dosen secara berkala	KPS dan LP2S melaksanakan pelatihan metodologi penelitian lanjut untuk dosen (metode kuantitatif lanjutan, mixed methods, dll.)
93	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/005-03 Standar Peneliti	2: Ketua Program Studi manajemen menyampaikan kepada Peneliti dalam melaksanakan penelitian memiliki kewenangan melaksanakan Penelitian ditetapkan oleh direktur jenderal terkait di setiap kegiatan penelitian	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, panduan dan road map penelitian yang seharusnya tersedia dokumen resmi atau acuan langsung dari DRPM Dikti, seperti: Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian DRPM Edisi terbaru,	Integrasi penuh panduan internal dengan regulasi DRPM Dikti agar peneliti bekerja dalam koridor nasional.	Update panduan internal penelitian dengan merujuk langsung ke Panduan Penelitian dan Pengabdian DRPM versi terbaru
94	SN/SPMI/2 0000-6120	3:	S: Ditemukan kesesuaian antara	Meningkatkan keselarasan	melaksanakan pelatihan metodologi terapan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	1/2/005-03 Standar Peneliti	Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada Dosen Program studi Manajemen sebagai tim pelaksana Penelitian wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil Penelitian setiap pelaksanaan kegiatan Penelitian.	rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen panduan dan dokumen penelitian	antara metode penelitian dan kompleksitas skim agar dosen tidak hanya mengikuti panduan, tapi juga mampu memilih metode paling tepat untuk tiap jenis penelitian	sesuai bidang manajemen dan kebaruan topik
95	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/006-03 Standar Sarana Prasarana Penelitian	1: Wakil dekan II dan Ketua Program Studi Manajemen menyiapkan sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian berdasarkan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen sarana dan prasarana	Meningkatkan kolaborasi penggunaan sarpras antar program studi supaya penggunaan sarana lebih maksimal dan efisien, terutama alat-alat penelitian khusus	Mengembangkan sistem digital (atau integrasi SIM sarpras) untuk inventaris dan jadwal perawatan
96	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/006-03 Standar Sarana Prasarana Penelitian	2: Ketua Program Studi manajemen sesuai ketetapan LP2S membuat sarana dan prasarana penelitian dengan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen sarana dan prasarana	Digitalisasi dan integrasi data sarana dan prasarana ke dalam sistem informasi (misal: sistem manajemen aset internal)	Melakukan digitalisasi inventarisasi sarana dan prasarana untuk memudahkan pemantauan, pemeliharaan, dan pelaporan
97	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/006-03 Standar Sarana Prasarana Penelitian	3: Wakil Dekan II dan Ketua Program Manajemen mengatur pemakaian, perawatan serta revitalisasi sarana prasarana penelitian yang merupakan fasilitas UMI dalam suatu panduan atau peraturan Rektor setiap tahunnya	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen sarana dan prasarana dan dokumen SOP penelitian	Konsistensi sosialisasi SOP dan pedoman ke seluruh sivitas akademika agar pemahaman dan pelaksanaan lebih merata.	Tingkatkan sosialisasi SOP pengelolaan sarana prasarana kepada dosen, tenaga kependidikan, dan peneliti secara periodik, misalnya setiap awal semester.
98	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/007-03 Standar Pengelolaan Penelitian	1: Ketua Prodi Manajemen menyampaikan sesuai penetapan LP2S sebagai lembaga pengelola penelitian dan mengevaluasi kinerja pengelolaan penelitian setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada	Penguatan dokumentasi hasil monev: Termasuk laporan evaluasi, catatan temuan, dan rekomendasi untuk peningkatan	Perkuat pelaksanaan monitoring dan evaluasi tahunan dengan: menyusun format baku pelaporan hasil monev. serta

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen renstra dan panduan penelitian	kinerja penelitian.	mendokumentasikan tindakan perbaikan dari hasil monev sebelumnya.
99	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/007-03 Standar Pengelolaan Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapan Ketua LP2S wajib: a. memiliki rencana strategi penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis UMI. b. memiliki pedoman kriteria dan prosedur penilaian penelitian yang paling sedikit menyangkut jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ipteks, dan jumlah serta mutu bahan ajar. c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan. d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian. e. memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian. f. mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerjasama penelitian. g. melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan h. menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi setiap tahun."	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen renstra dan panduan penelitian.	Peningkatan kualitas diseminasi hasil penelitian (misalnya publikasi di jurnal terindeks internasional, hilirisasi hasil penelitian ke masyarakat/industri)	Tingkatkan pelaksanaan penjaminan mutu internal penelitian melalui tim audit mutu internal bidang penelitian. serta evaluasi periodik terhadap kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman. Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
100	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/007-03 Standar Pengelolaan Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapan Ketua LP2S wajib : a. menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi b. menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian c. memfasilitasi pelaksanaan penelitian d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian e. melakukan diseminasi hasil penelitian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen renstra dan panduan penelitian	Meskipun implementasi berjalan baik masih ada yang bisa ditingkatkan dengan evaluasi efektivitas panduan dan sistem mutu internal: Apakah pelaksanaan sesuai pedoman, dan apakah pedoman diperbarui secara berkala?	Lakukan evaluasi periodik terhadap pelaksanaan pedoman mutu internal: Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		f. memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI). g. memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi, dan"			
101	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1: Ketua Program Studi sesuai ketetapan LP2S menyampaikan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumentasi sosialisasi buku panduan penelitian dan dokumen panduan penelitian..	Penghargaan bagi peneliti berprestasi belum terdokumentasi secara eksplisit. Ini merupakan salah satu kewajiban dalam pernyataan yang harus diperkuat.	Dokumentasikan dan realisasikan pemberian penghargaan kepada peneliti berprestasi, misalnya dalam bentuk sertifikat atau piagam tahunan serta Insentif publikasi atau insentif hibah.
102	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait penggunaan dana Penelitian sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal penelitian kepada masyarakat setiap tahun	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen laporan hasil penelitian yang bukan dokumen movev yang menunjukkan bagaimana dana digunakan dan dievaluasi secara sistematis.	Ketersediaan dokumen movev penggunaan dana penelitian perlu diperjelas dan dibedakan dari laporan hasil akhir penelitian.	Segera susun dan lengkapi dokumen movev penggunaan dana penelitian, yang mencakup RAB dan realisasi anggaran serta jadwal penggunaan dana
103	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen sesuai ketetapan LP2S menyampakaikan penyediaan dana pengelolaan penelitian yang digunakan untuk membiayai penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI) setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen lpertanggungjawaban penelitian.	Membangun sistem pelaporan keuangan penelitian secara kolektif,	Buat dan lengkapi dokumen movev pengelolaan dana penelitian secara terpisah dari laporan pertanggungjawaban individu.
104	SN/SPMI/2 0000-6120 1/2/008-03 Standar	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapai LP2S	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di	Menyusun laporan movev manajemen penelitian secara	Susun dan lengkapi laporan movev tahunan pengelolaan dana penelitian, termasuk

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	menyediakan dana untuk membiayai manajemen penelitian berupa seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian dan diseminasi hasil penelitian setiap tahun.	prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen lptanggungjawaban penelitian.	kolektif, termasuk aspek perencanaan, pelaksanaan, pendanaan, dan evaluasi. serta membuat sistem pendanaan berbasis strategi riset Prodi dan isu-isu ekonomi-bisnis aktual.	dana seleksi proposal, pelatihan, diseminasi, evaluasi. serta buat laporan pendanaan strategis yang mendukung penelitian dosen sesuai visi-misi dan isu lokal-nasional-global.
105	SN/SPMI/20000-61201/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penyediaan dana untuk kegiatan peningkatan kapasitas peneliti dengan besaran yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen monev	Tingkatkan dokumentasi kegiatan pelatihan, workshop, coaching, atau mentoring dalam peningkatan kapasitas peneliti secara lebih spesifik dan terstruktur.	Perlu peningkatan mutu isi laporan monev, agar memuat rincian kegiatan peningkatan kapasitas peneliti, bukan hanya uraian umum.
106	SN/SPMI/20000-61201/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	6: Ketua Jurusan Manajemen menyampaikan ketetapan LP2S terkait pemberian insentif untuk setiap publikasi jurnal terakreditasi dan jurnal internasional terindeks bereputasi untuk setiap publikasi.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian.	Dokumentasikan secara sistematis proses pemberian insentif, mulai dari pengajuan, verifikasi, hingga realisasi.	Buat dokumen kebijakan pemberian insentif publikasi jurnal terakreditasi dan internasional bereputasi, termasuk besaran dan syaratnya.
107	SN/SPMI/20000-61201/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	7: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait pemberian insentif kepada dosen/peneliti yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) untuk setiap penerbitan	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian dan panduan yang seharusnya data insentif kepada dosen/peneliti yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) untuk setiap penerbitan, tidak ditemukan bukti aktual pemberian insentif untuk HKI, seperti: SK atau daftar penerima insentif,, bukti pencairan atau transfer insentif,serta laporan khusus insentif	Membangun sistem pendataan dan pelaporan pemberian insentif HKI, yang terpisah dan terstruktur dari publikasi jurnal.	Susun dan tetapkan SOP atau panduan pemberian insentif HKI, termasuk kriteria, alur pengajuan, dan proses pencairan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			HKI.		
108	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen untuk melaksanakan PKM guna menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan hasil, luaran, jurnal dan monev PKM yang menunjukkan kegiatan PKM di prodi Manajemen berjalan dan ada Bukti dokumen penyampaian kaprodi ke dosen terkait pelaksanaan PKM berupa dokumen pelaksanaan kegiatan sosialisasi, roadmap PKM dan Buku Panduan PKM	Kaprodi manajemen memotivasi dan mendorong kepada semua dosen untuk aktif dalam kegiatan PKM dengan membentuk tim kerja dalam mempersiapkan proposal PKM yang siap diajukan pada waktu ada permohonan pengajuan proposal PKM baik di internal maupun eksternal (DIKTI)	Kaprodi manajemen diharapkan membuat laporan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan pencapaian mutu PKM dengan menyiapkan bukti dokumen berupa Undangan kegiatan, dokumentasi, daftar hadir dan notulensi pertemuan)
109	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen untuk melaksanakan PKM guna menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan setiap tahun.	NA: Pernyataan berulang		-
110	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen untuk melaksanakan PKM dengan pemanfaatan teknologi tepat guna setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan hasil, luaran, jurnal dan monev PKM yang menunjukkan kegiatan PKM di prodi Manajemen berjalan dan ada Bukti dokumen penyampaian kaprodi ke dosen terkait pelaksanaan PKM berupa dokumen pelaksanaan kegiatan sosialisasi, roadmap PKM dan Buku Panduan PKM	Kaprodi manajemen mengidentifikasi lebih awal kebutuhan teknologi tepat guna dilokasi rencana pelaksanaan kegiatan PKM untuk diajukan pada kegiatan PKM tahun selanjutnya.	Kaprodi manajemen diharapkan membuat laporan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan pencapaian mutu PKM dengan menyiapkan bukti dokumen berupa Undangan kegiatan, dokumentasi, daftar hadir dan notulensi pertemuan)
111	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/001-04 Standar Hasil	4: Ketua Program Studi Manajemen memastikan pelaksanaan PKM yang dilaksanakan oleh tim pengabdian di desa binaan UMI dengan isu-isu internasional dalam program	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen	Ketua Prodi Manajemen mendorong para dosen untuk berpartisipasi dalam	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Pengabdian Kepada Masyarakat	pengabdian di LPKM setiap tahunnya.	berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan hasil, luaran, jurnal dan, roadmap PKM, Buku Panduan PKM, dan Kegiatan PKM yang diseminarkan di Seminar Internasional serta Publikasi jurnal internasional	kegiatan pengabdian internasional dan atau mempublikasi kegiatan PKM di jurnal internasional setiap tahun	disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan. Kaprodi manajemen membentuk tim percepatan untuk memetakan isu dan perkembangan teknologi tepat guna yang dapat dijadikan tema PKM tahun selanjutnya
112	SN/SPMI/20000-61201/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	5: Ketua Program Studi Manajemen melakukan dokumentasi hasil monev yang dilakukan LPKM setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan hasil, luaran, jurnal dan, roadmap PKM, Buku Panduan PKM, dan laporan monev PKM dari LPKM	Kaprodi manajemen berkordinasi dengan LPKM untuk memungkinkan laporan monev pelaksanaan kegiatan PKM terintegrasi langsung ke Prodi manajemen untuk prodi dalam melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan PKM di prodi.	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan isi standar dan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
113	SN/SPMI/20000-61201/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	6: Ketua Program Studi manajemen memastikan kepada dosen-dosen manajemen yang melakukan PKM mandiri sesuai roadmap PKM	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa Roadmap PKM, RPS mata kuliah dan daftar kegiatan PKM di Prodi Manajemen	Kaprodi Manajemen membuat sistem informasi pelaksanaan PKM di Prodi berbasis digital untuk memudahkan dalam menghitung capaian pelaksanaan kegiatan PKM dosen prodi manajemen	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen membuat matrik kesesuaian anatar kegiatan PKM dosen dengan Roadmap PKM
114	SN/SPMI/20000-61201/3/002-03	1: Ketua Program Studi Manajemen memastikan kedalaman dan keluasan materi PKM yang dilakukan oleh	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan	Ketua prodi lebih mendorong kepada dosen	Ketua prodi diharapkan membuat matriks kegiatan PKM dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Standar isi pengabdian kepada masyarakat	dosen-dosen manajemen bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap tahun	dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM, Laporan hasil PKM, Monev PKM, dokumen SPMI, hasil penelitian yang ditindaklanjuti menjadi tema kegiatan PKM	prodi manajemen untuk mengusulkan PKM dari hasil penelitian yang sudah dilakukan pada tahun selanjutnya	capaian yang diinginkan yang terintegrasi dengan pelaksana kegiatan PKM, supaya setiap saat bisa memantau perkembangan pelaksanaan kegiatan setiap tahun.
115	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	2: Dosen jurusan Manajemen wajib melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa sesuai di setiap kegiatan pengabdian	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM, Laporan hasil PKM, HKI, Monev, dokumen SPMI, dokumen sosialisasi dan Daftar kegiatan PKM dan pelaksanaannya.	Ketua Prodi meningkatkan target capaian dosen yang lolos kegiatan PKM pada tahun depan, karena memiliki potensi dosen yang cukup banyak.	Ketua Prodi diharapkan merevisi kalimat pernyataan dengan menghilangkan kata Wajib dalam kalimat pernyataan, karena kalau wajib, maka ketercapaian standar mutu susah tercapai karena kalau Wajib maka harus 100% dosen prodi manajemen harus ikut kegiatan PKM
116	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	3: Tim pelaksana kegiatan PkM dalam melaksanakan kegiatan PkM menetapkan kedalaman dan keluasan isi materi PkM berupa: a. hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM, Laporan hasil PKM, HKI, Monev, dokumen SPMI, dokumen sosialisasi dan RPS matakuliah, look book kegiatan PKM, Daftar kegiatan PKM dan pelaksanaannya.	Tim pelaksana kegiatan PKM kedepannya lebih menargetkan kegiatan PKM yang dilaksanakan dapat menerapkan semua aspek sesuai pada pernyataan standar mutu	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi membuat matriks kaitan antara judul/tema PKM dengan kedalaman dan keluasan isi materi PKM, sesuai dengan pernyataan standar mutu untuk memudahkan evaluasi kedalaman dan keluasan materi PKM

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah; e. Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.			
117	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa pada setiap kegiatan pengabdian	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa panduan PKM internal dan Roadmap PKM dan dokumen pelaksanaan sosialisasi	Kaprodi manajemen melakukan sosialisasi pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM berbasis digital, melalui sistem informasi atau melalui video pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM di Youtube, sehingga setiap saat bisa akses oleh dosen atau mahasiswa.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
118	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	5: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mendesiminasikan hasil kegiatannya dalam publikasi dan atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, maupun internasional pada setiap kegiatan PM.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa publikasi Jurnal kegiatan PKM dosen prodi manajemen	Ketua prodi manajemen menargetkan untuk tahun depan lebih meningkat lagi persentase dosen yang mempublikasikan kegiatan PKMnya di Jurnal Internasional	Kaprodi manajemen melakukan revisi pernyataan isi standar dengan mengganti Audience menjadi Dosen Prodi Manajemen Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
119	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	6: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menjelaskan kontribusi hasil kegiatannya pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA pada setiap kegiatan .	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti yang ditunjukkan berupa panduan PKM, Laporan hasil PKM, HKI, Jurnal	Kaprodi manajemen mewajibkan semua kegiatan PKM dosen prodi manajemen diintegrasikan dengan materi pembelajaran sesuai dengan RPS, dan Hasil	Kaprodi manajemen melakukan revisi pernyataan isi standar dengan mengganti Audience menjadi Dosen Prodi Manajemen

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			PKM, dan RPS mata kuliah yang menunjukkan keterkaitan tema/judul PKM dengan materi pembelajaran.	PKM ini merupakan salah satu bahan dalam pemutakhiran RPS setiap tahun.	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen diharapkan membuat matriks keterkaitan kegiatan PKM dengan materi pembelajaran (RPS mata kuliah)
120	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	7: Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi monitoring dan evaluasi internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan PkM minimal 1 kali per tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa Laporan hasil PKM, HKI, hasil Monev PKM dari LPkM, dokumen SPMI, RPS matakuliah, look book kegiatan PKM.	Ketua Prodi mengupayakan ke LPkM untuk melakukan monitoring berbasis digital yang terintegrasi dengan prodi untuk memudahkan prodi dalam mengakses data PKM dosen dan mahasiswa.	Kaprodi berkordinasi dengan LPkM dokumen monitoring dan evaluasi PKM berbasis digital yang terintegrasi dengan prodi untuk memudahkan prodi dalam melakukan pengawasan dan kontrol terhadap dosen prodi manajemen yang memiliki kegiatan PKM
121	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Ketua LPKM mengenai kriteria minimal setiap proses kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring/evaluasi dan pelaporan kegiatan setiap tahun .	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa SOP PKM dan dokumentasi sosialisasi buku panduan PKM, dan Buku panduan PKM	Ketua Prodi manajemen melakukan pemantauan setiap tahapan yang dilakukan dalam proses pelaksanaan kegiatan PKM dengan mendoku mentasikannya sebagai bentuk laporan proses kegiatan PKM prodi manajemen	Ketua prodi manajemen menyiapkan dan melakukan kegiatan sosialisasi proses pelaksanaan PKM dengan berbasis digital untuk memudahkan para pengguna (dosen) dalam mengakses informasi terkait proses kegiatan PKM Ketua prodi membuat matriks ketercapaian proses tahapan kegiatan PKM mulai dari pengajuan proposal sampai laporan akhir.
122	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	2: Ketua Program Studi Manajemen dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM dapat berupa: a. pelayanan kepada masyarakat; b. penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai denganbidang keahliannya; c. peningkatan kapasitas masyarakat; d. pemberdayaan masyarakat; e.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan pemeriksaan dokumen sesuai dengan bukti	Kaprodi manajemen menargetkan setiap jenis/bentuk kegiatan PKM ada keterwakilan kegiatan PKM yang dilaksanakan	Kaprodi Manajemen melakukan revisi pernyataan dengan mengganti Audience menjadi Dosen Prodi Manajemen, krn yang

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		penyelesaian konflik di masyarakat.	yang ditunjukkan berupa SOP PKM, Buku panduan PKM, laporan hasil PKM, Luaran PKM, Jurnal PKM	oleh dosen prodi manajemen minimal 1 pada setiap jenis/bentuk kegiatan PKM setiap tahun.	melaksanakan PKM buka prodi tetapi Dosen Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan Kaprodi manajemen membuat matrik keterkaitan antara tema/judul PKM dengan jenis kegiatan PKM sesuai pada pernyataan standar mutu
123	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan pedoman PkM dalam melaksanakan setiap kegiatan PkM wajib Mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan pada saat melakukan PKM setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa SOP PKM, Laporan hasil PKM, Luaran PKM, Jurnal PKM, Buku panduan PKM, dokumen kurikulum dan dokumen SPMI serta dokumentasi sosialisasi buku panduan PKM	Kaprodi manajemen melaksanakan kegiatan sosialisasi pedoman PKM dengan berbasis digital untuk memudahkan dalam akses informasi bagi dosen yang akan melakukan kegiatan PKM	Kaprodi manajemen menyiapkan perangkat untuk materi sosialisasi dilakukan dengan berbasis digital, supaya setiap saat bisa diakses bagi pengguna (dosen)
124	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan kepada dosen program studi manajemen dalam melaksanakan setiap kegiatan PKM melibatkan mahasiswa dan harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa SOP PKM, Monev PKM, laporan hasil PKM, Luaran PKM, Jurnal PKM, dan dokumen kegiatan sosialisasi tentang pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM.	Ketua prodi manajemen menargetkan 100% kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh dosen prodi manajemen melibatkan mahasiswa	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan. Kaprodi manajemen diharapkan mengidentifikasi dengan baik kebutuhan data dokumen untuk pembuktian standar mutu supaya disesuaikan dengan ketercapaian

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
					penyataan standar mutu
125	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	5: Mahasiswa dalam melaksanakan setiap kegiatan PKM yang dinyatakan dalam besaran sks (KKN & KKP) harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI untuk setiap kegiatan pengabdian.	KTSMi: Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan, didapat ditunjukkan dokumen berupa dokumen kegiatan PKM mahasiswa prodi manajemen yang dikonversi menjadi SKS mata kuliah	Kaprodi manajemen menargetkan kedepan ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan PKM yang dapat dikonversi nilainya ke SKS mata kuliah sesuai dengan ataran dan kebijakan yang berlaku	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
126	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan pedoman PkM dalam melaksanakan kegiatan PKM memiliki standar penilaian PkM yang memuat instrumen penilaian proses dan hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi setiap tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM dan Dokumen kegiatan sosialisasi pedoman PKM	Kaprodi manajemen melakukan sosialisasi kedepannya dengan berbasis digital yang terintegrasi	Kaprodi diharapkan memperhatikan kesesuaian dokumen pembuktian sesuai dengan capaian standar mutu Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
127	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Ketua LPKM mengenai kriteria penilaian proses untuk setiap kegiatan PKM harus memenuhi unsur pada butir (1) dan memperhatikan kesesuaian standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat per setiap kegiatan pengabdian.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM dan Dokumen kegiatan sosialisasi pedoman PKM	Kaprodi manajemen melakukan sosialisasi kedepannya dengan berbasis digital yang terintegrasi	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
128	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kriteria minimal mengenai kriteria penilaian hasil untuk setiap kegiatan PKM yang meliputi: a. tingkat kepuasan masyarakat; b. terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan	Kaprodi manajemen melakukan sosialisasi kedepannya dengan berbasis digital yang terintegrasi	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		program; c. dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; d. terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau e. teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.	bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM dan Dokumen kegiatan sosialisasi pedoman PKM		pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
129	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penilaian hasil PKM menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PKM.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa panduan PKM dan Dokumen kegiatan sosialisasi pedoman PKM	Kaprodi manajemen melakukan sosialisasi kedepannya dengan berbasis digital yang terintegrasi	Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
130	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	5: Ketua Program Studi Manajemen melakukan dokumentasi Monitoring dan Evaluasi terkait penilaian PKM minimal satu kali per tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa laporan hasil PKM dan Hasil Monev PKM dari LPKM	Ketua prodi manajemen melakukan dokumentasi hasil monev PKM berbasis digital agar mudah diakses	Kaprodi manajemen diharapkan merevisi pernyataan indikator disesuaikan dengan pernyataan isi standar, dengan pernyataan indikator yang lebih terukur untuk memudahkan dalam mengukur capaian standar mutu dalam waktu 1 bulan kedepan.
131	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	1: Ketua Program Studi menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai standar pelaksana PkM yang memuat kriteria minimal kemampuan pelaksana dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen Panduan PKM, Laporan hasil PKM dan SOP PKM	Penyempurnaan standar pelaksana PkM, agar lebih terintegrasi dengan kebutuhan masyarakat dan kebijakan riset nasional	Evaluasi dan perbarui dokumen standar pelaksana PkM secara berkala agar selaras dengan kebijakan nasional dan kebutuhan mitra masyarakat.
132	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	2: Dosen FEB UMI sebagai tim pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metode penerapan keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit	Pemetaan keahlian dosen terhadap tema PkM yang lebih sistematis agar kegiatan lebih tepat sasaran dan sesuai bidang keilmuan.	Perkuat integrasi antara bidang keahlian dosen dan topik PkM melalui penyusunan Peta Kompetensi Dosen & PkM.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
		kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil PkM setiap pelaksanaan kegiatan PKM.	Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen Panduan PKM, Laporan hasil PKM dan SOP PKM		
133	SN/SPMI/20000-61201/3/005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan pedoman yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan dalam menetapkan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.	S: Dalam audit lapangan ditemukan bahwa Prodi S1 Manajemen telah melaksanakan kegiatan PKM dan menyediakan dokumen: panduan PKM (internal UMI),, laporan hasil PKM dan SOP pelaksanaan PKM. Namun, dokumen panduan yang digunakan tidak mengacu atau tidak mencantumkan secara eksplisit pedoman dari Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Dikti (seperti Panduan Penelitian dan PkM Edisi terbaru dari DRTPM/Kem enristekdikti).	Integrasi langsung pedoman nasional ke dalam panduan internal kampus (misalnya mencantumkan tautan, kutipan, atau ringkasan kebijakan DRTPM).	Segera revisi panduan PkM internal agar mencantumkan atau mengacu pada pedoman resmi DRTPM/Kemenristekdikti
134	SN/SPMI/20000-61201/3/005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen Manajemen sebagai tim pelaksana PkM wajib mengikutsertakan mahasiswa jurusan Manajemen FEB UMI sebagai bagian dari TIM Pengabdian PKM pada setiap pelaksanaan kegiatan PKM	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen Panduan PKM, Laporan hasil PKM dan SOP PKM	Peningkatan dokumentasi keterlibatan mahasiswa, seperti menyertakan: surat tugas mahasiswa, , sertifikat partisipasi, dokumentasi aktivitas lapangan (foto, video),	Formalisasikan peran mahasiswa dalam tim PkM melalui surat tugas, penetapan nama dalam proposal, dan pencantuman di laporan akhir.
135	SN/SPMI/20000-61201/3/005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	5: Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi Monitoring dan Evaluasi terkait penilaian PKM minimal satu kali per tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen Panduan PKM, Laporan hasil PKM	Meskipun proses Monev telah berjalan dan didokumentasikan , masih terdapat ruang perbaikan melalui pengembangan instrumen Monev yang lebih spesifik dan terukur (misalnya rubrik capaian luaran, indikator kebermanfaatan	Susun format laporan Monev standar yang mencakup: evaluasi proses, luaran, dampak kegiatan, dan rekomendasi perbaikan.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			dan SOP PKM	masyarakat, dan kepuasan mitra).	
136	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/006-03 Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen standar sarana dan prasarana PkM yang memuat kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Penyusunan pedoman khusus sarpras PkM yang terpisah atau sebagai bagian integral dari Buku Panduan PkM.	Susun atau revisi pedoman tertulis sarana dan prasarana PkM yang mencakup perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan POB.
137	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/006-03 Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai sarana dan prasarana yang disediakan oleh LPKM untuk pelaksana PkM setiap tahunnya.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Kembangkan mekanisme digital dalam proses pengajuan dan persetujuan pengadaan sarpras PkM untuk mempercepat dan mengefisienkan proses.	Dokumentasikan bukti implementasi SOP dalam bentuk realisasi pengadaan, inventaris sarpras, dan laporan pemanfaatannya.
138	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/006-03 Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen berkoordinasi dengan LPKM mensosialisasikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Lengkapi SOP dengan standar keselamatan kerja dan prosedur K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) dalam kegiatan PkM. serta lakukan sosialisasi berkala mengenai SOP pemanfaatan sarana prasarana yang mencakup keselamatan dan kenyamanan.	Revisi dokumen SOP PKM agar secara eksplisit mencantumkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dalam pemanfaatan sarana dan prasarana. serta laksanakan sosialisasi SOP kepada seluruh dosen pelaksana PkM minimal sekali dalam setahun.
139	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/007-03 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	1: Ketua Prodi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapan LPKM sebagai lembaga pengelola pengabdian kepada masyarakat dan mengevaluasi kinerja pengelolaan PkM setiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Perbaiki siklus evaluasi: tahunan bisa ditingkatkan dengan adanya sistem umpan balik dan perencanaan tindak lanjut berbasis data dari survei kepuasan.	Gunakan hasil survei kepuasan untuk menyusun rekomendasi tahunan terhadap perbaikan strategi dan pelaksanaan PKM.
140	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/007-03 Standar Pengelolaan Pengabdian	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan susunan dan pengembangan kriteria minimal pengelolaan PKM yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada	Dipastikan bahwa hasil pemantauan dan evaluasi PKM benar-benar dimanfaatkan untuk menyusun	Dokumentasikan hasil monev tahunan beserta bukti fisik maupun digital (berita acara, form monitoring, hasil evaluasi).

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	n kepada Masyarakat	PKM setiap tahun.	observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	tindakan korektif atau peningkatan kegiatan PKM berikutnya.	
141	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/007-03 Standar Pengelolaa n Pengabdian kepada Masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapan ketua LPKM wajib a. menyusun dan mengembangkan rencana programpengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat FEB UMI.b. menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dansistem penjaminan mutu internal kegiatan PkM; c. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM; d. melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan PkM; e. melakukan diseminasi hasil PkM; f. memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksanaPkM; g. memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM yangberprestasi; h. mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerja sama; i. melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumljenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM; j. menyusun laporan kegiatan PkM yang dikelolanya.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Hasil evaluasi tahunan PkM sebaiknya tidak hanya berupa laporan kegiatan, tetapi juga dilengkapi dengan rencana tindak lanjut (RTL) yang ditujukan untuk peningkatan mutu program di tahun berikutnya.	Susun rencana strategis PkM tingkat program studi, yang terintegrasi dengan renstra fakultas dan universitas. Kaprosdi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
142	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/007-03 Standar Pengelolaa n Pengabdian kepada Masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen rencana strategis dan panduan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen SOP PKM	Masih terdapat ruang untuk lebih mengintegrasikan rencana strategis PkM dengan Renstra Prodi agar arah dan output PkM lebih fokus dan terukur.	Kaji ulang dan sesuaikan SOP PkM setiap tahun agar tetap relevan dengan kebijakan nasional, kebutuhan masyarakat, dan perkembangan keilmuan.
143	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaa n Pengabdian kepada Masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen ketetapan Rektor mengenai kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun;	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu yang menyebutkan perlunya ketetapan Rektor mengenai kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan PkM, dengan kenyataan di lapangan.Berdasarkan hasil konfirmasi dan observasi pada audit lapangan:. Prodi mampu menunjukkan jurnal PKM, laporan hasil PKM, laporan monev PKM, dan SOP PKM.	Penyusunan panduan dan pengesahan dokumen resmi dari Rektor mengenai kriteria dan mekanisme pendanaan PkM baik dosen maupun mahasiswa.	Segara koordinasikan dengan LPKM dan Rektorat untuk menyusun dokumen kebijakan tertulis
144	SN/SPMI/2 0000-6120	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Rektor	S: Ditemukan kesesuaian antara	Penyusunan dokumen resmi	Segera buat dan

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	1/3/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	untuk pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen jurnal PKM, laporan hasil PKM, monev PKM, SOP PKM dan Panduan PKN	oleh Rektor atau LPKM yang mencakup: skema pendanaan PKM untuk dosen dan mahasiswa standar alokasi dana serta kriteria prioritas kegiatan dan luaran	tetapkan SK Rektor atau Pedoman Pendanaan PKM yang memuat: sumber pendanaan (internal, pemerintah, mitra, masyarakat) serta tahapan pendanaan: perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, monev, diseminasi
145	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan ketetapan Ketua LPKM mengenai mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi setiap tahun;	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen jurnal PKM, laporan hasil PKM, monev PKM dan SOP PKM	Pengelolaan dokumen-dokumen PKM dapat ditingkatkan melalui sistem digital (misalnya repository PKM atau dashboard monitoring), sehingga mempermudah akses, pelacakan, dan evaluasi berkelanjutan.	Disarankan prodi bekerja sama dengan LPKM untuk membangun sistem manajemen berbasis digital guna mengelola dokumen dan memantau pelaksanaan PKM secara real-time.
146	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan bahwa telah disediakan oleh Rektor dana PKM yang akan digunakan untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen laporan hasil PKM.	Prodi dapat menjajaki alternatif sumber dana eksternal (seperti hibah Kemdikbud, CSR perusahaan, kerja sama dengan pemerintah daerah atau lembaga donor), untuk memperluas skala dan dampak PKM.	Meski dana telah 100% disediakan oleh UMI, Prodi dapat mulai membangun kerja sama strategis agar ke depan pelaksanaan PKM juga bisa melibatkan dana kemitraan, sehingga lebih mandiri dan berkelanjutan.
147	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	5: Dosen FEB harus menyampaikan laporan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal pengabdian kepada masyarakat.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen jurnal PKM, laporan hasil PKM, monev dan SOP PKM	Meskipun laporan telah disampaikan, penguatan terhadap kualitas isi laporan (substansi, refleksi, evaluasi dampak) serta ketepatan waktu penyampaian tetap bisa ditingkatkan.	etapkan mekanisme audit internal atau checklist tahunan untuk memastikan seluruh dosen telah menyampaikan laporan PKM dan LPJ tepat waktu dan sesuai format.
148	SN/SPMI/2 0000-6120 1/3/008-03 Standar Pendanaan dan	6: Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi monitoring dan evaluasi internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi	Untuk program PKM yang berskala besar atau berdampak luas, Monev bisa dilakukan lebih	Disarankan agar Prodi menyusun rencana Monev lebih dari sekali dalam setahun, terutama jika jumlah kegiatan PKM meningkat, untuk

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
	Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat		dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen monev dan SOP PKM	dari satu kali, misalnya Monev tengah semester dan akhir, agar pengendalian lebih optimal.	menjaga mutu dan ketepatan penggunaan dana
149	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-01 Standar Program Pencerahan Qalbu	1: Universitas melalui Wakil Rektor IV Bidang Dakwah dan Kampus Islami bersama Wakil Dekan IV dan UPT Pengembangan Karakter dan Dakwah menetapkan Tim Penyusun Panduan terkait system dan mekanisme pelaksanaan Program Pencerahan Qalbu.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen panduan program pencerahan qalbu	Walaupun panduan tersedia, pemahaman terhadap isi panduan oleh dosen pembimbing dan mahasiswa perlu ditingkatkan agar pelaksanaannya sesuai dengan semangat dan tujuan program.	Disarankan agar Prodi dan Fakultas menyelenggarakan sosialisasi panduan minimal 1 kali per tahun untuk dosen pembimbing, mahasiswa baru, dan pengurus lembaga kemahasiswaan.
150	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-01 Standar Program Pencerahan Qalbu	2: Universitas melalui Wakil Rektor IV Bidang Dakwah dan Kampus Islami bersama Wakil Dekan IV dan UPT Pengembangan Karakter dan Dakwah menetapkan jadwal pelaksanaan dan peserta Program Pencerahan Qalbu tiap tahun.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen jadwal dan peserta pencerahan qalbu prodi S1 manajemen	Integrasikan jadwal program ke dalam kalender akademik prodi agar tidak berbenturan dengan kegiatan akademik lain (seperti ujian, KKN, atau PKM).	Integrasikan Jadwal Pencerahan Qalbu dalam Kalender Akademik Prodi untuk memastikan perencanaan kegiatan akademik tidak terganggu dan partisipasi mahasiswa dapat optimal.
151	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-01 Standar Program Pencerahan Qalbu	3: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan kriteria pemenuhan peningkatan keimanan dan ketaqwaan (IMTAQ) mahasiswa.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen surat tugas atau undangan resmi	Saat ini pemenuhan indikator masih berbasis partisipasi administratif (surat tugas/undangan). Perlu dikembangkan instrumen penilaian IMTAQ yang mencakup perilaku, sikap, dan kebiasaan ibadah mahasiswa secara berkelanjutan dan terukur.	Selain indikator kehadiran salat berjamaah, tambahkan indikator seperti: konsistensi membaca Al-Qur'an, partisipasi dalam kajian keislaman, serta sikap sopan santun, tanggung jawab sosial, dan kebersihan pribadi. Kaprosdi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
					dalam waktu 1 bulan kedepan
152	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-0 1 Standar Program Penceraha n Qallbu	4: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan kriteria pemenuhan Pengembangan Karakter dan Dakwah melaksanakan program pemahaman dan penerapan Syariah dalam kampus.	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen edaran shalat 5 waktu	Edaran shalat adalah langkah awal, namun penerapan syariah dapat diperluas pada aspek lain seperti: etika berpakaian,, etika pergaulan,, pengelolaan keuangan kampus (misalnya menghindari riba), serta penggunaan bahasa yang sopan dalam komunikasi akademik.	Kembangkan panduan penerapan syariah di Kampus mencakup: tata cara ibadah berjamaah, etika berpakaian dan berinteraksi,, pengelolaan kegiatan mahasiswa sesuai prinsip syariah serta tata kelola administrasi dan keuangan syariah.
153	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-0 1 Standar Program Penceraha n Qallbu	5: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan mekanisme pelaksanaan program penghapal al-Qur'an (tahfizd)	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen buku setoran hafalan prodi	Mahasiswa yang mencapai target hafalan dapat diberikan sertifikat tahfiz, yang juga bisa menjadi bagian dari SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).	Buat sistem rekapitulasi digital atau manual yang mencatat: jumlah mahasiswa yang mencapai target, surah yang dihafal, frekuensi setoran hafalan, Kaprodin manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
154	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-0 1 Standar Program Penceraha n Qallbu	6: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan kriteria pemenuhan peningkatan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip Dakwah	KTSMi: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada	Pelatihan ceramah, khutbah Jumat, public speaking Islami, dan komunikasi persuasif berbasis nilai Islam.	Tambahkan komponen praktik dakwah wajib dalam mata kuliah terkait, misalnya: mahasiswa menyusun dan menyampaikan ceramah/kultum,

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen modul dan RPS yang seharusnya jadwal dosen dan tendik menjadi khatib Rencana mutu menetapkan bahwa 80% mahasiswa harus memiliki kemampuan dakwah, termasuk ceramah dan khutbah Jum'at. Namun, kenyataan di lapangan tidak sesuai: tidak ada bukti pelaksanaan konkret atau pelibatan mahasiswa secara aktif sebagai penceramah atau khatib.		Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
155	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-0 1 Standar Program Pencerahan Qallbu	7: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan kriteria pemenuhan peningkatan pemahaman dan penerapan Kandungan Al-Qur'am dan Hadist	S: Ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen RPS	Tugas-tugas seperti esai, makalah, atau presentasi dapat mengharuskan mahasiswa menyertakan kajian ayat atau hadis yang relevan dengan topik manajemen.	RPS tidak hanya mencantumkan ayat/hadis, tetapi juga: tugas berbasis ayat/hadis, diskusi tematik, sertap, penilaian berbasis integrasi nilai-nilai Islam. Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan
156	ST/SPMI-2 0000-6120 1/UMI/09-0 1 Standar Program Pencerahan Qallbu	8: Universitas melalui Wakil Rektor IV Bidang Dakwah dan Kampus Islami Bersama Wakil Dekan IV dan UPT Pengembangan Karakter dan Dakwah menetapkan kriteria pemenuhan terwujudnya Akhlakul Karimah bagi Civitas Akademika UMI.	KTSMI: Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa daftar nilai, modul, dan	Mengembangkan sistem evaluasi karakter berbasis indikator akhlakul karimah Contoh: Rubrik observasi dosen dan pembina terhadap kedisiplinan, kesopanan,	Susun instrumen monitoring akhlak mahasiswa di lingkungan kampus Bisa berupa: form observasi dosen terhadap sikap mahasiswa, kuesioner akhlak mahasiswa, serta penilaian dari pihak

No	Standar	No Pernyataan	Temuan	Peluang	Rekomendasi
			RPS yang seharusnya monitoring pencerahanqalbu di padang lampe	kebersihan, dan sikap religius mahasiswa.	pesantren/UPT karakter pasca pencerahan Qalbu. Kaprodi manajemen diharapkan menyesuaikan pernyataan isi standar sesuai dengan unsur ABCD dan merevisi pernyataan indikator dan strategi sesuai dengan pernyataan isi standar dalam waktu 1 bulan kedepan

Makassar, 29 Juli 2025 11:31:20pm

Menyetujui,

1. Auditee: KPS Manajemen

2. Auditor 1: Dr. Ir. H. Muh. Jamal, M. Si

3. Auditor 2: Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si.

1.(.  ..)

2(... )

3(... )

VI. KESIMPULAN AUDIT 2024-2025

Tanggal _____ : 17 Juli 2025 - 21 Juli 2025
 UPPS _____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Program Studi _____ : Manajemen

Auditor
 [1] Dr. Ir. H. Muh. Jamal, M. Si
 [2] Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si.

No	Standar	Kesimpulan
1	SN/SPMI/20000-61201/1/001-04 Standar Kompetensi Lulusan	Prodi Manajemen memiliki dokumen kurikulum OBE tahun 2025 dan sudah mendapatkan pengesahan dari Rektor. Prodi Manajemen meningkatkan mutu kompetensi lulusan berdasarkan KKKNI mencakup 3 aspek yaitu Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan yang sudah tertuang didalam kurikulum OBE tahun 2025. Prodi manajemen mengharuskan mahasiswanya memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai keilmuan bidang Manajemen sebagai bentuk pencapaian kompetensi sebelum dinyatakan lulus, hanya saja ada yang melaksanakannya. Mahasiswa prodi manajemen juga diharapkan memiliki kemampuan sebelum dinyatakan lulus hal ini dibuktikan sertifikat TOEFL yang didapatkan. Prodi manajemen juga mewajibkan mahasiswa menghafal Al Quran Juz 30 minimal 22 surah ditambah lagi diharapkan lulusan mahasiswa prodi manajemen memiliki kemampuan berusaha sebelum lulus. Untuk mengukur capaian kompetensi lulusan, prodi manajemen sudah melakukan Tracer Studi untuk alumni yang dilakukan setiap tahun.
2	SN/SPMI/20000-61201/1/002-04 Standar Isi Pembelajaran	Ketua Program studi manajemen menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKKNI sesuai masa studi yaitu 4 tahun yang tertuang dalam kurikulum OBE tahun 2025 dan Peraturan akademik Universitas tahun 2025. Ketua prodi manajemen mewajibkan dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PKMnya kedalam materi pembelajaran. Ketua Program studi melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan secara berkala melalui pemutakhiran RPS.
3	SN/SPMI/20000-61201/1/003-04 Standar Proses Pembelajaran	Ketua prodi manajemen menyampaikan pedoman perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik, tetapi belum secara tertulis. Tim dosen diharuskan menyusun, meninjau dan menyesuaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu setiap tahun. Ketua Program studi Manajemen wajib memfasilitasi proses pembelajaran yang dapat memudahkan bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu pada setiap semester dengan menggunakan LMS Kalam UMI dan Siakad UMI. Ketua Program studi manajemen menentukan bagi yang berprestasi akademik Indeks Prestasi Semester diatas 3.00 dan memenuhi etika akademik dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester setelah menjalani 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama. Lembaga Pejaminan Mutu LPM UMI Melalui PSMF bersama Kaprodi melakukan evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran dalam kegiatan Audit Internal Mutu Akademik setiap tahun untuk menjaga mutu pembelajaran di Prodi manajemen
4	SN/SPMI/20000-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	Kaprodi manajemen menekankan untuk para Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester. Para dosen melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester. Ketua Program studi mengumumkan hasil penilaian setiap mata kuliah paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Ujian Penjaminan Kualitas (UPK) setiap semester.
5	SN/SPMI/20000-61201/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kaprodi manajemen menetapkan Tim pengajar atau Dosen pada setiap jenjang: a. Program program sarjana harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan memiliki sertifikat pendidik atau bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKKNI. b. Program studi profesi berkualifikasi akademik paling rendah

No	Standar	Kesimpulan
		lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat profesi serta berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI." Dekan bersama wakil Dekan II melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan: a. Tenaga teknis, laboran, pustakawan, analis, operator dan programmer memiliki kualifikasi akademik paling rendah berijazah diploma 3 (tiga) dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya pada setiap perekrutan. b. Tenaga administrasi memiliki kualifikasi paling rendah SMA atau sederajat pada pada setiap perekrutan."
6	SN/SPMI/20000-61201/1/006-03 Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Telah terdapat inventaris fasilitas kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran dosen dan tenaga kependidikan untuk kelancaran proses akademik dan juga sudah ketersediaan sarana dan prasarana yang bisa diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus seperti ramp dan lift.
7	SN/SPMI/20000-61201/1/007-03 Standar Pengelolaan Pembelajaran	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pengelolaan Pembelajaran. kaprodi manajemen sudah menerapkan kurikulum OBE dan sudah melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah. Kaprodi melaksanakan kegiatan pembelajaran secara terencana dan sistematis dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik pada setiap semester. Terdapat evaluasi secara priodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan proses pembelajaran. Terdapat pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan pemangku kepentingan lewat KALAM dan dilengkapi tutorial E- Learning untuk mahasiswa.
8	SN/SPMI/20000-61201/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	Kaprodi Manajemen sudah melaksanakan Standar Pembiayaan Pembelajaran dan sudah mengajukan pengusulan anggaran (RAAT di tingkat prodi), tetapi dalam pelaksanaan kegiatan atau program kerjanya, semua pembiayaan pembelajaran dan pertanggungjawaban penggunaan dana masih dikendalikan oleh UPPS dalam hal WD 2.
9	SN/SPMI/20000-61201/2/001-04 Standar Hasil Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Hasil Penelitian. Terdapat pelaksanaan sosialisasi dengan mengundang seluruh dosen di Lingkungan FEB dalam Kegiatan Brainstormin untuk penyamaan persepsi terkait kegiatan penelitian. Penelitian yang dilaksanakan Dosen dan Mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian serta capaian pembelajaran lulusan setiap tahun. Prodi Manajemen memiliki roadmap yang mengacu pada topik-topik unggulan FEB Hasil penelitian disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat untuk setiap kegiatan penelitian. Terdapat luran hasil penelitian berupa jurnal nasional dan internasional dosen dan mahasiswa dalam periode tahun akademik 2024-2025.
10	SN/SPMI/20000-61201/2/002-03 Standar Isi Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Isi Penelitian. Proposal dan hasil penelitian dosen-mahasiswa telah mengikuti panduan penelitian. Terdapat hasil penelitian dasar dan terapan dosen-mahasiswa yang mengacu pada roadmap penelitian. Ada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap kegiatan penelitian
11	SN/SPMI/20000-61201/2/003-04 Standar Proses Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Proses Penelitian. Dosen dan mahasiswa melakukan kegiatan penelitian sesuai dengan panduan/pedoman dengan melalui tahapan proses, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik setiap tahun. kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan setiap penelitian. Laporan hasil penelitian sudah melalui proses review dan evaluasi..
12	SN/SPMI/20000-61201/2/004-03 Standar Penilaian Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Penilaian Penelitian. Terdapat beberapa hasil penelitian yang sudah melewati proses penilaian baik penelitian dosen pemula, PUF, maupun penelitian yang lolos penilaian penelitian DRPTM yang hasil penilaian diumumkan pada laman website bima DIKTI. Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian memuat unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan
13	SN/SPMI/20000-61201/2/005-03 Standar Peneliti	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Peneliti. Terdapat kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian yang diatur dalam panduan penelitian dan telah disosialisasikan lewat kegiatan Brainstormin. Prodi manajemen wajib memiliki peneliti yang memiliki

No	Standar	Kesimpulan
		kemampuan tingkat penguasaan metodologi Penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek Penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian setiap kegiatan penelitian.
14	SN/SPMI/20000-61201/2 /006-03 Standar Sarana Prasarana Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana. Terdapat sarana dan prasarana penelitian dan terdapat ruang dosen yang dijamin aman, sehat dan nyaman untuk melaksanakan penelitian. Wakil Dekan II dan Ketua Program Manajemen mengatur pemakaian, perawatan serta revitalisasi sarana prasarana penelitian yang merupakan fasilitas UMI dalam suatu panduan atau peraturan Rektor setiap tahunnya
15	SN/SPMI/20000-61201/2 /007-03 Standar Pengelolaan Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pengelolaan Penelitian dengan melakukan sosialisasi buku panduan penelitian, dengan mengundang para dosen prodi manajemen dan FEB dalam Kegiatan Brainstorming untuk penyamaan persepsi proses dan pelaksanaan penelitian. Terdapat Kajian Center yang mengelola penelitian secara internal dilingkup FEB. Kaprodi mendokumentasi semua proses samapai monev pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan LP2S.
16	SN/SPMI/20000-61201/2 /008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dengan memanfaatkan pendanaan internal UMI dan memberikan pelaporan pertanggungjawaban penggunaan dana. Memanfaatkan pemberian insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) berdasarkan Keputusan Rektor UMI dengan melakukan publikasi jurnal dan perolehan HaKI.
17	SN/SPMI/20000-61201/3 /001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, dengan melakukan sosialisasi pelaksanaan PKM oleh LPKM kepada dosen dilingkup Prodi Manajemen dan FEB berupa pengadaan kegiatan Brainstorming untuk penyamaan persepsi PKM. Terdapat dokumentasi hasil monev PKM dosen. Sudah ada roadmap PKM ditingkat UPPS.
18	SN/SPMI/20000-61201/3 /002-03 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat. Telah terdapat hasil PKM dosen yang bersumber dari hasil penelitian dengan melibatkan mahasiswa dan dokumentasi hasil monev, serta perolehan sertifikat HaKI, sudah ada publikasi berupa desiminasi atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, maupun internasional hasil kegiatan PKM. Hasil kegiatan PKM juga sudah diintegrasikan pada materi pembelajaran melalui pemutakhiran RPS mata kuliah. sudah dilakukan pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dan sudah ada roadmap PKM di tingkat UPPS / Fakultas.
19	SN/SPMI/20000-61201/3 /003-04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat. Terdapat hasil kegiatan PKM berdasarkan Standar PKM. Telah melakukan sosialisasi terkait kriteria minimal yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan monev PKM bagi dosen dan mahasiswa, serta pertimbangan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dengan mengundang Kegiatan Brainstorming untuk penyamaan persepsi PKM kepada seluruh dosen di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. Namun belum mendokumentasikan hasil PKM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP yang bisa dikonversi setara SKS mata kuliah. Kaprodi sudah mendokumentasikan hasil monev yang sudah dilakukan LPKM.
20	SN/SPMI/20000-61201/3 /004-03 Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat dengan melakukan sosialisasi pedoman PKM yang memuat standar penilaian PKM, ketentuan penilaian untuk setiap kegiatan PKM, mengenai kriteria penilaian hasil untuk setiap kegiatan PKM, penilaian hasil PKM menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PKM berupa undangan Kegiatan Brainstorming untuk penyamaan persepsi PKM kepada seluruh dosen di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. Terdapat dokumentasi monev terkait penilaian PKM. Terdapat hasil PKM, dan sudah diintegrasikan dengan materi pembelajaran dan dijadikan pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
21	SN/SPMI/20000-61201/3 /005-03 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan melakukan sosialisasi terkait standar pelaksana PKM yang memuat kriteria minimal kemampuan pelaksana dalam melaksanakan PKM dan penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian. Terdapat dokumen laporan hasil penelitian, tetapi belum ada dokumen monev yang menunjukkan bagaimana dana digunakan dan dievaluasi secara sistematis.
22	SN/SPMI/20000-61201/3 /006-03	Kaprodi Manajemen belum sepenuhnya melaksanakan Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat. Belum melakukan sosialisasi sarana dan prasarana yang disediakan LPKM

No	Standar	Kesimpulan
	Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	untuk pelaksana PKM. Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan PKM, yang cukup memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
23	SN/SPMI/20000-61201/3 /007-03 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan melakukan sosialisasi kriteria minimal pengelolaan PKM yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PKM dan sosialisasi ketetapan ketua LPkM terkait Renstra PKM, panduan PKM dan Roadmap PKM.
24	SN/SPMI/20000-61201/3 /008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat. Terdapat sosialisasi ketetapan rektor terkait pengusulan proposal dan pendanaan kegiatan PKM dan sosialisasi mekanisme pendanaan dan pembiayaan PKM melalui undangan Brainstorming. Terdapat laporan pertanggungjawaban dana PKM berdasarkan sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PKM melalui dana Internal PT dan ada dokumen laporan money internal kegiatan PkM pada tahun akademik 2024-2025 dari LPkM.
25	ST/SPMI-20000-61201/U MI/09-01 Standar Program Pencerahan Qallbu	Kaprodi Manajemen pada umumnya telah melaksanakan Standar Standar Program Pencerahan Qallbu. Terdapat buku panduan dan RPS pencerahan Qalbu, yang menunjukkan kriteria pemenuhan peningkatan keimanan dan ketaqwaan (IMTAQ) mahasiswa. Penetapan jadwal pelaksanaan dan peserta program pencerahan qalbu oleh Wakil Dekan IV dan UPT pengembangan karakter dan dakwah. Kriteria pemenuhan peningkatan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip Dakwah belum terpenuhi, dimana belum sampai 80% mahasiswa memiliki kemampuan dakwah, termasuk ceramah dan khutbah Jum'at. Belum terdapat hasil monitoring pencerahan qalbu di Padang lampe.

Makassar, 29 Juli 2025 11:32:07pm

Menyetujui,

1. Auditee: KPS Manajemen

2. Auditor 1: Dr. Ir. H. Muh. Jamal, M. Si

3. Auditor 2: Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si.

1. ()
2. ()
3. ()



YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

Gedung Menara UMI Lt.9 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 ☎ (0411) 455666 – 455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Kampus II : Jl. Urip Sumoharjo Km.05 ☎ (0411) 453818 – 449775 – 453308 Fax. (0411) 453009 Makassar 90231
Website : www.umi.ac.id Email : umi@umi.ac.id / humas.umi@gmail.com



SURAT PENUNJUKAN

Nomor : 1998/H.20/UMI/VII/2025

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Atas Rahmat Allah SWT., memperhatikan Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UMI Nomor : 0136/K.11/LPM-UMI/VII/2025 tanggal 12 Muharram 1447 H./8 Juli 2025 M, perihal Usulan Penunjukan Auditor Audit Mutu Internal UMI 2025, maka :

REKTOR UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

menunjuk dan menugaskan mereka yang tersebut namanya pada lampiran Surat Penunjukan ini sebagai “Auditor Audit Mutu Internal UMI Tahun 2025”, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- (1) Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan Auditor Audit Mutu Internal UMI Tahun 2025.
- (2) Melaporkan hasil kerja Auditor Mutu Internal kepada Rektor setelah kegiatan berakhir.

Demikian Surat Penunjukan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa amanah.

والله ولي التوفيق والهداية

Makassar, 13 Muharram 1447 H.
09 Juli 2025 M.



Prof. Dr. H. Hambali Thalib, SH.,MH.

Tembusan :

1. Ketua Pembina, Pengurus & Pengawas YW-UMI.
2. Dekan Fakultas dalam lingkup UMI.
3. Direktur Program Pascasarjana UMI.
4. Ketua Lembaga dalam lingkup UMI.
5. Direktur Pesantren Dharul Mukhlisin Padanglampe.
6. Kepala Perpustakaan Utsman bin Affan UMI.
7. Kepala Biro dalam lingkup UMI.

Lampiran Surat Penunjukan Rektor Universitas Muslim Indonesia
Nomor : 1998/H.20/UMI/VII/2025
Tanggal : 13 Muharram 1447 H. / 07 Juli 2025 M.

**AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
TAHUN 2025**

- Pelindung/Penasehat : 1. Prof. Dr. H. Mansyur Ramly
(Ketua Pembina YW-UMI)
2. Prof. Dr. Hj. Masrurah Mokhtar, M.A.
(Ketua Pengurus YW-UMI)
3. Prof. Dr. H. Hambali Thalib, SH.,MH.
(Rektor Universitas Muslim Indonesia)
- Narasumber : Para Wakil Rektor UMI
- Penanggung Jawab : 1. Ir. H. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN Eng. (Ketua LPM-UMI)
2. Dr. Ir. Ayu Kartini Parawansa, M.P. (Sekretaris LPM-UMI)
- Verifikator : 1. Ir. H. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN Eng
2. Dr. Fairus Prihatin Idris, S.K.M.,M.Kes
3. Dr. Muhammad Akhsan Tenrisau, S.Psi.,MHRMgt
4. Dr. Ikhrum Hardi S, S.K.M.,M.Kes
5. Dedy Atmajaya, S.Kom.,M.Eng
- Ketua Auditor : Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.
Wakil Ketua Auditor : Dr. Fairus Prihatin Idris, S.K.M.,M.Kes.
Sekretaris Auditor : Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,M.M.
- Bidang Konsumsi : 1. Marini Machfud Ramlie, ST.
2. Hj. Chamizah Hidjaz, SE
3. Musdalifah, SE
- Pembantu Umum : 1. Dr. Hajering, SE.,M.Ak.
2. Drs. Maha Umar
3. Amran Baso Amir, SE
4. Zulmy Ashary AS, S.Kom

No.	Nama	Fakultas/Program Studi
1	Dr. Akhmad Syahid, M.Pd.	PGMI
2	Dr. Surani, S.Ag.,M.Ag.	PAI
3	Dr. H. M. Hasibuddin, SS., M.Ag	HES
4	Dr. H. Muh. Azhar, S.Pd.I.,M.Pd.	PAI
5	Dr. H. Muh. Aidil Sudarmono R S.Pd.I M.Pd.I	PGMI
6	Prof. Dr. Syamsuri Rahim, SE.,S.IP.,M.Si.,Ak.,CA.	Akuntansi
7	Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA	Akuntansi
8	Prof. Dr. St. Sukmawati S., S.E.,M.M.	Manajemen
9	Prof. Dr. Sherlin Serang , S.E. M.Si	Manajemen
10	Dr. Muh. Arif, S.E.,M.P	Ilmu Ekonomi Pembangunan
11	Dr. Ajmal A, S.E., MM	Manajemen
12	Muhammad Irfan Maulana Bima, S.E.,M.M	Manajemen
13	Dr. Tenriwaru, S.E.,M.Si.,Ak	Akuntansi

No.	Nama	Fakultas/Program Studi
14.	Fifi Nurafifah Ibrahim, S.E.,M.Ak	Akuntansi
15.	NurFadila, S.E.,M.Sc	Akuntansi
16.	Kirana Ikhtilari, S.E.,M.Ak	Akuntansi
17.	Ummu Kalsum,S.ST.,M.Ak	Akuntansi
18.	Nurina Saffanah, S.E.,M.Sc	Akuntansi
19.	Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM	Manajemen
20.	Dr. Ir. Muhammad Balfas, MT.	Teknik Mesin
21.	Dr. Ir. Juhana Said, MT	Arsitektur
22.	Dr. Ir. Abdullah Basalama, ST., MT	Elektro
23.	Ir. H. Sattar, S.Pd.,S.T.,M.Si.,Ph.D.	Teknik Lingkungan (KPS)
24.	Dr. Ir. H. Ansarullah, ST., MT., IPM.	Arsitektur (KPS)
25.	Dr. Ir. Muhammad Zainal Altin., ST., MT., IPM	Teknik Elektro
26.	Dr. Aan Aswari, SH., MH	Ilmu Hukum
27.	Dr. Sutlawati, S.H.,M.H	Ilmu Hukum
28.	Rizki Ramadani, S.H.,M.H.	Ilmu Hukum
29.	Dr. Muhammad Fachri Said, SH.,MH	Ilmu Hukum
30.	Dr. Hj. Anggreani Arief, SH.,MH	Ilmu Hukum
31.	Dr. Asriati, SH.,MH	Ilmu Hukum
32.	Dr. H. Azwad Rachmat Hambali, SH.,MH	Ilmu Hukum
33.	Dr. Salmawati, S.H.I.,MH	Ilmu Hukum
34.	Dr. Dian Eka Pusvita Azis, SH.,MH	Ilmu Hukum
35.	Arlanty Anggraeny Mangarengi, SH.,MH	Ilmu Hukum
36.	Umar Mansyur, SPd., M.Pd	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (KPS)
37.	Dr. Abd. Majid, S.Sos.,M.Si.	Ilmu Komunikasi
38.	Dr. Nurfathana Mazhud, S.Pd.,M.Pd.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
39.	Dr. Hj. Sitti Rabbiah, M.Hum	Pendidikan bahasa Indonesia
40.	Dr. Zelfia, S.IP, M.M, M.Sos.I	Ilmu Komunikasi (KPS)
41.	Andi Puspitasari, SPd.,M.Pd.	PBSI
42.	Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.	PSDP (KPS)
43.	Andi Hamdillah, S.Pi.,M.Sc	BDP
44.	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si	PS IKL
45.	Dr. Ir. Hj. Saída, M.Si.	Agroteknologi
46.	Dr. Ir. H. Abdullah, M.Si.	Agroteknologi
47.	Dr. Ir. A. Suryanto, ST., MT., IPM., ASEAN. Eng	Teknik Kimia
48.	Prof. Dr. Ir. Laminulu Ahmad,ST.,MT.,IPM.,ASEAN.Eng.	Teknik Industri
49.	Dr. Ir. Ansharlah, ST.,MT.,IPP.	Pertambangan
50.	Ir. Firman Nullah Yusuf., ST., MT	Pertambangan
51.	Dr. Ir. Nurul Chairany, ST.,MT., IPM., ASEAN Eng	Teknik Industri
52.	Dr. Eng. Ir. Irma Nur Afiah, S.T.,M.T.,IPM.,ASEAN.Eng	Teknik Industri (KPS)
53.	Dr. Ir. Dolly Indra, S.Kom., M.MSI, MTA (2x)	FIKOM
54.	Siska Anraeni, S.Kom.,M.T.MCF	Fikom
55.	Ir. Nia Kurniati, S.Kom.,M.Kom,MTA	Fikom
56.	Ir. Huzaln Azis, S.Kom.,M.Cs.,MTA	Fikom
57.	Ihwana As'ad, S.Ag.,M.Sc.,Ph.D.,MTA	Fikom
58.	dr. A. Visi Kartika, M.Kes, Sp.PA.	Pendidikan Dokter
59.	Dr. dr. Sri Julyani, M.Kes, Sp.PK.	Pendidikan Dokter
60.	Dr. dr. Rachmat Faisal Syamsu.,M.Kes., CIP, FISPH, FISCMI	Kedokteran
61.	Dr.dr. Shofiyah Latief., Sp.Rad., M.Kes	FK
62.	Dr. dr. Ida Royani, M.Kes	FK

No.	Nama	Fakultas/Program Studi
63.	Dr. Fatmah Afrianty Gobel, SKM.,M.Epid.	Kes. Masyarakat
64.	Dr. Haeruddin, SKM.,M.Kes.	Kes. Masyarakat
65.	Dr. Arni Rizqiani Rusydi, SKM.,M.Kes	Kes. Masyarakat
66.	Andi Tenri Abeng, SKM.,M.Kes.	Kebidanan
67.	Dr. Andi Mappanganro, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan
68.	Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan (KPS)
69.	Dr. Sundari, SST., MPH	Kebidanan
70.	Dr. Suchi Avnalurini Sharief, S.Sit., SKM., M.Keb	Kebidanan
71.	St. Maryam, S.Si.,M.Sc.,Apt.	Farmasi
72.	Faradiba, S.Si.,M.Si.,Ph.D.,Apt.	Farmasi
73.	Rezki Amriati Syarif, S.Farm, M.Sc. Apt	S1 Farmasi
74.	apt. Dewi Yuliana, S.Si.,M.Farm.,Ph.D.	Farmasi
75.	apt. Rahmawati, S.Si.,M.Sc.	Farmasi
76.	drg. Nur Fadhilah Arifin, M.Kes	Kedokteran Gigi



Prof. Dr. H. Hambali Thalib, SH.,MH.



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

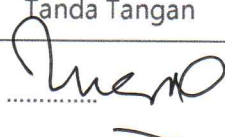
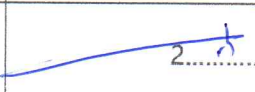
DAFTAR HADIR AUDITOR

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Juli 2025

Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai

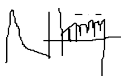
UPPS : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No.	Nama	Program Studi Auditee	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Jamal Alwi, M.Si.	Manajemen	1..... 
2	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.	Manajemen	2..... 

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,



Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep.

Sekretaris,



Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui: Ketua LPM-UMI,



Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id – Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

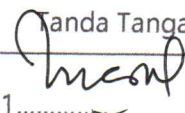
DAFTAR HADIR AUDITOR

Hari/Tanggal : Jumat, 18 Juli 2025

Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai

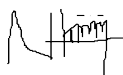
UPPS : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No.	Nama	Program Studi Auditee	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Jamal Alwi, M.Si.	Manajemen	1..... 
2	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.	Manajemen	2..... 

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,



Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep.

Sekretaris,



Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui: Ketua LPM-UMI,



Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

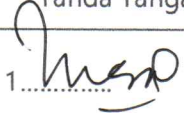
DAFTAR HADIR AUDITOR

Hari/Tanggal : Senin, 21 Juli 2025

Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai

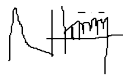
UPPS : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No.	Nama	Program Studi Auditee	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Jamal Alwi, M.Si.	Manajemen	1..... 
2	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.	Manajemen	2..... 

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,



Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep.

Sekretaris,



Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui: Ketua LPM-UMI,



Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpn.umi@umi.ac.id - Facebook: [lpn.umi](https://www.facebook.com/lpn.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai
UPPS/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / Manajemen
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Imaduddin	Ka Prodi Manajemen	1.....
2	MUH HAERDIANSYAH. SYAHMUR	SEKPRODI MD	2.....
3	Moch. Ridho Ghazali R		3.....
4	A-Nona Yuliana Amran		4.....
5	Adindah Navibartina Jafar		5.....
6	Muhammad Yunus	Auditor	6.....
7	MUH. JAZAL ALWI	AUDITOR	7.....
8			8.....
9			9.....
10			10.....

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,

Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep

Sekretaris,

Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui:
Ketua LPM-UMI.

Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: lpm.umi

Bismillahirrahmanirrahim

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 18 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai
UPPS/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / Manajemen
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Maduddin	Kaprodik Mng	1.....
2	MUHAMMAD HENDIAMSALAH SYAHMUR	SE - MT	2.....
3	Adnada Nourhartana		3.....
4	Moch. R. dho Ghaedi Rahm		4.....
5	Ummu Kalvin	Pgmp	5.....
6	A.Nona yuliana Amran		6.....
7	MUHAMMAD JAMAL ALWI	AUDITOR	7.....
8	Muhammed yuus	Auditor	8.....
9			9.....
10			10.....

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,

Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep

Sekretaris,

Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui:

Ketua LPM-UMI.

Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 21 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai
UPPS/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / Manajemen
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Madududin	KapRodi Mng	1.....
2	MUH HAERDIANSYAH SGAHMUR	SEKPRODI	2.....
3	A.Nona Yuliana Amran		3.....
4	Adnolah Novihartina		4.....
5	Ummu Kalan	PBMF	5.....
6	MUHAMMAD AKHSAN T	LPM-DOSEN MNJ	6.....
7	Moch. Ridho Shazali. Rahman		7.....
8	Muhammad Yams	AUDITOR	8.....
9	MUH. JAMAL ALWI	AUDITOR	9.....
10			10.....

Auditor Mutu Internal (AMI) UMI

Ketua,

Wa Ode Sri Asnaniar, S.Kep.,Ns.,M.Kes.,M.Kep

Sekretaris,

Fyrdha Faradyba Hamzah, S.E.,MM

Mengetahui:
Ketua LPM-UMI.

Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN.Eng



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id - Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

BERITA ACARA

Nomor: 0155/H.20/LPM-UMI/VII/2025

Dengan Rahmat Allah SWT, telah dilakukan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada:

Hari/Tanggal : Kamis - Senin / 17 - 21 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai
UPPS : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen

Adapun Auditor yang bertugas adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Alasan Penggantian/ Ketidakhadiran	Auditor Pengganti (Jika Ada)
1	Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.		
2	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.		

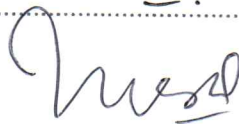
Demikian berita acara pelaksanaan Audit Mutu Internal ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 25 Muharram 1447 H.
21 Juli 2025 M.

Auditee (KPS) : Dr. Imaduddin, S.T.,M.M.

Auditor 1 : Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.

Auditor 2 : Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.


.....

.....

.....



FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024-2025

Tanggal _____ : 17 Juli 2025 - 21 Juli 2025
UPPS _____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi _____ : Manajemen

Auditor
[1] Dr. Ir. H. Muh. Jamal, M. Si
[2] Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
1	SN/SPMI/2000 0-61201/1/001- 04 Standar Kompetensi Lulusan	3: Mahasiswa Program Studi Manajemen (A) harus memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai keilmuan bidang Manajemen (B) sebagai bentuk pencapaian kompetensi(C) sebelum dinyatakan lulus (D) .	[KTSMi] Tidak ditemukan kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan, tidak bisa menunjukkan bukti dokumen yang terkait kemampuan mahasiswa mengamalkan dan mendakwakan ilmunya sesuai bidang ilmu prodi manajemen.	... 	Tidak ada dokumen Prodi Manajemen terkait pembuktian capaian terkait kemampuan mahasiswa mengamalkan dan mendakwakan ilmunya sesuai bidang ilmu prodi manajemen.	Kaprodi menyusun buku panduan penulisan karya ilmiah (skripsi) yang di dalamnya, mewajibkan pencantuman Ayat Al Quran atau Hadist tentang tema atau judul penelitian di Latar Belakang penelitian dan/atau di pembahasan.		
2	SN/SPMI/2000 0-61201/1/002- 04 Standar Isi Pembelajaran	5:-	[N/A]		Tidak ada pernyataan			
3	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003- 04 Standar Proses Pembelajaran	10:"ketua Program studi memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS	[N/A] PERNYATAAN TIDAK DAPAT DIAUDIT KARENA PERNYATAAN ISI STANDAR SAMA DENGAN		pernyataan berulang	-		



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		dan diluar PS melalui mekanisme: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi; b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan: 1) Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan ataupun 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi."	PERNYATAAN ISI STANDAR NOMOR 9					
4	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-04 Standar Penilaian Pembelajaran	15:"Program profesi dinyatakan lulus dengan predikat: a. Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol) b. Sangat	[N/A] Pernyataan untuk prodi lain	... 	Pernyataan untuk prodi lain	-	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,52(tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima) c. Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam)."						
5	SN/SPMI/2000 0-61201/1/005-04 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	4:Dekan dan Ketua Pogram studi melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai nisbah dosen dan mahasiswa maksimal 1 : 45 untuk program studi non-eksakta dan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu pada masing-masing program studi minimal 7 (tujuh) orang pada tahun 2020---pasal 31	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu (indikator) dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan ditunjukkan bahwa tidak ada dokumen pengusulan dalam perekrutan dosen baru sesuai kompetensi		Rekrutmen dosen baru yang dilaksanakan tidak berdasarkan pengusulan prodi dan tidak berdasarkan analisis kebutuhan prodi dalam rekrutmen dosen baru	Kaprodi manajemen mempersiapkan dan melakukan analisis kebutuhan dosen dalam memaksimalkan pembelajaran di prodi, yang akan menjadi dasar dalam pengusulan dalam rekrutmen dosen baru.		
6	SN/SPMI/2000 0-61201/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	4:prodi melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan tiap tahun	[KTSMi] Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit	... 	Tidak ada kewenangan Prodi dalam penggunaan dana dan laporan penggunaan danya, karena kewenangan untuk FEB ada di UPPS	UPPS memberikan kewenangan pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan kepada prodi manajemen untuk setiap kegiatan di	... 	

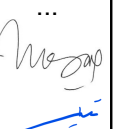


No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
			lapangan tidak bisa menunjukkan dokuem berupa laporan penggunaan biaya prodi manajemen, karena yang mengatur penggunaan dan pelaporan penggunaan dana oleh UPPS.			tingkat Prodi		
7	SN/SPMI/2000 0-61201/1/008-03 Standar Pembiayaan Pembelajaran	5:prodi melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi di setiap akhir tahun anggaran.	[KTSMi]Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan tidak bisa menunjukkan dokuem berupa laporan penggunaan biaya prodi manajemen, karena yang mengatur penggunaan dan pelaporan penggunaan dana oleh UPPS.	... 	Tidak ada kewenangan Prodi dalam penggunaan dana dan laporan penggunaan danya, karena kewenangan untuk FEB ada di UPPS	UPPS memberikan kewenangan pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan kepada prodi manajemen untuk setiap kegiatan di tingkat Prodi	... 	
8	SN/SPMI/2000 0-61201/2/003-04 Standar Proses Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen mensosialisasikan kepada dosen-dosen melakukan	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Program Studi S1 Manajemen. Hasil	... 	Tidak ada SOP atau jadwal rutin sosialisasi kaidah ilmiah dalam penelitian di tingkat program studi. serta kurangnya	KPS & Tim Penjaminan Mutu Prodi segera menyusun SOP sosialisasi kaidah ilmiah serta merancang dan melaksanakan	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik setiap tahun.	observasi audit lapangan dan konfirmasi dari Ketua Program Studi (KPS) menunjukkan bahwa dokumen yang tersedia, yaitu roadmap penelitian dan buku panduan penelitian, belum secara eksplisit memuat bukti adanya sosialisasi tahunan kepada dosen mengenai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis yang sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.		dokumentasi terhadap kegiatan yang mungkin sudah dilakukan (misalnya dalam rapat dosen atau workshop penelitian), namun tidak dibuktikan secara administratif.	workshop/rapat sosialisasi metode ilmiah		
9	SN/SPMI/2000 0-61201/2/005-03 Standar Peneliti	2: Ketua Program Studi manajemen menyampaikan kepada Peneliti dalam melaksanakan penelitian memiliki kewenangan melaksanakan Penelitian ditetapkan oleh direktur jenderal terkait di setiap kegiatan penelitian	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian, panduan dan roadmap penelitian yang	... 	Minimnya rujukan langsung terhadap regulasi eksternal (DRPM Dikti) dalam penyusunan dan pelaksanaan penelitian.	Mengarsipkan dan mendistribusikan Buku Panduan DRPM terbaru	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
			seharusnya tersedia dokumen resmi atau acuan langsung dari DRPM Dikti, seperti: Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian DRPM Edisi terbaru,					
10	SN/SPMI/2000-0-61201/2/008-03 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait penggunaan dana Penelitian sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal penelitian kepada masyarakat setiap tahun	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen laporan hasil penelitian yang bukan dokumen monev yang menunjukkan bagaimana dana digunakan dan dievaluasi secara sistematis.		Laporan hasil penelitian dianggap sudah mewakili monev, padahal monev mencakup aspek evaluasi pelaksanaan (termasuk dana), bukan hanya luaran penelitian.	Menyusun format baku dokumen monev penggunaan dana		
11	SN/SPMI/2000-0-61201/2/008-03 Standar Pendanaan dan	7: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait pemberian insentif	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen	... 	Belum tersedianya sistem atau SOP pemberian insentif untuk HaKI secara spes	Menyusun dan menetapkan SOP insentif HKI	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
	Pembiayaan Penelitian	kepada dosen/peneliti yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) untuk setiap penerbitan	berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen penelitian dan panduan yang seharusnya data insentif kepada dosen/peneliti yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) untuk setiap penerbitan, tidak ditemukan bukti aktual pemberian insentif untuk HKI, seperti: SK atau daftar penerima insentif,, bukti pencairan atau transfer insentif,serta laporan khusus insentif HKI.					
12	SN/SPMI/2000 0-61201/3/001-04 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	2:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen untuk melaksanakan PKM guna menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan setiap tahun.	[N/A] Pernyataan berulang	... 	Pernyataan berulang	-	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
13	SN/SPMI/2000 0-61201/3/003- 04 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	5: Mahasiswa dalam melaksanakan setiap kegiatan PKM yang dinyatakan dalam besaran sks (KKN & KKP) harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI untuk setiap kegiatan pengabdian.	[KTSMI] Ditemukan ketidak kesesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di Prodi Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada audit lapangan, didapat ditunjukkan dokumen berupa dokumen kegiatan PKM mahasiswa prodi manajemen yang dikonversi menjadi SKS mata kuliah	... 	Tidak ada kegiatan PKM mahasiswa prodi manajemen yang dikonversi ke SKS mata kuliah	Ketua prodi akan mempelajari kebijakan aturan yang terkait dan akan mendorong dan memotivasi mahasiswa untuk ikut kegiatan PKM yang dimaksud	... 	
14	ST/SPMI-2000 0-61201/UMI/0 9-01 Standar Program Pencerahan Qallbu	6: Direktur Pesantren Padang Lampe menetapkan kriteria pemenuhan peningkatan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip Dakwah	[KTSMI] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa dokumen modul dan RPS yang seharusnya jadwal dosen dan tendik menjadi khatib	... 	Tidak adanya program pembinaan dakwah mahasiswa secara terstruktur	Ketua prodi perlu menyusun jadwal pelatihan dakwah mahasiswa	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
			Rencana mutu menetapkan bahwa 80% mahasiswa harus memiliki kemampuan dakwah, termasuk ceramah dan khutbah Jum'at. Namun, kenyataan di lapangan tidak sesuai: tidak ada bukti pelaksanaan konkret atau pelibatan mahasiswa secara aktif sebagai penceramah atau khatib.					
15	ST/SPMI-2000 0-61201/UMI/0 9-01 Standar Program Pencerahan Qallbu	8: Universitas melalui Wakil Rektor IV Bidang Dakwah dan Kampus Islami Bersama Wakil Dekan IV dan UPT Pengembangan Karakter dan Dakwah menetapkan kriteria pemenuhan terwujudnya Akhlakul Karimah bagi	[KTSMi] Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kenyataan yang ada di prodi S1 Manajemen berdasarkan konfirmasi dari KPS pada observasi Audit Lapangan sesuai dengan bukti dokumen yang ditunjukkan berupa daftar nilai, modul, dan RPS yang seharusnya monitoring	... 	Tidak ada bukti nyata bahwa mahasiswa dipantau, dinilai, atau dibina secara berkelanjutan dalam aspek akhlakul karimah.	Ketua prodi perlu menyusun instrumen evaluasi akhlakul karimah	... 	



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Auditor	Akar Masalah	RTK	Auditee	TETK
		Civitas Akademika UMI.	pencerahanqalbu di padang lampe					

DOKUMENTASI KEGIATAN



FOTO BERSAMA DENGAN DEKAN FEB DAN KAPRODI MANAJEMEN BESERTA TIM



KEGIATAN AUDIT HARI PERTAMA



KEGIATAN AUDIT HARI PERTAMA

DOKUMENTASI KEGIATAN



FOTO BERSAMA DENGAN KAPRODI MANAJEMEN BESERTA TIM HARI KEDUA



KEGIATAN AUDIT HARI KEDUA



KEGIATAN AUDIT HARI KEDUA

DOKUMENTASI KEGIATAN



KEGIATAN AUDIT HARI KE TIGA PEMBACAAN TEMUAN



KEGIATAN AUDIT HARI KE TIGA PEMBACAAN TEMUAN



KEGIATAN AUDIT HARI KE TIGA SERAH TERIMA BERITA ACARA DAN HASIL PTK



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)



Alamat: Gedung Menara UMI Lt. 8 Jl. Urip Sumoharjo Km.05 Tlp. (0411) 455666-455696 Fax. (0411) 455695 Makassar 90231
Website: www.umi.ac.id E-mail: lpm.umi@umi.ac.id – Facebook: [lpm.umi](https://www.facebook.com/lpm.umi)

Bismillahirrahmanirrahim

SURAT TUGAS

Nomor: 0154 /H.20/LPM-UMI/VII/2025

Atas Rahmat Allah SWT, dalam rangka pelaksanaan Bulan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi dalam lingkup UMI periode Juli - Agustus 2025, dan berdasarkan:

1. Surat Penunjukan Rektor UMI No. 1998/H.20/UMI/VII/2025 tanggal 09 Juli 2025 tentang Auditor Mutu Internal Bulan Mutu UMI Tahun 2025;
 2. Surat Lembaga Penjaminan Mutu UMI No. 0136/K.11/LPM-UMI/VII/2025 tanggal 8 Juli 2025 perihal Penyampaian Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 2025;
- maka Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UMI menugaskan bapak/ibu sebagai Tim Auditor Internal UMI:

No.	Nama	Fakultas/Program Studi	No. HP/WA
1	Dr. Ir. M. Jamal Alwi, M.Si.	FPIK / PSDP	081316102848
2	Dr. Ir. Muhammad Yunus, M.Si.	FPIK / Ilmu Kelautan	08114670067

dengan tugas melaksanakan audit lapangan pada:

Program Studi : Manajemen
Hari/Tanggal : Kamis – Senin / 17 - 21 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 Wita s.d Selesai

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 18 Muharram 1447 H.
14 Juli 2025 M.

Ketua



Ir. Syamsuddin Yani, MT.,Ph.D.,IPM.,ASEAN.Eng

Tembusan Yth.:

- 1 Rektor UMI (sebagai laporan)
- 2 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI
- 3 Pengendali Sistem Mutu FEB-UMI
- 4 Kaprodi Manajemen FEB-UMI



SERTIFIKAT

A-053/LPM-UMI/VII/2021



Diberikan kepada:

MUH. JAMAL

Dinyatakan

LULUS

yang bersangkutan memiliki kualifikasi sebagai Auditor Mutu Internal (AMI)
pada Pelatihan Calon Auditor Mutu Internal yang diselenggarakan oleh
Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muslim Indonesia
28 Juni - 7 Juli 2021

Makassar, 7 Juli 2021



Prof. Dr. H. Basri Modding, SE., M.Si
Rektor Universitas Muslim Indonesia



Prof. Dr. Ir. Abdul Makhsud, DEA., IPM
Ketua LPM Universitas Muslim Indonesia

**MATERI PELATIHAN CALON AUDITOR MUTU INTERNAL (AMI)
OLEH LPM-UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA**

Makassar, 28 Juni – 07 Juli 2021

Materi Pelatihan selama 46 JPL:

No	Materi	JPL
1	Pengertian dan Prinsip Dasar Audit Mutu Internal (AMI)	1
2	Kompetensi dan Etika Auditor	2
3	Perencanaan AMI dan Teknis Pelaksanaan Audit Dokumen	1,5
4	Praktek Audit Dokumen (Kelompok)	5
5	Presentasi Hasil Praktek Audit Dokumen (Kelompok)	1,5
6	Penggunaan Aplikasi AMI (Web Based Application)	2
7	Teori Pelaksanaan Audit Lapangan	2
8	Praktek Audit Lapangan (Kelompok)	5
9	Presentasi Hasil Praktek Audit Lapangan	3
10	Sistematika Penyusunan Laporan AMI	1
11	Praktek Penyusunan Laporan	20
12	Diskusi Hasil Latihan Penyusunan Laporan	2
Total		46

Catatan: 1 JPL setara dengan 50 menit

Makassar, 09 Juli 2021


Prof. Dr. Ir. Abdul Makhsud, DEA., IPM.
Ketua LPM-Universitas Muslim Indonesia



SERTIFIKAT

S-014/LPM-UMI/VII/2025

Diberikan Kepada

Dr. Ir. Muhammad Yunus, S.Kel., M.Si

Dinyatakan

LULUS

Pada Pelatihan Calon Auditor Mutu Internal (AMI) yang Diselenggarakan oleh
LPM-Universitas Muslim Indonesia, mulai tgl 01-07 Juli 2025.
dan yang bersangkutan dinyatakan memiliki kualifikasi sebagai Auditor Mutu Internal



Makassar, 08 Juli 2025


Ir. Syamsuddin Yani, S.T., M.T., Ph.D. IPM., ASEAN.Eng
Ketua LPM Universitas Muslim Indonesia



MATERI PELATIHAN CALON AUDITOR MUTU INTERNAL (AMI) OLEH LPM-UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA (LPM-UMI)

Makassar, 01 - 07 Juli 2025

Materi Pelatihan selama 46,5 JPL

No	Materi	JPL
1	Kebijakan SPMI dan sinkronisasi SN-Instrumen akreditasi dan diskusi	2
2	Pengertian dan Prinsip Dasar Audit Mutu Internal (AMI)	1
3	kompetensi dan Etika Auditor	1
4	Perencanaan AMI dan Teknis Pelaksanaan Audit Dokumen	1
5	Praktik Audit Dokumen (Kelompok/Mandiri)	1.5
6	Penyusunan Daftar Tilik dan Teknis Pelaksanaan Audit Lapangan	2
7	Praktek Penyusunan dan Pengisian Daftar Tilik-Kerja Mandiri (Web Apps)	10
8	Presentasi hasil penyusunan daftar tilik (Kelompok/Mandiri)	1
9	Teknis pengisian laporan AMI pada SPMI Online+Diskusi	3
10	Praktek Teknik pengisian SPMI Online(Kelompok/mandiri)	5
11	Presentasi hasil praktek pengisian SPMI Online	1
12	Diskusi Pengisian Praktek lapangan	1
13	Praktek Audit Lapangan + Isian SPMI Online (Kelompok/mandiri)	5
14	Sistematika Penyusunan laporan AMI	1
15	Presentasi Hasil Latihan penyusunan	1
16	Laporan Akhir hasil Audit Mutu Internal (AMI)	10
Total		46.5

Catatan : 1 JPL setara dengan 50 menit

Makassar, 08 Juli 2025



Ir. Syamsuddin Yani, S.T., M.T., Ph.D. IPM., ASEAN.Eng

Ketua LPM Universitas Muslim Indonesia



FORMULIR TINJAUAN EFEKTIVITAS TINDAKANN KOREKSI AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023-2024

Tanggal_____ : 01 Agustus 2024 - 02 Agustus 2024

UPPS_____ : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi___ : Manajemen

Auditor

[1] Dr. Ir. Juhana Said, MT.

No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
1	SN/SPMI/2000-0-61201/1/001-03 Standar Kompetensi Lulusan	1:Ketua Program studi Manajemen merumuskan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan berupa sikap dan keterampilan umum berdasarkan dengan KKNi dan SN DIKTI, serta pengetahuan dan keterampilan khusus berdasarkan asosiasi (FMI) yang diusulkan setiap 4 tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan dokumen kurikulum yang lengkap berdasarkan KKNi dan SN DIKTI.	Belum terdapat kurikulum berdasarkan KKNi, SN DIKTI dan asosiasi FMI	1. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran kurikulum yang relevan dengan perkembangan EMBA dan perspektif Global 2. Kaprodi akan membentuk tim kepakaran untuk pemutakhiran RPS sebagai bagian dari dokumen kurikulum Ketua prodi, WD 1 dan Dan Dekan akan mnyel esaikanprosespemutakhiran kurikulum yang berbasis OBE, saat ini dan akan disahkan oleh rektor UMI.###6 Bulan (September 2023 - Februari 2024)###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM YANG RELEVAN DENGAN PERKEMBANGAN EMBA DAN PERSPEKTIF GLOBAL; KAPRODI SUDAH MEMBENTUK TIM KEPAKARAN UNTUK PEMUTAKHIRAN RPS SEBAGAI BAGIAN DARI DOKUMEN KURIKULUM (PEMBENTUKAN TIM REVIEWER PEMUTAKHIRAN RPS), DAN DEKAN SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM BERBASIS OBE, DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA DOKUMEN KURIKULUM OBE DAN HASIL PEMUTAKHIRAN RPS
2	SN/SPMI/2000-0-61201/1/001-03	2: ketua Program studi manajemen harus melakukan peningkatan	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan	1. Narasi penulisan Isi Pernyataan belum mengacu pada kaidah	1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PERBAIKAN PENULISAN NARASI ISI PERNYATAAN YANG MENGACU PADA



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	Standar Kompetensi Lulusan	mutu kompetensi lulusan secara bertahap berdasarkan KKNi yang mencakup: a. Sikap; penilaian ranah sikap dilakukan observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek: beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara aktif dengan lingkungan sosial, alam sekitar serta dunia dan peradabannya. b. Pengetahuan; penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu dengan mahasiswa saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis, dan disertasi. Sedangkan	capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum ditemukan dokumen kurikulum lengkap yang dapat mendukung pencapaian kompetensi lulusan berdasarkan standar KKNi.	ABCD. 2. Belum melakukan pemutakhiran Kurikulum dan RPS	Pernyataan yang mengacu pada kaidah ABCD. 2. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran Kurikulum setiap 4 tahun dan pemutakhiran RPS setiap semester Ketua prodi dan WD1, Melakukan pemutakhiran Kurikulum dan rps###6 Bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi). Dr. syamsu Alam,SE,M.Si, AK.,CA	KAIDAH ABCD; KAPRODI DAN WD1 SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM OBE DAN SUDAH ADA PENGESAHAN REKTOR, DIBUKTIKAN DENGAN ADA PERUBAHAN NARASI PADA PERNYATAAN ISI STANDAR DAN ADANYA DOKUMEN KURIKULUM OBE BESERTA PENGESAHAN REKTOR (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis. c. Keterampilan; penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dan lain-lain yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya."				
3	SN/SPMI/2000-0-61201/1/001-03 Standar Kompetensi Lulusan	3: Mahasiswa Program Studi Manajemen (A) harus memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai keilmuan bidang Manajemen (B) sebagai bentuk pencapaian kompetensi(C) sebelum dinyatakan lulus (D) .	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait kemampuan mahasiswa dalam mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sebelum dinyatakan lulus.	1. Indikator dan Strategi belum dituliskan (masih kosong) 2. Bentuk pengamalan dan mendakwakan ilmu di pesantren Padang Lampe masih bagian dari mata kuliah	1. Kaprodi akan melengkapi Isi Pernyataan dengan menuliskan Indikator dan Strategi. 2. Kaprodi akan melakukan kegiatan yang dapat menciptakan budaya akademik yang Islami sebagai bentuk dakwah dan pengamalan ilmu. kaprodi telah melengkapi pernyataan isi standar ###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	KAPRODI BELUM MELENGKAPI ISI PERNYATAAN DENGAN MENULISKAN INDIKATOR DAN STRATEGI (TIDAK EFEKTIF)
4	SN/SPMI/2000	8:Mahasiswa FEB (A)	[KTSMi]Ditemukan	1. Kaprodi belum	1. Kaprodi akan	PERNYATAAN INI SUDAH TIDAK



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	0-61201/1/001-03 Standar Kompetensi Lulusan	diharapkan memiliki (B) kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan (C) sebelum dinyatakan lulus (D).	ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Berdasarkan konfirmasi auditee saat AL bahwa telah dilaksanakan kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan sebelum dinyatakan lulus seperti kegiatan jumat bersih dan zikir bersama mahasiswa dan dosen, namun berlangsung sebelum periode tahun akademik 2023-2024 dan tidak ada bukti dokumen.	menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Prodi Manajemen belum memiliki kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram.	menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Kaprodi akan merancang kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram yang dapat menciptakan Budaya Akademik islami pada Prodi Manajemen. 1. Kaprodi akan menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Kaprodi akan merancang kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram yang dapat menciptakan Budaya Akademik islami pada Prodi Manajemen.###3 Bulan ###Dr. Imaduddin, ST., MM (Ketua Program Studi Manajemen	MASUK DALAM PERNYATAAN ISI STANDAR (TERHAPUS); DAN KAPRODI BELUM MERANCANG KEGIATAN TERKAIT KEPEKAAN SOSIAL DAN KEPEDULIAN LINGKUNGAN SECARA TERPROGRAM YANG DAPAT MENCIPTAKAN BUDAYA AKADEMIK ISLAMIS PADA PRODI MANAJEMEN (TIDAK EFEKTIF)
5	SN/SPMI/2000 0-61201/1/001-03 Standar Kompetensi Lulusan	10: Kaprodi melaksanakan tracer study terhadap mahasiswa lulusan terkait waktu tunggu lulusan setiap tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan	Kaprodi belum melakukan Tracer Study terkait waktu tunggu lulusan setiap tahun	Kaprodi akan melakukan tracer study di Prodi Manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarkan lama waktu tunggu	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN TRACER STUDY DI PRODI MANAJEMEN DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA LAPORAN TRACER STUDI PRODI MANAJEMEN YANG MENUNJUKKAN LAMA WAKTU TUNGGU MENDAPATKAN



No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
			bukti dokumen Tracer Study terkait waktu tunggu lulusan tiap tahun		mendapatkan pekerjaan pertama setiap tahun WD 1 dan dekan FEB UMI akan berkordinasi dengan UPT Tracer Study untuk memberikan rekomendasi Pengadaan link untuk membantu mendata alumni FEB UMI yang akan di oneksikan dengan web FEB UMI.###1 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	PEKERJAAN (EFEKTIF)
6	SN/SPMI/2000-0-61201/1/001-03 Standar Kompetensi Lulusan	11: Kaprodil melaksanakan tracer study terhadap mahasiswa lulusan terkait kesesuaian bidang kerja setiap tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen tracer study terkait kesesuaian dengan bidang kerja mahasiswa lulusan setiap tahun.	Kaprodil belum melaksanakan tracer study terkait kesesuaian dengan bidang kerja mahasiswa lulusan setiap tahun.	Kaprodil akan melaksanakan tracer study di Prodi Manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarka n kesesuaian dengan bidang kerja setiap tahun. WD 1 dan dekan FEB UMI akan berkordinasi dengan UPT Tracer Study untuk memberikan rekomendasi Pengadaan link untuk	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN TRACER STUDY DI PRODI MANAJEMEN DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA LAPORAN TRACER STUDI PRODI MANAJEMEN YANG MENUNJUKKAN KESESUAIN BIDANG KERJA, DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA LAPORAN TRACER STUDI PRODI MANAJEMEN (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					membantu mendata alumni FEB UMI yang akan di oneksikan dengan web FEB UMI.###1 BULAN###dekan dan wakil dekan 1	
7	SN/SPMI/2000 0-61201/1/002-03 Standar Isi Pembelajaran	1:Ketua Program studi manajemen menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi yaitu 4 tahun	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen CPL yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi 4 tahun,	Belum ada dokumen CPL yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi 4 tahun dan belum ada dokumen kurikulum baru	Kaprodi akan melakukan perampungan dokumen kurikulum baru Auditor perlu menggunakan kata kerja yang tepat. Karena dokumen kurikulum sudah ada. Ketua Prodi, WD 1 dan Dekan akan menyelesaikan proses pemutakhiran kurikulum yang berbasis OBE, saat ini dan akan disahkan oleh rektor UMI###6 Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI DAN WD1 SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM OBE DAN SUDAH ADA PENGESAHAN REKTOR, DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA DOKUMEN KURIKULUM OBE PRODI MANAJEMEN (EFEKTIF)
8	SN/SPMI/2000 0-61201/1/002-03 Standar Isi Pembelajaran	2:Tim dosen (kelompok keahlian mata kuliah) harus melakukan penyesuaian kriteria kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait penyesuaian kriteria	Tim dosen kelompok keahlian belum melakukan penyesuaian kriteria kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada CPL. Belum ada	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah setiap semester KPS dan Tim Dosen (berdasarkan rumpun ilmu sesuai kompetensi)	KPS DAN TIM DOSEN (BERDASARKAN RUMPUN ILMU SESUAI KOMPETENSI) SUDAH MELAKUKAN PENYESUAIAN KELUASAN MATERI DALAM RPS YANG DISESUAIKAN DENGAN CPL MK, HAL INI SUDAH TERCANTUM DALAM PEMUTAKHIRAN RPS. (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		lulusan dari KKNi pada program studi manajemen sesuai dengan kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan secara kumulatif dan integrative setiap semester	kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada CPL yang dilaksanakan oleh tim dosen kelompok keahlian, RPS belum dimutakhirkan.	pemutakhiran RPS.	akan melakukan penyesuaian keluasan materi dalam RPS yang disesuaikan dengan CPL MK. (Data Tim Dosen dibagikan pada saat rapat dosen mengahdapi kuliah perdana tiap semester)###1 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	
9	SN/SPMI/2000 0-61201/1/002-03 Standar Isi Pembelajaran	3: Dosen (A) wajib memanfaatkan (B) hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam materi pembelajaran (C) di setiap semester (D).	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajeme n. Berdasarkan keterangan auditee saat AL bahwa tim dosen belum melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di setiap semester.	Belum melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester.	kaprodi akan melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester. kaprodi akan melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester.###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDA MELAKUKAN PENYUSUNAN DAN PENINJAUAN MATERI PERKULIAHAN DENGAN MEMANFAATKAN HASIL PENELITIAN DAN PKM DOSEN DI SETIAP SEMESTER; DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA PEMUTAKHIRAN RPS DAN MATRIKS INTEGRASI HASIL PENELITIAN DAN PKM PADA MATERI PEMBELAJARAN SESUAI RPS (EFEKTIF)
10	SN/SPMI/2000	4:ketua Program studi (A)	[KTSMi] Terdapat	1. Belum	1. Kaprodi	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	0-61201/1/002-03 Standar Isi Pembelajaran	melakukan peninjauan (B) isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan (C) secara berkala (D)	ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan secara berkala. Belum ada RPS pada semua mata kuliah di Tahun akademik 2023-2024.	melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik 2. Belum ada RPS pada semua mata kuliah di Tahun akademik 2023-2024.	melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik 2. Kaprodi melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah di Tahun akademik 2023-2024. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait RPS###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	PENINJAUAN ISI MATERI PEMBELAJARAN SETIAP TAHUN AKADEMIK DAN SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS PADA SEMUA MATA KULIAH DI TAHUN AKADEMIK 2023-2024; DIBUKTIKAN DENGAN ADA DOKUMEN HASIL PEMUTAKHIRAN RPS (EFEKTIF)
11	SN/SPMI/2000 0-61201/1/002-03 Standar Isi Pembelajaran	5:-	[KTSMi]Auditee tidak melakukan pengimputan dan penulisan isi pernyataan sehingga tidak dapat dinilai	Auditee tidak melakukan pengimputan dan penulisan isi pernyataan	Kaprodi akan lebih teliti dan melakukan pengimputan dengan menuliskan isi pernyataan, Indikator, Starategi, dan keterangan capaian Kaprodi akan lebih teliti dan melakukan pengimputan dengan menuliskan isi pernyataan, Indikator, Starategi, dan keterangan	KAPRODI BELUM MELAKUKAN PERBAIKAN KRN KAPRODI MEMINTA UNTUK MENGHAPUS PERNYTAAN (TIDAK EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					capaian###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	
12	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003- 03 Standar Proses Pembelajaran	1:Wakil Dekan 1 dan ketua prodi manajemen menyampaikan pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	Belum ada pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	Kaprodi akan membuat pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik. WD 1 dan Kaprodi berkoordinasi terkait pedoman perumusan karakteristik proses pembelajaran###6 Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI BELUM MEMBUAT PEDOMAN TERTULIS PERUMUSAN KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN DAN MELAKUKAN PENINJAUAN PADA TIAP AWAL TAHUN AKADEMIK (TIDAK EFEKTIF)
13	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003- 03 Standar Proses Pembelajaran	2:Wakil Dekan 1 dan Ketua Prodi harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukan bukti dokumen terkait sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun.	Belum ada sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun. Belum dilakukan pemutakhiran RPS.	1. Melakukan pemutakhiran RPS 2. Melakukan sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran WD 1 akan Menyusun pedoman pembelajaran yang mencakup perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS, TETAPI BELUM MEMBUAT PEDOMAN TERTULIS TENTANG KARAKTERISTIK PEMBELAJARAN (KURANG EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					akademik.###1 bulan###Dr.syamsu alam, SE.,M.Si,AK.,CA	
14	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003- 03 Standar Proses Pembelajaran	3:Dosen (A) harus memenuhi (B) karakteristik proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu, terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (C) pada setiap semester (D).	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Program Studi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen RPS yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik,efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	Belum ada dokumen RPS yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik,efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada periode tahun 2023-2024. RPS belum dimutakhirkan untuk semua mata kuliah.	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik,efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik,efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa###3 bulan###Dr. imaduddin,ST.,MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS PADA SEMUA MATA KULIAH DAN SUDAH MEMUBAT PROSES PEMBELAJARAN YANG BERSIFAT INTERAKTIF, HOLISTIK, INTEGRATIF, SAINTIFIK, KONTEKSTUAL, TEMATIK,EFEKTIF, KOLABORATIF, DAN BERPUSAT PADA MAHASISWA, DIBUKTIKAN DALAM MATERI PEMBELAJARAN DALAM RPS HASIL PEMUTAKHIRAN (EFEKTIF)
15	SN/SPMI/2000	4:Tim dosen (A) menyusun,	[KTSMi] Terdapat	Belum dilakukan	1. Melakukan perbaikan	KAPRODI BELUM MELAKUKAN



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	meninjau dan menyesuaikan (B) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu (C) setiap tahun (D).	ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajeme n. Berdasarkan keterangan auditee bahwa belum dilakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu setiap tahun.	pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu setiap tahun.	penulisan Indikator 2. Melakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk semua mata kuliah setiap tahun. 1. Melakukan perbaikan penulisan Indikator 2. Melakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk semua mata kuliah setiap tahun###3 bulan###Dr. imaduddin, ST., MM (Ketua program studi)	PERBAIKAN PENULISAN INDIKATOR, TETAPI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN DOKUMEN RPS BERDASARKAN PERKEMBANGAN ILMU PENGETAHUAN, TEKNOLOGI DAN SENI (IPTEKS) SECARA BERKALA UNTUK SEMUA MATA KULIAH SETIAP TAHUN (KURANG EFEKTIF)
16	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	6:Seluruh dosen (A) dapat menggunakan (B) metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat	1. Belum ada dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester.	1. Kaprodi akan menyusun dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada	WD 1 SUDAH MENYUSUN PEDOMAN METODE PEMBELAJARAN MATA KULIAH YANG DAPAT SECARA EFEKTIF MEMFASILITASI PEMENUHAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH DAN LULUSAN YANG DIWUJUDKAN DALAM PEMUTAKHIRAN RPS (EFEKTIF)



No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
		masalah atau metode pembelajaran lain, yang diwadhahi dalam suatu bentuk pembelajaran di bawah bimbingan dosen yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan (C) pada setiap semester (D).	secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester. Auditee belum menunjukkan bukti pemutakhiran dokumen RPS untuk semua mata kuliah pada tahun akademik 2023-2024.	2. Belum melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah pada tahun akademik 2023-2024.	setiap semester. 2. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah WD 1 akan Menyusun pedoman metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan###2 bulan###Dr.syamsu alam, SE.,M.Si,AK.,CA (wakil dekan 1)	
17	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	9-"ketua Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: a. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. b. Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program Profesi, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh	[N/A] Terdapat kesalahan narasi pada isi pernyataan. Kaprodi ada menuliskan isi pernyataan menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program Profesi, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh	Terdapat kesalahan narasi pada isi pernyataan.	Kaprodi akan menuliskan narasi isi pernyataan dengan benar pada periode berikutnya Kaprodi akan menuliskan narasi isi pernyataan dengan benar pada periode berikutnya###3 bulan###Dr. imaduddin,ST.,MM (Ketua program studi)	KAPRODI BELUM MENULISKAN NARASI ISI PERNYATAAN DENGAN BENAR, MASIH TETAP 24 PER SEMESTER (TIDAK EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		empat) sks."	empat) sks sedangkan Prodi Manajemen adalah Program Sarjana. Pernyataan ini tidak dapat di audit			
18	SN/SPMI/2000 0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	10:"ketua Program studi memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi; b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan: 1) Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan capaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi.	Belum ada bukti dokumen terkait pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi.	Kaprodi akan menyusun kurikulum baru dengan mengakomodir program MBKM dan memperluas kerjasama Kaprodi akan menyusun kurikulum baru dengan mengakomodir program MBKM dan memperluas kerjasama###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDAH MENYUSUN KURIKULUM BARU DENGAN MENGAKOMODIR PROGRAM MBKM DAN MEMPERLUAS KERJASAMA, DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA DOKUMEN KURIKULUM OBE (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		ataupun 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi."				
19	SN/SPMI/2000-0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	11:"ketua Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester."	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait penetapan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	Belum ada bukti dokumen terkait penetapan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Belum terdapat RPS pada tahun ajaran 2023-2024	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS SETIAP MATA KULIAH, DIBUKTIKAN DENGAN ADANYA DOKUMEN PEMUTAKHIRAN TPS (EFEKTIF)
20	SN/SPMI/2000-0-61201/1/003-03 Standar Proses Pembelajaran	12:"Program studi menetapkan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh)	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait penetapan beban belajar seperti seminar	Belum ada dokumen penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b.	Kaprodi akan melakukan penyusunan RPS yang mengakomodir penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PENYUSUNAN RPS YANG MENGAKOMODIR PENETAPAN BEBAN BELAJAR SEPERTI SEMINAR ATAU BENTUK LAIN YANG SEJENIS PER MINGGU PER SEMESTER (EFEKTIF)



No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
		menit per minggu per semester."	atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Auditee belum melakukan penyusunan RPS tahun ajaran 2023-2024	Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Belum ada RPS pada tahun ajaran 2023-2024	atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Kaprodi akan melakukan penyusunan RPS yang mengakomodir menetapkan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester###3 bulan###Dr. imaduddin,ST.,MM (Ketua program studi)	
21	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	1:Para Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti dokumen terkait prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan	Belum ada dokumen terkait prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS YANG MEMUAT RUBRIK PENILAIAN PEMBELAJARAN BERDASARKAN PRINSIP EDUKATIF, OTENTIK, OBJEKTIF, AKUNTABEL DAN TRANSPARAN YANG DILAKUKAN SECARA TERINTEGRASI PADA SETIAP MATA KULIAH (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		setiap mata kuliah pada setiap semester.	transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran tahun ajaran 2023-2024.	untuk setiap mata kuliah pada setiap semester. Belum melakukan pemutakhiran.	transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah###3 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	
22	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	3:para dosen melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti dokumen terkait penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang	Belum adai dokumen terkait penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester. Kaprodi belum menyusun RPS dan belum ada rubrik penilaian.	Kaprodi akan membuat rubrik penilaian menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah setiap semester WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar	KAPRODI SUDAH BERKOORDINASI TERKAIT PENYUSUSANAN RPS DAN RUBRIK PENILAIAN DAN SUDAH MENDATANGKAN PAKAR TERKAIT DENGAN PENYUSUNAN RUBRIK PENILAIAN PEMBELAJARAN (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
			diampu setiap semester. Kaprodi belum menyusun RPS dan belum ada rubrik penilaian.		terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembelajaran###6 Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	
23	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	4:para dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. Kaprodi belum melakukan penyusunan RPS yang menyertakan rubrik penilaian.	Belum ada instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. Kaprodi belum melakukan penyusunan RPS yang menyertakan rubrik penilaian.	1. Kaprodi akan membuat instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. 2. Kaprodi akan menyusun RPS yang menyertakan rubrik penilaian. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik###6 Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS LENGKAP DENGAN RUBRIK PENILAIAN (EFEKTIF)
24	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	5:Tim Dosen melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga)	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait instrumen penilaian sesuai dengan	Belum ada dokumen terkait instrumen penilaian sesuai dengan karakteristik mata kuliah setiap semester.	Kaprodi akan mengarahkan tim dosen melakukan penilaian sesuai dengan prinsip penilaian dan karakter mata kuliah WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan	WD 1 DAN KAPRODI SUDAH BERKOORDINASI TERKAIT PENYUSUNAN RPS DAN RUBRIK PENILAIAN DAN SUDAH MENDATANGKAN PAKAR TERKAIT DENGAN PENYUSUNAN RUBRIK PENILAIAN PEMBELAJARAN (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	karakteristik mata kuliah setiap semester.		rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembela- jaran###6 Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	
25	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004- 03 Standar Penilaian Pembelajaran	6:Tim dosen melakukan penilaian mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat	Belum ada dokumen terkait penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada	1. Kaprodi akan membuat instrumen penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang sesuai standar. 2. Kaprodi akan menyusun dokumen RPS yang dilengkapi dengan instrumen penilaian sesuai mekanisme berdasarkan standar. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio peni- laian pembelajaran###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI SUDAH MENYUSUN DOKUMEN RPS YANG DILENGKAPI DENGAN INSTRUMEN PENILAIAN SESUAI MEKANISME BERDASARKAN STANDAR (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		akuntabel dan transparan."	prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan. Kaprodi belum memiliki dokumen RPS.		
26	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	7: Dalam melakukan penilaian Tim Dosen mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	[KTSMI] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait penilaian pembelajaran yang mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	Belum ada penilaian pembelajaran yang mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	Kaprodi akan melakukan penilaian mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio penilaian pembelajaran###2 bulan###Ketua prodi	WD 1 DAN KAPRODI SUDAH BERKOORDINASI TERKAIT PENYUSUNAN RPS DAN RUBRIK PENILAIAN DAN SUDAH MENDATANGKAN PAKAR TERKAIT DENGAN PENYUSUNAN RUBRIK (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					dan wakil dekan 1	
27	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	8:para dosen menggunakan acuan penilaian sebagai berikut : a. Huruf A dengan nilai lebih besar atau sama dengan 86,0 b. Huruf A- dengan nilai antara 80,0 sampai dengan 85,9 c. Huruf B+ dengan nilai antara 74,0 sampai dengan 79,9 d. Huruf B dengan nilai antara 68,0 sampai dengan 73,9 e. Huruf B- dengan nilai antara 62,0 sampai dengan 67,9 f. Huruf C+ dengan nilai antara 56,0 sampai dengan 61,9 g. Huruf C dengan nilai antara 50,0 sampai dengan 55,9 h. Huruf D dengan nilai antara 40,0 sampai dengan 49,9 i. Huruf E dengan nilai lebih kecil atau sama dengan 39,9"	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan dokumen terkait penggunaan acuan penilaian sebagai berikut: a. Huruf A dengan nilai lebih besar atau sama dengan 86,0 b. Huruf A- dengan nilai antara 80,0 sampai dengan 85,9 c. Huruf B+ dengan nilai antara 74,0 sampai dengan 79,9 d. Huruf B dengan nilai antara 68,0 sampai dengan 73,9 e. Huruf B- dengan nilai antara 62,0 sampai dengan 67,9 f. Huruf C+ dengan nilai antara 56,0 sampai dengan 61,9 g. Huruf C dengan nilai antara 50,0 sampai dengan 55,9 h. Huruf D dengan nilai antara 40,0 sampai dengan 49,9 i. Huruf E dengan nilai lebih kecil atau sama dengan 39,9. Auditee hanya menunjukkan dokumen	Belum ada dokumen penggunaan acuan penilaian sesuai standar. Dokumen kurikulum dan RPS namun belum diperbaharui dan masih berupa templet.	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian menggunakan acuan penilaian sesuai standar. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait kurikulum dan RPS terbaru dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembelajaran###6Bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	WD 1 DAN KAPRODI SUDAH BERKOORDINASI TERKAIT KURIKULUM DAN RPS TERBARU DAN RUBRIK PENILAIAN DAN SUDAH MENDATANGKAN PAKAR TERKAIT DENGAN PENYUSUNAN RUBRIK (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
			kurikulum dan RPS namun belum diperbaharui dan masih berupa templet.			
28	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	13:"penetapan kelulusan mahasiswa oleh Program studi apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK: a. Program diploma dan program sarjana lebih besar atau sama dengan 2,76 (dua koma tujuh enam) b. Program profesi lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)."	[N/A] Terdapat kesalahan dalam penulisan narasi Isi Pernyataan dan pada Indikator. Kaprodi menuliskan Program Diploma dan Program Profesi, Program Magister dan Magister Terapan. Pernyataan belum dapat diaudit.	Terdapat kesalahan dalam penulisan narasi Isi Pernyataan dan pada Indikator.	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio peni- laian pembelajaran###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PERBAIKAN PERNYATAAN ISI STANDAR, TETAPI BELUM MENYESUAIKAN INDIKATOR (KURANG EFEKTIF)
29	SN/SPMI/2000-0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	15:"Program profesi dinyatakan lulus dengan predikat: a. Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol) b. Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,52(tiga koma lima satu) sampai	[N/A] Terdapat kesalahan dalam penulisan Isi Pernyataan dan Indikator. Auditee menuliskan Program Profesi, Program Magister dan Magister Terapan. Pernyataan belum dapat diaudit	Kesalahan dalam penulisan Isi Pernyataan dan Indikator.	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan dan Indikator, WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan	PERNYATAAN DIHARAPKAN DIHAPUS KARENA PERNYATAAN UNTUK PRODI LAIN



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima) c. Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam)."			penyusunan rubrik dan portofolio peni- laian pembelajaran###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	
30	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004-03 Standar Penilaian Pembelajaran	16:Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus berhak mendapatkan: a. ijazah, bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan; b. sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi; c. sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya; d. gelar; dan e. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang - undangan."	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti dokumen terkait Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus.	Belum ada Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Kaprodi akan membuat Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus. Dekan, WD dan Ka Prodi akan merumuskan kebijakan dan kegiatan yang akan menghasilkan output berupa Sertifikat yang bisa dijadikan SKPI.###6 Bulan###dekan dan wakil dekan 1	DEKAN, WD DAN KA PRODI BELUM MENYELESAIKAN PERUMUSKAN KEBIJAKAN DAN KEGIATAN YANG AKAN MENGHASILKAN OUTPUT BERUPA SERTIFIKAT YANG BISA DIJADIKAN SKPI (TIDAK EFEKTIF)
31	SN/SPMI/2000 0-61201/1/004-03	17:-	[NA] Terdapat kesalahan, tidak Ada Isi Pernyataan, belum dapat	Terdapat kesalahan, tidak Ada Isi Pernyataan, belum dapat diaudit	Kaprodi akan memastikan pengimputan isi	PERNYATAAN SUDAH DIHAPUS KARENA TIDAK ADA ISI PERNYATAANNYA (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	Standar Penilaian Pembelajaran		diaudit.		Pernyataan #####	
32	SN/SPMI/2000 0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	2: Dosen pengampu dan ketua program studi menyusun dan mengevaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi manajemen. Auditee belum memberikan bukti terkait penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	Belum dilakukan penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	Kaprodi akan melakukan penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah setiap semester. WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait evaluasi RPS###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	WD 1 DAN KAPRODI SUDAH BERKORDINASI MELAKUKAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI RPS (EEFEKTIF)
33	SN/SPMI/2000 0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	3:Ketua program studi manajemen menyelenggarakan, mengevaluasi dan mengendalikan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, satandar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan pada setiap semester.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen keterlaksanaan, evaluasi dan pengendalian program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam	Belum sepenuhnya menyelenggarakan program Pembelajaran yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian. Kaprodi belum melakukan pemutakhiran RPS.	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pemuktahiran RPS###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN RPS (EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
			rangka untuk mencapai CPL pada setiap semester.			
34	SN/SPMI/2000-0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	7:Dekan/Wakil Dekan 1 menyusun kebijakan, rencana strategis dan operasional ditingkat Fakultas terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran pada setiap periode.	[N/A]Isi pernyataan masih ranah UPPS. Pernyataan belum dapat diaudit. Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron. Isi pernyataan masih dalam ranah UPPS	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi pada periode berikutnya WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait RENSTRA dan RENOP###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	KAPRODI BELUM MELAKUKAN SINKRONISASI ISI PERNYATAAN, STRATEGI, KETERANGAN CAPAIAN WD1 DAN KAPRODI SUDAH MENYUSUN RENSTRA DAN RENOV (KURANG EFEKTIF)
35	SN/SPMI/2000-0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	8:Dekan melakukan pembelajaran ditingkat Fakultas sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.	[N/A]Terjadi kesalahan penulisan narasi pada Isi Pernyataan. Pernyataan tidak dapat diaudit.	Terjadi kesalahan penulisan narasi pada Isi Pernyataan.	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada periode berikutnya. Kesalahan input, Pernyataan seharusnya diperbaiki oleh Ka prodi sesuai dengan kebutuhan di aras prodi###1 bulan###Dr. imaduddin,ST.,MM (Ketua program studi)	KAPRODI BELUM MELAKUKAN PERBAIKAN PENULISAN NARASI ISI PERNYATAAN (TIDAK EFEKTIF)
36	SN/SPMI/2000	9:Dekan menjaga serta	[KTSMi]	Belum ada bukti	Kaprodi akan	WD 1 DAN KAPRODI SUDAH



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam pelaksanaan program pembelajaran secara berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkelanjutan	Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Berdasarkan keterangan auditee saat AL bahwa pelaksanaan program pembelajaran secara berkelanjutan yang sesuai dengan visi-misi tertuang dalam dokumen RPS, sementara belum ada bukti pembaharuan RPS.	pembaharuan RPS. Isi pernyataan, indikator, strategi dan keterangan pencapaian tidak sepenuhnya sinkron.	melakukan pembaharuan RPS yang meliputi membangun program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi-misi WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pemuktahiran RPS###2 bulan###Ketua prodi dan wakil dekan 1	MELAKUKAN PEMUKTAHIRAN RPS (EFEKTIF)
37	SN/SPMI/2000 0-61201/1/007-02 Standar Pengelolaan Pembelajaran	10:Dekan/Wakil Dekan I melakukan pemantauan serta evaluasi terhadap kegiatan Program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran pada setiap semester.	[N/A]Isi pernyataan masih dalam ranah UPPS. Pernyataan belum dapat diaudit	Isi pernyataan masih dalam ranah UPPS.	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi pernyataan Kesalahan input, Pernyataan seharusnya diperbaiki oleh Ka prodi sesuai dengan kebutuhan di aras prod###1 bulan###Dr. imaduddin,ST.,MM (Ketua program studi)	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PERBAIKAN PENULISAN NARASI ISI PERNYATAAN (EFEKTIF)
38	SN/SPMI/2000 0-61201/1/008-02 Standar Pembiayaan	1:Dekan mengevaluasi dan menetapkan komponen serta besaran biaya investasi dan biaya operasional berdasarkan	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee	Isi pernyataan masih ranah UPPS. Isi pernyataan dan strategi tidak sinkron. Kaprodi tidak mengajukan	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi pernyataan dan strategi. 2. Kaprodi akan	KAPRODI BELUM MELAKUKAN SINKRONISASI ISI PERNYATAAN DAN STRATEGI (TIDAK EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	Pembelajaran	kebutuhan untuk mencapai pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada masing-masing program studi setiap tahun.	belum menunjukkan bukti dokumen terkait evaluasi dan penetapan komponen serta besaran biaya investasi dan biaya operasional yang dilaksanakan oleh Dekan.	pengusulan anggaran, tidak terdapat RAAT di lingkup prodi.	mengusulkan pembiayaan kegiatan pembelajaran dan operasional berdasarkan kebutuhan di lingkup prodi. Kaprodi akan mengusulkan pembiayaan kegiatan pembelajaran dan operasional berdasarkan kebutuhan di lingkup prodi.###1 bulan###Dr. imaduddin,ST,.MM (Ketua program studi)	
39	SN/SPMI/2000 0-61201/1/008-02 Standar Pembiayaan Pembelajaran	2:"Dekan/Wakil Dekan 2 menggunakan standar satuan biaya pendidikan tinggi sebagai dasar acuan dalam menyusun Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) perguruan tinggi setiap tahun akademik yang terdiri atas: a. Biaya investasi pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan. b. Biaya operasional pendidikan tinggi yang mencakup	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait standar satuan biaya pendidikan tinggi sebagai dasar acuan dalam menyusun Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) perguruan tinggi yang digunakan oleh dekan setiap tahun akademik.	Isi Pernyataan masih ranah UPPS.	1. Kaprodi akan melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi. 2. Kaprodi akan mengusulkan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) setiap tahun berdasarkan kebutuhan Prodi. UPPS dan Kaprodi berkoordinasi dalam menyusun RAAT ditingkat masing-masing###1 bulan###ketua program	KAPRODI BELUM MELAKUKAN SINKRONISASI ISI PERNYATAAN, TETAPI KAPRODI SUDAH MENGUSULKAN RAAT BERDASARKANKEBUTUHAN PRODI (KURANG EFEKTIF)



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran dan operasional tidak langsung yang dibebankan sebagai dana operasional mahasiswa (DOM) yang ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi."			studi dan wakil dekan II	
40	SN/SPMI/2000-0-61201/1/008-02 Standar Pembiayaan Pembelajaran	4:Dekan/wakil dekan II melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan tiap tahun	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti terkait penetapan dan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan di prodi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan secara berkala setiap tahun.	1. Isi Pernyataan masih dalam ranah UPPS. 2. Belum ada dokumen RAAT Prodi Manajemen terkait penetapan dan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan pada tahun akademik 2023-2024.	1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada ranah prodi. 2. Kaprodi akan mengusulkan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan pada tahun akademik 2023-2024. UPPS dan Kaprodi berkoordinasi dalam menyusun RAAT ditingkat masing-masing###1 bulan###ketua program studi dan wakil dekan II	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PERBAIKAN PENULISAN NARASI ISI PERNYATAAN, DAN KAPRODI SUDAH MENGUSULKAN PENGAJUAN BIAYA OPERASIONAL SESUAI KEBUTUHAN PADA TAHUN AKADEMIK 2023-2024 (EFEKTIF)
41	SN/SPMI/2000-0-61201/1/008-02	5:Dekan/wakil dekan II melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan	1. Isi Pernyataan masih ranah UPPS. 2. Belum ada	1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi	KAPRODI SUDAH MELAKUKAN PERBAIKAN PENULISAN NARASI ISI PERNYATAAN DAN KAPRODI BELUM



No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
	Standar Pembiayaan Pembelajaran	satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya sesuai kebutuhan prodi setiap akhir tahun anggaran.	Pernyataan pada ranah prodi. 2. Kaprodi akan melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya sesuai kebutuhan prodi setiap akhir tahun anggaran. UPPS dan Kaprodi menyusun dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.###1 bulan###ketua prodi dan wakil dekan II	MELAKUKAN EVALUASI TINGKAT KETERCAPAIAN STANDAR SATUAN BIAYA SESUAI KEBUTUHAN PRODI SETIAP AKHIR TAHUN ANGGARAN KARENA KAPRODI TIDAK DIBERIKAN KEWENANGAN UNTUK MENGATUR DAN MEMPERTANGGUNGJAWABKAN ANGGARAN (KURANG EFEKTIF)
42	SN/SPMI/2000 0-61201/2/001-03 Standar Hasil Penelitian	2:Ketua Program Studi Manajemen sesuai dengan ketentuan LP2S menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai kontribusi hasil penelitian dosen dan/dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian serta capaian pembelajaran lulusan setiap tahun	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait kontribusi hasil penelitian dosen dan dosen-mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian serta CPL setiap tahun. Belum ada roadmap penelitian di Prodi Manajemen.	Belum ada roadmap penelitian s Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sepenuhnya sinkron.	1. Kaprodi akan membuat Roadmap Penelitian di lingkup Prodi Manajemen 2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk	Sudah ada dokumen Road map penelitian FEB yang menjadi acuan penelitian di prodi



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen###3 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA . Dr. Hj. Budiandriani, S.E., M.M , dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M.	
43	SN/SPMI/2000 0-61201/2/001-03 Standar Hasil Penelitian	5:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan roadmap, renstra penelitian fakultas dan topik-topik unggulan penelitian untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkala.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen / FEB.	Belum ada roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen / FEB.	Kaprodi akan membuat roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen WD I dan Kaprodi melakukan koordinasi dalam penyusunan roadmap penelitian di tingkat UPPS###6 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA. dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M.	Sudah ada dokumen Road map penelitian y FEB ang menjadi acuan penelitian di prodi Manajemen
44	SN/SPMI/2000 0-61201/2/002-02 Standar Isi Penelitian	2:Ketua Program Studi manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru untuk setiap penelitian	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen penelitian dasar yang mengacu pada roadmap FEB. Belum ada roadmap di	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. 2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. Kepala Pusat Kajian	Sudah road map penelitian dan PKM di tingkat FEB



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada setiap kegiatan penelitian.	lingkup FEB.		Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen###3 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA (Wakil Dekan 1) . Dr. Hj. Budiandriani, S.E., M.M (Kepala pusat Kajian), dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M. (Ketua Program Studi Manajemen)	
45	SN/SPMI/2000 0-61201/2/002-02 Standar Isi Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen penelitian terapan yang mengacu pada roadmap FEB.	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. 2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun	Sudah ada road map penelitian dan PKM di FEB



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap kegiatan penelitian.			roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen###3 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA (Wakil Dekan 1) . Dr. Hj. Budiandriani, S.E., M.M (Kepala Pusat Kajian), dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M. (Ketua Program Studi Manajemen)	
46	SN/SPMI/2000 0-61201/2/002-02 Standar Isi Penelitian	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian dasar dan penelitian terapan harus berisi materi kajian khusus yang mendukung kepentingan nasional pada setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen penelitian dasar dan terapan berisi materi kajian khusus yang mendukung kepentingan nasional yang mengacu pada roadmap Prodi Manajemen atau FEB.	Belum ada roadmap di lingkup Prodi Manajemen atau FEB.	1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. 2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan	Sudah ada dokumen road map penelitian dan PKM di FEB,



No	Standar	No Pernyataan	Temuan Klarifikasi	Akar Masalah	RTK RTL	TETK
					dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen###3 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA (Wakil Dekan 1). Dr. Hj. Budiandriani, S.E., M.M (Kepala Pusat Kajian) , dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M (Ketua Program Studi Manajemen)	
47	SN/SPMI/2000-0-61201/2/002-02 Standar Isi Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar dan penelitian terapan berisi materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen penelitian dasar dan terapan yang mengacu pada roadmap FEB.	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. 2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap Penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk	Sudah ada dokumen road map penelitian dan PKM di tingkat FEB,



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen###3 Bulan ###Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA (Wakil Dekan 1). Dr. Hj. Budiandriani, S.E., M.M (Kepala Pusat Kajian), dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M.(Ketua Program Studi Manajemen)	
48	SN/SPMI/2000 0-61201/2/005-02 Standar Peneliti	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada Dosen Program studi Manajemen sebagai tim pelaksana Penelitian wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil Penelitian setiap pelaksanaan kegiatan Penelitian.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti dokumen bahwa 70% dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan pedoman pelaksanaan penelitian dari LP2S. Auditee telah menunjukkan rekap penelitian yang dilaksanakan oleh dosen namun hanya mencapai 29% pada tahun akademik 2023-2024	Jumlah dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan pelaksanaan penelitian dari LP2S belum mencapai 70% pada tahun akademik 2023-2024	Kaprodi akan mendorong dan memotivasi dosen untuk melaksanakan penelitian Penelitian ini mencakup tidak hanya kolaborasi dengan LP2S, tetapi juga dengan Kemdikbud (DRTPM) serta penelitian mandiri. RTL akan melakukan pengecekan berkala di Google Scholar setiap tahun. Dengan demikian, diharapkan lebih dari 70 persen dosen di program studi manajemen akan memiliki publikasi penelitian setiap	Jumlah dosen yang melaksanakan penelitian telah melebihi 70% pada tahun akademik 2024



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					tahunnya.###3 Bulan ###Dr. Imaduddin, S.T., M.M (Ketua Program Studi Manajemen)	
49	SN/SPMI/2000 0-61201/2/006- 02 Standar Sarana Prasarana Penelitian	3: Wakil Dekan II dan Ketua Program Manajemen mengatur pemakaian, perawatan serta revitalisasi sarana prasarana penelitian yang merupakan fasilitas UMI dalam suatu panduan atau peraturan Rektor setiap tahunnya	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait SOP sarana dan prasana penelitian	Belum ada SOP sarana dan prasana penelitian	Kaprodi akan membuat SOP sarana dan prasana penelitian UPPS melakukan koordinasi dalam penyusunan SOP sarana dan Prasarana di tingkat UPPS###6 Bulan ###Dr. H. Muhsin Wahid, SE., MM. (Wakil Dekan II) dan Dr. Imaduddin, ST., MM (Program Studi Manajemen).	Belum ada SOP sarana dan prasana penelitian di tingkat UPPS
50	SN/SPMI/2000 0-61201/3/001- 03 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	6: Ketua Program Studi manajemen memastikan kepada dosen-dosen manajemen yang melakukan PKM mandiri sesuai roadmap PKM	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen	Belum ada roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen	Kaprodi akan membuat roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen WD 1, ketua pusat kajian FEB, dan Kaprodi akan berkoordinasi dalam penyusunan roadmap pengabdian di tingkat UPPS###3 Bulan###Dr. Syamsu Alam, S.E.,M.Si.,Ak, CA, Dr. Budiandriani, S.E.,M.M, dan Dr.Imanuddin, S.T.,M.M	Sudah ada roadmap PkM di lingkup UPPS



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
51	SN/SPMI/2000 0-61201/3/002- 02 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	4:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa pada setiap kegiatan pengabdian	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa. Belum ada roadmap PKM di Prodi Manajemen.	Belum ada pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen.	Kaprodi akan membuat roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen. WD 1, ketua kajian FEB, dan Kaprodi akan berkoordinasi dalam penyusunan roadmap pengabdian di tingkat UPPS###6 Bulan###Dr. Syamsu Alam, S.E.,M.Si.,Ak, CA, Dr. Budiandriani, S.E.,M.M, dan Dr.Imanuddin, S.T.,M.M	Sudah ada roadmap PkM di lingkup UPPS
52	SN/SPMI/2000 0-61201/3/002- 02 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	5: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mendesiminasikan hasil kegiatannya dalam publikasi dan atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, maupun internasional pada setiap kegiatan PM.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait desiminasi atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, maupun internasional hasil kegiatan PkM. Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	Belum ada publikasi hasil kegiatan PkM. Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	1. Kaprodi akan mendorong dosen di Prodi Manajemen agar mempublikasi hasil kegiatan PkM. 2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian 1. Kaprodi akan mendorong dosen di Prodi Manajemen agar mempublikasi hasil kegiatan PkM. 2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi	Sudah ada publikasi hasil kegiatan PkM. dosen di tingkat prodi Manajemen



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
					Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian ###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	
53	SN/SPMI/2000 0-61201/3/002-02 Standar isi pengabdian kepada masyarakat	6: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menjelaskan kontribusi hasil kegiatannya pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA pada setiap kegiatan .	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen terkait hasil PkM dosen digunakan untuk pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA.	Belum ada hasil PkM dosen yang digunakan untuk pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA.	Kaprodi akan membuat pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dari hasil PkM dosen Kaprodi akan membuat pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dari hasil PkM dosen###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	Belum ada hasil PkM dosen yang digunakan untuk pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA yang tertuang di dalam RPS
54	SN/SPMI/2000 0-61201/3/003-03 Standar proses pengabdian kepada masyarakat	5:Mahasiswa dalam melaksanakan setiap kegiatan PKM yang dinyatakan dalam besaran sks (KKN & KKP) harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI untuk setiap kegiatan pengabdian.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti terkait kegiatan PKM yang dinyatakan dalam besaran sks (KKN & KKP) yang diarahkan untuk	Belum ada bukti KHS dan belum ada bukti monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	1. Kaprodi akan mendokumentasikan hasil PkM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP 2. Kaprodi akan melakukan monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. 3. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi	Sudah ada bukti monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa.



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
			memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI		pada Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian 1. Kaprodi akan mendokumentasikan hasil PkM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP 2. Kaprodi akan melakukan monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. ###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	
55	SN/SPMI/2000 0-61201/3/005-02 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	4:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen Manajemen sebagai tim pelaksana PkM wajib mengikutsertakan mahasiswa jurusan Manajemen FEB UMI sebagai bagian dari TIM Pengabdian PKM pada setiap pelaksanaan kegiatan PKM	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.	belum mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen. Kaprodi akan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	belum ad dokumen yang mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.
56	SN/SPMI/2000 0-61201/3/005-	5:Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi	[NA]Isi Pernyataan dan Pernyataan Standar	Isi Pernyataan dan Pernyataan Standar	Kaprodi akan melakukan perbaikan	Kaprodi telah melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan pada periodei



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	02 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Monitoring dan Evaluasi terkait penilaian PKM minimal satu kali per tahun	tidak sepenuhnya sinkron. Pernyataan ini sudah disampaikan pada Standar 20 (Standar Penilaian PKM). Isi Pernyataan dan Indikator tidak sinkron. Belum dapat diaudit	tidak sepenuhnya sinkron. Pernyataan ini sudah disampaikan pada Standar 20 (Standar Penilaian PKM). Isi Pernyataan dan Indikator tidak sinkron.	penulisan Isi Pernyataan pada periode berikutnya Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan pada periode berikutnya ###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	ini
57	SN/SPMI/2000 0-61201/3/006- 02 Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	2:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai sarana dan prasarana yang disediakan oleh LPKM untuk pelaksana PkM setiap tahunnya.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti terkait sosialisasi sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM	Belum sosialisasi sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM	Kaprodi akan melakukan koordinasi dengan LPkM terkait sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM Kaprodi akan melakukan koordinasi dengan LPkM terkait sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	Belum menunjukkan bukti terkait sosialisasi sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM
58	SN/SPMI/2000 0-61201/3/006- 02 Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	3:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja,	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Belum ditemukan bukti dokumen terkait acuan pengadaan sarana dan	Belum ada acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, keselamatan kerja, kenyamanan, dan	Kaprodi akan mensosialisasikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja,	Sudah ada dokumen terkait pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan PKM



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
		kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.	prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. Belum ada bukti dokumen terkait SOP pemanfaatan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM.	keamanan. Belum ada SOP pemanfaatan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM.	kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. WD 2 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan PKM###6 Bulan###Dr. St. Sukmawati Samad, S.E., M.M dan Dr. Imaduddin, S.T., M.M	
59	SN/SPMI/2000-0-61201/3/007-02 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	1:Ketua Prodi Manajemen menyampaikan sesuai ketetapan LPKM sebagai lembaga pengelola pengabdian kepada masyarakat dan mengevaluasi kinerja pengelolaan PkM setiap tahun.	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian berupa survey kepuasan.	Belum ada dokumen evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian berupa survey kepuasan.	Kaprodi akan melakukan evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian melalui survey kepuasan WD1 akan berkordinasi dengan Ka Prodi dan PSMF untuk melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja terhadap kegiatan PkM dosen FEB###3 Bulan###Dr. Syamsu Alam, S.E.,M.Si.,Ak, CA dan Dr.Imanuddin, S.T.,M.M	Belum ada dokumen evaluasi capaian kinerja terhadap kegiatan PkM dosen
60	SN/SPMI/2000-0-61201/3/008-02	1:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan	Belumada laporan pertanggungjawaban dana pkm berdasarkan	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan,	Sudah ada dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	manajemen ketetapan Rektor mengenai kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun;	pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm berdasarkan sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PKM melalui dana Internal PT.	sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PKM melalui dana Internal PT.	Indikator, strategi dan Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan melakukan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen Kaprodi akan melakukan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen ###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	
61	SN/SPMI/2000 0-61201/3/008-02 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	4:Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan dana PKM yang digunakan untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	[N/A]Berdasarkan keterangan auditee bahwa terdapat kesalahan penulisan narasi pada isi pernyataan jadi belum dapat diaudit.	terdapat kesalahan penulisan narasi pada isi pernyataan j	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode mendatang Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode mendatang###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	Kaprodi telah melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode ini
62	SN/SPMI/2000 0-61201/3/008-02 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	5: Dosen FEB harus menyampaikan laporan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen	Belum ada laporan PKM serta laporan pertanggungjawaban dana. Terdapat dokumen RAB namun belum lengkap, tidak beridentitas serta belum	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan mendokumentasikan	Kaprodi telah mendokumentasikan laporan PKM beserta laporan pertanggungjawaban dananya.



No	Standar	No I Pernyataan	Temuan I Klarifikasi	Akar Masalah	RTK I RTL	TETK
	kepada Masyarakat	keuangan sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal pengabdian kepada masyarakat.	terkait laporan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban. Terdapat dokumen RAB namun belum lengkap, tidak beridentitas serta belum ada legalitasnya.	ada legalitasnya.	laporan PkM dan laporan pertanggungjawaban dananya. Kaprodi akan mendokumentasikan laporan PkM dan laporan pertanggungjawaban dananya. ###3 Bulan###Dr. Imaduddin, S.T.,M.M	
63	SN/SPMI/2000 0-61201/3/008-02 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	6:Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi monitoring dan evaluasi internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun	[KTSMi] Terdapat ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan pencapaian di Prodi Manajemen. Auditee belum menunjukkan bukti dokumen laporan monev internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM pada tahun akademik 2023-2024.	Belum ada dokumen laporan monev internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM pada tahun akademik 2023-2024.	Kaprodi akan melakukan dokumentasi laporan monev internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM Terpusat pada LPKM WD1 akan berkordinasi dengan Ka Prodi dan PSMF untuk melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja terhadap kegiatan PkM dosen FEB ###6 Bulan###Dr. Syamsu Alam, S.E.,M.Si.,Ak, CA dan Dr.Imanuddin, S.T.,M.M	Sudah ada dokumen monitoring dan evaluasi capaian kinerja terhadap kegiatan PkM dosen