



RENCANA STRATEGIS **(RENSTRA)**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

2022-2026



UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
MAKASSAR
2022



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

2022-2026

**UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
M A K A S S A R
2022**

PENGESAHAN

Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia 2022 - 2026

Makassar, 25 September 2022

Dibuat oleh:

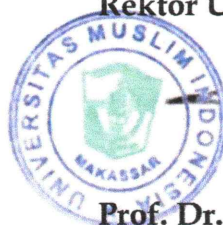
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, SE., M.Si., Akt., CA.

Disahkan oleh:

Rektor Universitas Muslim Indonesia



Prof. Dr. H. Basri Modding, SE., M.Si.

KATA PENGANTAR



Kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia 2022-2026 dapat diselesaikan. Renstra ini merupakan dokumen internal institusi, dapat dijadikan sebagai acuan untuk melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengembangan dan evaluasi program kegiatan akademik maupun non akademik dari seluruh jajaran dan sivitas akademik.

Renstra disusun sebagai hasil kerja keras segenap jajaran pemangku kebijakan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI. Selain itu, juga ada kontribusi dari beberapa komponen *stakeholders*. Sehingga renstra ini disajikan secara komprehensif, karena disesuaikan dengan kebutuhan *stakeholders*. Kami melakukan analisis situasi dan analisis SWOT untuk melakukan strategi yang tepat untuk keberlangsungan institusi di tengah persaingan dan tuntutan *stakeholders* yang semakin tinggi.

Melalui kesempatan ini, kami ucapkan terima kasih kepada tim penyusun Renstra dan semua pihak yang telah terlibat dalam memberikan kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama kepada Ketua Yayasan Wakaf UMI Makassar dan Rektor Universitas Muslim Indonesia. Disampaikan ucapan terima kasih pula para Ketua Program Studi, Sekeretaris Program Studi, Kepala Pusat Kajian, para dosen dan tenaga kependidikan, nara sumber serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Semoga upaya yang kita lakukan ini mendapat Ridha dan Berkah dari Allah SWT. Harapannya, semoga Renstra ini dapat digunakan sebagai dasar kebijakan dalam pengelolaan, pengembangan dan peningkatan kualitas kinerja akademik dan kinerja seluruh unit dalam lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI Makassar.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing hambaNya dalam berkarya.

Makassar, 10 Oktober 2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, SE., M.Si., Akt., CA.

Tim Penyusun

Dekan FEB : Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, SE., M.Si., Akt., CA.
Wakil Dekan I Bidang Akademik : Dr. Julianty Sidik Tjan, SE, M.SA., Ak., CA.
Wakil Dekan II Bidang SDM,
Keuangan dan Sarana Prasarana : Dr. Mappaujung, SE., M.Si.
Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan : Dr. H. Muhammad Syafi'i Basalamah, SE, MM.
Wakil Dekan IV Bidang Pembinaan
dan Dakwah : H. Muhmmad Abdul. Thalib Yunus, SE., MM.
Kepala Pusat Kajian FEB : Dr. St. Sukmawati Samad, SE., MM.
Nara Sumber : Dr. Syamsu Alam, SE., M.Si., Ak., CA.

Ketua Program Studi Ek. Pembangunan : Dr. Muh. Arief., SE., M.P.
Ketua Program Studi Manajemen : Zulkifli Mufrat, S.T., MM
Ketua Program Studi Akuntansi : Dr. Syamsuri Rahim, SE, S.I.P., M.Si, Ak., CA.
Ketua Program Studi Pendidikan
Porfesi Akuntan : Muhammad Abduh, SE, M.Ak
Sek. Program Studi Ek. Pembangunan : Hukma Ratu Purnama, SE., M.Si.
Sek. Program Studi Manajemen : Ackhriansyah Ahmad Gani, S.E., MM.
Sek. Program Studi Akuntansi : Fifi Nurafifah Ibrahim, SE., M.Ak.

Kepala Tata Usaha FEB : Amirta, SE.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
TIM PENYUSUN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Tujuan Renstra	4
BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	5
2.1. Profil dan Sejarah Singkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis	5
2.2. Ciri Khas Universitas Muslim Indonesia (UMI)	7
2.3. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Muslim Indonesia	10
2.4. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI	12
2.5. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FEB	19
2.6. Arah Kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	36
2.7. Strategi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	36
2.8. <i>Milestone</i> Fakultas Ekonomi dan Bisnis	36
BAB III. PELAKSANAAN TRI DHARMA	38
3.1. Bidang Pendidikan	38
3.2. Bidang Keuangan	38
3.3. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	39
3.4. Sumber Daya	40
3.5. Sarana dan Prasarana	41
BAB IV. ANALISIS SITUASI DAN ANALISIS SWOT	43
4.1. Latar Belakang.....	43
4.2. Aspek Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman.....	43
4.3. Hasil Analisis SWOT.....	48

4.3.1. Analisis Kekuatan	48
4.3.2. Analisis Kelemahan	50
4.3.3. Analisis Peluang	51
4.3.4. Analisis Ancaman	52
4.3.5. Rekapitulasi Penghitungan SWOT	53
4.4. Gambaran Posisi Kuadran FEB UMI	53
4.5. Matriks Analisis SWOT	54
BAB V. ISU STRATEGIS	57
5.1. Isu Strategis Kebijakan Tri Dharma	57
5.2. Isu Strategis Kebijakan Sumber Daya	57
5.3. Isu Strategis Kebijakan Kelembagaan	59
5.4. Isu Strategis Kebijakan, Kemitraan dan Kemahasiswaan	59
BAB VI. KEBIJAKAN DAN PROGRAM RENSTRA 2022 - 2026	61
6.1. Sasaran Strategis 2022-2026	61
6.2. Kebijakan, Program Dan Sasaran Program	61
6.1.1. Terselenggaranya Sistem Manejemen Pendidikan Yang Berstandar Nasional dan Internasional, Transparan Dan Akuntabel	61
6.1.2. Penambahan Program Studi Baru Untuk Menam- bah Keilmuan pada Bidang Ekonomi Islam	61
6.1.3. Menyiapkan Mahasiswa Menjadi Lulusan yang Kompeten dan Unggul	62
6.1.4. Memanfaatkan Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	63
BAB VII RENCANA STRATEGIS FEB TAHUN 2022 - 2026	64
7.1. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	64
7.2. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	64
7.3. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI	64
7.4. Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI	67
7.5. Kegiatan, Indikator dan Target Capaian	73
BAB VI. PENUTUP.....	91

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Nilai Akreditasi Program Studi di FEB UMI Makassar	38
Tabel 2. Analisis Kekuatan FEB UMI	48
Tabel 3. Analisis Kelemahan FEB UMI	50
Tabel 4. Analisis Peluang FEB UMI	51
Tabel 5. Analisis Ancaman FEB UMI	52
Tabel 6. Matriks Pola Analisis SWOT Suatu Institusi	54
Tabel 7. Target Capaian Misi 1 FEB UMI	73
Tabel 8. Target Capaian Misi 2 FEB UMI	81
Tabel 9. Target Capaian Misi 3 FEB UMI	83
Tabel 10. Target Capaian Misi 4 FEB UMI	86
Tabel 11. Target Capaian Misi 5 FEB UMI	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo UMI	11
Gambar 2. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	21
Gambar 3. Tonggak-tonggak Capaian Visi FEB UMI 2034	37
Gambar 4. Posisi Kuadran FEB UMI dalam Strategi	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kebutuhan terhadap sumber daya manusia yang kompeten dan profesional dalam upaya menopang berjalannya proses bisnis yang semakin kompetitif merupakan hal yang tak bisa ditawar-tawar lagi.

Penyediaan SDM yang kompeten hanya dapat dilakukan melalui penyediaan sistem pendidikan tinggi yang mampu menerapkan tata kelola yang baik (*Good University Governance*). Di tengah menjamurnya institusi pendidikan tinggi bidang ekonomi dan bisnis di Indonesia, maka penyelenggaraan pendidikan tinggi yang memenuhi standar nasional sesuai amanat Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan suatu keniscayaan dalam upaya menghasilkan tenaga bisnis yang kompeten dan profesional. Penyelenggaraan pendidikan tinggi harus didasarkan atas asas-asas otonomi, kualitas, evaluasi diri, akreditasi, dan akuntabilitas dalam rangka menghasilkan lulusan yang kompeten dan memiliki daya saing.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI Makassar merupakan salah satu program studi di Indonesia yang bercita-cita untuk menjadi *centre of excellence* dalam menghasilkan SDM yang profesional, beretika, mandiri, inovatif dan berdaya saing tinggi.

Persaingan perguruan tinggi pada era globalisasi semakin kompetitif. Ketatnya persaingan ini menuntut perguruan tinggi untuk senantiasa terus menata diri, tidak terkecuali Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Perguruan Tinggi harus meletakkan tujuannya disamping sebagai pusat keilmuan, juga harus menjadi *center of excellences*. Fakultas Ekonomi dan Bisnis harus mampu mengantisipasi setiap perubahan yang cepat terutama dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Atas dasar itu, kondisi ini menuntut Fakultas Ekonomi dan Bisnis harus mendesain ulang program pendidikan yang lebih berorientasi pada kepuasan pelanggan (*customer satisfaction focus*) dan daya saing (*competitiveness*).

Tuntutan yang tinggi terkait persaingan tersebut mengharuskan Fakultas Ekonomi dan Bisnis selalu melaksanakan perbaikan kualitas secara terus-menerus dengan panduan strategis yang jelas, terarah, terstruktur, dan terukur yang termuat dalam Rencana Strategis (Renstra). Renstra yang disusun dimaksudkan untuk mencapai visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam jangka waktu tertentu. Rumusan Renstra harus memper-timbangkan dengan cermat kondisi obyektif faktor internal dan eksternal.

Kondisi internal saat ini masih membutuhkan pembenahan terutama dalam program yang belum dilaksanakan optimal yang menghambat efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi. Selain itu juga masih diperlukan peningkatan dan pengembangan terkait kualitas input, proses, dan output lulusan dengan mempertimbangkan capaian kompetensi dan daya saing. Di sisi lain, kondisi eksternal yang kita hadapi semakin ketat dengan munculnya beberapa program studi sejenis. Fakultas Ekonomi dan Bisnis senantiasa berkomitmen terhadap inovasi, keunggulan, kualitas, dan nilai-nilai moral.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan jangka menengah untuk periode empat tahun yang merupakan penjabaran visi dan misi serta program prioritas Ketua Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2023-2027 ini merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam jangka waktu lima tahun mendatang dengan memperhatikan perkembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan isu-isu strategisnya. Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2022-2026 akan mendasari penyusunan Rencana Kerja Tahunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Secara umum, Renstra ini memuat visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan, strategi, dan program. Program-program yang dibentuk dan dilengkapi dengan target kinerja dan kerangka pendanaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Pada Renstra Diknas berkaitan dengan landasan filosofis sistem pendidikan nasional yang menempatkan peserta didik sebagai makhluk yang diciptakan oleh Tuhan Yang Maha Esa dengan segala fitrahnya dengan tugas memimpin kehidupan yang berharkat dan menjadi manusia yang bermoral, berbudi luhur, dan berakhlak mulia.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara demokratis serta bertanggung jawab. Untuk mewujudkan fungsi dan tujuan tersebut, Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2022-2026 dilandasi filosofi yang memberikan semangat untuk mewujudkan SDM yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta dilandasi tujuan pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menuju program studi sebagai *centre of excellence* dalam

menghasilkan SDM yang profesional, beretika, mandiri, inovatif dan berdaya saing tinggi.

Oleh karena itu, dengan disusunnya Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis, diharapkan program-program Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan optimal. Program tersebut dapat dilaksanakan dengan tetap mengedepankan pemberdayaan segenap potensi yang dimiliki oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis sehingga cita-cita Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat terwujud sebagai salah satu institusi yang memiliki kualitas untuk menuju Perguruan Tinggi yang inovatif, bermutu dan berdaya saing global.

1.2. Landasan Hukum

Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI 2022-2026 disusun dengan pendekatan sebagai berikut:

- a. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- f. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- l. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- m. Statuta Universitas Muslim Indonesia 2018.

1.3. Tujuan Renstra

Secara umum, Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI 2022-2026 disusun dengan maksud sebagai rambu-rambu dalam mewujudkan berbagai rencana yang ingin dicapai Fakultas Ekonomi dan Bisnis 4 tahun ke depan. Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2022-2026 memiliki tujuan khusus sebagai berikut:

- a. Sebagai acuan resmi bagi seluruh pemangku kebijakan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menentukan prioritas program kerja dan kegiatan secara terpadu dan terarah dalam kurun waktu 4 tahun ke depan.
- b. Sebagai pedoman umum bagi pimpinan dan dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; sehingga menghasilkan luaran yang profesional, beretika, mandiri dan inovatif.
- c. Untuk memudahkan pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, serta meningkatkan program dan rencana operasional tahunan yang telah disusun.
- d. Renstra dapat digunakan sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- e. Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis disusun dengan harapan program Tri Dharma PT dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan optimal dalam mewujudkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai salah satu institusi yang memiliki keunggulan menuju Perguruan Tinggi yang inovatif dan berdaya saing internasional.

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1. Profil dan Sejarah Singkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI berdiri sejak tahun 1962. Awalnya bernama Fakultas Ekonomi. Kemudian pada tahun 2017 berubah nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengikuti perkembangan mata kuliah yang diajarkan. Saat ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI telah mengelola 4 Program Studi, 3 Program Studi akademik dan 1 Program Profesi.

Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar, merupakan salah satu Perguruan Tinggi Islam Swasta tertua, terbesar dan terkemuka di kawasan timur Indonesia. UMI hadir sebagai institusi pendidikan hadir memberikan layanan jasa pendidikan yang khas, tampak pada aspek keilmuan dan profesionalisme, yang diwarnai dengan etika, moral dan intelektual yang berlandaskan keislaman. Tidak heran jika UMI sampai saat ini tetap menjadi kebanggaan umat Islam di Indonesia timur, merupakan universitas swasta yang Terakreditasi Institusi Unggul dari pemerintah Nomor: BAN-PT No. 859/SK/BAN-PT/AK-ISK/PT/IX/2021.

Sejarah kelahiran UMI berawal dari keprihatinan dan kegelisahan para tokoh masyarakat, alim ulama dan para raja di Sulawesi, khususnya di Makassar, karena belum adanya perguruan tinggi Islam ketika itu, sedang penduduknya mayoritas muslim. Melihat kenyataan tersebut, dan disadari oleh para tokoh masyarakat dan ulama di Makassar, bahwa jika kondisi itu dibiarkan maka anak bangsa yang ada di wilayah ini (Sulawesi) akan ketinggalan jauh dibidang pendidikan, di banding dengan daerah-daerah lain, sementara potensi tenaga pengajar di Makassar cukup memadai untuk membuka perguruan tinggi.

Akhirnya pada pertengahan tahun 1952, ide untuk mendirikan perguruan tinggi Islam sudah mulai bergulir, beberapa tokoh masyarakat menghubungi para raja di daerah ini, seperti H. Andi Mappanyukki (Raja Bone), H. Andi Jemma (Raja Luwu) Andi Ijo Karaeng Lalolang (Raja Gowa) dan Pajonga Karaeng Polongbangkeng (orang terkemuka di daerah Polongbangkeng), Disamping itu rencana tersebut juga disampaikan kepada Gubernur Sulawesi dan Walikota Makassar, ternyata gagasan itu disambut baik dan para raja dan pemerintah siap untuk membantu mewujudkan cita-cita luhur tersebut.

Sebagai tindak lanjut rencana membuka perguruan tinggi Islam di Makassar, maka dibentuklah sebuah badan yang bernama “Wakaf Pembangunan Universitas Muslim Indonesia” pada tanggal 18 Februari

1953, kini bernama Yayasan Wakaf UMI. Sebagai pemegang amanah dipercayakan sebagai Ketua Umum : Sutan Muhammad Yusuf Samah, Ketua I ; H. Andi Sewang Dg. Muntu, Ketua II : Naziruddin Rahmat, Sekretaris Umum : Abdul Waris, dan Pembantu Sekretaris : Andi Maddaremmeng.

Khawatiran mereka mulai sirna ketika para tokoh masyarakat, alim ulama dan para raja (pemerintah) di Sulawesi sepakat untuk mendirikan lembaga pendidikan tinggi Islam yang bernama “Universitas Muslim Indonesia”. Peresmian pendirian UMI dilakukan di Gubernuran Makassar pada tanggal 23 Juni 1954 bertepatan dengan 22 Syawal 1373 H, yang ditandai dengan penandatanganan Azas Piagam Pendirian UMI oleh K.H. Muhammad Ramly (Dewan Mahaguru), La Ode Munarfa (Dewan Kurator), Sutan Muhammad Yusuf Samah (Badan Wakaf) dan Chalid Husain (Sekretaris), disaksikan oleh S.N. Turangan (Wakil Menteri P dan K), H. Muhammad Akib (mewakili Kementrian Agama), Andi Burhanuddin (mewakili Gubernur Sulawesi), serta Ahmad Dara Syahrudin (Walikota Makassar).

Nama Universitas Muslim Indonesia bermakna universitas yang membina umat Islam, dalam bahasa arab disebut Jamiatul Muslimina Indonesiyah yang bermakna gerakan yang menghimpun umat Islam sedangkan dalam bahasa Inggris *Moslem University of Indonesia* yang bermakna universitas milik umat Islam Indonesia.

UMI yang dibina oleh Yayasan Wakaf UMI dengan ciri khasnya sebagai lembaga pendidikan dan dakwah mengemban tugas dan tanggung jawab yang lebih luas dan lebih berat dari sekedar menghasilkan sarjana, karena proses pendidikan di UMI memberi pengetahuan dan keterampilan sesuai disiplin ilmu yang digeluti, serta memberikan nilai plus kepada anak didiknya, melalui pengembangan aqidah, etika Islam dan pencerahan qalbu, sebagai pondasi dalam mengarungi masa depan. Kegiatan akademik di UMI telah menerapkan standar jaminan mutu, sesuai standar yang telah ditetapkan oleh Pemerintah, Insya Allah UMI akan melahirkan sumberdaya manusia yang “UMI” (Unggul, Mutu dan Islami).

Rektor Universitas Muslim Indonesia dari masa ke masa adalah :

1. Prof. Mukhtar Lintang (Presidium) [1954 – 1958]
2. Prof. Abd. Rahman Syihab [1959 – 1965]
3. Latunrung [1965 – 1967]
4. Ahmad Dara Syahrudin [1967 – 1970]
5. H. Ridwan Saleh Mattayang, SH [1971 – 1976]
6. H. M. Hijaz Yunus, SH [1976 – 1984]
7. Prof. Dr. H. Abdurahman A. Basalamah, SE, MSi [1984 – 1994]
8. H. M. Mokhtar Noer Jaya, SE, MSi [1994 – 1998]

9. Prof. Dr. H. Mansyur Ramly, SE, MSi [1998 – 2003]
10. Prof. Dr. H. M. Nasir Hamzah, SE, MSi [2003 – 2010]
11. Prof. Dr. Hj. Masrurah Mokhtar, MA [2010 – 2018]
12. Prof. Dr. H. Basri Modding, SE., M.Si. [2018 – Sekarang].

2.2. Ciri Khas Universitas Muslim Indonesia (UMI)

Salah satu diktum dalam Piagam berdirinya UMI, yang dirumuskan oleh para pendirinya bahwa tujuan dasar pendirian UMI adalah untuk membentuk tenaga ahli, terampil, berbudi luhur serta bertaqwa kepada Allah SWT, dan berperannya UMI sebagai penegak cita-cita luhur syiar Islam.

Jadi sejak awal berdirinya UMI telah menjadi suatu tumpuan harapan para pendiri dan masyarakat pada waktu itu bagaimana agar penerapan pendidikan dapat memberikan sumbangan dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa yang dinafasi oleh nilai-nilai ke-Islaman. Ini tak lepas dari hakekat dan misi kesejarahan yang secara monumental diletakkan dalam dokumen historis UMI, sebagai lembaga pendidikan dan lembaga dakwah.

Program Kampus Islami.

Program ini dicanangkan pada tahun 1985 dengan harapan agar UMI tidak hanya mampu melaksanakan misi Tridarma Perguruan Tinggi yang berwawasan duniawi, melainkan juga mampu mengembangkan segi pendidikan yang berwawasan ukhrawi, yang dilandaskan atas kesadaran diri setiap insan yang melibatkan diri di dalamnya sebagai makhluk ciptaan Allah SWT. Oleh karena itu, dengan program ini diharapkan seluruh sivitas akademika UMI dapat mencapai paripurna penghambaan dirinya kepada Sang Pencipta Allah SWT.

Program kampus Islami merupakan suatu program yang berwatak remedial, yang meskipun tidak akan sama dengan peran yang diemban oleh perguruan tinggi agama, tetapi setidaknya semangat keagamaan tersebut tetap menjadi ciri khas ke-UMI-an. Kedengarannya sangat ideal karena luaran yang dicita-citakan UMI adalah manusia yang memiliki kualitas ulil albab atau intelektual muslim, sebuah istilah yang diungkap dalam Al-quran yang diberikan kepada cendekiawan yang terampil dan ahli sesuai dengan disiplin ilmunya, dan tidak melupakan berzikir dan bersujud kepada Allah Swt. Kualitas ini pulalah yang dimaksud sebagai manusia seutuhnya, yang di dambakan oleh bangsa Indonesia.

Aktualisasi Kampus Islami sebagai upaya pencapaian amanah yang diemban sivitas akademika UMI dalam merealisasikan program Tridharma Perguruan Tinggi dan pengejawantahan risalah dakwah melalui pendidikan

serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sivitas akademika UMI diharapkan memiliki kesadaran untuk ikut serta secara Maksimal meningkatkan kualitas iman, moral serta penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan, sebagai upaya mengembangkan kualitas dirinya sebagai individu yang lemah dan sekaligus meningkatkan taraf hidup umat Islam pada umumnya, baik di dalam kampus maupun di luar kampus. Pokok-pokok Program Kampus Islami, meliputi :

- 1) Bidang Akademik dan Pengajaran yaitu melakukan islamisasi ilmu pengetahuan, dengan jalan memberikan corak dan warna keislaman terhadap seluruh disiplin ilmu yang akan diberikan kepada mahasiswa, menetapkan kurikulum dan metode penyajiannya, khususnya pendidikan agama Islam, melakukan pemberantasan buta baca aksara Al-Qur'an bagi mahasiswa dan seluruh sivitas akademika UMI.
- 2) Bidang Penelitian yaitu melakukan penelitian terhadap masalah pokok yang dihadapi umat Islam.
- 3) Bidang Pengabdian pada Masyarakat yaitu melakukan pengabdian pada masyarakat menurut prioritas pembinaan dan diprogramkan secara bertahap.
- 4) Bidang Personil yaitu meliputi unsur pimpinan, karyawan yang diarahkan kepada Islamisasi kondisi kerja masing-masing unit.
- 5) Bidang Kemahasiswaan yaitu pembinaan iman, ilmu, keterampilan dan moral mahasiswa (termasuk berbusana), yang diarahkan pada pemberian motivasi, agar mahasiswa memiliki semangat, ideadisme, patriotisme serta loyalitas yang tinggi terhadap agama, bangsa dan negara, teristimewa terhadap almamaternya.
- 6) Bidang Pendidikan dan Latihan yaitu sebagai upaya menyediakan tenaga pelaksana untuk berbagai program, baik dikalangan dosen maupun mahasiswa.
- 7) Pembinaan Syiar dan Ruhul Islam yaitu pendayagunaan kampus, memakmurkan masjid dan kegiatan hari- hari besar Islam serta kegiatan lainnya.
- 8) Membina masyarakat/umat Islam dalam bidang mental spiritual dan ukhuwah islamiyah.
- 9) Aktif melakukan penyuluhan kepada masyarakat, dalam upaya peningkatan dan erbaikan kesejahteraan dan keterampilan dalam berbagai bidang.

Implementasi dari pelaksanaan Program Kampus Islami harus di Maksimalkan oleh semua elemen kampus yang ada di dalamnya, mulai dari unsur pimpinan sampai bawahan termasuk mahasiswa semuanya harus dapat memposisikan diri dan menyadari bahwa keberadaannya di UMI

selain sebagai pelaksana amanah, juga sebagai bagian dari aktifitas dakwah. Tekad ini terus digelorakan untuk mensosialisasikan program tersebut untuk semua lini kehidupan kampus.

Pesantren Kilat.

Keberadaan Universitas Muslim Indonesia dengan ciri khasnya sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam, mengemban tugas dan tanggungjawab yang lebih luas dan lebih berat dari sekedar melahirkan sarjana, dengan berupaya memberikan nilai plus kepada anak didiknya, melalui pengembangan aqidah dan etika Islam (akhlak), sebagai pondasi dalam mengarungi masa depan.

Salah satu langkah kongkrit yang diterapkan di UMI dalam menyiapkan insan yang siap berkompetisi di era globalisasi, yang berbasis kecerdasan intelektual dan kecerdasan emosional dan spiritual adalah Pesantren Kilat. Kegiatan Pesantren Kilat ini dimulai pada tahun ajaran 1989/1990, yang dikhususkan bagi mahasiswa baru. Ini dilakukan dengan asumsi bahwa mahasiswa yang masuk di UMI terdiri dari latar belakang yang berbeda-beda, sehingga dari awal perlu dibekali pemahaman keimanan seperti aqidah, akhlak dan tauhid yang kemudian dilanjutkan dengan praktikum agama Islam (membaca alquran dan praktek shalat). Dalam perkembangannya, kegiatan Pesantren Kilat ini menjadi pengganti kegiatan OSPEK (Orientasi Pengenalan Kampus) dalam penyambutan mahasiswa baru, sehingga kegiatan OSPEK dihapus/ditiadakan.

Pencerahan Qalbu.

Kegiatan Pencerahan Qalbu merupakan ciri khas UMI sebagai lembaga pendidikan dan lembaga dakwah, yang dilaksanakan di Pesantren Mahasiswa Darul Mukhlisin UMI, yang berlokasi di Desa Padanglampe Kab. Pangkep sebagai Kampus IV UMI, kehadirannya tak lepas dari cita-cita luhur para pendiri UMI, untuk membina dan mempertinggi derajat masyarakat lewat pendidikan dan pembinaan keagamaan. Para pembina UMI sadar melihat fenomena yang berkembang saat ini, dimana sistem pendidikan yang ada sekarang ini, yang lebih menekankan pola treatment atau pembinaan pada pencerdasan otak dalam arti pemberian *knowledge* dan skill semata, sementara pembinaan akhlaq dan qalbunya terlupakan.

Pada tahun ajaran 2000/2001 pesantren tersebut telah difungsikan untuk membina mahasiswa UMI, yang dimulai dari mahasiswa baru, karena disadari bahwa mahasiswa yang masuk di UMI berasal dari lembaga pendidikan/sekolah yang berbeda-beda, dan dari tahun ke tahun

menunjukkan semakin rendahnya pemahaman/ pengetahuan dasar tentang Islam, serta makin tipis kesadarannya tentang akhlaqul karimah.

Dalam perkembangannya, bukan hanya mahasiswa baru yang dipondokkan di Pesantren Darul Mukhlisin tetapi pimpinan, dosen, karyawan dan pengurus lembaga kemahasiswaan dalam lingkungan Yayasan Wakaf UMI juga ikut di bina. Pola pembinaan yang dilakukan di pesantren ini, ternyata mendapat respon yang positif dari orang tua mahasiswa UMI, masyarakat dan beberapa instansi pemerintah dan swasta. Terbukti beberapa instansi pemerintah telah melakukan kerjasama dengan pesantren, seperti Kapolda Sul-Sel dan Kopertis Wil. IX dan Universitas Gorontalo. Juga masyarakat umum yang menitipkan anak-anaknya, khususnya pecandu narkoba (obat-obat terlarang).

2.3. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Muslim Indonesia (UMI)

Visi :

Mewujudkan Universitas Muslim Indonesia sebagai lembaga pendidikan dan dakwah termasyhur berkelas dunia, dengan melahirkan manusia berilmu amaliah, beramal ilmiah, dan berakhlakul karimah serta berdaya saing tinggi.

Misi :

- Membentuk manusia yang berilmu amaliah, beramal ilmiah dan berakhlakul karimah, adaptif, transformatif dan inovatif.
- Mengembangkan ilmu Pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dalam rangka syiar islam, serta memperjuangkan kepentingan umat secara global sebagai wujud pengabdian kepada Allah Subhanahu wa ta'ala.

Tujuan :

- Meningkatnya pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman.
- Meningkatnya penerapan tata kelola berbasis *Good University Governance* dan Sistem Manajemen Mutu berstandar ISO.
- Meningkatnya penerapan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spritual berdasarkan Al Qur'an dan Sunnah Rasul.

Filosofi Simbol

Lambang Universitas Muslim Indonesia Makassar



Gambar 1. Logo UMI

1. Simbol Universitas Muslim Indonesia

- Berbentuk mata pena, berarti UMI memberi pendidikan, pengetahuan dan teknologi secara umum yang bersifat universal.
- Memiliki lima buah sudut yang melambangkan Pancasila.

2. Isi dan Makna Simbol Universitas Muslim Indonesia

- Al-Quran dan sunnah dengan bulu angsa yang tegak, berarti UMI dalam menyelenggarakan pendidikan harus senantiasa merujuk kepada Al-Quran dan sunnah (hadist).
- Ka'bah, melambangkan perwujudan pelaksanaan syariat Islam secara universal dan konsekuen.
- Bulan dan Bintang, melambangkan persatuan umat dan rahmat bagi alam semesta.
- Batu merah yang tersusun, melambangkan bahwa UMI berpartisipasi aktif dalam pembangunan nasional.
- Lima macam warna, mengandung arti lima rukun Islam.

- f. Arti warna (Setiap warna melandasi partisipasi UMI dalam pembangunan bangsa, negara dan agama menuju masyarakat adil dan makmur yang diridhai Allah SWT):
- Warna Kuning melambangkan kedewasaan, kemuliaan dan kelestarian.
 - Warna Hijau melambangkan kesuburan dan harapan.
 - Warna Merah melambangkan keadilan, keberanian dan tanggung jawab.
 - Warna Hitam melambangkan kejujuran dan keilmuan.
 - Warna Biru melambangkan keihlasan, kesetiaan tanpa pamrih.
- g. Padi dan Kapas, berarti UMI bercita-cita mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia. 23 biji padi dan 6 buah kapas, mengingatkan bahwa UMI didirikan pada tanggal 23 bulan Juni.
- h. Angka 1954, berarti UMI didirikan pada tahun 1954.

2.4. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI Tahun 2022 – 2034 :

“Menjadikan fakultas ekonomi dan bisnis unggul dalam pelayanan prima, pengembangan ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi dan profesi akuntansi yang berdaya saing global berbasis syariah melalui penguatan komitmen ke-UMI-an dan mengakselerasi UMI *Smart University* pada tahun 2034”.

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI :

- 1] Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi serta profesi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada tahun 2034.
- 2] Melaksanakan kegiatan kajian dan penelitian pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi untuk mendukung layanan pendidikan yang berdaya saing global dan berbasis syariah pada Tahun 2034.
- 3] Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.
- 4] Menerapkan Komitmen ke-UMI-an yang bersifat individual dan institusi yang tercermin dari tindakan sehingga ter-bentuk *civil obedience* pada Tahun 2034.

- 5] Mengembangkan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*) menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI:

- [Misi 1]** Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi serta profesi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada tahun 2034.

Tujuan Strategisnya :

1. Menjadi fakultas yang unggul dalam pelaksanaan pendidikan pada bidang ekonomi pembangunan, manajemen, dan akuntansi serta profesi yang berdaya saing internasional yang berbasis syariah.
2. Meningkatkan kompetensi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global
3. Membangun *hardskill* dan *softskill* mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang kemandirian dan kematangan emosional berbasis syariah.
4. Mencapai kecukupan dan kualifikasi sumber daya manusia dalam menunjang proses pembelajaran
5. Meningkatkan luaran dan capaian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai bentuk capaian dan luaran pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.

- [Misi 2]** Melaksanakan kegiatan kajian dan penelitian pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi untuk mendukung layanan pendidikan yang berdaya saing global dan berbasis syariah pada Tahun 2034.

6. Mewujudkan kajian dan penelitian yang unggul dan inovatif untuk pengembangan bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi serta profesi akuntansi.
7. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan topik-topik kajian penelitian yang diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan dan menjadi rujukan nasional

serta internasional sehingga dapat memberikan solusi permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.

8. Meningkatkan kolaborasi perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan program profesi akuntansi.
9. Menhasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan penelitian.

[Misi 3] Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

10. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif berbasis keilmuan dan teknologi tepat guna pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dan profesi akuntansi.
11. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan tema-tema pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung hilirisasi hasil-hasil penelitian untuk selanjutnya diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan.
12. Meningkatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, akuntansi dan program profesi akuntansi.
13. Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

[Misi 4] Menerapkan Komitmen ke-UMI-an yang bersifat individual dan institusi yang tercermin dari tindakan sehingga terbentuk *civil obedience* pada Tahun 2034.

14. Melaksanakan program ke-khasan UMI yang dilakukan secara efektif dan optimal meliputi program pencerahan qalbu, program desa binaan dan program lainnya yang mengacu pada komitmen ke-UMI-an.

[Misi 5] Mengembangkan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*) menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

15. Menjadikan FEB sebagai “*centre of excellent*” layanan pendidikan yang bermutu dengan me-ngedepankan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*).
16. Mawujudkan Budaya Mutu di lingkungan FEB UMI melalui Keterlaksanaan Sistem Pen-jaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik).
17. Meningkatkan atmosfir akademik bagi selu-ruh civitas akademika untuk menunjang pro-duktivitas akademik.

Sasaran Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI:

Tujuan	Sasaran Strategis
Tujuan 1	Menjadi fakultas yang unggul dalam pelaksanaan pendidikan pada bidang ekonomi pembangunan, manajemen, dan akuntansi serta profesi yang berdaya saing internasional yang berbasis syariah.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Peningkatan Kapasitas SDM.
	2 Penyediaan Sarana dan Prasarana
	3 Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
	4 Evaluasi Penilaian kinerja
	5 Perbaikan dan Pengembangan Sistem Pembelajaran
	6 Pencapaian status akreditasi sebagai penjamin mutu pembelajaran
	7 Sarana dan Prasarana pendidikan
	8 Pengelolaan Keuangan.
Tujuan 2	Meningkatkan kompetensi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Linieritas kualifikasi dosen
	2 Pelatihan dan workshop bagi dosen
	3 Menyusun Struktur Kurikulum
	4 Pemutakhiran Kurikulum berdaya saing internasional
	5 Melaksanakan Jaminan Pembelajaran
	6 Sistem pembimbingan akademik
	7 Dana pengembangan Pendidikan dan pembelajaran.
Tujuan 3	Membangun <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang kemandirian dan kematangan emosional berbasis syariah.
	Adapun Sasarannya adalah :

Tujuan		Sasaran Strategis
	1	Layanan Akademik Mahasiswa
	2	Kinerja Akademik Mahasiswa
	3	Kesejahteraan Mahasiswa
	4	Pengembangan Karir Mahasiswa
Tujuan 4	Mencapai kecukupan dan kualifikasi sumber daya manusia dalam menunjang proses pembelajaran	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen
	2	Jabatan akademik dosen
	3	Kompetensi profesional.
	4	Kompetensi akademik berdasarkan Latar belakang Pendidikan
	5	Pengelolaan Dosen
	6	Kualifikasi Tenaga Kependidikan
	7	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan
	8	Pengembangan Tenaga Kependidikan
	9	Kerjasama untuk menunjang kompetensi dosen dan mahasiswa dibidang pendidikan.
Tujuan 5	Meningkatkan luaran dan capaian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai bentuk capaian dan luaran pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Luaran dan Capaian Pendidikan dan Pengajaran
	2	Prestasi dosen dan mahasiswa
	3	IPK dan masa studi lulusan
	4	Serapan lulusan dalam dunia kerja
	5	Kepuasan pengguna atas alumni
Tujuan 6	Mewujudkan kajian dan penelitian yang unggul dan inovatif untuk pengembangan bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi serta profesi akuntansi.	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Sumber Dana Penelitian
	2	Pelaksanaan Penelitian
	3	Diseminasi dan Kontribusi hasil
	4	Evaluasi dan Monitoring Penelitian
Tujuan 7	Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan topik-topik kajian penelitian yang diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan dan menjadi rujukan nasional serta internasional sehingga dapat memberikan solusi permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Pengembangan kegiatan penelitian
	2	Keterlibatan dalam kegiatan konferensi hasil penelitian
	3	Sitasi Penelitian.

Tujuan	Sasaran Strategis
Tujuan 8	Meningkatkan kolaborasi perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan program profesi akuntansi.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Pengembangan Kerjasama penelitian
	2 Sarana dan Prasarana Penelitian
Tujuan 9	Menhasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan penelitian.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Rekognisi dibidang Penelitian.
	2 Output Penelitian
Tujuan 10	Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif berbasis keilmuan dan teknologi tepat guna pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dan profesi akuntansi.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Sumber Dana PKM
	2 Pelaksanaan Kegiatan PkM
	3 Diseminasi dan Kontribusi hasil
	4 Evaluasi dan Monitoring Penelitian
Tujuan 11	Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan tema-tema pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung hilirisasi hasil-hasil penelitian untuk selanjutnya diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Meningkatkan kompetensi dosen dalam bidang PKM.
	2 Publikasi hasil Kegiatan PkM
	3 Pengintegrasian hasil PkM dalam proses pembelajaran.
Tujuan 12	Meningkatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, akuntansi dan program profesi akuntansi.
	Adapun Sasarannya adalah :
	1 Pengembangan Kerjasama pengabdian
Tujuan 13	2 Sarana dan Prasarana PkM.
	Tujuan 13 Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
	Adapun Sasarannya adalah :
Tujuan 14	1 Rekognisi dibidang Pengabdian masyarakat.
	2 Output PkM
	Tujuan 14 Melaksanakan program ke-khas-an UMI yang dilakukan secara efektif dan optimal meliputi program pencerahan qalbu, program desa binaan dan program lainnya yang mengacu pada komitmen ke-UMI-an.
	Adapun Sasarannya adalah :

Tujuan	Sasaran Strategis	
	1	Pengembangan Komitmen ke-UMI-an
Tujuan 15	Menjadikan FEB sebagai “ <i>centre of excellent</i> ” layanan pendidikan yang bermutu dengan mengedepankan tata kelola yang baik (<i>Good Faculty Governance</i>).	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Tata Pamong
	2	Tata Kelola
	3	Leadership (Pola Kepemimpinan) Dalam Organisasi.
	4	Sistem pengelolaan Organisasi
	5	Sistem rekrut dosen
	6	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa
Tujuan 16	Mawujudkan Budaya Mutu di lingkungan FEB UMI melalui Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik).	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.
	2	Ketersediaan dokumen mutu.
	3	Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).
	4	Pelaksanaan penjaminan mutu yang efektif
	5	Pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.
	6	Pelaksanaan Pemutakhiran dokumen mutu (SPMI).
Tujuan 17	Meningkatkan atmosfir akademik bagi seluruh civitas akademika untuk menunjang produktivitas akademik.	
	Adapun Sasarannya adalah :	
	1	Kebijakan Suasana Akademik
	2	Otonomi keilmuan
	3	Kebebasan akademik
	4	Kebebasan Mimbar akademik
	5	Tingkat kelulusan tepat waktu
	6	Partisipasi alumni.
	7	Evaluasi lulusan.

Tata Nilai Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI

a. Nilai Dasar.

Setiap individu yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis harus dilandasi dengan keimanan, disiplin, rajin, jujur, adil, terbuka, konsisten, kebersamaan, profesional, dan saling menghargai, serta dapat mempertanggungjawabkan tindakannya berdasarkan peraturan, etika, dan moral sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

b. Nilai Pelayanan.

Memberikan pelayanan yang bermutu secara konsisten dengan melakukan upaya peningkatan mutu pelayanan secara berkesinambungan yang berorientasi kepada kebutuhan pasar kerja internal dan eksternal (*stakeholder*) antara lain: memperhatikan kepuasan pelanggan, kesetaraan, dapat dipercaya, tepat waktu, terjangkau, sistematis, serta selalu dinamis dan inovatif.

c. Nilai Manfaat.

Menghasilkan produk dan pelayanan yang memberi manfaat bagi penyelesaian berbagai isu strategis yang dihadapi oleh *stakeholder* dalam meningkatkan mutu pendidikan.

d. Nilai Keunggulan.

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempunyai sifat inovatif, mandiri, berdaya saing tinggi, pantang menyerah, menjadi pusat unggulan dan rujukan bagi pengelola pendidikan ekonomi dan bisnis, secara efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pendidikan dalam rangka menghasilkan SDM yang bermutu dan kompetitif.

2.5. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki struktur organisasi yang menggambarkan koordinasi, dan cara kerja institusi Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta tugas dan fungsi dari tiap unit yang ada. Adapun nama lembaga, program studi, dan laboratorium yang ada, dapat dilihat sebagai berikut :

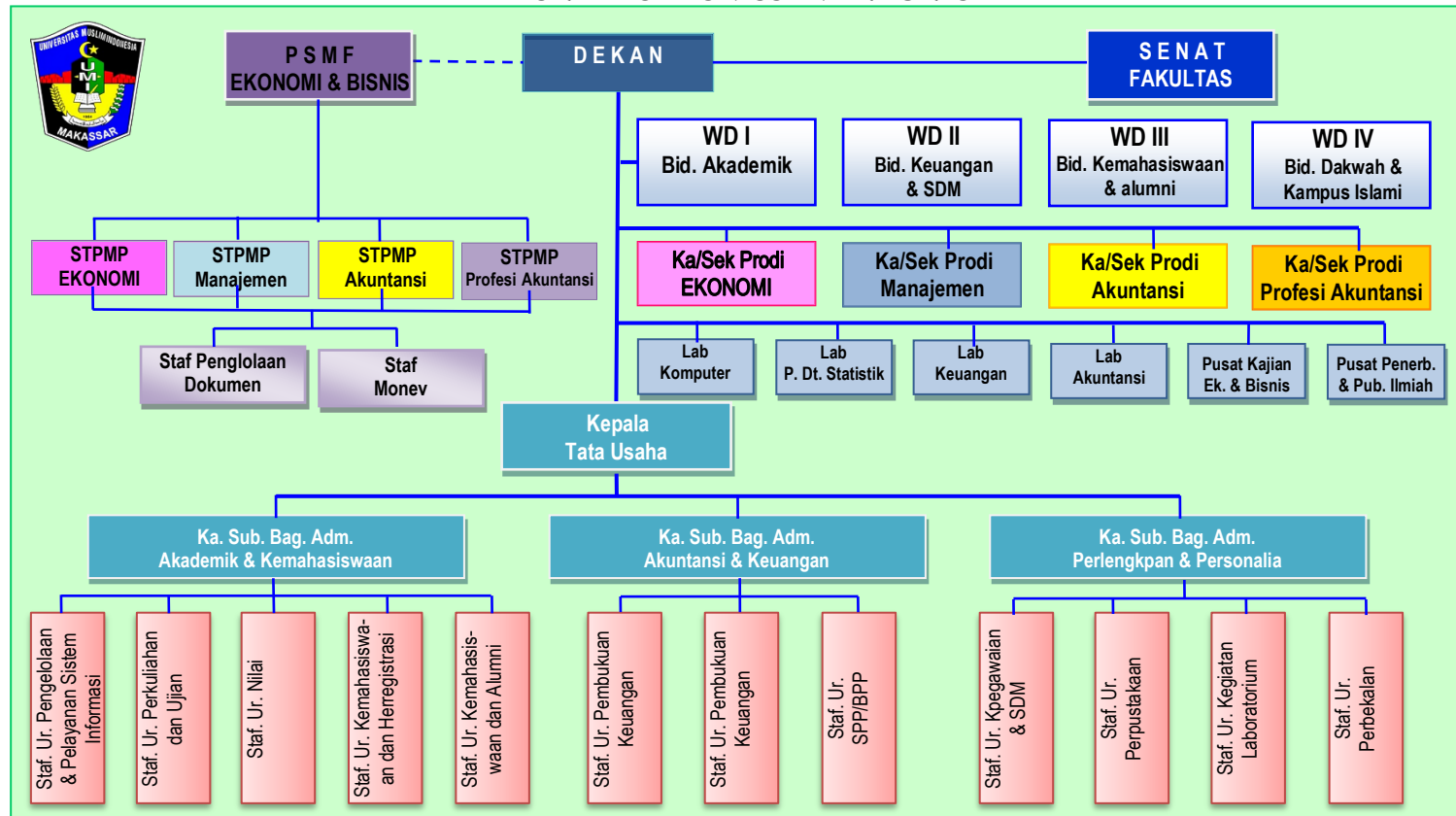
a. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fungsi struktur organisasi Fakultas Ekonomi adalah memberikan informasi kepada anggota organisasi dalam hal ini pada Wakil Dekan, Ka Prodi dan Unit-unit di Fakultas Ekonomi untuk mengetahui tugas, tanggung jawab, sehingga proses kerjasama menuju pencapaian tujuan organisasi dapat terwujud sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Kejelasan gambaran struktur organisasi Fakultas Ekonomi UMI akan memberikan kemudahan bagi pimpinan (Dekan) untuk mendistribusikan jabatan kepada seseorang yang tepat, sehingga daya guna dan hasil guna dapat terwujud. Fungsi atau kegunaan struktur organisasi Fakultas Ekonomi UMI dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. **Kejelasan Tanggung Jawab.** Setiap anggota organisasi harus bertanggungjawab kepada atasan yang memberikan kewenangan, karena pelaksanaan kewenangan itu yang harus dipertanggungjawabkan.
2. **Kejelasan Kedudukan.** Kejelasan kedudukan seseorang, mempermudah dalam melakukan koordinasi maupun hubungan karena adanya keterkaitan penyelesaian suatu fungsi yang dipercayakan kepada seseorang.
3. **Kejelasan Uraian Tugas.** Kejelasan uraian tugas dalam struktur organisasi sangat membantu pihak pimpinan untuk melakukan pengawasan dan pengendalian, dan bagi bawahan akan dapat berkonsentrasi dalam melaksanakan suatu pekerjaan karena uraiannya yang jelas.
4. **Kejelasan Jalur Hubungan.** Dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab personal dalam sebuah organisasi, dibutuhkan kejelasan hubungan yang tergambar dalam struktur, sehingga jalur penyelesaian pekerjaan akan semakin efektif dan dapat saling menguntungkan.

Gambarkan struktur organisasi Fakultas serta tugas/fungsi dari tiap unit yang ada dapat mencerminkan efisiensi dalam pengelolaan.

**STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA**



Gambar 2. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

**PIMPINAN DAN PEJABAT
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA**

Dekan	: Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, SE, M.Si., Akt.
Wakil Dekan I	: Dr. Julianty Sidik Tjan, SE, M.SA., Ak., CA.
Wakil Dekan II	: Dr. Mappaujung, SE., M.Si.
Wakil Dekan III	: Dr. H. Muhammad Syafi'i Basalamah, SE, MM.
Wakil Dekan IV	: H. Thalib Yunus, SE., MM.

PROGRAM STUDI

A. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Ketua : Dr. Muhammad Arif, SE., M.P.
Sekretaris : Hukma Ratu Purnama, Amd., SE., M.Si.

B. Program Studi Manajemen

Ketua : Zulkifli Mufrat, S.T., MM.
Sekretaris : Ackhriansyah Ahmad Gani, S.E., MM.

C. Program Studi Akuntansi

Ketua : Dr. Syamsuri Rahim, SE, S.I.P., M.Si, Ak., CA.
Sekretaris : Fifi Nurafifah, SE, M.Ak.

D. Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk)

Ketua : Muhammad Abduh, SE, M.Ak.

PUSAT - PUSAT

Pusat Kajian Ekonomi & Bisnis : Ketua Dr. Sukmawati, SE., M.M.
Pusat Penerb & Publikasi Imliah : Ketua Dr. Masruhi Kamidin, SE., M.M.

GURU BESAR

1. Prof. Dr. H. Masyur Ramly, SE., M.Si.
2. Prof. Dr. H. Bahar Sinring, S.E., M.Si.
3. Prof. Dr. H. Ahmad Gani, SE., M.Si.
4. Prof. Dr. H. Baharuddin Samaila, SE., M.Si.
5. Prof. Dr. H. Syahrir Mallongi, SE., M.Si.
6. Prof. Dr. H. Salim Basalamah, SE., M.Si.
7. Prof. Dr. H. Rahman Mus, SE., M.Si.
8. Prof. Dr. H. Mahfudnurnajamuddin, SE., MM.
9. Prof. Dr. H. Baso Amang, SE., M.Si.
10. Prof. Dr. H. Muhammad Suud, SE., M.Si., Ak., CA.
11. Prof. Dr. H. Mursalim Laekkeng, SE., M.Si., Akt., CA., Asean CPA.
12. Prof. Dr. Hj. Andi Niniek Fariaty Lantara, SE., M.Si.
13. Prof. Dr. Hj. Syamsu Nujum, S.E., M.Si.
14. Prof. Dr. Hj. Dahlia Baharuddin, SE., M.Si.
15. Prof. Dr. Hj. Aryati Arfah, SE., M.Si.
16. Prof. Dr. Hj. Masdar Mas'ud, SE., M.Si.

17. Prof. Dr. Roslina Alam, SE., M.Si.
18. Prof. Dr. Hj. Jeni Kamase, SE., M.Si.
19. Prof. Dr. Ramlawati, SE., M.Si.
20. Prof. Dr. Serlin Serang, SE., M.Si.
21. Prof. Dr. Kasnaeny Karim, SE., M.Si.
22. Prof. Dr. Suryanti, SE., MM.
23. Prof. Dr. Hj. Ratna Dewi, SE., M.Si.

Tugas/fungsi dari tiap unit yang ada.

Dekan :

1. Merencanakan pengembangan Fakultas;
2. Mengorganisasikan pelaksanaan seluruh kegiatan fakultas, meliputi: kegiatan akademik, administrasi dan keuangan, kemahasiswaan dan kerja sama dengan lembaga lain;
3. Mengadakan hubungan kerjasama strategis dengan Perguruan Tinggi lain, dunia usaha dan industri, masyarakat, dan pemerintah;
4. Mengkoordinasi penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) Fakultas;
5. Melakukan evaluasi dan mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia pada Fakultas Ekonomi;
6. Implementasi Sistem Manajemen Mutu pada Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

Senat Fakultas :

1. Merumuskan kebijakan akademik fakultas;
2. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
3. Merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
4. Menilai pertanggungjawaban Pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam angka 1;
5. Memilih Calon Dekan dan memberikan pertimbangan kepada Pimpinan Universitas mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Pimpinan Fakultas;

Wakil Dekan I :

1. Mewakili Dekan dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;

2. Membina karier akademis bagi tenaga pengajar termasuk dalam hal ini Bidang Penelitian dan Seminar;
3. Mengkoordinasi perencanaan dan pengelolaan laboratorium;
4. Membantu mengkoordinasi evaluasi dan akreditasi;
5. Mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia di Fakultas;
6. Mengupayakan Implementasi Sistim Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga serta kesejahteraan;
8. Mengkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan dalam bidang pembinaan serta pengembangan unit-unit kelembagaan mahasiswa;
9. Melakukan pendataan dan kerja sama alumni;
10. Mengkoordinasi keamanan kampus dan perparkiran;
11. Bertanggung jawab atas keindahan dan ketertiban kampus;
12. Merencanakan kegiatan temu alumni, hubungan masyarakat, dakwah Islamiyah dan publikasi Fakultas;
13. Mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia di Fakultas Ekonomi;
14. Mengupayakan Implementasi Sistim Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

Wakil Dekan II :

1. Mengawasi dan memelihara ketertiban serta mengkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi dan keuangan di lingkungan Fakultas;
2. Membantu Dekan dalam menyusun Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) Fakultas;
3. Merencanakan *Cash Flow* Fakultas dan membuat laporan keuangan/bulan;
4. Melakukan kerjasama dalam bidang keuangan dengan lembaga keuangan di luar UMI;
5. Mengkoordinasi pelaksanaan proses verifikasi dan melaporkan kepada Dekan, mengkoordinasi pengelolaan perkantoran secara menyeluruh meliputi ketatausahaan, perlengkapan kantor, dan kerumahtanggaan;
6. Bertanggung jawab atas kesejahteraan karyawan dengan mengendalikan/ koordinasi dengan Koperasi dan Yayasan;

7. Bertanggung jawab atas pembinaan dan pengembangan karier Tenaga Administrasi;
8. Mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia di Fakultas Ekonomi;
9. Mengupayakan Implementasi Sistem Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

Wakil Dekan III :

1. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga serta kesejahteraan;
2. Mengkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan dalam bidang pembinaan serta pengembangan unit-unit kelembagaan mahasiswa;
3. Melakukan pendataan dan kerjasama alumni;
4. Mengkoordinasi keamanan kampus dan perpustakaan;
5. Bertanggung jawab atas keindahan dan ketertiban kampus;
6. Merencanakan kegiatan temu alumni, hubungan masyarakat, dakwah Islamiyah dan publikasi Fakultas;
7. Mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia di Fakultas Ekonomi;
8. Mengupayakan Implementasi Sistem Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

Wakil Dekan IV :

1. Melaksanakan pembinaan iman dan akhlakul karimah kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi termasuk dosen dan karyawan;
2. Sebagai fasilitator yang mewadahi semua aktifitas pembinaan iman dan akhlak;
3. Sebagai mediator antara Fakultas Ekonomi dan mahasiswa terutama pembinaan iman/rohaniyah;
4. Sebagai akselerator dalam rangka percepatan terwujudnya kampus islami.

Ketua Program Studi:

1. Merencanakan proses pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang menjadi wewenangnya;
2. Merencanakan dosen pengajar yang akan melaksanakan proses belajar mengajar yang dituangkan dalam beban mengajar bagi dosen;
3. Mengkoordinasikan penyusunan silabi dan RPKPS/RPS;
4. Merencanakan dan menentukan kebutuhan asisten dosen;
5. Melakukan monitoring implementasi hasil akreditasi;

6. Mengkaji dan mengevaluasi metode proses belajar mengajar;
7. Merencanakan dan melaksanakan ujian semester;
8. Merencanakan dosen pembimbing skripsi mahasiswa;
9. Memonitor perkembangan mahasiswa yang aktif, cuti dan *Drop-Out*;
10. Merencanakan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa baru;
11. Merencanakan dan melaksanakan usaha kerjasama dengan Jurusan/ Program Studi sejenis di luar Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia;
12. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bagi program pendidikan di Program Studi.

Sekretaris Program Studi:

1. Membantu Ketua Program Studi merencanakan proses pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang menjadi wewenangnya;
2. Membantu Ketua Program Studi merencanakan dosen pengajar yang akan melaksanakan proses belajar mengajar yang dituangkan dalam beban mengajar bagi dosen;
3. Membantu Ketua Program Studi mengkoordinasikan penyusunan silabi dan RPKPS;
4. Membantu Ketua Program Studi merencanakan dan menentukan kebutuhan asisten dosen;
5. Membantu Ketua Program Studi melakukan monitoring implementasi hasil akreditasi;
6. Membantu Ketua Program Studi mengkaji dan mengevaluasi metode proses belajar mengajar;
7. Membantu Ketua Program Studi merencanakan dan melaksanakan ujian semester;
8. Membantu Ketua Program Studi merencanakan dosen pembimbing skripsi mahasiswa;
9. Membantu Ketua Program Studi memonitor perkembangan mahasiswa yang aktif, cuti dan *Drop-Out*;
10. Membantu Ketua Program Studi merencanakan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa baru;
11. Merencanakan dan melaksanakan usaha kerjasama dengan Program Studi sejenis di luar Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia;
12. Membantu Ketua Program Studi melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bagi program pendidikan di Program Studi;
13. Membuat Transkrip nilai mahasiswa dan alumni;
14. Menentukan dosen pengajar dan dosen penguji suatu mata kuliah yang dituangkan pada beban mengajar bagi dosen;
15. Menentukan dosen penguji skripsi;

16. Membuat *academic record* bagi mahasiswa;
17. Menyimpan nilai asli dan data mahasiswa;
18. Menentukan kriteria keberhasilan dosen dan asisten dosen dalam proses belajar mengajar;
19. Menentukan kriteria dalam penerimaan mahasiswa baru;
20. Merencanakan dan melaksanakan metode ujian semester dan ujian skripsi;
21. Membuat pedoman pelaksanaan kegiatan akademik di Program Studi Mengupayakan implementasi Sistim Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi;

Kepala Pusat Laboratorium:

1. Mengkoordinir penjadwalan penggunaan fasilitas laboratorium termasuk jadwal praktikum bekerjasama dengan Asisten Laboratorium dibawah koordinasinya;
2. Mengkoordinir perencanaan pemeliharaan dan pengembangan fasilitas labora-torium sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masing-masing laboratorium di bawah koordinasinya;
3. Menyusun RAAT pengadaan dan pengembangan serta pemeliharaan fasilitas laboratorium berdasarkan usulan Asisten Laboratorium di bawah koordinasinya;
4. Menyelenggarakan rapat periodik bersama dengan Kepala Laboratorium dan atau asisten laboratorium di bawah koordinasinya;
5. Bertanggung jawab atas kelancaran dan penjadwalan penggunaan fasilitas laboratorium di bawah koordinasinya;
6. Bertanggung jawab atas keharmonisan hubungan antar laboratorium di bawah koordinasinya;
7. Menyusun laporan pelaksanaan pemeliharaan fasilitas laboratorium di bawah koordinasinya sesuai dengan penjadwalan yang telah ditentukan;
8. Menyusun laporan keuangan pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas laboratorium di bawah koordinasinya berdasar RAAT yang telah disusun;
9. Mengupayakan implementasi Sistim Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

KepalaTata Usaha (KTU):

1. Mengkoordinasi tugas-tugas Ka. Sub. Bag. Administrasi Akademik, dan Kemaha-siswaan, Ka. Sub. Bag. Adminstrasi Akuntansi dan Keuangan, Ka. Sub. Bag. Administrasi Perlengkapan dan Personalia;

2. Mengontrol secara periodik pelaksanaan tugas-tugas Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik dan Kemahasiswaan, Ka. Sub. Bag. Adm. Akuntansi dan Keuangan, Ka. Sub. Bag. Adm. Perlengkapan dan Personalia;
3. Mempertanggungjawabkan tugasnya dengan cara membuat laporan berkala kepada para Pimpinan Fakultas;
4. Melakukan kerja sama dengan para Wakil Dekan, para Ketua Jurusan/ Program Studi/Bagian para Biro yang berkaitan dengan administrasi fakultas;
5. Mengupayakan tercapainya Sasaran Mutu Universitas Muslim Indonesia di Fakultas Ekonomi;
6. Mengupayakan Implementasi Sistim Manajemen Mutu di Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Indonesia.

Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik dan Kemahasiswaan:

1. Mengkoordinasikan proses dan penyiapan data registrasi mahasiswa baru dan lama bersama BAAK;
2. Mengkoordinasikan data mahasiswa aktif, cuti dan aktif kembali dengan BAAK;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan data mahasiswa *Drop-Out*;
4. Mengkoordinasikan penyiapan data pembuatan dan pendistribusian kartu mahasiswa;
5. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap proses pendaftaran, pelaksanaan, dan skripsi (TA);
6. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pembuatan dan pendistribusian SK Pembimbing Penelitian Mahasiswa, Skripsi/Tugas Akhir (TA) dan penguji skripsi dan bekerja sama dengan Bagian Umum untuk penomoran surat SK tersebut di atas;
7. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses dan pengolahan/ pemasukan nilai ujian, Skripsi/Tugas Akhir, KKN, dan nilai-nilai akademik lainnya, menggunakan program SIMPADU;
8. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyimpanan data nilai mahasiswa;
9. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses data dan laporan mahasiswa habis teori;
10. Mengkoordinasikan dan menyiapkan data mahasiswa yang dapat mengikuti wisuda;
11. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab untuk menyiapkan dan membuat laporan akademik standar ke Universitas dan instansi eksternal;

12. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap data dan laporan kelulusan mahasiswa;
13. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan prosedur/mekanisme kerja Bidang Administrasi Akademik;
14. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di Bagian Administrasi Akademik.

Ka.Sub.Bag. Adm. Akuntansi dan Keuangan :

1. Mengkoordinasikan proses dan penyiapan data registrasi mahasiswa baru dan lama bersama BAAK;
2. Mengkoordinasikan data mahasiswa aktif, cuti dan aktif kembali dengan BAAK;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan data mahasiswa *Drop-Out*;
4. Mengkoordinasikan penyiapan data pembuatan dan pendistribusian kartu mahasiswa;
5. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap proses pendaftaran, pelaksanaan, dan skripsi (TA);
6. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pembuatan dan pendistribusi-an SK Pembimbing Penelitian Mahasiswa, Skripsi/Tugas Akhir (TA) dan Penguji Skripsi dan bekerja sama dengan Bagian Umum untuk penomoran surat SK tersebut di atas.
7. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses dan pengolahan/ pemasukan nilai ujian, Skripsi/Tugas Akhir, KKN, dan nilai-nilai akademik lainnya, menggunakan program SIMPADU;
8. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyimpanan data nilai mahasiswa;
9. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses data dan laporan mahasiswa habis teori;
10. Mengkoordinasikan dan menyiapkan data mahasiswa yang dapat mengikuti wisuda;
11. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab untuk menyiapkan dan membuat laporan akademik standar ke Universitas dan instansi eksternal;
12. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap data dan laporan kelulusan mahasiswa;
13. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan prosedur/mekanisme kerja Bidang Administrasi Akademik;

14. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di Bagian Administrasi Akademik.

Ka. Sub. Bag. Adm. Perlengkapan dan Personalia:

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan-kegiatan rutin dan pengembangan SDM di Bagian Umum;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses pembuatan surat-menyurat umum, kepegawaian, SK, ST, SPJ dan pelayanan pembuatan surat-surat keterangan yang dibutuhkan mahasiswa;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pemberian nomor surat keluar untuk Bagian Umum dan bagian lainnya;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengarsipan surat masuk, surat keluar, SK, ST, SPJ, surat keterangan dan surat-surat yang dikeluarkan oleh Bagian Umum dan Bagian lain;
5. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap undangan rapat, fasilitas rapat dan pengaturan ruang sidang yang diadakan oleh Fakultas bekerja sama dengan Bagian Rumah Tangga;
6. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap distribusi surat-surat masuk dan atau bentuk paket lain, baik dari intern UMI maupun eksternal;
7. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses kenaikan pangkat (DP3) pegawai administrasi dan edukatif serta perjanjian kontrak karyawan;
8. Mengkoordinasikan terhadap proses penyelesaian bantuan sosial, program kesejahteraan bagi pegawai fakultas dan permintaan bantuan sosial dari masyarakat dalam hal surat menyurat;
9. Bertanggungjawab melaporkan kegiatan Bagian Umum kepada WD II;
10. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap urusan humas dan protokoler (penerimaan tamu, dan lain-lain) di Fakultas;
11. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan presensi pegawai;
12. Melakukan evaluasi kinerja pegawai di Bagian Umum secara periodik;
13. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengarsipan notulen rapat-rapat;
14. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan prosedur/ mekanisme kerja Bidang Umum;
15. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di Bagian Umum;
16. Melaksanakan serta memelihara kebersihan dan keindahan, penerangan kampus;

17. Melaksanakan pemeliharaan, perawatan dan perbaikan inventaris serta dokumentasi di fakultas;
18. Mengatur dan mengawasi pemakaian ruangan.

Staf Urusan Pengelolaan dan Pelayanan Sistim Informasi :

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap implementasi, pengendalian, pemeliharaan dan pengembangan semua Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang diterapkan di fakultas;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan Sistem Informasi Manajemen (*Hardware* dan *Software*) untuk kegiatan pembayaran SPP, *Her*-registrasi dan KRS mahasiswa;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data yang dibutuhkan fakultas untuk laporan, BAN dan sebagainya;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pembuatan statistik akademik;
5. Bertanggungjawab terhadap usulan pengembangan SDM di Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM);
6. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan pengukuran Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Fakultas dalam Sistim Manajemen Mutu.
7. Bertanggungjawab terhadap rencana anggaran untuk kegiatan operasional Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM);
8. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan prosedur/mechanisme kerja Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM);
9. Mengimplementasikan Sistim Manajemen Mutu di Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM);

Staf Urusan Perkuliahan:

A. Persiapan

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyusunan jadwal kuliah manual dan dalam program SIMPADU yang disetujui oleh Ketua Program Studi/Wakil Dekan I dan pendistribusian jadwal kuliah/ pratikum kepada dosen, mahasiswa, petugas presensi, petugas SIMPADU dan Bagian Rumah Tangga;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses pelaksanaan *Key-in* mata kuliah;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan presensi dosen, asisten, mahasiswa, penyiapan ruang kuliah,

- peralatan dan kelancaran pelaksanaan kuliah kerjasama dengan Bagain Rumah Tangga;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penggandaan dan pendistribusian RPS kepada dosen.

B. Pelaksanaan Perkuliahan

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penerbitan surat dan pengumuman yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap memonitor petugas presensi dan pelaksanaan kuliah;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan ujian yang diadakan oleh dosen;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengisian data kehadiran mahasiswa dan dosen ke dalam program SIMPADU dan membuat laporan rekapitulasinya untuk kepentingan ujian dan bagian lain.

C. Ujian

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penerbitan surat pemberitahuan UTS dan UAS kepada dosen dan asisten serta pihak yang berkepentingan;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyusunan jadwal ujian yang disetujui oleh Ketua Program Studi/Wakil Dekan I;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap permintaan soal ujian, penggandaan soal ujian, pengiriman lembar jawaban, permintaan nilai;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pencetakan, pendistribusian dan legalisasi Kartu Ujian;
5. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengoperasian program SIMPADU untuk Bagian Perkuliahan dan Ujian;
6. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan prosedur/mechanisme kerja di Bidang Perkuliahan dan Ujian;
7. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di Bagian Perkuliahan dan Ujian.

Staf Urusan Kemahasiswaan dan Alumni:

1. Melaksanakan processing *Her*-registrasi, pembuatan kartu mahasiswa (KTM), penggantian KTM yang hilang dan legalisir transkrip;

2. Membuat statistik kemahasiswaan dan alumni;
3. Melaksanakan pengarsipan semua data yang terkait.

Staf Urusan Bendahara:

1. Menjamin keamanan dan kerahasiaan semua dokumen bagian keuangan;
2. Membuat laporan berkala kepada Ka. Sub. Bag. Keuangan;
3. Mempersiapkan laporan kepada Ka. Sub. Bag. Keuangan;
4. Mempersiapkan laporan keuangan bulanan Fakultas.

Staf Urusan BPP/SPP:

1. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan rutin dan pengembangan di Bagian Administrasi BPP/SPP;
2. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengoperasian program Sistim Informasi Manajemen (SIM) dan/atau program aplikasi lain yang dikembangkan untuk Bagian BPP/SPP;
3. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan Balangko BPP/SPP;
4. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyusunan laporan Hasil Pembayaran (bayar lunas dan tunggaggakan mahasiswa) secara periodik (setiap bulan) atas persetujuan Wakil Dekan II dan diketahui oleh Dekan;
5. Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyusunan laporan pertanggungjawaban Pembayaran BPP/SPP.

Staf Urusan Nilai:

1. Melaksanakan prosesing nilai;
2. Menjamin keamanan dan kerahasiaan nilai;
3. Mempersiapkan yudisium tiap akhir semester;
4. Melaksanakan pengarsipan nilai.

Staf Urusan Perpustakaan:

1. Menangani tugas operasional administrasi Perpustakaan, termasuk pembuatan laporan kegiatan berkala;
2. Menjaga kerapian, keamanan, dan kebersihan lingkungan Perpustakaan;
3. Menangani peminjaman segala jenis buku serta membuat laporan keterlambatan pengembalian;
4. Menjaga ketertiban penataan koleksi Perpustakaan;
5. Penarikan denda atas keterlambatan pengembalian bahan pustaka;
6. Inventarisasi segala jenis Kepustakaan Referensi;

7. Pelayanan Pemakaian Koleksi Referensi;
8. Perawatan semua Kepustakaan Referensi.

Staf Urusan Kegiatan Laboratorium:

1. Melaksanakan pengembangan dan kegiatan laboratorium;
2. Mengkoordinasi kegiatan praktikum;
3. Mengkoordinasi/melaksanakan administrasi Laboratorium;
4. Mengkoordinasi asisten praktikum.

Staf Urusan Perlengkapan:

1. Melakukan upaya-upaya untuk menjaga kebersihan dan ketertiban serta fasilitas parkir di lingkungan Fakultas;
2. Menjaga dan merawat keindahan, kenyamanan, dan keasrian taman Fakultas;
3. Mengambil tindakan preventif untuk pengamanan dan keamanan fasilitas Fakultas;
4. Bertanggungjawab atas keamanan peralatan dan fasilitas di lingkungannya;
5. Bertanggungjawab dan melaporkan hasil pekerjaan rutin kepada Kepala Sub. Bagian Perlengkapan;

Lembaga Penjaminan Mutu – PSMF dan STPMP

Universitas Muslim Indonesia sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di bagian timur Indonesia berupaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi sejak tahap input, proses, hingga tahap output (mutu luaran) yang berdaya saing tinggi. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Muslim Indonesia dibentuk berdasarkan SK Rektor No : 0118/H.20/UMI/2006.

Tugas utama lembaga ini adalah mengembangkan dokumen sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi berdasarkan konsep “peningkatan mutu berkelanjutan” (*continuous quality improvement*). Dalam menjalankan fungsinya, LPM akan bertindak sebagai “*Management Representatif*” universitas dalam mengelola dan mengendalikan fungsi-fungsi sistem manajemen mutu di seluruh unit/level manajemen UMI.

Bentuk pengelolaan dan pengendalian yang dimaksud adalah dengan menjalankan fungsi Monitoring dan Evaluasi Internal melalui mekanisme Audit Mutu Internal (AMI) untuk memastikan bahwa setiap unit telah menjalankan proses penjaminan mutu berdasarkan visimisinya. Untuk itu, lembaga ini bertanggungjawab untuk melakukan proses pendampingan, asistensi dan evaluasi hasil pengembangan dokumen akreditasi bagi setiap program studi dalam lingkungan UMI.

Secara umum, peningkatan mutu di UMI bertujuan untuk meningkatkan mutu pengelolaan, administrasi, manajemen dan akademik sehingga dapat meningkatkan kepuasan *stakeholders*.

Status dan Kedudukan LPM – UMI

- Lembaga Penjaminan Mutu adalah unit yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu dan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Universitas Muslim Indonesia.
- Lembaga Penjaminan Mutu berkedudukan di Universitas dan bertanggungjawab kepada Rektor. LPM mempunyai perwakilan di tingkat Fakultas yang disebut Pengendali Sistem Mutu Fakultas (PSMF).
- Lembaga Penjaminan Mutu dan perangkatnya merupakan wakil dari manajemen dalam hal yang berkaitan dengan Sistem Manajemen Mutu.

Tujuan yang ingin dicapai adalah menerapkan Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah;

- Memberikan jaminan dukungan terhadap penyelenggaraan kegiatan akademik terlaksana secara efektif dan efisien
- Memastikan seluruh aktifitas UMI terselenggara dengan baik dan meningkat secara berkelanjutan
- Memenuhi Amanah UMI dalam mengembangkan kepercayaan umat/seluruh stakeholders dalam hal mutu seluruh penyelenggaraan pendidikannya
- Menjamin keberlanjutan hidup UMI sebagai kampus pendidikan dan dakwah

Misi institusi di dalam Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini wajib diterapkan pada semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Penjabarannya dirumuskan ke dalam tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2022 sampai dengan 2026. Sasaran umum pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah otonomi dan kesehatan organisasi, dan tercapainya akreditasi unggul. Untuk itu, pengembangan institusi ke depan harus sinkron dengan upaya peningkatan mutu pelayanan dan penguatan daya saing Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2.6. Arah Kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sistem Manajemen Pendidikan Tinggi.
2. Peningkatan Mutu Sumberdaya Manusia.
3. Pengembangan Jejaring Kerja dan Pemasaran.

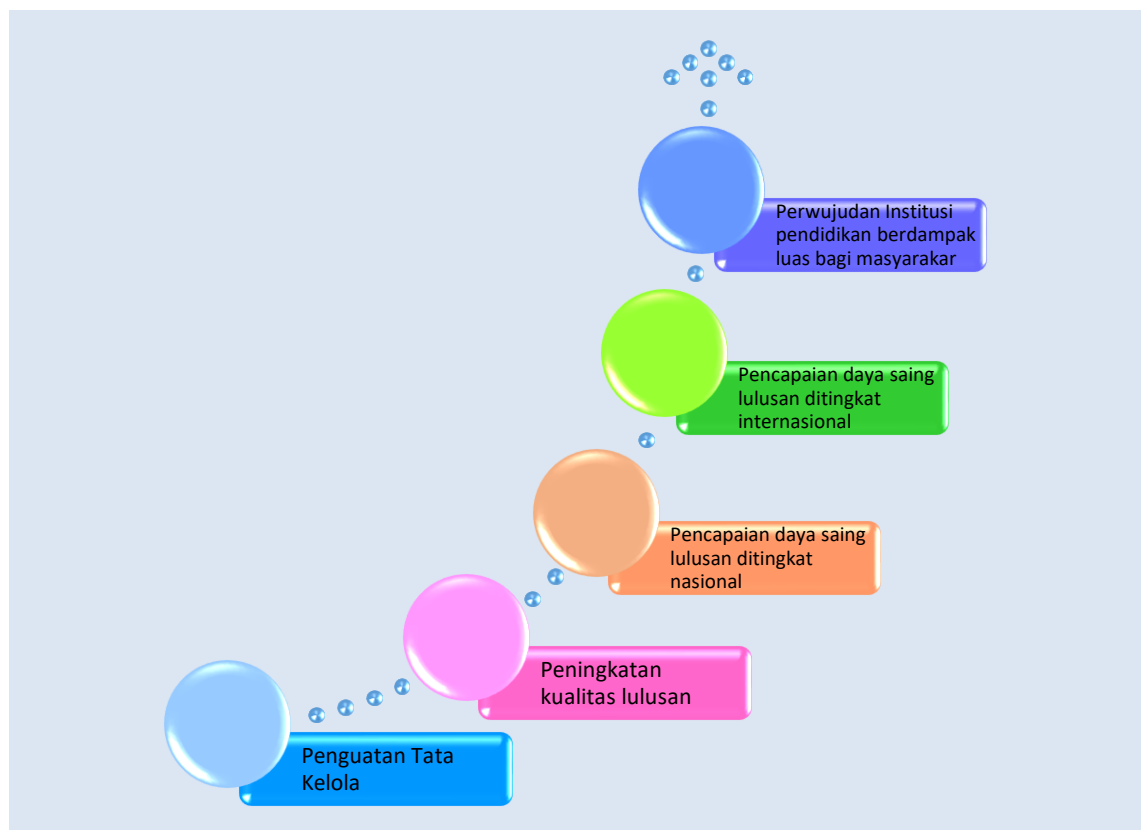
4. Peningkatan Mutu dan Kapasitas Keuangan dan keberlanjutan.

2.7. Strategi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Profesionalisme dalam manajemen dan Kepemimpinan yang transparan, konsisten, serta mengutamakan kebersamaan.
- 2) Optimalisasi penggunaan sumberdaya dan pengelolaan kelembagaan yang sinergis, efisien, dan produktif.
- 3) Partisipasi aktif, menyeluruh, dan terbuka melalui penguatan peran unit-unit dasar dan *stakeholders*.
- 4) Jejaring dan kemitraan pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.
- 5) Penerapan yang konsisten penjaminan mutu akademis dan pelayanan.

2.8. Milestone Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis seperti yang telah disebutkan di dalam Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis membagi tahap perkembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis ke dalam beberapa fase tahapan sebagai berikut



Gambar 3. Tonggak-tonggak Capaian Visi FEB UMI 2034

Milestone Pencapaian Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini dirancang dengan tahapan waktu sebagai acuan yang sistematis untuk mendukung terwujudnya institusi sebagai *centre of excellence* dalam pelayanan dan pengembangan ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi berdaya saing global yang berbasis syariah pada tahun 2034.

BAB III

PELAKSANAAN TRI DHARMA

3.1 Bidang Pendidikan

Saat ini kegiatan pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis FEB UMI Makassar terfokus pada pendidikan Sarjana pada Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1), Program Studi Manajemen (S1) dan Program Studi Akuntansi (S1) dan Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk-Profesi). Berikut daftar program studi dan hasil akreditasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tabel 1. Nilai Akreditasi Program Studi di FEB UMI Makassar

No	Program Studi	Strata	Akreditasi
1	Ekonomi Pembangunan	S1	Unggul
2	Manajemen	S1	Unggul
3	Akuntansi	S1	Unggul
4	Pendidikan Profesi Akuntansi	Profesi	Baik Sekali

3.2 Bidang Penelitian

Salah satu instrumen kebijakan yang digunakan untuk mendorong pengembangan budaya riset adalah melalui penyediaan Dana Riset (Mandiri) Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah menyediakan dana internal secara mandiri. Dengan dana riset mandiri tersebut Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat mengarahkan dan mengendalikan kegiatan riset untuk kepentingan strategis sesuai dengan prioritas Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah mengupayakan perolehan dana penelitian. Telah terlihat upaya peningkatan budaya riset Fakultas Ekonomi dan Bisnis, diantaranya:

- a. Meningkatnya perolehan dana riset dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Meningkatnya jumlah proposal yang diajukan.
- c. Meningkatnya jumlah peneliti dan keikutsertaan mahasiswa dalam riset.
- d. Menjalankan penjaminan mutu riset.

Kebijakan Senat Akademik telah merumuskan jabaran arah dan kebijakan pengelolaan kegiatan penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam bentuk Agenda Riset Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai landasan penyusunan rencana dan pelaksanaan program-program penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Program Riset di Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara umum terbagi menjadi Program Riset Mandiri yang didanai sendiri oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

a Program Riset Mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Program ini dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dengan misi mempercepat kemampuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menghasilkan karya-karya riset pada bidang ekonomi dan bisnis.

b. Hibah Penelitian Kemenristek Dikti

Sejalan dengan visi Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi (Kemenristek Dikti), mendorong dan memfasilitasi para tenaga akademik dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat, dan program kreativitas mahasiswa guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara progresif dan berkelanjutan.

3.3 Bidang Pengabdian Pada Masyarakat

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara umum terbagi menjadi Program PkM mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemenristek Dikti.

a. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan kegiatan aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang diampu oleh civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis baik secara individu maupun kepakaran unit/kelompok.

Program ini ditujukan untuk menciptakan peluang terwujudnya transfer sains, teknologi dan seni kepada masyarakat. Prioritas dari program ini diutamakan bagi kegiatan-kegiatan yang dibutuhkan segera oleh kelompok masyarakat.

b. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemenristek Dikti.

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemenristek Dikti terdiri dari skema-skema berikut.

- a. Ipteks bagi Masyarakat (IbM) merupakan paradigma baru yang diterapkan oleh Ditlitabmas dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem*

solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

- b. Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK) memiliki misi untuk memandu perguruan tinggi dalam menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan *knowledge based economy*. IbK harus mandiri dan berkelanjutan dalam operasionalisasinya sehingga kegiatan ini diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan fasilitas yang dimiliki.
- c. Ipteks bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IbIKK) berkaitan dengan upaya pengembangan budaya *knowledge based economy*. Perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun riset tenaga akademik. Dengan menyelenggarakan IbIKK, perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta, paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan IbIKK.

Upaya untuk meningkatkan pengabdian masyarakat dosen akan dilakukan melalui peningkatan jumlah kerjasama. Perluasan jaringan kerjasama akan mendorong meningkatnya pengabdian masyarakat oleh dosen, baik secara individual maupun melibatkan mahasiswa.

3.4 Sumber Daya

a. Manajemen Keuangan

Sumber dana institut berasal dari mahasiswa berupa SPP, dana rutin dalam bentuk SPP tetap, dana hibah dari Kemenristek DIKTI, jasa laboratorium dan lain sebagainya.

Pengelolaan dana yang bersumber dari mahasiswa, sepenuhnya dikelola terpusat di Institusi di bawah koordinasi Wakil Dekan II dan dibantu Bagian Administrasi Umum dan Keuangan. Anggaran dana institut berasal dari dana operasional yang besarnya sesuai dengan RAB yang diusulkan dari institusi.

Setiap akhir tahun pengurus institusi melaporkan penggunaan dana sebagai pertanggungjawaban dan menjaga akuntabilitas pengelolaan dana. Pengelolaan dana dan kegiatan di institusi ini di monitor oleh tim MONEV Internal.

b. Manajemen Sumber Daya Manusia

Staf akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis berpendidikan S1, S2 dan S3, yang terdiri dari orang dosen tetap dan dosen tetap tidak tetap. Jika dihitung berdasarkan *student body* mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang masih aktif maka rasio dosen tetap dibanding jumlah mahasiswa masih mencukupi. Untuk membantu kelancaran proses belajar mengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdapat tenaga pendukung yang terdiri dari tenaga administrasi dan keuangan, laboran/teknisi, pustakawan, satpam dan tukang parkir, pengemudi, dan pembersih.

3.5 Sarana Dan Prasarana

a. Kampus

Penyelenggaraan aktivitas pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis diselenggarakan di satu kampus, yaitu Kampus Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI Makassar, Jl. Urip Sumuharjo KM 4 Makassar. Telp. (0411) 443640, Makassar (90221).

b. Laboratorium

Laboratorium merupakan salah satu fasilitas utama yang berperan dalam pencapaian kualitas mahasiswa (lulusan) dan menjadi bagian penting dalam pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Laboratorium dikelola oleh UPT Laboratorium, melalui penanggung jawab kelompok laboratorium. Secara terbatas, peralatan laboratorium diupayakan semakin memadai sesuai dengan perkembangan ilmu dan tuntutan kebutuhan perkuliahan serta riset. Untuk menjaga ketertiban dan kinerja laboratorium, maka kepada pengguna (mahasiswa) diwajibkan memenuhi ketentuan/peraturan yang berlaku.

c. Perpustakaan

Perpustakaan berada terpusat di Kampus Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Koleksi pustaka umumnya berhubungan dengan disiplin ilmu yang masih mempunyai relevansi dengan ekonomi dan bisnis. Penambahan pustaka dilakukan secara bertahap, sesuai dengan perkembangan keilmuan dan tuntutan kompetensi.

Fungsi perpustakaan adalah : (1) Menyediakan dan mengolah bahan pustaka, (2) Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka, (3) Memelihara dan merawat bahan pustaka, (4) Memberikan layanan referensi, (5) Membangun kerja sama dan menyediakan

informasi lainnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerjanya.

Untuk menjaga ketertiban dalam pelayanan dan kenyamanan pengguna perpustakaan maka yang menyangkut hak dan kewajiban pengguna perpustakaan serta petunjuk operasional pemanfaatan fasilitas intern perpustakaan *on line*.

d. Sistem Informasi

Hampir semua sistem manajemen data dan informasi masih disimpan dalam bentuk tulisan/ketikan. Kondisi ini sering menyebabkan lambatnya pencarian informasi data yang diperlukan dan sering terjadi ketidak konsistenan informasi di setiap bagian. Sistem administrasi akademik yang diimplementasikan di tiap program studi dengan menggunakan Sistem Informasi Akademik.

BAB IV

ANALISIS SITUASI DAN ANALISIS SWOT

4.1. Latar Belakang

Analisis situasi ini merupakan bagian penting dalam penentuan strategi organisasi. Pada prinsipnya analisis ini mencakup peninjauan dan evaluasi atas masalah-masalah dan potensi-potensi yang dianggap sebagai kekuatan (*Strenghts*), kelemahan (*Weaknessess*), peluang (*Opportunities*) dan ancaman (*Threats*). Hal ini diperlukan agar organisasi dapat menetapkan strategi yang sesuai melalui diskusi secara profesional dan mendalam berdasar informasi-informasi yang dimiliki Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam melakukan evaluasi diri secara jujur, dengan keterbukaan dan keberanian.

Untuk memastikan kondisi objektif Fakultas Ekonomi dan Bisnis baik secara internal maupun eksternal dilakukan Analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, and Threath*). Sejalan dengan kebijakan pada Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2023-2027 analisis terkait potensi dan permasalahan yang dimiliki oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang ditinjau baik secara internal maupun eksternal.

Secara internal, kondisi Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan ditinjau berdasarkan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki, sedangkan peluang dan ancaman akan dianalisis sebagai bentuk tinjauan secara eksternal.

4.2. Aspek Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman

Potensi dalam organisasi yang dimaksudkan menyangkut kepemilikan kekuatan dan kelemahan, serta peluang dan tantangan yang datang dari eksternal organisasi. Secara skematis berdasarkan kebijakan dan program pada bagian ini disajikan analisis terhadap potensi-potensi internal dan potensi-potensi eksternal.

4.2.1. Lingkungan Internal

1. Kekuatan (*Strengths*):

a. Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan

1. Memiliki 4 Prodi yaitu : Prodi Ekonomi Pembangunan, Prodi Manajemen, Prodi Akuntansi dan Program Porfesi Akuntansi (PPAk).
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan rata-rata adalah 3,38, dengan penyerapan lulusan di pasar kerja mencapai 85 %, waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan adalah 0 - 4 bulan.

3. Terdapat naskah kerjasama atau kemitraan dalam bidang pendidikan, pengajaran, pengabdian kepada masyarakat, penelitian.
4. Budaya meneliti mulai terbangun kalangan dosen.
5. Telah memiliki jurnal ilmiah institusi untuk menampung karya penelitian dosen dan civitas lainnya.
6. Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah memiliki prodi yang dibutuhkan, instansi pemerintah, dan instansi swasta yang ditunjang oleh kualitas tenaga pengajar yang berusia muda.
7. Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki arah dan tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UMI.
8. Wadah organisasi dan kreativitas mahasiswa melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM) baik bidang seni, olahraga, dan bidang lainnya semakin bertambah.
9. Sarana dan prasarana untuk kegiatan kreativitas mahasiswa sudah memadai dengan didukung infrastruktur TIK.
10. Adanya layanan bimbingan konseling atau karir bagi mahasiswa terutama calon lulusan.
11. Fakultas Ekonomi dan Bisnis sudah memiliki program pembinaan kemahasiswaan.

b. Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Memiliki dosen yang relative masih muda.
2. Dosen memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2.
3. Dosen memiliki kinerja tinggi dalam melaksanakan pengajaran.
4. Sistem rekrutmen dan penugasan dosen telah memenuhi standar.
5. Prasarana akademik meliputi ruang kelas, laboratorium, perpustakaan cukup memadai.
6. Keamanan kampus sudah kondusif.
7. Atmosfer perpustakaan sebagai tempat belajar sangat memadai.
8. Koleksi *e-journal* cukup memadai dan terus diremajakan (*update*)

c. Kinerja Bidang Keuangan dan Kelembagaan

1. Kualitas mahasiswa (S1) dalam bidang ekonomi dan bisnis.
2. Reputasi lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang sangat baik di mata masyarakat dan pemerintah.
3. Respon dan kepuasan yang tinggi dari pihak-pihak yang melakukan kerja sama dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

sehingga menghasilkan kerja sama yang saling menguntungkan.

d. Bidang Sarana, Prasarana

1. Jenis laboratorium yang lengkap.
2. Sarana Pembelajaran di kelas telah sesuai standar.
3. Memiliki daerah binaan sebagai laboratorium lapangan.
4. Selalu terjadi penambahan referensi di perpustakaan setiap tahunnya.
5. Memiliki lahan tanah bersertifikat.
6. Memiliki bangunan sendiri.
7. Media komunikasi yang dimiliki Fakultas Ekonomi dan Bisnis sudah memadai.
8. Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki berbagai potensi yang dapat meningkatkan citra dan pengembangan kerja sama.
9. Memiliki sarana dan prasarana penelitian dan PkM.

2. Kelemahan (*Weaknesses*) :

c. Bidang Pendidikan

1. Benchmarking pengelolaan pendidikan belum Maksimal dilakukan terutama dengan institusi luar negeri.
2. Implementasi sistem penjaminan mutu pengelolaan prodi belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.
3. Publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih rendah.

d. Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Pengembangan dosen yang masih tergantung dari tugas belajar
2. Kepakaran dosen belum teridentifikasi dengan baik.
3. Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikasi profesi masih sedikit.
4. Jumlah dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor belum memadai.
5. Kinerja dosen dalam pengabdian kepada masyarakat, penelitian, dan publikasi ilmiah masih rendah.

e. Bidang Keuangan dan Kelembagaan

1. Belum semua kegiatan tercantum dalam pola tarif dan Standar Biaya.
2. Alokasi sumber daya untuk program pengabdian pada masyarakat belum dipertimbangkan secara komprehensif.

d. Bidang Sarana, Prasarana

1. Kepakaran dosen belum dapat meningkatkan citra Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Belum optimalnya kapasitas infrastruktur pendidikan dan penelitian dalam rangka meningkatkan produktivitas akademik.

4.2.2. Lingkungan Eksternal

1. Peluang (*Opportunities*)

a. Bidang Pendidikan

1. Perkembangan teknologi informasi dapat membantu memperpendek masa tunggu kerja sekaligus dapat meningkatkan daya serap lulusan.
2. Berbagai kerja sama terutama dalam bidang pendidikan dengan lembaga/instansi baik nasional maupun internasional sangat terbuka.
3. Program-program unggulan yang ditawarkan pemerintah melalui dikti dalam upaya merespon globalisasi akademik cukup terbuka.
4. Meningkatnya tawaran publikasi hasil penelitian dan PkM.
5. Munculnya berbagai forum di dunia menuntut perguruan tinggi untuk bisa melakukan penelitian dan PkM.
6. Kegiatan perlombaan dan kompetisi mahasiswa baik tingkat nasional maupun internasional semakin meningkat.
7. Berbagai tawaran program beasiswa dari pemerintah maupun pihak swasta terus meningkat.

b. Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, mendorong Pengembangan pendidikan dosen sesuai kualifikasi dan kompetensi akademik.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI).
3. Sertifikasi Dosen, menjamin pengembangan profesionalitas dosen.
4. Pasar bebas membuka peluang untuk meningkatkan jejaring di tingkat Nasional maupun Internasional, antara lain Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).
5. Pengembangan karir dosen dapat mencapai professor/guru besar.

6. Banyak lembaga donatur yang menawarkan beasiswa untuk melanjutkan studi baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
7. Banyak lembaga yang menggunakan kepakaran dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
8. Kebutuhan informasi dan perkembangan TIK yang pesat.
9. Meningkatnya kebutuhan pengguna layanan perpustakaan, baik dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan maupun masyarakat luas.

c. Bidang Keuangan dan Kelembagaan

1. Pasar bebas dapat memacu pengembangan jiwa kewirausahaan
2. Perkembangan bidang-bidang keilmuan baru dan permintaan alumni oleh *stakeholder* menjadi potensi untuk pembukaan program studi baru.
3. Banyak persoalan bidang-bidang baru yang dapat menjadi obyek penelitian dan inovasi.
4. Potensi permintaan yang besar terhadap kebutuhan tenaga kerja lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

d. Bidang Sarana, Prasarana

1. Masih memiliki lahan yang cukup luas, berpeluang untuk dikembangkan.
2. Banyaknya media elektronik dan cetak yang dapat dijadikan sarana untuk pencitraan Perguruan Tinggi.

2. Ancaman (*Treats*)

a. Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan

1. Munculnya pendidikan tinggi yang bergerak dalam bidang ekonomi dan bisnis baik negeri maupun swasta di Provinsi Sulawesi Selatan.
2. Pengaruh globalisasi menyebabkan terbukanya lapangan pekerjaan domestik bagi pekerja asing sehingga persaingan semakin meningkat.
3. Lapangan kerja menuntut lulusan yang memiliki keahlian khusus dan berwawasan global.

b. Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Masuknya tenaga asing memicu persaingan yang semakin ketat
2. Tenaga yang tidak produktif terancam *drop out*
3. Standar kenaikan pangkat dan jabatan yang tinggi.

c. Bidang Keuangan dan Kelembagaan

1. Adanya persaingan dalam perolehan dana dari pemerintah.
2. Kemajuan sains dan teknologi yang demikian cepat yang menuntut alokasi sumber daya penelitian dan pengembangan secara intensif.
3. Pemberlakuan kebijakan MEA yang menyerap tenaga kerja secara global membuat lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis harus mampu bersaing dalam kancah internasional.

d. Bidang Sarana dan Prasarana

1. Tingginya tuntutan pasar terhadap kompetensi lulusan.
2. Banyaknya perguruan tinggi yang telah memiliki citra lebih baik.

4.3. Hasil Analisis SWOT FEB UMI

4.3.1. Analisis Kekuatan

Tabel 2. Analisis Kekuatan FEB UMI

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kom- ponen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
a. Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan		0.35			
1	FEB mengelola Prodi : Prodi Ekonomi Pembangunan, Prodi Manajemen, Prodi Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi yang dibutuhkan, instansi pemerintah, dan instansi swasta.	0.35	0.1	4	0.140
2	FEB tenaga pendidik yang kompeten yang berusia produktif dan telah memiliki sertifikasi profesi.	0.35	0.1	4	0.140
3	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan rata-rata adalah 3,38, dengan penyerapan lulusan di pasar kerja mencapai 85 %, waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan adalah 0 - 4 bulan.	0.35	0.1	5	0.175
4	Terdapat beberapa kerjasama atau kemitraan dalam bidang pendidikan, pengajaran, pengabdian kepada masyarakat, penelitian.	0.35	0.05	5	0.088
5	Budaya meneliti dan mengabdikan terbangun kalangan dosen.	0.35	0.1	4	0.140
6	FEB memiliki jurnal ilmiah institusi untuk menampung karya penelitian dosen dan civitas lainnya.	0.35	0.1	4	0.140
7	FEB memiliki roadmap sebagai arah dan tujuan penelitian dan PkM.	0.35	0.1	5	0.175
8	Wadah organisasi dan kreativitas mahasiswa melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM) baik bidang seni, olahraga, dan bidang lainnya.	0.35	0.1	5	0.175

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kom- ponen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
9	Sarana dan prasarana untuk kegiatan kreativitas mahasiswa sudah memadai dengan didukung infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi.	0.35	0.05	5	0.088
10	Ada layanan bimbingan konseling atau karir bagi mahasiswa terutama calon lulusan.	0.35	0.1	5	0.175
11	FEB memiliki program pembinaan kemahasiswaan.	0.35	0.1	5	0.175
Sub Jumlah			1		1.610
b. Bidang Organisasi dan SDM		0.25			
1	Terjadi siklus regenerasi dosen.	0.25	0.1	4	0.100
2	Sebagian besar dosen memiliki kualifikasi pendidikan S3.	0.25	0.2	5	0.250
3	Dosen memiliki kinerja tinggi dalam melaksanakan pengajaran.	0.25	0.2	5	0.250
4	Sistem rekrutmen dan penugasan dosen sesuai dan memenuhi standar.	0.25	0.1	5	0.125
5	Memiliki prasarana akademik meliputi ruang kelas, laboratorium, perpustakaan cukup memadai.	0.25	0.2	4	0.200
6	Keamanan kampus sudah kondusif dan menunjang proses pembelajaran.	0.25	0.1	5	0.125
7	Atmosfer perpustakaan sebagai tempat belajar sangat memadai.	0.25	0.1	4	0.100
Sub Jumlah			1		1.150
c. Bidang Keuangan dan Kelembagaan		0.20			
1	Kualitas mahasiswa (S1) dalam keilmuan ekonomi dan bisnis yang baik.	0.2	0.2	4	0.160
2	Reputasi lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sangat baik di mata masyarakat dan pemerintah.	0.2	0.4	5	0.400
3	Stakeholder memberikan respon dan kepuasan yang tinggi dalam melakukan kerja sama dengan FEB yang menghasilkan kerjasama yang saling menguntungkan.	0.2	0.4	4	0.320
Sub Jumlah			1		0.880
d. Bidang Sarana, Prasarana dan Citra		0.20			
1	Sarana Pembelajaran di kelas telah sesuai standar.	0.2	0.1	5	0.100
2	Memiliki daerah binaan sebagai tempat pengabdian masyarakat.	0.2	0.1	5	0.100
3	Penambahan dan penyesuaian referensi di perpustakaan setiap tahunnya.	0.2	0.1	5	0.100
4	Memiliki lahan tanah bersertifikat.	0.2	0.1	5	0.100
5	Bangunan milik sendiri.	0.2	0.2	5	0.200
6	Media komunikasi sudah memadai.	0.2	0.1	4	0.080
7	FEB memiliki potensi untuk meningkatkan citra dan pengembangan kerjasama.	0.2	0.1	4	0.080
8	Memiliki sarana & prasarana penelitian dan PkM.	0.2	0.2	4	0.160
Sub Jumlah			1		0.920
TOTAL JUMLAH		1			4.560

4.3.2. Analisis Kelemahan

Tabel 3. Analisis Kelemahan FEB UMI

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kompo- nen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
a. Bidang Pendidikan		0.35			
1	<i>Benchmarking</i> pengelolaan pendidikan belum maksimal dilakukan terutama dengan institusi luar negeri.	0.35	0.3	3	0.315
2	Implementasi sistem penjaminan mutu pengelolaan prodi belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.	0.35	0.4	3	0.420
3	Publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih rendah.	0.35	0.3	3	0.315
	Sub Jumlah		1		1.050
b. Bidang Organisasi dan SDM		0.25			
1	Pengembangan dosen yang masih tergantung dari tugas belajar	0.25	0.3	3	0.225
2	Kepakaran dosen belum teridentifikasi dengan baik.	0.25	0.3	3	0.225
3	Kinerja dosen dalam pengabdian kepada masyarakat, penelitian, dan publikasi ilmiah masih rendah.	0.25	0.4	3	0.300
	Sub Jumlah		1		0.750
c. Bidang Keuangan		0.2			
1	Belum semua kegiatan tercantum dalam pola tarif dan Standar Biaya.	0.2	0.5	3	0.300
2	Alokasi sumber daya untuk program pengabdian pada masyarakat belum dipertimbangkan secara komprehensif.	0.2	0.5	3	0.300
	Sub Jumlah		1		0.600
d. Bidang Sarana dan Prasarana		0.2			
1	Kepakaran dosen belum dapat meningkatkan citra FEB.	0.2	0.5	3	0.300
2	Belum optimalnya kapasitas infrastruktur pendidikan dan penelitian dalam rangka meningkatkan produktivitas akademik.	0.2	0.5	3	0.300
	Sub Jumlah		1		0.600
TOTAL JUMLAH		1			3.000

4.3.3. Analisis Peluang

Tabel 4. Analisis Peluang FEB UMI

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kompo- nen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
a. Bidang Pendidikan		0.35			
1	Perkembangan TI membantu memperpendek masa tunggu kerja sekaligus dapat meningkatkan daya serap lulusan.	0.35	0.20	4	0.280
2	Berbagai kerjasama terutama dalam bidang pendidikan dengan lembaga/instansi baik nasional maupun internasional sangat terbuka.	0.35	0.10	4	0.140
3	Tuntutan lapangan kerja yang menginginkan lulusan berketerampilan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis dan berwawasan global.	0.35	0.10	5	0.175
4	Meningkatnya tawaran publikasi hasil penelitian dan PkM.	0.35	0.20	4	0.280
5	Munculnya berbagai forum di dunia menuntut perguruan tinggi untuk bisa melakukan publikasi hasil penelitian dan PkM.	0.35	0.20	5	0.350
6	Kegiatan kompetisi mahasiswa baik tingkat nasional maupun internasional semakin meningkat.	0.35	0.10	5	0.175
7	Berbagai tawaran program beasiswa dari pemerintah maupun pihak swasta cukup terbuka.	0.35	0.10	4	0.140
Sub Jumlah			1		1.540
b. Bidang Organisasi dan SDM		0.25			
1	UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, mendorong Pengembangan pendidikan dosen sesuai kualifikasi dan kompetensi akademik	0.25	0.10	4	0.100
2	Peraturan Presiden No. : 8 Tahun 2012 tentang Kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI).	0.25	0.05	4	0.050
3	Sertifikasi Dosen, menjamin pengembangan profesionalitas dosen.	0.25	0.05	4	0.050
4	Pasar bebas membuka peluang untuk meningkatkan jejaring di tingkat Nasional maupun Internasional, antara lain Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).	0.25	0.10	4	0.100
5	Pengembangan karir dosen dapat mencapai professor/guru besar.	0.25	0.15	5	0.188
6	Banyak lembaga donatur yang menawarkan beasiswa untuk melanjutkan studi baik di dalam negeri maupun di luar negeri.	0.25	0.20	5	0.250
7	Banyak lembaga yang menggunakan kepakaran dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	0.25	0.20	5	0.250
8	Kebutuhan informasi dan perkembangan TIK sangat pesat.	0.25	0.10	4	0.100
9	Meningkatnya kebutuhan pengguna layanan perpustakaan, baik dosen, mahasiswa, tenaga	0.25	0.05	4	0.050

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kompo- nen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
	kependidikan maupun masyarakat luas.				
	Sub Jumlah		1		1.138
c. Bidang Keuangan		0.2			
1	Pasar bebas dapat memacu pengembangan jiwa kewirausahaan.	0.2	0.20	4	0.160
2	Perkembangan bidang-bidang keilmuan baru dan permintaan alumni oleh <i>stakeholder</i> menjadi potensi untuk pembukaan program studi baru.	0.2	0.30	4	0.240
3	Banyak persoalan bidang-bidang baru yang dapat menjadi obyek penelitian dan inovasi.	0.2	0.20	5	0.200
4	Potensi permintaan yang besar terhadap kebutuhan tenaga kerja lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	0.2	0.30	5	0.300
	Sub Jumlah		1		0.900
d. Bidang Sarana Prasarana dan Citra		0.2			
1	Masih memiliki lahan yang cukup luas, berpeluang untuk dikembangkan.	0.2	0.50	5	0.500
2	Banyaknya media elektronik dan cetak yang dapat dijadikan sarana untuk pencitraan Perguruan Tinggi.	0.2	0.50	5	0.500
	Sub Jumlah		1		1.000
	TOTAL JUMLAH	1			4.578

4.3.4. Analisis Ancaman

Tabel 5. Analisis Ancaman FEB UMI

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kompo- nen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
a. Bidang Pendidikan		0.35			
1	Munculnya pendidikan tinggi yang mengelola ekonomi dan bisnis baik negeri maupun swasta di Provinsi Sulawesi Selatan.	0.35	0.30	3	0.315
2	Pengaruh globalisasi menyebabkan terbukanya lapangan pekerjaan domestik bagi pekerja asing sehingga persaingan makin meningkat.	0.35	0.30	3	0.315
3	Lapangan kerja menuntut lulusan yang memiliki keahlian khusus dan berwawasan global.	0.35	0.40	4	0.560
	Sub Jumlah		1		1.190
b. Bidang Organisasi dan SDM		0.25			
1	Masuknya tenaga asing memicu persaingan yang semakin ketat	0.25	0.30	3	0.225
2	Tenaga yang tidak produktif terancam <i>drop out</i>	0.25	0.30	3	0.225

U R A I A N		Kompo- nen	Sub Kompo- nen	Rating	Nilai
		a	b	c	a x b x c
3	Standar kenaikan pangkat dan jabatan yang tinggi.	0.25	0.40	3	0.300
	Sub Jumlah		1		0.750
c. Bidang Keuangan		0.2			
1	Adanya persaingan dalam perolehan dana dari pemerintah.	0.2	0.40	4	0.320
2	Kemajuan sains dan teknologi yang demikian cepat yang menuntut alokasi sumber daya penelitian dan pengembangan secara intensif.	0.2	0.40	3	0.240
3	Pemberlakukan kebijakan MEA yang menyerap tenaga kerja secara global membuat lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis harus mampu bersaing dalam kancah internasional.	0.2	0.20	3	0.120
	Sub Jumlah		1		0.680
d. Bidang Sarana dan Prasarana		0.2			
1	Tingginya tuntutan pasar terhadap kompetensi lulusan.	0.2	0.40	3	0.240
2	Banyaknya perguruan tinggi yang telah memiliki citra lebih baik.	0.2	0.60	3	0.360
	Sub Jumlah		1		0.600
	TOTAL JUMLAH	1			3.220

4.3.5. Rekapitulasi Penghitungan SWOT

Tabel Rekapitulasi Penghitungan SWOT FEB UMI

No	Uraian	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)	Peluang (O)	Ancaman (T)
1	Pendidikan	1.610	1.050	1.540	1.190
2	Organisasi & SDM	1.150	0.750	1.138	0.750
3	Keuangan	0.880	0.600	0.900	0.680
4	Sarana & Prasarana	0.920	0.600	1.000	0.600
	Total	4.560	3.000	4.578	3.220

4.4. Gambaran Posisi Kuadran FEB UMI

$$\text{Sumbu X (S - W)} = 4,560 - 3,000 = 1,560$$

$$\text{Sumbu Y (O - T)} = 4,578 - 3,220 = 1,878$$

Analisis SWOT terbagi menjadi empat kuadran strategis yang dihasilkan dari matriks 2 x 2 :

1. Strategi SO (Kekuatan-Peluang) untuk memanfaatkan kekuatan guna merebut peluang;
2. Strategi ST (Kekuatan-Ancaman) untuk menggunakan kekuatan guna menghadapi ancaman;
3. Strategi WO (Kelemahan-Peluang) untuk mengatasi kelemahan agar dapat memanfaatkan peluang; dan
4. Strategi WT (Kelemahan-Ancaman) untuk meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman.

4.5. Matriks Analisis SWOT

Tabel 6. Matriks Pola Analisis SWOT Suatu Institusi

	Peluang (Opportunities)	Ancaman (Threats)
Kekuatan (Strengths)	Kuadran I : Strategi SO Membangun strategi untuk menggunakan kekuatan internal guna memaksimalkan peluang eksternal. Contoh: strategi pertumbuhan agresif.	Kuadran II: Strategi ST Membangun strategi untuk menggunakan kekuatan internal guna mengatasi ancaman eksternal. Contoh: strategi diversifikasi produk atau pasar.
Kelemahan (Weaknesses)	Kuadran III: Strategi WO Membangun strategi untuk mengatasi kelemahan internal dengan memanfaatkan peluang eksternal. Contoh: meminimalisasi masalah internal untuk merebut peluang.	Kuadran IV: Strategi WT Membangun strategi defensif untuk meminimalkan kelemahan internal dan menghindari ancaman eksternal.

Penjelasan Setiap Kuadran

1. Kuadran I (SO): Agresif

- **Situasi** : Institusi berada dalam posisi yang sangat menguntungkan, memiliki kekuatan internal yang kuat dan peluang eksternal yang besar.
- **Strategi** : Menggunakan kekuatan untuk mengejar peluang secara agresif, seperti ekspansi pasar atau pengenalan produk baru.

2. Kuadran II (ST): Kompetitif

- **Situasi** : Institusi menghadapi ancaman eksternal yang signifikan, tetapi masih memiliki kekuatan internal yang kuat.
- **Strategi** : Menggunakan kekuatan internal untuk melawan atau mengantisipasi ancaman. Contohnya, diversifikasi untuk mengurangi risiko.

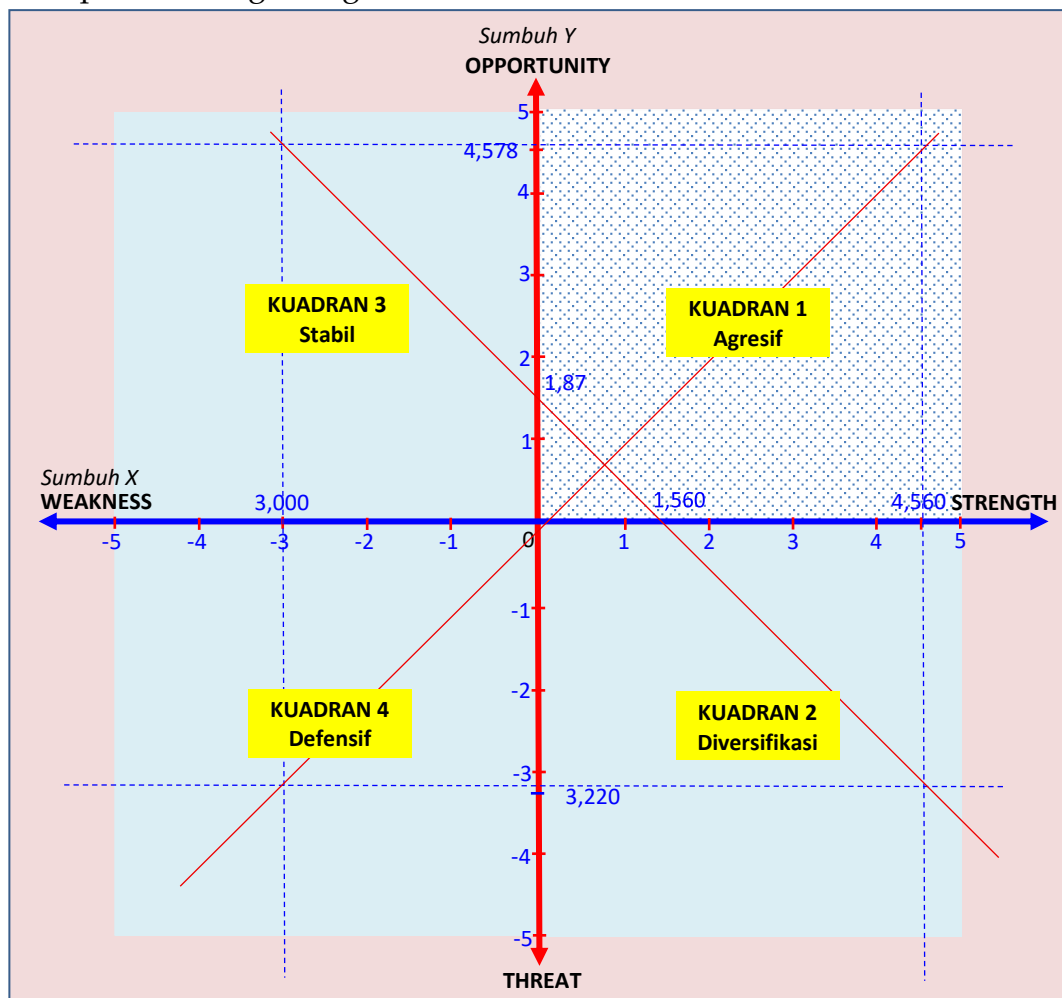
3. Kuadran III (WO): Konservatif

- **Situasi** : Institusi memiliki kelemahan internal yang menghambat, tetapi terdapat peluang pasar yang sangat besar.
- **Strategi** : Fokus pada strategi untuk mengatasi kelemahan internal sehingga dapat memanfaatkan peluang yang ada.

4. Kuadran IV (WT): Defensif

- **Situasi** : Institusi berada dalam kondisi yang tidak menguntungkan, memiliki banyak kelemahan internal dan menghadapi banyak ancaman eksternal.
- **Strategi** : Menerapkan strategi yang defensif untuk meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman, misalnya dengan melakukan konsolidasi atau penutupan area bisnis yang tidak menguntungkan.

Jika kita melihat hasil Analisis SWOT FEB UMI, berdasarkan Rekapitulasi Penghitungan SWOT



Gambar 4. Posisi Kuadran FEB UMI dalam Strategi

Dari rekapitulasi hasil analisis SWOT tersebut dapat diinterpretasikan bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI berada pada posisi kuadran I, dalam artian pengembangan dan pertumbuhan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang agresif dimungkinkan karena memiliki kekuatan-kekuatan yang dimiliki untuk memanfaatkan peluang, sehingga dapat menekan kelemahan dalam menghadapi ancaman.

Strategi pengembangan dan pertumbuhan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat dilakukan mensinergikan strategi yaitu segmentasi pasar, market share, dan pengembangan produk layanan.

Segmentasi pasar dilakukan dengan mencari peluang pasar baru untuk pemasaran lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, baik di dalam ataupun ke luar negeri. Market Share dilakukan dengan menambah luas wilayah pengguna dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, antara lain kerjasama dengan pemerintah Kabupaten, kerjasama dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan beberapa *stakeholders*.

BAB V

ISU STRATEGIS

Ada empat isu strategis dalam menaikkan citra dan daya saing Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan *SWOT* yang telah dilakukan pada Evaluasi Diri.

5.1 Isu Strategis Kebijakan Tri Dharma

Berdasarkan kajian terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan sebagaimana di atas, perlu dikaji pula isu-isu strategis untuk memperkuat kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2022-2026 sebagai berikut :

- a. Program akreditasi program studi. Upaya meningkatkan akreditasi Prodi dapat dilakukan audit mutu sebagai unsur dalam upaya menyelenggarakan penjaminan mutu internal dan eksternal, serta dalam mendukung persiapan evaluasi eksternal dalam bentuk akreditasi oleh BAN PT.
- b. Program peningkatan kualitas perkuliahan berbasis kinerja. Meningkatkan kinerja perkuliahan dengan memanfaatkan media pembelajaran, pendekatan dan metode pembelajaran yang inovatif serta meningkatkan kualitas referensi pustaka.
- c. Program pengembangan ilmu pengetahuan melalui pengembangan karya inovatif bisnis.
- d. Program peningkatan kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri ke arah peningkatan dan pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis.
- e. Program peningkatan produktivitas dan kualitas penelitian dalam bentuk perolehan hak atas kekayaan intelektual, publikasi ilmiah, dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

5.2 Isu Strategis Kebijakan Sumber Daya

Berdasarkan kajian mendalam terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan berkaitan dengan sumber daya, perlu dikaji pula isu-isu strategis kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2022-2026 berikut ini.

- a. Mengembangkan sistem informasi sumber daya yang terintegrasi. Pengembangan sistem manajemen dengan basis data terintegrasi

dapat diakses oleh para pemangku kepentingan dengan mudah yang harus dilakukan dan dikembangkan.

Pemutakhiran data berkelanjutan akan memudahkan para pengambil kebijakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam mengambil keputusan yang lebih realistis, dan tepat sasaran. Pengembangan sistem manajemen basis data terintegrasi, disertai dengan upaya pengembangan kualitas SDM, terkait pengembangan kemampuan mengumpulkan dan mengelola data ditunjang keterampilan TIK yang mumpuni untuk mengimbangi sistem dan terus berkembang.

- b. Meningkatkan kompetensi dosen. Pengembangan kualitas SDM ke depan perlu menitikberatkan pada dasar kualifikasi yang lebih jelas dan relevan untuk membangun kompetensi. Rekrutmen dosen dan pegawai hendaknya mampu memperoleh SDM yang berkualitas dengan komitmen kerja yang tinggi.

Peningkatan kualifikasi dosen perlu didorong terus untuk menciptakan kompetensi dan diorientasikan pada pencapaian jumlah doktor yang ideal dalam bidang keahlian yang linier, atau setidaknya sejalan dengan rumpun kepakaran yang dikembangkannya.

- c. Mengembangkan sistem *reward and punishment* yang adil. Pentingnya upaya pembinaan SDM secara terstruktur pada tataran Institusional. Kaderisasi dosen dan staf diperkuat untuk memantapkan kekuatan akademik, manajemen, dan administrasi. Pola pembinaan atasan kepada bawahan, atau dosen senior kepada dosen muda diarahkan pada aspek-aspek terkait kemampuan akademik, etika kerja, komitmen, keterampilan administratif, dan kedisiplinan.

Keberadaan sistem *reward and punishment* sangat diperlukan oleh institusi. Pembinaan yang dibarengi dengan aturan yang jelas akan mendorong SDM Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk terus berkarya, berkomitmen, dan berusaha untuk kemajuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

- d. Mengembangkan literasi TIK. Pengembangan literasi TIK di kalangan dosen perlu ditingkatkan. Peningkatan kapasitas dan potensi yang dimiliki oleh Bagian TIK melalui koordinasi dengan unit lain yang relevan menjadi sebuah kebutuhan yang tidak dapat dihindari dijamin sekarang.

- e. Mengoptimalkan inventarisasi dan perawatan dalam pemanfaatan aset dan fasilitas. Keberadaan berbagai fasilitas di Fakultas Ekonomi dan Bisnis nampak belum sepenuhnya didukung dengan sistem pemanfaatan yang efektif. Integrasi pendataan barang inventaris dan barang habis pakai perlu optimalisasi inventarisasi aset dan fasilitas melalui sistem informasi yang terintegrasi. Pengembangan fasilitas fisik penunjang kegiatan akademik dan nonakademik pun perlu mendapatkan perhatian.
- f. Mengembangkan layanan perpustakaan yang modern dan terpadu. Upaya berkelanjutan program, peningkatan kualitas SDM, peningkatan kuantitas, kualitas, dan relevansi bahan pustaka, serta peningkatan kualitas perlengkapan penunjang perpustakaan perlu diperhatikan.
Daya dukung finansial akan diperlukan berkaitan pelengkapan sarana dan prasarana, pelengkapan sumber dan bahan pustaka dan pelatihan yang relevan. Kebutuhan akses jurnal menjadi salah satu kunci penting dalam mendorong pemutakhiran wawasan dan peningkatan kesadaran sivitas akademika akan semakin berkembangnya teori dan praktik dari berbagai disiplin ilmu.

5.3 Isu Strategis Kebijakan Kelembagaan

Berdasarkan kajian mendalam terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan pada kelembagaan, perlu dikaji pula isu-isu strategis untuk memperkuat kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2023-2027 seperti berikut ini :

- a. Mengimplementasikan Struktur Organisasi dan Tata Kelola. Tata kelola Fakultas Ekonomi dan Bisnis perlu dilakukan secara serius, dan bertahap, sehingga perangkat yang diperlukan dalam pelaksanaan tersebut dapat diimplementasikan dengan baik.
- b. Memperkuat *leadership of change* pada tingkat Institusi dan agen-agen perubahan pada setiap tingkatan unit kerja.

5.4 Isu Strategis Kebijakan, Kemitraan dan Kemahasiswaan.

Berdasarkan kajian mendalam terhadap kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan pada citra dan kemitraan, perlu dikaji pula isu-isu strategis untuk memperkuat kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2023-2027 berikut ini:

- a. Meningkatkan kualitas dan kapasitas internal lembaga. Strategi yang tepat dan usaha konkret dalam meningkatkan komitmen, kerja keras,

dan kesadaran peran semua sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis diperlukan untuk menciptakan penguatan institusi Fakultas Ekonomi dan Bisnis agar dapat bertahan dan unggul dalam persaingan.

- b. Meningkatkan kinerja dan prestasi. Seluruh sivitas akademik yang ada senantiasa menciptakan prestasi yang membanggakan institusi. Dosen mengembangkan portofolio akademik dengan baik sehingga menjadi nilai jual bagi institusi.
- c. Melakukan pembinaan lebih serius pada kegiatan prestasi akademik mahasiswa sehingga prestasi bidang kemahasiswaan merupakan tanggung jawab semua pihak mulai dari prodi sampai Institusi.
- d. Melakukan pembinaan prestasi olahraga dan kesenian di tingkat internasional, nasional maupun regional secara rutin.
- e. Mengembangkan unit kegiatan mahasiswa (UKM) untuk semua cabang olahraga dan kesenian yang potensial dengan memberi ruang dan waktu yang memadai untuk latihan dan pertandingan.
- f. Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasana pendukung aktivitas kegiatan kemahasiswaan dan pembinaan kemahasiswaan.
- e. Mengembangkan kelompok-kelompok kajian keilmuan oleh mahasiswa yang mampu mendorong berprestasi dalam bidang ekonomi dan bisnis, serta menguasai teknologi informasi.

BAB VI

KEBIJAKAN DAN PROGRAM

RENSTRA 2022-2026

Tahapan tahun 2022-2026 untuk mencapai visi institusi pendidikan sebagai *centre of excellence* dalam menghasilkan SDM yang profesional, beretika, mandiri, inovatif dan berwawasan kewirausahaan terkemuka di tingkat nasional, maka kebijakan dan program memberikan dasar dan arah pengembangan ke depan sebagai berikut :

6.1. Sasaran Strategis 2022-2026

Dijabarkan dari Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yaitu “Menjadikan fakultas ekonomi dan bisnis unggul dalam pelayanan prima, pengembangan ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi dan profesi akuntansi yang berdaya saing global berbasis syariah melalui penguatan komitmen ke-UMI-an dan mengakselerasi UMI *Smart University* pada tahun 2034”.

6.2. Kebijakan, Program Dan Sasaran Program

Strategi merupakan wujud nyata pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Sasaran strategis adalah sebagai berikut:

6.1.1. Terselenggaranya Sistem Manejemen Pendidikan Yang Berstandar Nasional dan Internasional, Transparan Dan Akuntabel.

- a. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan penerapan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Pengelolaan Anggaran diaudit setiap tahun oleh Akuntan Publik.
- c. Pengelolaan yang akuntabel untuk semua lembaga.
- d. Semua lembaga mempunyai struktur terperinci.
- e. Semua jabatan mempunyai *job description*.
- f. Semua lembaga mempunyai sasaran mutu yang jelas dan target pencapaiannya.

6.1.2. Penambahan Program Studi Baru Untuk Menambah Keilmuan pada Bidang Ekonomi Islam.

- a. Penambahan Program Studi Ekonomi Islam sebagai wujud nyata Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten bukan hanya teori

ekonomi dan bisnis secara konvensional namun teori dan praktek ekonomi islam.

6.1.3. Menyiapkan Mahasiswa Menjadi Lulusan yang Kompeten dan Unggul.

1) Penetapan Kriteria Calon Mahasiswa Baru

- a. Lulusan SLTA (Legalisir Ijazah dan Transkrip).
- b. Usia Maksimal.
- c. Test Tulis TPA.

2) Kurikulum

Peninjauan Kurikulum setiap secara berkala, apabila sudah tidak sesuai dengan kebutuhan *stakeholder* maka diadakan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan kebutuhan *Stakeholder*.

3) Proses Pembelajaran

- a. Pembimbingan akademik antara mahasiswa dengan dosen wali.
- b. Proses Tatap Muka Perkuliahan min 16 kali (14 pertemuan ditambah UTS dan UAS).
- c. Ketersediaan SAP/RPS semua Mata Kuliah.
- d. Kehadiran Mahasiswa.
- e. Kehadiran Dosen.

4) Proses Ujian (UTS & UAS)

- a. Penyerahan Soal Ujian 7 hari sebelum ujian dilaksanakan.
- b. Penyampaian Nilai Ujian 14 hari setelah ujian dilaksanakan.
- c. Soal ujian diperiksa oleh LPM dan Prodi untuk menjamin mutu soal ujian (disinkronkan dengan RPS).

5) Proses Penyusunan Tugas Akhir

- a. Pertemuan bimbingan Skripsi.
- b. Kualifikasi Dosen Pembimbing Skripsi minimal S2 sebidang dengan keahlian.
- c. Rata-rata waktu penyelesaian Skripsi.

6) Lulusan

- a. Lulus Tepat Waktu.
- b. IPK Mahasiswa minimal.
- c. Masa Tunggu Lulusan.
- d. Sertifikasi Kompetensi.

- e. Kesesuaian bidang kerja.
- f. Pendataan Alumni.

6.1.4. Memanfaatkan Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

- 1) Penerbitan Buku Hasil Penelitian
Menerbitkan buku hasil penelitian setiap tahun 1 buku agar dapat digunakan masyarakat dalam menambah pengetahuan mengenai ekonomi dan bisnis.
- 2) Membuat roadmap penelitian yang terintegrasi dengan pengabdian sebagai dasar penyempurnaan materi pembelajaran.
- 3) Pemberian Pelatihan dan Program kepada Masyarakat sebagai wujud Pengabdian pada Masyarakat.
 - a. Pelatihan berkaitan dengan manajemen bisnis dan ekonomi masyarakat.
 - b. Program pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kegiatan-kegiatan ilmiah kolaborasi sivitas akademika.
- 5) Mengadakan seminar ilmiah dengan mengundang pakar.
- 6) Menghasilkan bentuk kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri yang saling menguntungkan.
 - a. Kerjasama dengan Instansi dalam negeri.
 - b. Kerjasama dengan Luar Negeri.

BAB VII

RENCANA STRATEGIS

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

TAHUN 2022 - 2026

7.1. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

“Menjadikan fakultas ekonomi dan bisnis unggul dalam pelayanan prima, pengembangan ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi dan profesi akuntansi yang berdaya saing global berbasis syariah melalui penguatan komitmen ke-UMI-an dan mengakselerasi UMI *Smart University* pada tahun 2034”

7.2. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, dan ilmu akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.
- b. Melaksanakan kegiatan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, dan ilmu akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, dan ilmu akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.
- d. Menerapkan Komitmen ke-UMI-an yang bersifat individual dan institusi yang tercermin dari tindakan sehingga terbentuk *civil obedience* pada Tahun 2034.
- e. Mengembangkan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*) menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

7.3. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI

- [Misi 1] Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi serta profesi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada tahun 2034.

- Tujuan 1.** Menjadi fakultas yang unggul dalam pelaksanaan pendidikan pada bidang ekonomi pembangunan, manajemen, dan akuntansi serta profesi yang berdaya saing internasional yang berbasis syariah.
- Tujuan 2.** Meningkatkan kompetensi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global
- Tujuan 3.** Membangun *hardskill* dan *softskill* mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang kemandirian dan kematangan emosional berbasis syariah.
- Tujuan 4.** Mencapai kecukupan dan kualifikasi sumber daya manusia dalam menunjang proses pembelajaran
- Tujuan 5.** Meningkatkan luaran dan capaian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai bentuk capaian dan luaran pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.

[Misi 2] Melaksanakan kegiatan kajian dan penelitian pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi untuk mendukung layanan pendidikan yang berdaya saing global dan berbasis syariah pada Tahum 2034.

- Tujuan 6.** Mewujudkan kajian dan penelitian yang unggul dan inovatif untuk pengembangan bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi serta profesi akuntansi.
- Tujuan 7.** Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan topik-topik kajian penelitian yang diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan dan menjadi rujukan nasional serta internasional sehingga dapat memberikan solusi permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.
- Tujuan 8.** Meningkatkan kolaborasi perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pamba-

ngunan, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan program profesi akuntansi.

Tujuan 9. Menhasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan penelitian.

[Misi 3] Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tujuan 10. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif berbasis keilmuan dan teknologi tepat guna pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dan profesi akuntansi.

Tujuan 11. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan tema-tema pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung hilirisasi hasil-hasil penelitian untuk selanjutnya diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan.

Tujuan 12. Meningkatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, akuntansi dan program profesi akuntansi.

Tujuan 13. Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

[Misi 4] Menerapkan Komitmen ke-UMI-an yang bersifat individual dan institusi yang tercermin dari tindakan sehingga terbentuk *civil obedience* pada Tahun 2034.

Tujuan 14. Melaksanakan program ke-khas-an UMI yang dilakukan secara efektif dan optimal meliputi program pencerahan qalbu, program desa binaan dan program lainnya yang mengacu pada komitmen ke-UMI-an.

[Misi 5] Mengembangkan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*) menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tujuan 15. Menjadikan FEB sebagai “*centre of excellent*” layanan pendidikan yang bermutu dengan me-ngedepankan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*).

Tujuan 16. Mawujudkan Budaya Mutu di lingkungan FEB UMI melalui Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik).

Tujuan 17. Meningkatkan atmosfir akademik bagi seluruh civitas akademika untuk menunjang produktivitas akademik.

7.4. Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI

Tujuan 1. Menjadi fakultas yang unggul dalam pelaksanaan pendidikan pada bidang ekonomi pembangunan, manajemen, dan akuntansi serta profesi yang berdaya saing internasional yang berbasis syariah.

Sasaran Strategis :

1. Peningkatan Kapasitas SDM.
2. Penyediaan Sarana dan Prasarana
3. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
4. Evaluasi Penilaian kinerja
5. Perbaikan dan Pengembangan Sistem Pembelajaran
6. Pencapaian status akreditasi sebagai penjamin mutu pembelajaran
7. Sarana dan Prasarana pendidikan
8. Pengelolaan Keuangan.

Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global

Sasaran Strategis :

1. Linieritas kualifikasi dosen
2. Pelatihan dan workshop bagi dosen

3. Menyusun Struktur Kurikulum
4. Pemutakhiran Kurikulum berdaya saing internasional
5. Melaksanakan Jaminan Pembelajaran
6. Sistem pembimbingan akademik
7. Dana pengembangan Pendidikan dan pembelajaran.

Tujuan 3. Membangun *hardskill* dan *softskill* mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang kemandirian dan kematangan emosional berbasis syariah.

Sasaran Strategis :

1. Layanan Akademik Mahasiswa
2. Kinerja Akademik Mahasiswa
3. Kesejahteraan Mahasiswa
4. Pengembangan Karir Mahasiswa

Tujuan 4. Mencapai kecukupan dan kualifikasi sumber daya manusia dalam menunjang proses pembelajaran

Sasaran Strategis :

1. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen
2. Jabatan akademik dosen
3. Kompetensi profesional.
4. Kompetensi akademik berdasarkan Latar belakang Pendidikan
5. Pengelolaan Dosen
6. Kualifikasi Tenaga Kependidikan
7. Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan
8. Pengembangan Tenaga Kependidikan
9. Kerjasama untuk menunjang kompetensi dosen dan mahasiswa dibidang pendidikan

Tujuan 5. Meningkatkan luaran dan capaian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai bentuk capaian dan luaran pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.

Sasaran Strategis :

1. Luaran dan Capaian Pendidikan dan Pengajaran
2. Prestasi dosen dan mahasiswa
3. IPK dan masa studi lulusan
4. Serapan lulusan dalam dunia kerja

5. Kepuasan pengguna atas alumni

Tujuan 6. Mewujudkan kajian dan penelitian yang unggul dan inovatif untuk pengembangan bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi serta profesi akuntansi.

Sasaran Strategis :

1. Sumber Dana Penelitian
2. Pelaksanaan Penelitian
3. Diseminasi dan Kontribusi hasil
4. Evaluasi dan Monitoring Penelitian

Tujuan 7. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan topik-topik kajian penelitian yang diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan dan menjadi rujukan nasional serta internasional sehingga dapat memberikan solusi permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.

Sasaran Strategis :

1. Pengembangan kegiatan penelitian
2. Keterlibatan dalam kegiatan konferensi hasil penelitian
3. Sitasi Penelitian

Tujuan 8. Meningkatkan kolaborasi perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan program profesi akuntansi.

Sasaran Strategis :

1. Pengembangan Kerjasama penelitian
2. Sarana dan Prasarana Penelitian

Tujuan 9. Menhasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan penelitian.

Sasaran Strategis :

1. Rekognisi dibidang Penelitian.
2. Output Penelitian

Tujuan 10. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif berbasis keilmuan dan teknologi tepat guna pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dan profesi akuntansi.

Sasaran Strategis :

1. Sumber Dana PKM
2. Pelaksanaan Kegiatan PkM
3. Diseminasi dan Kontribusi hasil
4. Evaluasi dan Monitoring Penelitian

Tujuan 11. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan tema-tema pelayanan/pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung hilirisasi hasil-hasil penelitian untuk selanjutnya diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan.

Sasaran Strategis :

1. Meningkatkan kompetensi dosen dalam bidang PKM.
2. Publikasi hasil Kegiatan PkM
3. Pengintegrasian hasil PkM dalam proses pembelajaran.

Tujuan 12. Meningkatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, akuntansi dan program profesi akuntansi.

Sasaran Strategis :

1. Pengembangan Kerjasama pengabdian
2. Sarana dan Prasarana PkM.

Tujuan 13. Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

Sasaran Strategis :

1. Rekognisi dibidang Pengabdian masyarakat.
2. Output PkM

Tujuan 14. Melaksanakan program ke-khas-an UMI yang dilakukan secara efektif dan optimal meliputi program pencerahan

qalbu, program desa binaan dan program lainnya yang mengacu pada komitmen ke-UMI-an.

Sasaran Strategis :

1. Pengembangan Komitmen ke-UMI-an

Tujuan 15. Menjadikan FEB sebagai “*centre of excellent*” layanan pendidikan yang bermutu dengan mengedepankan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*).

Sasaran Strategis :

1. Tata Pamong
2. Tata Kelola
3. Leadership (Pola Kepemimpinan) Dalam Organisasi.
4. Sistem pengelolaan Organisasi
5. Sistem rekrut dosen
6. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa

Tujuan 16. Mawujudkan Budaya Mutu di lingkungan FEB UMI melalui Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik).

Sasaran Strategis :

1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.
2. Ketersediaan dokumen mutu.
3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).
4. Pelaksanaan penjaminan mutu yang efektif
5. Pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.
6. Pelaksanaan Pemutakhiran dokumen mutu (SPMI).

Tujuan 17. Meningkatkan atmosfir akademik bagi seluruh civitas akademika untuk menunjang produktivitas akademik.

Sasaran Strategis :

1. Kebijakan Suasana Akademik
2. Otonomi keilmuan
3. Kebebasan akademik
4. Kebebasan Mimbar akademik

5. Tingkat kelulusan tepat waktu
6. Partisipasi alumni.
7. Evaluasi lulusan.

Dari sasaran strategis nantinya akan di capai melalui serangkaian strategi yang terbentang dalam waktu empat tahun, dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

7.5. Kegiatan, Indikator dan Target Capaian

Kegiatan, Indikator, dan Target Capaian diuraikan sebagai penjabaran dari Misi, Tujuan, dan Program yang telah ditetapkan.

1. **[Misi 1]** Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi serta profesi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada tahun 2034.

Tabel 7. Target Capaian Misi 1 FEB UMI

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Tujuan 1. Menjadi fakultas yang unggul dalam pelaksanaan pendidikan pada bidang ekonomi pembangunan, manajemen, dan akuntansi serta profesi yang berdaya saing internasional yang berbasis syariah.								
1	Peningkatan Kapasitas SDM.	Mengundang pakar sebagai pembicara.	Kali/tahun	2 x	2 x	2 x	2 x	2 x
		Menetapkan jumlah dosen yang tugas belajar.	Jumlah Dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen
		Menugaskan dosen mengikuti seminar dan lokakarya.	Jumlah Dosen	5 dosen	5 dosen	5 dosen	5 dosen	5 dosen
		Membangun jaringan kemitraan yang dimanfaatkan oleh dosen untuk melaksanakan kegiatan trisharma.	Jumlah KS	4	4	4	4	4
2	Penyediaan Sarana dan Prasarana	Menyediakan fasilitas pembelajaran berbasis LMS (Kalam).	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Menambah bahan pustaka buku teks.	Jumlah Buku	40	40	50	60	60
		Menyiapkan modul praktikum.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Menyiapkan aplikasi pendukung lab.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Berlangganan majalah ilmiah.	Jumlah	00	00	00	00	00
		Menyediakan SOP pengelolaan Sarana dan prasarana	Ketersediaan	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	Menyediakan Jurnal perkuliahan/ pembelajaran.	Keterlaksanaan	Tidak Terlaksana	Tidak Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran.	Keterlaksanaan	Tidak Terlaksana	Tidak Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Menyiapkan dokumen monitoring dan	Ketersediaan	Belum	Belum	Tersedia	Tersedia	Tersedia

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		evaluasi pembelajaran		Tersedia	Tersedia			
		Melaksanakan ujian secara institusional dalam bentuk UTS dan UAS	Keterlaksanaan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
		Menyiapkan SOP Monev Pembelajaran dan ujian.	Ketersediaan	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
4	Evaluasi Penilaian kinerja	Melaksanakan evaluasi proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Melaksanakan evaluasi proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
5	Perbaikan dan Pengembangan Sistem Pembelajaran	Menyiapkan Materi Pembelajaran.	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menyiapkan Rencana Pembelajaran Semesteran (RPS).	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Mengimplementasikan jenis ragam metode pembelajaran.	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menyiapkan CPL Laboratorium	Ketersediaan	Belum Tersedia	Belum Tersedia	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Menggunakan teknologi dalam proses pembelajaran	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
6	Pencapaian status akreditasi sebagai penjamin mutu pembelajaran	Mencapai akreditasi dari lembaga pengakreditasi nasional mandiri (LAM EMBA) dari empat (4) Program Studi dilingkup FEB.	Terakreditasi	75% Unggul	75% Unggul	75% Unggul	100% Unggul	100% Unggul
		Menyiapkan penyusunan akreditasi untuk lembaga pengakreditasi internasional.	Keterlaksanaan (%)	Tidak Terlaksana	Tidak Terlaksana	Tidak Terlaksana	Tidak Terlaksana	Terlaksana
7	Sarana dan Prasarana pendidikan	Mengelola sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mengembangkan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
8	Pengelolaan Keuangan	Melakukan proses perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan keuangan untuk meningkatkan kualitas operasional pendidikan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mengupayakan keberlanjutan sumber keuangan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global								
1	Linieritas kualifikasi dosen	Meningkatkan kompetensi akademik dosen sesuai (linearitas) dengan bidang keahlian, pengajaran dan karya ilmiah.	% Linieritas	100 % Linier	100 % Linier	100 % Linier	100 % Linier	100 % Linier
2	Pelatihan dan workshop bagi dosen	Melaksanakan kegiatan Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB).	Kali	2 x	2 x	2 x	2 x	2 x
		Menjadi invited speaker dalam temu ilmiah.	Kali	5 x	5 x	5 x	5 x	5 x
		Mengikuti Sertifikasi Profesi (CRMP, CHRD, CPA, CTA, ASEAN CPA, CA, CSRS, CPMA dan Sebagainya)	Jumlah dosen	1 dosen	1 dosen	1 dosen	1 dosen	1 dosen
		Menjadi anggota asosiasi dan asosiasi profesi.	Jumlah dosen	100%	100%	100%	100%	100%
3	Menyusun Struktur Kurikulum	Menyediakan kurikulum program studi yang mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan stakeholders dengan melibatkan pemangku kepentingan dalam pemutakhiran kurikulum.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Melakukan penyesuaian kurikulum dengan Ipteks.	Sesuai %	100%	100%	100%	100%	100%
		Mengimplementasikan kurikulum yang mengembangkan kompetensi dan memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
4	Pemutakhiran Kurikulum	Mengembangkan Struktur kurikulum	Keterlaksanaan	Belum	Belum	Belum	terlaksana	terlaksana

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	berdaya saing internasional	berbasis KKNI-OBE		terlaksana	terlaksana	terlaksana		
		Mengadaptasikan struktur kurikulum dengan <i>International Education Standard</i> .	Beradaptasi (%)	Belum beradaptasi	Belum beradaptasi	5%	10%	20%
		Pelaksanaan pemutakhiran kurikulum mengacu pada tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan para pemangku kepentingan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
5	Melaksanakan Jaminan Pembelajaran	Menyediakan dokumentasi jaminan pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan peta kurikulum yang menyajikan struktur mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan instrument untuk mengukur capaian pembelajaran.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Mengevaluasi capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
6	Sistem pembimbingan akademik	Menyediakan dosen penasehat akademik untuk melaksanakan kegiatan perwalian bagi mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Menyediakan pedoman pelaksanaan kegiatan perwalian bagi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
7	Dana pengembangan Pendidikan dan pembelajaran	Menyediakan dana operasional pembelajaran untuk mendukung budaya mutu dalam proses pembelajaran.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Tujuan 3. Membangun <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menunjang kemandirian dan kematangan emosional berbasis syariah.								

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Layanan Akademik Mahasiswa	Menyiapkan pembimbingan dan konse-ling bagi mahasiswa untuk menyelesaikan permasalahan mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Memfasilitasi mahasiswa dalam pengembangan minat dan bakat (ekstra kurikuler)	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Melakukan pembinaan <i>soft skill</i> bagi mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Menyediakan layanan beasiswa bagi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Melaksanakan pelayanan akademik yang bermutu bagi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyiapkan fasilitas kesehatan yang dapat diakses bagi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyiapkan layanan pengembangan karier bagi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Memfasilitasi mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan kebijakan peringatan dini terkait retensi dan perkembangan studi mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam aktivitas pembelajaran di dalam kampus untuk meningkatkan <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> bidang ilmu EMBA.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Memfasilitasi mahasiswa dalam aktivitas pembelajaran di luar kampus sebagai upaya meningkatkan <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> dibidang EMBA.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		Memfasilitasi mahasiswa dalam kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
2	Kinerja Akademik Mahasiswa	Memfasilitasi mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan lisensi bidang ilmu EMBA sesuai dengan profil lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mengevaluasi kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa terkait durasi pengerjaan tugas akhir mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
3	Kesejahteraan Mahasiswa	Menyediakan fasilitas layanan dan konseling terkait kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
4	Pengembangan Karir Mahasiswa	Menyediakan program dan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan profil lulusan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan fasilitas interaksi mahasiswa, dosen, alumni dan profesi-onal dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Tujuan 4. Mencapai kecukupan dan kualifikasi sumber daya manusia dalam menunjang proses pembelajaran.								
1	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	Jumlah dan kualifikasi dosen tetap dan dosen tidak tetap yang memenuhi aturan SN-Dikti.	Jumlah dosen	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti
2	Jabatan akademik dosen	Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional Tenaga Pengajar	Jumlah Dosen	00	00	00	00	00
		Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli	Jumlah Dosen	5 dosen	5 dosen	3 dosen	3 dosen	3 dosen
		Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional Lektor	Jumlah Dosen	00	00	00	00	00
		Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala	Jumlah Dosen	00	00	00	00	00

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional Guru Besar	Jumlah Dosen	10	10	15	20	25
3	Kompetensi profesional.	Jumlah dosen yang bersertifikat pendidik profesional.	Jumlah % Dosen	80 %	85 %	85 %	90 %	95 %
		Jumlah dosen yang bersertifikat Kompetensi/Profesi.	Jumlah % Dosen	10 %	10 %	10 %	15 %	15 %
4	Kompetensi akademik berdasarkan Latar belakang Pendidikan	Jumlah dosen yang berpendidikan terakhir Strata 2.	Jumlah % Dosen	20 %	20 %	20 %	10 %	5 %
		Jumlah dosen yang berpendidikan terakhir Strata 3.	Jumlah % Dosen	80 %	80 %	80 %	90 %	95 %
5	Pengelolaan Dosen	Ketersediaan dokumen <i>human resource planning</i> , pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Ketersediaan panduan pengembangan karir akademik dosen dan keikutsertaan sertifikasi profesional dalam bidang EMBA.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Terlaksananya proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Jumlah beban kerja dosen.	Rata-rata SKS	14	14	14	14	14
		Kesesuaian pendidikan terakhir dengan MK yang diajarkan dosen.	Sesuai (%)	100%	100%	100%	100%	100%
6	Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Ada peraturan Yayasan Wakaf UMI No. 01 tahun 1995 tentang Ketetapan Pokok Kepegawaian Yayasan Wakaf UMI.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
7	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi aturan SN-Dikti	Kesesuaian	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti
		Kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi.	Kesesuaian	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti	Melampaui SN-Dikti
8	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan kinerja tenaga kependi-	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		dikan melalui pendidikan dan pelatihan.						
		Ketersediaan panduan pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Tujuan 5. Meningkatkan luaran dan capaian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai bentuk capaian dan luaran pelaksanaan pendidikan yang berdaya saing global.								
1	Luaran dan Capaian Pendidikan dan Pengajaran	Ketersediaan rumusan profil lulusab mengacu pada KKNI selaras dengan visi keilmuan program studi.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Ketersediaan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada KKNI selaras dengan visi keilmuan program studi.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
2	Prestasi dosen dan mahasiswa	Jumlah kontribusi intelektual yang direkognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran.	Jumlah	3 item	3 item	3 item	3 item	3 item
		Jumlah prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi.	Jumlah Prestasi	3 item	3 item	3 item	3 item	3 item
3	IPK dan masa studi lulusan	Rata-rata masa studi mengacu pada Standar Perguruan Tinggi.	Rata-Rata/ tahun	4 tahun	4 tahun	4 tahun	4 tahun	4 tahun
		Rata-rata IPK lulusan mengacu pada Standar Perguruan Tinggi.	Rata-Rata/ tahun	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38
4	Serapan lulusan dalam dunia kerja	Jumlah lulusan yang terserap pada dunia kerja dan bisnis mengacu pada Standar Perguruan Tinggi.	Jumlah lulusan	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
		Jumlah lulusan yang bekerja sesuai bidangnya mangacu pada Standar Perguruan Tinggi.	Jumlah lulusan	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
5	Kepuasan pengguna atas alumni	Melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Melakukan penelusuran lulusan, mengenai persepsi publik terhadap lulusan	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Sasaran Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Baseline	Target Capaian pada Tahun			
					2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		terkait capaian pembelajaran lulusan.						

- 2) **[Misi 2]** Melaksanakan kegiatan kajian dan penelitian pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi untuk mendukung layanan pendidikan yang berdaya saing global dan berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tabel 8. Target Capaian Misi 2 FEB UMI

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 6. Mewujudkan kajian dan penelitian yang unggul dan inovatif untuk pengembangan bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi serta profesi akuntansi.								
1	Sumber Dana Penelitian	Ketersediaan dana penelitian bersumber dari internal UMI untuk mendorong dosen melaksanakan penelitian berbasis isu-isu ekonomi dan bisnis.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Ketersediaan dana penelitian bersumber dari pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
2	Pelaksanaan Penelitian	Ketersediaan pedoman dan roadmap penelitian yang sesuai dengan isu-isu ekonomi dan bisnis.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
3	Diseminasi dan Kontribusi hasil	Jumlah penelitian dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian.	Jumlah/perdosen	1	1	1	1	1
		Jumlah penelitian dosen dan mahasiswa yang didesiminasikan dalam publikasi dan pertemuan ilmiah.	Jumlah/perdosen	1	1	1	1	1
		Jumlah penelitian dosen yang hasilnya diintegrasikan dalam materi ajar.	Jumlah	1	1	1	1	1
4	Evaluasi dan Monitoring Penelitian	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penelitian dosen.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
Tujuan 7. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan topik-topik kajian penelitian yang diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan dan menjadi rujukan nasional serta internasional sehingga dapat memberikan solusi								

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.								
1	Pengembangan kegiatan penelitian	Melaksanakan kegiatan workshop meto- dologi penelitian untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam bidang peneli- tian.	Kali/tahun	1 x	1 x	1 x	1 x	1 x
2	Keterlibatan dalam kegiatan konferensi hasil penelitian	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan konferensi nasional.	Jumlah Dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen	4 dosen
		Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan konferensi intenasional.	Jumlah Dosen	1 dosen	1 dosen	1 dosen	2 dosen	2 dosen
3	Sitasi Penelitian	Jumlah sitasi dosen (<i>google scholar</i>).	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%
Tujuan 8. Meningkatkan kolaborasi perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan kajian dan penelitian pada bidang ilmu ekonomi pembangunan, ilmu manajemen, ilmu akuntansi dan program profesi akuntansi.								
1	Pengembangan Kerjasama penelitian	Jumlah MOA dan IA perguruan tinggi dengan stakeholder.	Jumlah	1	1	1	1	1
		Keselarasan dan konsistensi antara kerja sama dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang.	Sesuai/selaras	100%	100%	100%	100%	100%
		Cakupan kerjasama pada bidang penelitian sesuai isu ekonomi dan bisnis yang berkembang.	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Melaksanakan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut.	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%
2	Sarana dan Prasarana Penelitian	Penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasis- wa untuk kegiatan penelitian.	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
Tujuan 9. Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan penelitian.								
1	Rekognisi dibidang Penelitian.	Jumlah kontribusi intelektual yang direkognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik.	Jumlah	2	2	2	3	3
		Melaksanakan evaluasi proses penelitian	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
		yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.						
		Menyediakan pedoman yang mengatur kontribusi luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan.	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
2	Output Penelitian	Jumlah artikel yang terbit di jurnal Internasional beraputasi.	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah artikel yang terbit di jurnal Internasional	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah artikel yang terbit di jurnal nasional beraputasi	Jumlah	15	15	15	20	20
		Jumlah artikel yang terbit di jurnal nasional.	Jumlah	0	0	0	0	0
		Jumlah artikel yang terbit di prosiding internasional terindeks	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah artikel yang terbit di prosiding nasional terindeks	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah Book Chapter yang dihasilkan dosen.	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah Buku yang dihasilkan oleh dosen.	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah Paten/HAKI yang diperoleh oleh dosen sebagai hasil penelitian.	Jumlah	5	5	5	7	7
		Jumlah laporan hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa.	Jumlah	30	30	30	40	40

- 3) **[Misi 3]** Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tabel 9. Target Capaian Misi 3 FEB UMI

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 10. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif berbasis keilmuan dan teknologi tepat guna pada bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dan profesi akuntansi.								
1	Sumber Dana PKM	Ketersediaan dana PkM bersumber dari internal UMI untuk mendorong dosen melaksanakan kegaitan pengabdian.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Ketersediaan dana PkM bersumber dari pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
2	Pelaksanaan Kegiatan PkM	Tersedia pedoman dan roadmap pengabdian yang sesuai dengan isu-isu ekonomi dan bisnis.	Ketersediaan	100%	100%	100%	100%	100%
3	Diseminasi dan Kontribusi hasil	Jumlah kegiatan PkM dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian.	Jumlah	30	30	30	40	40
		Jumlah kegiatan PkM dosen dan mahasiswa yang bermitra dengan pihak eksternal.	Jumlah	20	20	20	30	30
		Jumlah kegiatan PkM dosen dan mahasiswa yang didesiminasikan dalam publikasi dan pertemuan ilmiah.	Jumlah	20	20	20	30	30
4	Evaluasi dan Monitoring Penelitian	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penelitian dosen.	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%
Tujuan 11. Meningkatkan kemampuan dosen FEB dalam merumuskan tema-tema pelayanan/pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung hilirisasi hasil-hasil penelitian untuk selanjutnya diintegrasikan dalam pengayaan ilmu pengetahuan.								
1	Meningkatkan kompetensi dosen dalam bidang PKM.	Melakukan kegiatan workshop dan pelatihan proposal PkM bagi dosen.	Kali/tahun	1 x	1 x	1 x	1 x	1 x
2	Pengintegrasian hasil PkM dalam proses	Jumlah artikel hasil kegiatan PkM dosen yang diintegrasikan ke dalam RPS dan	Jumlah Artikel	20	20	20	30	30

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
	pembelajaran.	materi ajar.						
Tujuan 12. Meningkatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dan industri dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ekonomi, manajemen, akuntansi dan program profesi akuntansi.								
1	Pengembangan Kerjasama pengabdian	Pelaksanaan MOA dan IA perguruan tinggi dan stakeholder	Jumlah	1	1	1	1	1
		Keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, dan aspirasi para mitra dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang.	Keselarasan	100%	100%	100%	100%	100%
		Evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut.	Keterlaksanaan	100%	100%	100%	100%	100%
2	Sarana dan Prasarana PkM	Penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa untuk kegiatan pengabdian.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Tujuan 13. Menghasilkan rekognisi dan output sivitas akademika FEB dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.								
1	Rekognisi dibidang Penelitian.	Jumlah kontribusi intelektual yang direkognisi pada bidang PkM yang bermanfaat untuk akademik.	jumlah	2	2	2	3	3
		Melaksanakan Evaluasi proses PkM yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Menyediakan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran PkM untuk pengembangan ilmu pengetahuan.	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
2	Output PkM	Jumlah artikel pengabdian yang terbit di jurnal Internasional beraputasi.	Jumlah	2	2	2	5	5
		Jumlah artikel pengabdian yang terbit di jurnal Internasional	Jumlah	2	2	2	5	5
		Jumlah artikel pengabdian yang terbit di jurnal nasional beraputasi	Jumlah	15	15	15	20	20
		Jumlah artikel pengabdian yang terbit di	Jumlah	0	0	0	0	0

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
		jurnal nasional.						
		Jumlah artikel pengabdian yang terbit di prosiding internasional terindeks	Jumlah	1	1	1	2	2
		Jumlah artikel pengabdian yang terbit di prosiding nasional terindeks	Jumlah	1	1	1	2	2
		Jumlah Buku yang dihasilkan oleh dosen dalam kegiatan pengabdian.	Jumlah	2	2	2	3	3
		Jumlah Paten/HAKI yang diperoleh oleh dosen sebagai hasil kegiatan pengabdian.	Jumlah	2	2	2	3	3
		Jumlah laporan hasil kegiatan pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa.	Jumlah	30	30	30	40	40

- 4) [Misi 4] Menerapkan Komitmen ke-UMI-an yang bersifat individual dan institusi yang tercermin dari tindakan sehingga terbentuk *civil obedience* pada Tahun 2034.

Tabel 10. Target Capaian Misi 4 FEB UMI

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 14. Melaksanakan program ke-khas-an UMI yang dilakukan secara efektif dan optimal meliputi program pencerahan qalbu, program desa binaan dan program lainnya yang mengacu pada komitmen ke-UMI-an.								
1	Pengembangan Komitmen ke-UMI-an	Penguatan 16 Komitmen ke-UMI-an	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Pelaksanaan Pencerahan Qalbu	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Pengembangan Dakwah	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

- 5) [Misi 5] Mengembangkan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*) menuju layanan pendidikan berdaya saing global yang berbasis syariah pada Tahun 2034.

Tabel 11. Target Capaian Misi 5 FEB UMI

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 15. Menjadikan FEB sebagai “centre of excellent” layanan pendidikan yang bermutu dengan mengedepankan tata kelola yang baik (Good Faculty Governance).								
1	Tata Pamong	Mengukur tingkat Pemahaman VMTS dari stakeholder internal.	Memahami	100%	100%	100%	100%	100%
		Memiliki struktur organisasi yang menggambarkan tugas dan wewenangnya.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Memiliki job deskripsi mengenai peran, tanggungjawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi.	Ketersediaan	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
		Terlaksanakan lima pilar yakni kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil untuk mewujudkan GUG.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
2	Tata Kelola	Terwujudnya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
3	Leadership (Pola Kepemimpinan) Dalam Organisasi.	Terlaksananya kepemimpinan operasional dari para pimpinan FEB.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya kepemimpinan manajerial dari para pimpinan FEB.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya kepemimpinan publik dari para pimpinan FEB.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
4	Sistem pengelolaan Organisasi	Terlaksananya proses Perencanaan	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya proses Pengorganisasian	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya proses Pengembangan Staf	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya proses Pengawasan	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Terlaksananya proses Pengarahan	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
		Terlaksananya proses Penganggaran	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
5	Sistem rekrut dosen	Menyediakan pedoman tertulis dalam proses rekrutmen dosen.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Memiliki SOP Perekrutan dosen	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
6	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	Memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Memiliki kriteria dan persyaratan yang mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan dalam proses penerimaan maba	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Tujuan 16 . Mawujudkan Budaya Mutu di lingkungan FEB UMI melalui Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik).								
1	Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.	Ketersediaan dokumen formal penetapan unit pelaksana penjaminan mutu internal.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Ketersediaan dokumen formal penetapan pejabat pelaksana penjaminan mutu internal.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2	Ketersediaan dokumen mutu.	Kebijakan SPMI	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Manual SPMI	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen Standar SPMI (SN Dikti)	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Dokumen Formulir SPMI	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3	Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).	Tahap Penetapan Standar	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Tahap Pelaksanaan Standar	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Tahap Evaluasi (Pelaksanaan) Standar	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Tahap Pengendalian (Pelaksanaan) Standar	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Tahap Peningkatan Standar	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
4	Pelaksanaan penjaminan mutu yang efektif	Tersedianya formulir yang digunakan dan aturan pelaksanaan kegiatan.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
5	Pelaksanaan external	Melaksanakan <i>external benchmarking</i>	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
	benchmarking penjaminan mutu.	skala nasional dalam rangka peningkatan mutu.						
		Melaksanakan <i>external benchmarking</i> skala internasional dalam rangka peningkatan mutu.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
6	Pelaksanaan Pemutakhiran dokumen mutu (SPMI)	Melaksanakan pemutakhiran dokumen standar mutu di setiap program studi.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
Tujuan 17. Meningkatkan atmosfir akademik bagi seluruh civitas akademika untuk menunjang produktivitas akademik.								
1	Kebijakan Suasana Akademik	Ada SOP berkaitan dengan Tri-dharma Perguruan Tinggi	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Lingkungan kampus yang harmonis dan dinamis yang didasari oleh nilai-nilai ukhuwah Islamiah.	Ketercapaian	tercapai	tercapai	tercapai	tercapai	tercapai
2	Otonomi keilmuan	Dosen mengupdate pengetahuan melalui riset, pertemuan ilmiah, studi literatur, dan publikasi serta tanggap dan responsif terkait dengan bidang keilmuannya.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan objek/topik dalam penelitiannya.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mahasiswa mendapat dana bantuan untuk melaksanakan kegiatan yang dapat menunjang wawasan keilmuannya.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
3	Kebebasan akademik	Mahasiswa diberikan kebebasan memilih mata kuliah keahlian yang tersedia.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Mahasiswa diberikan kebebasan memilih kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan minat dan bakatnya.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Dosen leluasa untuk membuka dialog ilmiah maupun isu-isu terkini dengan para sivitas akademik di dalam lingkungan kampus.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Strategi	Indikator Capaian	Satuan	Target dan Capaian tahun				
				2022	2023	2024	2025	2026
		Mahasiswa dilibatkan dalam penilaian kinerja mengajar dosen di kelas.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
4	Kebebasan Mimbar akademik	Melaksanakan kegiatan kuliah umum dengan mengundang akademisi maupun praktisi dari luar kampus untuk menyampaikan konsep kepada dosen dan mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Dilaksanakan kegiatan seminar sebagai wadah diskusi ilmiah dikalangan sivitas akademik.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Menyediakan forum <i>hearing</i> bagi civitas akademika sebagai wadah menyampaikan pandangan dan pikiran kepada pimpinan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
5	Tingkat kelulusan tepat waktu	Persentase kelulusan tepat waktu.	% Kelulusan	80 %	80 %	80 %	90 %	90 %
		Ketersediaan panduan Tugas Akhir.	Ketersediaan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing Tugas Akhir.	Ketercapaian	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
6	Partisipasi alumni	Ada sumbangan dana dari alumni	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Ada sumbangan fasilitas dari mahasiswa.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Ada masukan untuk perbaikan proses pemb.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Ada pengembangan jejaring.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
7	Evaluasi lulusan.	Pelaksanaan pelacakan dan perekaman data lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Penelusuran pendapat user terhadap mutu alumni.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Penelusuran keunggulan lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana
		Penelusuran masa tunggu lulusan.	Keterlaksanaan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana

BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2022-2026 ini selain berisi visi, misi dan arah pengembangan pendidikan juga sebagai arah dan pedoman dalam peningkatan kualitas pengelolaan institusi.

Penyusunan Rencana Strategis Jangka menengah (4 tahunan) Fakultas Ekonomi dan Bisnis diharapkan dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Operasioanl (Renop) Program Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang berjangka pendek (satu tahunan) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis ke depan.

Dalam perjalanannya, Rencana Strategis ini akan selalu dimutakhirkan sesuai hasil evaluasi tahunan dan perkembangan kebijakan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, dan kementerian lain yang terkait, sesuai situasi yang memungkinkan untuk melakukan peninjauan kembali Renstra ini.