



Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Universitas Muslim Indonesia

RTM & RTL

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) & Masukan Lain Tahun 2021

Jenjang	: Sarjana
Unit Pengelola	: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Program Studi	: Prodi Manajemen
Ketua Program Studi	: Dr. Sabri Hasan, SE., MM
Siklus / Tahun	: Siklus 4 / 2021





**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 4003/K.10/FEB/UMI/VIII/2022
Lamp. : -----
Hal : *Undangan*

07 Muharram 1444 H.
05 Agustus 2022 M.

Kepada yang terhormat,
Bapak/Ibu
Fakultas Ekonomi
Di-
Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Atas Rahmat Allah SWT., dengan ini kami mengundang Bapak & Ibu untuk berkenan menghadiri acara RTM dan RTL Hasil Audit Mutu Internal (AMI) dan Masukan Lainnya yang Insya Allah dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa, 09 Agustus 2022
Waktu : 13.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapim Lt. 1 FEB UMI

Demikian undangan ini, atas perhatian dan kehadiran Bapak diucapkan terima kasih.

تَاللّٰهِ اُوْفٰى وَبِاٰمَانٍ

Ketua Program Studi

Dr. Sabri Hasan, SE., MM

Tembusan :
1. Prodi Manajemen
2. Dekan FEB

Terakreditasi : A : Program Studi Ekonomi Pembangunan, Nomor : 1720/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016
Terakreditasi : A : Program Studi Manajemen, Nomor : 1298/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2016
Terakreditasi : A : Program Studi Akuntansi, Nomor : 3054/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2018
Jalan. Urip Sumohardjo Km. 5 Telp. (0411) 443640, Fax. (0411) 421400 Makassar 90231
E-mail: ekonomi@umi.ac.id Website: www.fe-umi.ac.id

Form 2 Form Rencana Tindak Lanjut (Program Studi)

RENCANA TINDAK LANJUT PROGRAM STUDI

Fakultas : **Ekonomi dan Bisnis**
Nama Dekan : **Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, ASEAN CPA.**
Program Studi : **Manajemen**
Nama Ketua Program Studi : **Dr. Sabri Hasan, SE., MM**
Jenjang pendidikan : **Sarjana**

Hasil Audit Mutu Internal

No	Standar	Pernyataan Isi Standar	Akar Masalah	Rekomendasi dan RTK*	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	PIC	TTD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	9
1	Standar Kompetensi Lulusan	4: Mahasiswa memiliki kemampuan Bahasa Asing (Inggris dan Arab) sebelum dinyatakan lulus.	1. Belum maksimal melakukan update materi ajar mata kuliah bahasa asing. 2. Tidak melakukan evaluasi terhadap pencapaian nilai bahasa asing, dengan tidak menunjukkan tingkat persentasi jumlah mahasiswa yang lulus nilai mata kuliah bahasa asing rata-rata "B"	Rek: 1. Mendorong dosen-dosen Bahasa Asing untuk senantiasa mengupdate bahan ajar dengan menyiapkan bahan referensi yang terkait pada perpustakaan yang ada di lingkungan prodi. 2. Mendorong dosen - dosen Bahasa Asing untuk melakukan penelitian dan pengabdian minimal 1 tahun satu kali dengan pendanaan baik oleh	1. Menugaskan Tim Teaching Bahasa Asing untuk mengupdate RPS matakuliah yang berbahasa asing. (Arab dan Inggris). 2. Menyetorkan hasil penelitian Dosen yang telah termuat dalam Jurnal Internasional dalam Jangka 1 bulan. Ditunjang dengan pemberian reward yang sesuai.	6 Bulan	Ketua Prodi	

Type text here

				LP2S dan PKM UMI, maupun lewat hibah Dikti, atau pendanaan Pemerintah Kota Makassar. RTK: Prodi menyiapkan bahan referensi yang terkait bahasa asing pada perpustakaan yang ada di lingkungan prodi dan mendorong dosen -dosen Bahasa Asing untuk mengupdate bahan ajar. Prodi memberi peluang dosen-dosen bahasa Asing untuk melakukan penelitian dan pengabdian minimal 1 tahun satu kali dengan pendanaan, baik oleh LP2S dan PKM UMI, maupun lewat hibah Dikti, atau pendanaan Pemerintah Kota Makassar.				
2	Standar Kompetensi Lulusan	6: Mahasiswa memiliki kemampuan menggunakan Teknologi	Terdapat 16,17% yang belum mampu menggunakan TIK	Rek: Sebaiknya membuat SOP pengadaan modul praktikum dan asisten yang bertugas di	Menunjuk Tim Kerja dan PIC untuk membuat SOP, pengadaan modul praktikum,	6 Bulan	Ketua Prodi dan Kepala Laboratorium	

		Informasi dan komunikasi (TIK) sebelum dinyatakan lulus.		laboratorium RTK: Prodi membuat SOP pengadaan modul praktikum dan asisten yang bertugas di laboratorium	dan asisten yang bertugas di Laboratorium			
3	Standar Isi Pembelajaran	5: Tim dosen wajib menyiapkan buku ajar dan/atau bahan ajar yang berisi materi pembelajaran dan melakukan pemutakhiran setiap tahun.	Masih rendahnya minat dosen dalam membuat buku ajar atau mengupdate bahan ajar	Rek: 1. Prodi perlu meningkatkan para dosen dengan melalui pelatihan dan kegiatan lainnya. 2. Prodi perlu memfasilitasi dosen dengan referensi berupa buku-buku, jurnal-jurnal nasional / internasional yang terindeks RTK: 1. Prodi memberi motivasi dan dorongan kepada dosen untuk membuat buku ajar dengan melakukan kegiatan atau pelatihan-pelatihan menulis buku 2. Prodi memfasilitasi dosen berupa buku-buku dan jurnal-jurnal nasional / internasional yang terindeks sebagai referensi untuk	1. Melakukan pelatihan penulisan buku ajar. 2. Mengumpulkan bahan ajar semua dosen atau bahan ajar per mata kuliah 3. Melengkapi perpustakaan dengan jurnal-jurnal nasional dan internasional dan membuat pendataan bukti buku-buku yang termutakhir.	12 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	

				melakukan pemutakhiran buku ajar setiap tahun				
4	Standar Proses Pembelajaran	2: Tim dosen menyusun, meninjau dan menyesuaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap tahun.	Ada dilakukan Penyusunan, Peninjauan dan penyesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS), namun tidak semua matakuliah dan tidak setiap tahun	Rek: Prodi sebaiknya menyiapkan SOP pembaharuan RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) setiap tahun untuk semua mata kuliah RTK: Prodi menyiapkan SOP pembaharuan RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) setiap tahun untuk semua mata kuliah	1. Prodi menyiapkan SOP terkait RPS dan pembaharuan RPS berdasarkan IPTEK terbaru untuk masing-masing mata kuliah. 2. Perlu menugaskan satu orang tenaga administrasi pada prodi manajemen untuk bertanggungjawab atas pembuatan dan pengadaan SOP	12 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	
5	Standar Proses Pembelajaran	6: Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: Paling	Masih ada 16.5% angkatan 2014 yang belum menyelesaikan studi	Rek: Sebaiknya melakukan pendekatan dan memberikan surat peringatan kepada mahasiswa angkatan 2014 dan 2015 setiap semester berjalan.	Perlu dilakukan pengecekan kembali mengumpulkan bukti telah dilakukan surat peringatan kepada mahasiswa 2014	12 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	

		lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.		RTK: Melakukan pendekatan dan memberikan surat peringatan kepada mahasiswa angkatan 2014 dan 2015 setiap semester berjalan.	dan 2015			
6	Standar Proses Pembelajaran	7: Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, praktikum atau seminar untuk 1 (satu) sks terdiri atas; a). Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, b).Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, c). Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	Program studi sudah menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, namun belum memperlihatkan SOP mekanisme monev perkuliahan dan belum melakukan evaluasi apakah kehadiran dosen dan mahasiswa sudah mencapai target diatas 70%.	Rek: Program studi harus memiliki SOP mekanisme Monev perkuliahan dan melakukan evaluasi apakah kehadiran dosen dan mahasiswa sudah mencapai diatas 70%. RTK: Program studi akan menyiapkan SOP mekanisme monev perkuliahan dan melakukan evaluasi kehadiran dosen dan mahasiswa untuk mengukur ketercapaian target diatas 70%	Prodi Bersama Tim Membuat SOP monev perkuliahan dan evaluasi kehadiran dosen dan mahasiswa. Setiap akhir semester dibuatkan laporan kehadiran dosen dan mahasiswa.	12 Bulan	Ketua Prodi dan UPPS	

Type text here

7	Standar Penilaian Pembelajaran	1: Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada setiap semester.	Penilaian perkuliahan sudah dilaksanakan berdasarkan kontrak perkuliahan. namun rubrik penilaian perkuliahan belum ditunjukkan.	Rek: Sebaiknya Rubrik penilaian diupload di Google drive RTK: Akan melengkapi Rubrik penilaian dan diupload di Google drive	1. Prodi melengkapi rubrik penilaian perkuliahan melalui google drive 2. Perlu dilakukan pengadaan tenaga administrasi pada prodi.	6 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	
8	Standar Penilaian Pembelajaran	2: Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran harus menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester	Tim dosen dalam melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester, dilaksanakan melalui mekanisme rapat UPK. Namun Dokumen test penilaian pembelajaran belum	Rek: Sebaiknya ada dokumen test penilaian pembelajaran yang diupload di google drive dan Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhir dengan memasukkan komponen tugas >80% disampaikan ketercapaiaannya. RTK: Dokumen test penilaian pembelajaran akan diupload di google drive dan Persentase mata kuliah yang menerapkan	Penunjukan PIC dan tim administrasi untuk mengupload Dokumen test penilaian pembelajaran di google drive	12 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	

			ditunjukkan. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas >80% juga belum disampaikan ketercapaiaannya	penentuan nilai akhir dengan memasukkan komponen tugas >80% akan disampaikan ketercapaiaannya				
9	Standar Penilaian Pembelajaran	3: Tim dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu pada setiap semester	Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa. Namun SOP belum ditunjukkan.	Rek: Sebaiknya dokumen SOP mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa diupload di google drive. RTK: Program Studi akan mengupload dokumen SOP mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa di google drive	Menugaskan PIC pada Prodi (dengan persetujuan Dekan) untuk membuat SOP terkait mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa di google drive.	6 Bulan	Ketua Prodi dan UPPS	

10	Standar Penilaian Pembelajaran	4: Tim dosen dalam melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga) sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu.	Dokumen sistem penyusunan soal ujian belum ditunjukkan. Dokumen di google drive tidak bisa diakses	Rek: Sebaiknya dokumen sistem penyusunan soal ujian di upload di google drive. RTK: Prodi menyiapkan dokumen sistem penyusunan soal ujian dan di upload di google drive.	Menugaskan PIC untuk mengupload dokumen sistem penyusunan soal ujian ke google drive.	1 Bulan	Tim pengajar, Ketua Prodi dan UPPS	
11	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	5: 5. Rektor/Wakil rektor 2 melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan; a) Tenaga teknis, laboran, pustakawan, analis, operator dan programmer	Program studi memiliki laboratorium namun tidak memiliki tenaga teknis (laboran) yang berkompeten/kualifikasi dalam bidangnya, dan ada Dosen yang merangkap sebagai teknis dan laboran. Program studi	Rek: Prodi memiliki ruang baca sebaiknya melengkapi dengan buku-buku hasil penelitian dosen dan mengusulkan tenaga pustakawan. Prodi memiliki laboratorium namun tidak memiliki tenaga teknis (laboran), Fakultas harus	Dekan menunjuk pustakawan dan tenaga laporan ketua Prodi melengkapi ruang baca dengan jurnal-jurnal dari dosen	12 Bulan	UPPS (WD2)	

		memiliki kualifikasi akademik paling rendah berijazah diploma 3 (tiga) dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya pada tahun 2020. b) Tenaga administrasi memiliki kualifikasi paling rendah SMA atau sederajat pada tahun 2019.	memiliki galeri baca (perpustakaan), namun belum memiliki pustakawan.	mengusulkan tenaga laboran yang tidak merangkap sebagai dosen. RTK: Program studi akan melengkapi galeri baca (perpustakaan) dengan buku-buku hasil penelitian dosen dan mengusulkan untuk memiliki pustakawan dan tenaga laboran.				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Masukan Lain:

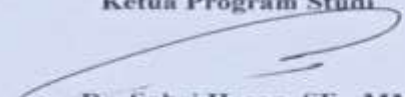
No	Masukan Lain	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	PIC	TTD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Standar Isi Pembelajaran	Tidak tersedia Opsi Import file untuk Monitoring perkuliahan secara daring (dosen dan mahasiswa)	Menyediakan Opsi/Menu Import File untuk monitoring	Setiap Semester	Kaprodi dan tim IT Universitas	
2	Standar Proses Pembelajaran	Tidak ada draft dan SOP, MoA, dan IA terkait Proses MBKM	Menyediakan draft dan SOP MBKM, serta MoU, MoA, dan IA	1 tahun	Kaprodi dan UPPS	
3	Standar Isi Pembelajaran	Tidak selarasnya kurikulum	Penyelerasan kurikulum MBKM OBE berbasis KKNI	4 tahun	WD 1	
4	Standar Hasil Penelitian	Prodi tidak mengetahui jumlah dosen yang memasukkan penelitian	Pada halaman pengesahan penelitian dosen, sebelum di TTD oleh Dekan wajib diparaf terlebih dahulu oleh Wakil Dekan 1 dan Kaprodi, serta prodi membuat link pengisian (google form) untuk dosen yang memasukkan penelitian	Setiap diadakan penelitian	WD 1	
5	Standar Dosen dan Tenaga Pendidik	Tidak terintegrasi dan terkoordinasi SOP sistem rekrutmen dan pengembangan dosen di jurusan/prodi dari tingkat universitas	Disediakannya SOP Sistem rekrutmen dan pengembangan dosen di jurusan/prodi	Setiap proses rekrutmen	WD 2 - WR 2	

6	Standar Proses pembelajaran	Belum tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk menghadapi perkuliahan hybrid	Sarana dan Prasarana untuk perkuliahan Hybrid seperti Wifi yang dapat menampung kuota kelas, kamera, Speaker, LCD.	Persiapan semester Ganjil	UPPS	
7	Standar Dosen dan Tenaga Pendidik	Dosen yang melanjutkan studi tidak sesuai dengan bidang kompetensi prodi	Pada saat proses studi lanjut, dosen disarankan mengambil bidang yang sesuai kompetensinya	Setiap dosen mengajukan studi lanjut	WD 2 - WR 2	
8	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Belum ada SOP dan Juknis terkait Persiapan menghadapi perkuliahan hybrid	Dibuatkan SOP dan Juknis untuk persiapan perkuliahan hybrid	Persiapan semester Ganjil	WD 1 dan WR 1	
9	Standar Hasil Pengabdian	Prodi tidak mengetahui jumlah dosen yang memasukkan pengabdian	Pada halaman pengesahan pengabdian dosen, sebelum di TTD oleh Dekan wajib diparaf terlebih dahulu oleh Wakil Dekan I dan Kaprodi, serta prodi membuat link pengisian (google form) untuk dosen yang memasukkan penelitian	Setiap diadakan pengabdian	WD 1	

Mengetahui,

Prof. Dr. Mursalin Luakkeng, ASEAN CPA

Makassar, 10 Agustus 2022
Ketua Program Studi


Dr. Sahri Hasan, SE., MM

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT



**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

DAFTAR HADIR SILATURRAHIM

HARI / TANGGAL WAKTU TEMPAT AGENDA	: KAMIS/09 AGUSTUS 2022 M. (11 MUHARRAM 1444 H.) : JAM 13.00 WITA - SELESAI : AULA PROF. ABDURRAHMAN A. BASALAMAH - LANTAI-II GEDUNG NB. F : RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TK. PS ILMU MANAJEMEN
---	---

NO	NAMA DOSEN DPK/YAYASAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Mursalin Laekky	Dekan.	1
2	Mappanjung Muknu, S.E., B.A.	Wakil Dekan II	2
3	KARNAERTY KARIM		3
4	Sabri Hasan		4
5	Meli. Fadhil Hamsah	Manajemen	5
6	SA. Sukmananta S	STPM Ek. Pembangunan	6
7	Dahliah - B.	Kaprosdi Ek. Pembangunan	7
8	Muhammad Abdul	Kor. Prodi PPAK	8
9	Husniatun Syam		9
10	Audilia Pramuati	Akuntansi	10
11	Efi NurAffah Ibrahim	Akuntansi	11
12	Ummu Kalsum	PSMF	12
13			13
14			14
15			15

Makassar, 09 Agustus 2022

Pimpinan Rapat,

Dr. Sabri Hasan, S.E., M.M.

Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen
Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muslim Indonesia





