



LPM

Universitas Muslim Indonesia



RTM & RTL

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) & Masukkan Lain 2022-2023



Jenjang	: Diploma /Sarjana/Magister/Doktor
Unit Pengelola	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: Manajemen
Ketua Program Studi	: Zulkifli Murfat, S.Kom., SE., MM.
Ketua Tim Auditor	: Dr. Arifin, SE., MP.
Siklus / Tahun	: Siklus 5 / 2023

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)



Menara UMI Lt.6 Kantor LPM UMI, Jl. Urip Sumoharjo Km.5 90231



www.lpm.umi.ac.id



lpm.umi@umi.ac.id



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 3501/K.10/FEB/UMI/VIII/2023
Lamp. : -
Hal : *Undangan*

08 Shafar 1445 H.
25 Agustus 2023 M.

Kepada yang terhormat,
Bapak/Ibu Pimpinan Fakultas, Kaprodi, Sekprodi, PSMF dan STPMP
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI
Di. -

Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Atas Rahmat Allah SWT., Sehubungan dengan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) tentang laporan kinerja Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muslim Indonesia, maka kami mengundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin / 28 Agustus 2023 M. (11 Syafar 1445 H.)
Waktu : Pukul 09.30 WITA – Selesai
Tempat : **Ruangan DEKANAT FEB-UMI**

Demikian undangan ini, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

والله ولي التوفيق والهداية



akan,

Dr. Mursalin Laekkeng, ASEAN CPA

Tembusan :

1. Ketua Pembina, Pengurus & Pengawas YW-UMI.
2. Rektor Universitas Muslim Indonesia
3. Peringgal (Sebagai Laporan)

Form 2 Form Rencana Tindak Lanjut (Program Studi)

RENCANA TINDAK LANJUT PROGRAM STUDI

Fakultas : **Ekonomi dan Bisnis**
Nama Dekan : **Prof. Dr. Mursalin Laekkeng, ASEAN CPA.**
Program Studi : **Manajemen**
Nama Ketua Program Studi : **Zulkifli Murfat, S.Kom., SE., MM.**
Jenjang pendidikan : **Sarjana**

Hasil Audit Mutu Internal

Pada pelaksanaan kegiatan RTM dan RTL tahun ini, di fokuskan untuk membahas hasil audit mutu internal (AMI) program studi yang berstatus KTS (Ketidaksesuaian) baik minor dan mayor serta pada level temuan obeservasi untuk dibicarakan dan dibahas solusinya dan di buatn rencana tindak lanjut dengan harapan periode selanjutnya semua status yang tersebut di atas berubah statusnya menjadi **sesuai**.

No	Standar	Pernyataan Isi Standar	Akar Masalah	Rekomendasi dan RTK*	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	PIC	TTD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	9
1	SN/SPMI/20000-0-61201/1/001-02 Standar Kompetensi Lulusan	Mahasiswa Program Studi Manajemen Harus Memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai bidang keilmuan bidang manajemen sebagai	Ada ketidak sesuaian antara standar kompetensi lulusan dengan strategi yahg digunaan oleh prodi manajemen. Ka ptdi	Ka prodi harus menyiapkan instrument dan dokumen yang diperluan sesuai dengan SKL.	KA prodi melakukan Tindakan perbaikan Redaki rencana mutu perlu dilakukan	6 bulan	Ka prodi	

		bentuk pencapaian kompetensi sebelum dinyatakan lulus.	belum melaksanakan sepenuhnya standar kompetensi lulusan tersebut.		penyesuaian,			
2	SN/SPMI/20000-0-61201/1/001-02 Standar Kompetensi Lulusan	Mahasiswa program studi manajemen diharapkan memiliki kemampuan berwirausaha sebagai bentuk pencapaian kompetensi praktis sebelum dinyatakan lulus	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan tidak tersedia dokumen.	Ka prodi diharapkan melengkapi dokumen terkait dan diunggah di link serta mengaktifkan team teaching dan mengadakan pertemuan dengan team teaching untuk melaukan update RPS	Ka prodi akan melengkapi dokumen terkait dan diunggah di link serta mengaktifkan team teaching dan mengadakan pertemuan dengan team teaching untuk melaukan update RPS.	Setiap 6 bulan	Ka prodi	
3	SN/SPMI/20000-0-61201/1/001-02 Standar Kompetensi Lulusan	Mahasiswa program studi manajemen diharapkan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan sebagai bentuk pencapaian softskill sebelum dinyatakan lulus.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen. Tidak ada RPS yang digunakan untuk kepekaan sosial dan	Ka prodi melakukan Upaya peningkatan dalam proses pembelajaran kepada peserta didik dengan memperhatikan karakter peserta didik agar tercapai proses pembelajaran dengan baik.	Ka prodi secara berkala bersama tim dosen menyiapkan materi pembelajaran yang mutakhir sesuai dengan perkembangan global dan mengacu pada dimensi dan	Setiap 6 bulan	Ka prodi	

			kepedeulian lingkungan.		indictor pada instrument akreditasi.			
4	SN/SPMI/20000-61201/1/003-02 Standar Proses Pembelajaran.	Tim dosen prodi manajemen Menyusun, meninjau dan menyesuaikan rencana pembelajaran semester (RPS) berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap tahun.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan bukti dokumen yang diperlihatkan	Ka. Prodi manajemen sejatinya dapat memutakhirkan kurikulumnya sesuai dengan perkembangan terkini dan melakukan peninjauan ROS secara rutin	Ka. Prodi dan sekretaris prodi manajemen memutakhirkan kurikulumnya sesuai dengan perkembangan terkini dan melakukan peninjauan ROS secara rutin	8 bulan	Ka prodi	
5	SN/SPMI/20000-61201/1/003-02 Standar Proses Pembelajaran.	Dosen prodi manajemen dapat menggunakan metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi :diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen.	Ka.prodi diharapkan melakukan Upaya peningkatan dalam proses pembelajaran kepada peserta didik agar standar	Ka.prodi, sek. Prodi dan tim dosen secara berkala menyiapkan materi pembelajaran yang	Setiap 6 bulan	Ka prodi	

		berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang diwadahi dalam bentuk pembelajaran dibawah bimbingan dosen yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester.		ini terlaksana dengan baik.	termutakhirin sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan Akreditasi.			
6	SN/SPMI/20000 0-61201/1/004-02 Standar Penilaian Pembelajaran.	Program Sarjana dinyatakan lulus dengan predikat: a. Memuaskan, apabila mencapai IPK 2,76 (dua oma tujuh enam) samaoai dengan 3,25 (tiga koma dua lima). b. Sangat memuaskan, apabila mencapai IPK 3,26 (tiga koma dua enam) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima).	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen berita acara peilaian akhir ujian skripsi.	Kaprodi diharapkan Menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen dan memperbaharui dokumen yang terkait.	Kaprodi diharapkan berkordinasi dengan dekanat dalam hal ini wakil dekan 1 untuk menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen	6 bulan	Ka prodi dan wakil dekan 1	 

		c. Pujian, apabila encapai IPK lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam).			dan memperbaharui dokumen yang terkait.			
6	SN/SPMI/20000 0-61201/1/004-02 Standar Penilaian Pembelajaran.	Program profesi dinyatakan lulus dengan predikat: d. Memuaskan, apanbila mencapai IPK 2,76 (dua oma tujuh enam) samaoai dengan 3,25 (tiga koma dua lima). e. Sangat memuaskan, apabila mencapai IPK 3,26 (tiga koma dua enam) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima). Pujian, apabila encapai IPK lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam).	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen berita acara peilaian akhir ujian skripsi.	Kaprodi diharapkan Menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen dan memperbaharui dokumen yang terkait.	Kaprodi diharapkan berkordinasi dengan dekanat dalam hal ini wakil dekan 1 untuk menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen dan memperbaharui dokumen yang terkait.	6 bulan	Ka prodi dan wakil dekan 1	 

7	SN/SPMI/20000-0-61201/1/005-02 Standar dosen dan tenaga kependidikan.	Dosen pembimbing utama dalam melakukan tugas pembimbingan terstruktur dalam penyusunan skripsi/tugas akhir atau karya desain/seni/bentuk lain paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa yang sedang berjalan setiap periode.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen rekap poembimbingan yang ditunjukkan	Kaprodi diharapkan Menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen dan memperbaharui dokumen yang terkait.	Kaprodi diharapkan berkordinasi dengan dekanat dalam hal ini wakil dekan 1 untuk menyusun rencana mutu sesuai dengan keadaan yang terjadi di prodi manajemen dan memperbaharui dokumen yang terkait.	6 bulan	Ka prodi	
8	SN/SPMI/20000-0-61201/1/005-02 Standar dosen dan tenaga kependidikan.	Dekan dan Ketua program studi melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen agar tercapai nisbah dosen dan mahasiswa maksimal 1:45 untuk program studi non-eksakta dan jumlah dosen	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen	Karena kebijakan perekrutan tdk berada pada levnel prodi, maka prodi doiberikan kewenagann untuk menghitung rasio dan menentukan	Karena kebijakan perekrutan tdk berada pada levnel prodi, maka prodi doiberikan kewenagann untuk	10 bulan	Ka prodi WD 2	 

		tetap yang ditugaskan secara penuh waktu pada masing-masing program studi minimal tujuh orang pada tiap tahun.	dimana wewenang pelaksanaan rekrutmen tidak berada di level UPPS apalagi prodi.	jumlah dosen yang dibutuhkan masing-masing prodinya. Selanjutnya prodi mengkordinasikan kepada wd 2 dan dekanat lainnya untuk selanjutnya di usulkan pada level universitas.	menghitung rasio dan menentukan jumlah dosen yang dibutuhkan masing-masing prodinya. Selanjutnya prodi mengkordinasikan kepada wd 2 dan dekanat lainnya untuk selanjutnya di usulkan pada level universitas.			
9	SN/SPMI/20000-0-61201/1/006-02 Standar sarana dan prasarana pembelajaran	Dekan dan ketua program studi menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses untuk mahasiswa berkebutuhan khusus yang terdiri dari: A. Pelabelan dengan tulisan braile dan informasi dalam bentuk suara.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen	Untuk memenuhi kebutuhan akreditasi LAMEMBA maka dianggap perlu untuk membuat sarpras untuk disabilitas yang tentu berstadar ISO.	Ka prodi dan Wd2 bidang Sarana dan prasarana menentukan kebutuhan sarpras yang dibutuhkan masing-prodi dan fakultas untuk memenuhi	12 bulan	Ka prodi WD 2	 

		B. Lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda. C. Jalur oemandu (guiding boo) di jalan atau koridor dilingkungan kampus. D. Peta/denah kampus atau Gedung dalam bentuk peta/denah timbul dan E. Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.			standar yang ditentukan Lembaga akreditasi LAMEMBA maka dianggap perlu untuk membuat sarpras untuk disabilitas yang tentu berstadar ISO.			
10	SN/SPMI/20000-0-61201/1/007-02 Standar pengelolaan pembelajaran	Tim dosen pengampu mata kuliah dan ketua program studi Menyusun dan mengevaluasi RPS untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan penelusuran dan pengecekan dokumen RPS prodi manajemen.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen RPS prodi.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen RPS prodi.	10 bulan	Ka prodi	

11	SN/SPMI/20000 0-61201/1/007- 02 Standar pengeloalaan pembelajaran	Ketua program srudi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodic dalam rangka menjaga dan menignkatkan proses pembelajaran pada setiap semester.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan penelusuran dan oengecekan dokumen yang ada.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaiakan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaiakan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	6 bulan	Ka prodi	
12	SN/SPMI/20000 0-61201/1/007- 02 Standar pengeloalaan pembelajaran	Ketua program studi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran pada setiap semester.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan penelusuran dan oengecekan dokumen yang ada.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaiakan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaiakan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	6 bulan	Ka prodi	

13	SN/SPMI/20000 0-61201/1/007- 02 Standar pengeloalaan pembelajaran	Dekan/ wakil dekan 1 melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran poada setiap semester.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan penelusuran dan oengecekan dokumen yang ada.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen monev pembelajaran prodi.	6 bulan	Ka prodi	
14	SN/SPMI/20000 0-61201/1/007- 02 Standar pengeloalaan pembelajaran	Dekan/wakil dekan 1 menyusun, menyiapkan dan meninjau panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen setiap tahun.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen PPEPP masi menggunakan periode 2018.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	6 bulan	Ka prodi	

15	SN/SPMI/20000 0-61201/1/007- 02 Standar pengeloalaan pembelajaran	Ketua program studi menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit mel;alui pangkalan data Pendidikan tinggi pada setiap semester.	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen PPEPP masi menggunakan periode 2018.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	6 bulan	Ka prodi	
16	SN/SPMI/20000 0-61201/3/007- 01 Standar pengeloalaan pengabdian kepada masyarakat.	Ketua prodi dalam lingkungan FEB wajib: a. Menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada Masyarakat FEB UMI. b. Menyusun dan mengembangkan	Ditemukan ketidaksesuaian antara rencana mutu dengan kondisi yang di prodi sesuai dengan konfirmasi dari ka prodi manajemen dan pengecekan dokumen PPEPP PKM masih menggunakan periode 2018.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	Ka prodi melakukan perbaikan rencana mutu menyesuaikan kebutuhan prodinya dan melengkapi dokumen mutu prodi dan berkordinasi dengan STPMP.	6 bulan	Ka prodi	

		peraturan, panduan dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PKM. c. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PKM. d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM. e. Melakukan diseminasi hasil PKM. f. Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana PKM. g. Memberikan penghargaan kepada pelaksana PKM yang berprestasi. h. Mendayagunakan sarana dan prasarana PKM pada Lembaga						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		lain melalui kerjasama.						
		i. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana PKM.						
		j. Menyusun laporan kegiatan PKM yang dikelolanya.						

Makassar, 28 Agustus 2023



Prof. Dr. Mursalim Laekkeng, ASEAN CPA.

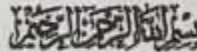
Ketua Program Studi

Zulkali Murfat, S.Kom., SE., MM.

Daftar hadir dan Berita Acara



**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**DAFTAR HADIR PESERTA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Hari/ Tanggal : Senin/ 28 Agustus 2023
Tempat : Ruang Rapat Dekan FEB UMI
Agenda : Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

NO	NAMA	JABATAN	UNIT	TANDA TANGANN
01	Happageng M	W. 2	FEB-UMI	
2	Huking Raza Rannana	Scpro EP	FEB UMI	
3	M. ABDUL K.	PPAK	FEB	
4	M. Basulnman	W. 3	FEB umi	
5	Sauwari Rahis	Pradi AL	FEB	
6	Arif Zulkarnain Muppo	Prodi M-	FEB	
7	Arif	PPAK EP	FEB	
8	St. Sukmawati S	STPM	FEB	
9	Julianti Lili T	W. 1	FEB-UMI	
10	Ummu Kalsum B	PSMF	FEB-UMI	
11	Mursalin	Dekan	FEB-UMI	

Makassar, 12 Safar 1445 H.
28 Agustus 2023 M.

Dekan FEB UMI,


Prof. Dr. Mursalin Laekkeng, ASEAN CPA.

Terakreditasi : Unggul : Program Studi Ekonomi Pembangunan, Nomor : 10766/SK/BAN-PT/AK-PP/IX/2021
Terakreditasi : Unggul : Program Studi Manajemen, Nomor : 9752/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/VI/2021
Terakreditasi : Unggul : Program Studi Akuntansi, Nomor : 10028/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IX/2021
Terakreditasi : B : Program Studi Profesi Akuntan, Nomor : 8372/SK/BAN-PT/Akred/PP/XII/2020
Kampus-II : Jl. Urip Sumohardjo Km. 5 Telp. (0411) 443640, Fax. (0411) 421400 Makassar 90231
E-mail: ekonomi@umi.ac.id Website: www.fe-umi.ac.id



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA

Nomor: 3504/K.12/FEB/UMI/VIII/2023

السلا عليكم ورحمة الله وبركاته

Atas Rahmat Allah SWT., Pada Hari ini **Senin Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga Masehi**, bertepatan dengan tanggal **Dua Belas Safar Tahun Seribu Empat Ratus Empat Puluh Lima Hijriah** bertempat di Ruang Dekanat Universitas Muslim Indonesia, telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Studi dalam lingkup FEB UMI dan UPPS FEB UMI.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

والله ولي التوفيق والهداية

Makassar, 12 Safar 1445 H.
28 Agustus 2023 M.

Dekan FEB UMI.

Prof. Dr. Mursahm Laekkeng, ASEAN CPA.

Dokumentasi Kegiatan





