



LPM

Universitas Muslim Indonesia



RTM & RTL

**Hasil Audit Mutu
Internal (AMI)
& Masukkan
Lain
2023-2024**



Jenjang	: Diploma /Sarjana/ Magister / Doktor
Unit Pengelola	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: Prodi Manajemen
Ketua Program Studi	: Dr. Imaduddin, ST., MM.
Ketua Tim Auditor	: Dr. Ir. Juhana Said, S.T., M.T.
Siklus / Tahun	: Siklus 6 / 2024

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)



Menara UMI Lt.6 Kantor LPM UMI, Jl. Urip Sumoharjo Km.5 90231



www.lpm.umi.ac.id



lpm.umi@umi.ac.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah dilaksanakan di FEB UMI. RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu di FEB dan kinerja pelayanan akademik untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan di lingkup FEB UMI.

Pelaksanaan RTM di lingkup FEB UMI dilakukan secara berjenjang, dilaksanakan di tingkat program studi untuk membahas temuan dan akar masalah yang bersifat operasional, selanjutnya dilanjutkan di lakukan di tingkat Fakultas Ekonomi untuk membahas temuan dan akar masalah yang bersifat strategis. Kegiatan rapat tinjauan manajemen ini dipandang sangat penting untuk peningkatan mutu pendidikan tinggi yang dikelola oleh program studi di lingkup FEB UMI.

Dari kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen, kami Dekan dan seluruh jajaran beserta komponen unit yang ada dilingkup FEB UMI merumuskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yaitu sebuah rencana kerja yang dibuat dan disusun oleh UPPS dan Prodi setelah menerima hasil audit mutu, dan melakukan rapat tinjauan manajemen yang berisi rencana kerja yang menjadi tugas dan wewenangnya dalam menyelesaikan masalah yang menjadi temuan pada AMI.

Semoga kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen menjadi momentum bagi kita semua khususnya di lingkup FEB untuk melakukan kegiatan akademik dan non akademik dalam rangka menjawab semua yang menjadi akar permasalahan dan melakukan hal-hal penting dalam mewujudkan *continous quality improvement*.

Makassar, 20 October 2024

Dekan



Dr. H. M. Syafi'i A. Basalamah, SE., MM.



**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 2557/K.10/FEB/UMI/IX/2024
Lamp. : ---
Hal : *Undangan Rapat Pengantar RTM*

06 Rabiul Awal 1446 H.
10 September 2024 M.

Kepada yang terhormat,
Bapak/Ibu Pimpinan Struktural Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muslim Indonesia
Di. –
Makassar

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan Rahmat Allah SWT, Schubungan akan diadakan pengantar Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI, maka kami mengundang Bapak/Ibu kiranya dapat menghadiri Rapat tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa/10 September 2024 M. (06 Rabiul Awal 1446 H.)
Waktu : Pukul 13.00 WITA – Selesai
Tempat : Aula Prof. Dr. H. Abdurahman A. Basalamah Lantai 2
Gedung NB FEB-UMI

Demikian undangan ini, atas kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.
والله ولي التوفيق والهداية




Dr. H. Muhammad Svafi'i A. Basalamah, SE., MM

Tembusan :

1. Ketua Pembina, Pengurus dan Pengawas YW-UMI.
2. Rektor Universitas Muslim Indonesia.
3. Peringgal.

Terakreditasi Unggul : Program Studi Ekonomi Pembangunan, Nomor : 1720/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016
Terakreditasi Unggul : Program Studi Manajemen, Nomor : 9752/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/VI/2021
Terakreditasi Unggul: Program Studi Akuntansi, Nomor : 3054/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018
Terakreditasi B : Program Studi Profesi Akuntan, Nomor : 8372/SK/BAN-PT/Akred/PP/XII/2020
Jalan. Urip Sumohardjo Km. 5 Telp. (0411) 443640, Fax. (0411) 421400 Makassar 90231
E-mail: ekonomi@umi.ac.id Website: www.fe-umi.ac.id

RENCANA TINDAK LANJUT RTM PROGRAM STUDI
Hasil Audit Mutu Inteernal

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Nama Dekan : Dr. H. Muhammad Syafi'i A. Basalamah, SE., MM.
Program Studi : Manajemen
Nama Ketua Program Studi : Dr. Imaduddin, ST., MM.
Jenjang pendidikan : Sarjana

No	Standar	No Pernyataan	Akar Masalah	Temuan Klarifikasi	RTL	Waktu	PIC	TTD
1	Standar Kompetensi Lulusan	1: Ketua Program studi Manajemen merumuskan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan berupa sikap dan keterampilan umum berdasarkan dengan KKNi dan SN DIKTI, serta pengetahuan dan keterampilan khusus berdasarkan asosiasi (FMI) yang diusulkan setiap 4 tahun.	Belum terdapat kurikulum berdasarkan KKNi, SN DIKTI dan asosiasi FMI	Rek: 1. Melakukan pemutakhiran kurikulum yang relevan dengan perkembangan EMBA dan perspektif Global2. Membentuk tim kepakaran untuk pemutakhiran RPS sebagai bagian dari dokumen kurikulum RTK: 1. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran kurikulum yang relevan dengan perkembangan EMBA dan perspektif Global2. Kaprodi akan membentuk tim kepakaran untuk pemutakhiran RPS sebagai bagian dari dokumen kurikulum	Ketua Prodi, WD 1 dan Dekan akan menyelesaikan proses pemutakhiran kurikulum yang berbasis OBE, saat ini dan akan disahkan oleh rektor UMI.	6 Bulan	Ka Prodi (Dr. Imaduddin, ST., MM.) Wakil Dekan I (Dr. Syamsu Alam, SE., M.Si., Ak., CA.)	

2	Standar Kompetensi Lulusan	2: ketua Program studi manajemen harus melakukan peningkatan mutu kompetensi lulusan secara bertahap berdasarkan KKNi yang mencakup: a. Sikap; penilaian ranah sikap dilakukan observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek: beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara aktif dengan lingkungan sosial, alam sekitar serta dunia dan peradabannya. b. Pengetahuan; penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan	1. Narasi penulisan Isi Pernyataan belum mengacu pada kaidah ABCD. 2. Belum melakukan pemutakhiran Kurikulum dan RPS	Rek: 1. Melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan yang mengacu pada kaidah ABCD.2. Melakukan pemutakhiran Kurikulum setiap 4 tahun dan pemutakhiran RPS setiap semester RTK: 1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan yang mengacu pada kaidah ABCD.2. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran Kurikulum setiap 4 tahun dan pemutakhiran RPS setiap semester	Ketua Prodi, WD 1 dan Dekan akan menyelesaikan proses pemutakhiran kurikulum yang berbasis OBE, saat ini dan akan disahkan oleh rektor UMI	6 Bulan	Ka Prodi (Dr. Imaduddin, ST., MM.) Wakil Dekan I (Dr. Syamsu Alam, SE., M.Si., Ak., CA.)	 
---	----------------------------	---	---	---	---	---------	--	--

		mahasiswa bertemu dengan mahasiswa saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis, dan disertasi. Sedangkan tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis. c. Keterampilan; penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dan lain-lain yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya."						
3	Standar Kompetensi Lulusan	3: Mahasiswa Program Studi Manajemen (A) harus memiliki kemampuan mengamalkan dan mendakwahkan ilmunya sesuai keilmuan bidang Manajemen (B) sebagai bentuk pencapaian kompetensi(C) sebelum dinyatakan lulus (D) .	1. Indikator dan Strategi belum dituliskan (masih kosong)2. Bentuk pengamalan dan mendakwakan ilmu di pesantren Padang Lampe masih bagian dari mata kuliah	Rek: 1. Melengkapi Isi Pernyataan dengan menuliskan Indikator dan Strategi. 2. Melakukan kegiatan yang dapat menciptakan budaya akademik yang Islami sebagai bentuk dakwah dan pengamalan ilmu. RTK: 1. Kaprodi akan melengkapi Isi Pernyataan dengan	1. Kaprodi akan melengkapi Isi Pernyataan dengan menuliskan Indikator dan Strategi. 2. Kaprodi akan melakukan kegiatan yang dapat menciptakan budaya akademik yang Islami sebagai bentuk dakwah dan pengamalan ilmu.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

				menuliskan Indikator dan Strategi. 2. Kaprodi akan melakukan kegiatan yang dapat menciptakan budaya akademik yang Islami sebagai bentuk dakwah dan pengamalan ilmu.				
4	Standar Kompetensi Lulusan	8: Mahasiswa FEB (A) diharapkan memiliki (B) kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan (C) sebelum dinyatakan lulus (D).	1. Kaprodi belum menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Prodi Manajemen belum memiliki kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram.	Rek: 1. Menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Merancang kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram yang dapat menciptakan Budaya Akademik islami pada Prodi Manajemen. RTK: 1. Kaprodi akan menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Kaprodi akan merancang kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram yang dapat menciptakan Budaya Akademik islami pada Prodi Manajemen.	1. Kaprodi akan menuliskan narasi pada Indikator dan strategi. 2. Kaprodi akan merancang kegiatan terkait kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan secara terprogram yang dapat menciptakan Budaya Akademik islami pada Prodi Manajemen.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
5	Standar Kompetensi Lulusan	10: Kaprodi melaksanakan <i>tracer study</i> terhadap mahasiswa lulusan terkait waktu tunggu lulusan setiap tahun.	Kaprodi belum melakukan <i>Tracer Study</i> terkait waktu tunggu lulusan setiap tahun	Rek: Melakukan <i>tracer study</i> di Prodi manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarkan lama waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama setiap tahun RTK: Kaprodi	WD 1 dan dekan FEB UMI akan berkordinasi dengan UPT <i>Tracer Study</i> untuk memberikan rekomendasi Pengadaan link untuk membantu mendata alumni FEB UMI yang akan di oneksikan dengan web FEB UMI.	1 bulan	WD 1 dan dekan	

				akan melakukan tracer study di Prodi Manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarkan lama waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama setiap tahun				
6	Standar Kompetensi Lulusan	11: Kaprodi melaksanakan tracer study terhadap mahasiswa lulusan terkait kesesuaian bidang kerja setiap tahun.	Kaprodi belum melaksanakan tracer study terkait kesesuaian dengan bidang kerja mahasiswa lulusan setiap tahun.	Rek: Melaksanakan tracer study di Prodi Manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarkan kesesuaian dengan bidang kerja setiap tahun. RTK: Kaprodi akan melaksanakan tracer study di Prodi Manajemen dan membuat tabulasi persentasi mahasiswa lulusan berdasarkan kesesuaian dengan bidang kerja setiap tahun.	WD 1 dan dekan FEB UMI akan berkordinasi dengan UPT <i>Tracer Study</i> untuk memberikan rekomendasi Pengadaan link untuk membantu mendata alumni FEB UMI yang akan di oneksikan dengan web FEB UMI.	1 bulan	WD 1 dan dekan	 
7	Standar Isi Pembelajaran	1: Ketua Program studi manajemen menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi yaitu 4 tahun	Belum ada dokumen CPL yang mengacu pada KKNi sesuai masa studi 4 tahun dan belum ada dokumen kurikulum baru	Rek: Melakukan perampungan dokumen kurikulum baru RTK: Kaprodi akan melakukan perampungan dokumen kurikulum baru	Auditor perlu meng- gunakan kata kerja yang tepat. Karena dokumen kurikulum sudah ada. Ketua Prodi, WD 1 dan Dekan akan menyelesaikan proses pemutakhiran kurikulum yang berbasis OBE, saat ini dan akan disahkan oleh rektor UMI	6 Bulan	WD 1 dan KPS	 
8	Standar Isi Pembelajaran	2: Tim dosen (kelompok keahlian mata kuliah) harus melakukan penyesuaian kriteria	Tim dosen kelompok keahlian belum melakukan penyesuaian kriteria	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah setiap semester RTK: Kaprodi akan melakukan pemutakhiran	KPS dan Tim Dosen (berdasarkan rumpun ilmu sesuai kompetensi) akan melakukan penyesuaian	1 bulan	K a Prodi	

		kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI pada program studi manajemen sesuai dengan kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan secara kumulatif dan integrative setiap semester	kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada CPL. Belum ada pemutakhiran RPS.	RPS pada semua mata kuliah setiap semester	keluasan materi dalam RPS yang disesuaikan dengan CPL MK. (Data Tim Dosen dibagikan pada saat rapat dosen mengahdapi kuliah perdana tiap semester)			
9	Standar Isi Pembelajaran	3: Dosen (A) wajib memanfaatkan (B) hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam materi pembelajaran (C) di setiap semester (D).	Belum melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester.	Rek: Melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester. RTK: kaprodi akan melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester.	kaprodi akan melakukan penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM dosen di setiap semester.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
10	Standar Isi Pembelajaran	4: ketua Program studi (A) melakukan peninjauan (B) isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan	1. Belum melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik 2. Belum ada RPS pada semua mata kuliah di	Rek: 1. Melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik 2. Melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah di Tahun akademik 2023-2024. RTK: 1. Kaprodi melakukan peninjauan	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait RPS	2 Bulan	Ka Prodi dan WD 1	 

		perundang-undangan (C) secara berkala (D)	Tahun akademik 2023-2024.	isi materi pembelajaran setiap tahun akademik 2. Kaprodi melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah di Tahun akademik 2023-2024.				
11	Standar Isi Pembelajaran	5: -	Auditee tidak melakukan pengimputan dan penulisan isi pernyataan	Rek: Melakukan pengimputan dengan menuliskan isi pernyataan, Indikator, Strategi, dan keterangan capaian RTK: Kaprodi akan lebih teliti dan melakukan pengimputan dengan menuliskan isi pernyataan, Indikator, Strategi, dan keterangan capaian	Kaprodi akan lebih teliti dan melakukan pengimputan dengan menuliskan isi pernyataan, Indikator, Strategi, dan keterangan capaian	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
12	Standar Proses Pembelajaran	1: Wakil Dekan 1 dan ketua prodi manajemen menyampaikan pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	Belum ada pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	Rek: Membuat pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik. RTK: Kaprodi akan membuat pedoman tertulis perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	WD 1 dan Kaprodi berkoordinasi terkait pedoman perumusan karakteristik proses pembelajaran	6 Bulan	WD 1	
13	Standar Proses Pembelajaran	2: Wakil Dekan 1 dan Ketua Prodi harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap	Belum ada sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun. Belum	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS Melakukan sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran RTK: 1. Melakukan pemutakhiran RPS2. Melakukan sosialisasi	WD 1 akan Menyusun pedoman pembelajaran yang mencakup perumusan karakteristik proses pembelajaran dan melakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	1 bulan	WD1 – KPS	

		program studi minimal 1 kali per tahun.	dilakukan pemutakhiran RPS.	pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran				
14	Standar Proses Pembelajaran	3: Dosen (A) harus memenuhi (B) karakteristik proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampuh, terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (C) pada setiap semester (D).	Belum ada dokumen RPS yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada periode tahun 2023-2024. RPS belum dimutakhirkan untuk semua mata kuliah.	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa RTK: Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS pada semua mata kuliah yang memuat proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
15	Standar Proses Pembelajaran	4: Tim dosen (A) menyusun, meninjau dan menyesuaikan (B) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berdasarkan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu (C) setiap tahun (D).	Belum dilakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk setiap mata kuliah yang diampu setiap tahun.	Rek: 1. Melakukan perbaikan penulisan Indikator 2. Melakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk semua mata kuliah setiap tahun. RTK: 1. Melakukan perbaikan penulisan Indikator 2. Melakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan	1. Melakukan perbaikan penulisan Indikator 2. Melakukan pemutakhiran dokumen RPS berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk semua mata kuliah setiap tahun.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

				perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) secara berkala untuk semua mata kuliah setiap tahun.				
16	Standar Proses Pembelajaran	6: Seluruh dosen (A) dapat menggunakan (B) metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain, yang diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran di bawah bimbingan dosen yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan (C) pada setiap semester (D).	1. Belum ada dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester. 2. Belum melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah pada tahun akademik 2023-2024.	Rek: 1. Menyusun dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester. 2. Melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah RTK: 1. Kaprodi akan menyusun dokumen terkait metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan pada setiap semester. 2. Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS untuk semua mata kuliah	WD 1 akan Menyusun pedoman metode pembelajaran mata kuliah yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah dan lulusan	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
17	Standar Proses Pembelajaran	9: "ketua Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks dengan beban belajar: a. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk	Terdapat kesalahan narasi pada isi pernyataan. 	Rek: Perlu fokus dalam penulisan narasi isi pernyataan RTK: Kaprodi akan menuliskan narasi isi pernyataan dengan benar pada periode berikutnya	Kaprodi akan menuliskan narasi isi pernyataan dengan benar pada periode berikutnya	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		program Sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. b. Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program Profesi, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks."						
18	Standar Proses Pembelajaran	10: "ketua Program studi memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi; b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan: 1) Pembelajaran pada	Belum ada bukti dokumen terkait pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran didalam PS dan diluar PS melalui mekanisme paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi.	Rek: Menyusun kurikulum baru dengan mengakomodir program MBKM dan memperluas kerjasama RTK: Kaprodi akan menyusun kurikulum baru dengan mengakomodir program MBKM dan memperluas kerjasama	Kaprodi akan menyusun kurikulum baru dengan mengakomodir program MBKM dan memperluas kerjasama	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan ataupun 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi."						
19	Standar Proses Pembelajaran	11: "ketua Program studi menetapkan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester."	Belum ada bukti dokumen terkait penetapan beban belajar berupa kuliah, responsi atau tutorial untuk 1 (satu) sks terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Belum terdapat RPS pada tahun ajaran 2023-2024	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah RTK: Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah 	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS setiap mata kuliah	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

20	Standar Proses Pembelajaran	12: "Program studi menetapkan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester."	Belum ada dokumen penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Belum ada RPS pada tahun ajaran 2023-2024	Rek: Melakukan penyusunan RPS yang mengakomodir penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. RTK: Kaprodi akan melakukan penyusunan RPS yang mengakomodir penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.	Kaprodi akan melakukan penyusunan RPS yang mengakomodir penetapan beban belajar seperti seminar atau bentuk lain yang sejenis untuk 1 (satu) sks yang terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
21	Standar Penilaian Pembelajaran	1: Para Tim dosen pengampu mata kuliah menjunjung tinggi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa	Belum ada dokumen terkait prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam melakukan penilaian terhadap mahasiswa untuk setiap mata	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah. RTK: Kaprodi akan melakukan	Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		untuk setiap mata kuliah pada setiap semester.	kuliah pada setiap semester. Belum melakukan pemutakhiran.	pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian pembelajaran berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah.				
22	Standar Penilaian Pembelajaran	3: para dosen melakukan penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	Belum adai dokumen terkait penilaian pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester. Kaprodi belum menyusun RPS dan belum ada rubrik penilaian.	Rek: Membuat rubrik penilaian menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah setiap semester. RTK: Kaprodi akan membuat rubrik penilaian menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket sesuai karakteristik mata kuliah setiap semester	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembelajaran	6 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
23	Standar Penilaian Pembelajaran	4: para dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain dan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi sesuai	Belum ada instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. Kaprodi belum melakukan penyusunan RPS yang menyertakan rubrik penilaian.	Rek: 1. Membuat instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. 2. Menyusun RPS yang menyertakan rubrik penilaian. RTK: 1. Kaprodi akan membuat instrumen penilaian dalam bentuk rubrik. 2. Kaprodi akan menyusun RPS yang menyertakan rubrik penilaian.	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik	6 Bulan	Wd1-Ka Prodi	

		karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.						
24	Standar Penilaian Pembelajaran	5: Tim Dosen melakukan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian pada butir 2 (dua) dan 3 (tiga) sesuai karakteristik mata kuliah yang diampu setiap semester.	Belum ada dokumen terkait instrumen penilaian sesuai dengan karakteristik mata kuliah setiap semester.	Rek: Mengarahkan tim dosen melakukan penilaian sesuai dengan prinsip penilaian dan karakter mata kuliah RTK: Kaprodi akan mengarahkan tim dosen melakukan penilaian sesuai dengan prinsip penilaian dan karakter mata kuliah	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembelajaran	6 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
25	Standar Penilaian Pembelajaran	6: Tim dosen melakukan penilaian mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria, indikator dan bobot penilaian yang memuat	Belum ada dokumen terkait penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang terdiri atas: a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian dengan mahasiswa sesuai dengan rencana pembelajaran. b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument kriteria,	Rek: 1. Membuat instrumen penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang sesuai standar. 2. Menyusun dokumen RPS yang dilengkapi dengan instrumen penilaian sesuai mekanisme berdasarkan standar. RTK: 1. Kaprodi akan membuat instrumen penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme yang sesuai standar. 2. Kaprodi akan menyusun dokumen RPS yang dilengkapi dengan instrumen penilaian sesuai mekanisme berdasarkan standar.	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio penilaian pembelajaran	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	

		prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan."	indikator dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai butir 1 (satu). c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa. d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan. Kaprodi belum memiliki dokumen RPS.					
26	Standar Penilaian Pembelajaran	7: Dalam melakukan penilaian Tim Dosen mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	Belum ada&nbsp;penilaian pembelajaran yang mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.	Rek: Melakukan penilaian mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir pada setiap semester. RTK: Kaprodi akan melakukan penilaian mengikuti prosedur dengan tahapan: perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio penilaian pembelajaran	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	

				dan pemberian nilai akhir pada setiap semester.				
27	Standar Penilaian Pembelajaran	8: para dosen menggunakan acuan penilaian sebagai berikut : a. Huruf A dengan nilai lebih besar atau sama dengan 86,0 b. Huruf A- dengan nilai antara 80,0 sampai dengan 85,9 c. Huruf B+ dengan nilai antara 74,0 sampai dengan 79,9 d. Huruf B dengan nilai antara 68,0 sampai dengan 73,9 e. Huruf B- dengan nilai antara 62,0 sampai dengan 67,9 f. Huruf C+ dengan nilai antara 56,0 sampai dengan 61,9 g. Huruf C dengan nilai antara 50,0 sampai dengan 55,9 h. Huruf D dengan nilai antara 40,0 sampai dengan 49,9 i. Huruf E dengan nilai lebih kecil atau sama dengan 39,9"	Belum ada dokumen penggunaan acuan penilaian sesuai standar. Dokumen kurikulum dan RPS namun belum diperbaharui dan masih berupa templet.	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian menggunakan acuan penilaian sesuai standar. RTK: Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS yang memuat rubrik penilaian menggunakan acuan penilaian sesuai standar.	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait kurikulum dan RPS terbaru dan rubrik penilaian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik penilaian pembelajar- ran	6 bulan	Wd1-Ka Prodi	

28	Standar Penilaian Pembelajaran	13: "penetapan kelulusan mahasiswa oleh Program studi apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK: a. Program diploma dan program sarjana lebih besar atau sama dengan 2,76 (dua koma tujuh enam) b. Program profesi lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)."	Terdapat kesalahan dalam penulisan narasi Isi Pernyataan dan pada Indikator. 	Rek: Melakukan perbaikan pengimputan, perlu fokus. RTK:	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio peni- laian pembelajaran	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
29	Standar Penilaian Pembelajaran	15: "Program profesi dinyatakan lulus dengan predikat: a. Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol) b. Sangat Memuaskan, apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,52(tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima) c. Pujian, apabila mencapai Indeks Prestasi	Kesalahan dalam penulisan Isi Pernyataan dan Indikator.	Rek: Melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan dan Indikator, perlu fokus. RTK: Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan dan Indikator,	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait penyusunan RPS dan rubrik peni- laian dan berencana akan mendatangkan pakar terkait dengan penyusunan rubrik dan portofolio peni- laian pembelajaran	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	

		Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,76 (tiga koma tujuh enam)."						
30	Standar Penilaian Pembelajaran	16: Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus berhak mendapatkan: a. ijazah, bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan; b. sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi; c. sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya; d. gelar; dan e. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan."	Belum ada Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Rek: Membuat Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus. RTK: Kaprodi akan membuat Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus.	Dekan, WD dan Ka Prodi akan merumuskan kebijakan dan kegiatan yang akan menghasilkan output berupa Sertifikat yang bisa dijadikan SKPI.	6 Bulan	Dekan dan WD1	
31	Standar Penilaian Pembelajaran	17: -	Terdapat kesalahan, tidak Ada Isi Pernyataan, belum dapat diaudit	Rek: Melakukan pengimputan RTK: Kaprodi akan memastikan pengimputan isi Pernyataan	Kesalahan input, Pernyataan seharusnya dihapus	Ka Prodi	1 bulan	

32	Standar Pengelolaan Pembelajaran	2: Dosen pengampu dan ketua program studi menyusun dan mengevaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	Belum dilakukan penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu pada setiap semester.	Rek: Melakukan penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah setiap semester. RTK: Kaprodi akan melakukan penyusunan dan evaluasi rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah setiap semester.	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait evaluasi RPS	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
33	Standar Pengelolaan Pembelajaran	3: Ketua program studi manajemen menyelenggarakan, mengevaluasi dan mengendalikan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan pada setiap semester.	Belum sepenuhnya menyelenggarakan program Pembelajaran yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian. Kaprodi belum melakukan pemutakhiran RPS.	Rek: Melakukan pemutakhiran RPS RTK: Kaprodi akan melakukan pemutakhiran RPS	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pemutakhiran RPS	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
34	Standar Pengelolaan Pembelajaran	7: Dekan/Wakil Dekan 1 menyusun kebijakan, rencana strategis dan operasional ditingkat Fakultas terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi	Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron. Isi pernyataan masih dalam ranah UPPS	Rek: 1. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian 2. Melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi pada periode berikutnya RTK: 1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Strategi, Keterangan Capaian 2. Kaprodi	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait RENSTRA dan RENOP	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	

		program studi dalam melaksanakan program pembelajaran pada setiap periode.		akan melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi pada periode berikutnya				
35	Standar Pengelolaan Pembelajaran	8: Dekan melakukan pembelajaran ditingkat Fakultas sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.	Terjadi kesalahan penulisan narasi pada Isi Pernyataan;	Rek: Melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada periode berikutnya. RTK: Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada periode berikutnya.	Kesalahan input, Pernyataan seharusnya diperbaiki oleh Ka prodi sesuai dengan kebutuhan di aras prodi	Ka Prodi	1 bulan	
36	Standar Pengelolaan Pembelajaran	9: Dekan menjaga serta meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam pelaksanaan program pembelajaran secara berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkelanjutan	Belum ada bukti pembaharuan RPS. Isi pernyataan, indikator, strategi dan keterangan capaian tidak sepenuhnya sinkron.	Rek: Melakukan pembaharuan RPS yang mempertimbangkan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi-misi RTK: Kaprodi akan melakukan pembaharuan RPS yang mempertimbangkan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi-misi	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pemuktahiran RPS	2 Bulan	Wd1-Ka Prodi	
37	Standar Pengelolaan Pembelajaran	10: Dekan/Wakil Dekan I melakukan pemantauan serta evaluasi terhadap kegiatan Program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran pada setiap semester.	Isi pernyataan masih dalam ranah UPPS.	Rek: Melakukan perbaikan penulisan pada Isi pernyataan dalam ranah Kaprodi RTK: Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi pernyataan	Kesalahan input, Pernyataan seharusnya diperbaiki oleh Ka prodi sesuai dengan kebutuhan di aras prodi	Ka Prodi	1 bulan	

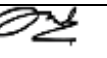
38	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1: Dekan mengevaluasi dan menetapkan komponen serta besaran biaya investasi dan biaya operasional berdasarkan kebutuhan untuk mencapai pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada masing-masing program studi setiap tahun.	Isi pernyataan masih ranah UPPS. Isi pernyataan dan strategi tidak sinkron. Kaprodi tidak mengajukan pengusulan anggaran, tidak terdapat RAAT di lingkup prodi.	Rek: 1. Melakukan sinkronisasi Isi pernyataan dan strategi. 2. Mengusulkan pembiayaan kegiatan pembelajaran dan operasional berdasarkan kebutuhan di lingkup prodi. RTK: 1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi pernyataan dan strategi. 2. Kaprodi akan mengusulkan pembiayaan kegiatan pembelajaran dan operasional berdasarkan kebutuhan di lingkup prodi.	Kesalahan input, Pernyataan seharusnya diperbaiki oleh Ka prodi sesuai dengan kebutuhan di aras prodi	Ka Prodi	1 bulan	 
39	Standar Pembiayaan Pembelajaran	2: "Dekan/Wakil Dekan 2 menggunakan standar satuan biaya pendidikan tinggi sebagai dasar acuan dalam menyusun Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) perguruan tinggi setiap tahun akademik yang terdiri atas: a. Biaya investasi pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan. b. Biaya operasional pendidikan tinggi yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga	Isi Pernyataan masih ranah UPPS.	Rek: 1. Melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi. 2. Mengusulkan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) setiap tahun berdasarkan kebutuhan Prodi. RTK: 1. Kaprodi akan melakukan pengimputan Isi Pernyataan di ranah prodi. 2. Kaprodi akan mengusulkan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) setiap tahun berdasarkan kebutuhan Prodi.	UPPS dan Kaprodi berkoordinasi dalam menyusun RAAT ditingkat masing-masing	Ka Prodi dan Wd 2	1 bulan	 

		kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran dan operasional tidak langsung yang dibebankan sebagai dana operasional mahasiswa (DOM) yang ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi."						
40	Standar Pembiayaan Pembelajaran	4: Dekan/wakil dekan II melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan tiap tahun	1. Isi Pernyataan masih dalam ranah UPPS. 2. Belum ada dokumen RAAT Prodi Manajemen terkait penetapan dan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan pada tahun akademik 2023-2024.	Rek: 1. Melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada ranah prodi.2. Mengusulkan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan pada tahun akademik 2023-2024. RTK: 1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada ranah prodi.2. Kaprodi akan mengusulkan pengajuan biaya operasional sesuai kebutuhan pada tahun akademik 2023-2024.	UPPS dan Kaprodi berkoordinasi dalam menyusun RAAT ditingkat masing-masing	Ka Prodi dan Wd 2	1 bulan	
41	Standar Pembiayaan Pembelajaran	5: Dekan/wakil dekan II melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	1. Isi Pernyataan masih ranah UPPS. 2. Belum ada dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya sesuai kebutuhan	Rek: 1. Melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada ranah prodi.2. Melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya sesuai kebutuhan prodi setiap akhir tahun anggaran.	UPPS dan Kaprodi menyusun dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	Ka Prodi dan Wd 2	1 bulan	

			prodi setiap akhir tahun anggaran.	RTK: 1. Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi Isi Pernyataan pada ranah prodi.2. Kaprodi akan melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya sesuai kebutuhan prodi setiap akhir tahun anggaran.				
42	Standar Hasil Penelitian	2: Ketua Program Studi Manajemen sesuai dengan ketetapan LP2S menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai kontribusi hasil penelitian dosen dan/dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian serta capaian pembelajaran lulusan setiap tahun	Belum ada roadmap penelitian sIsi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sepenuhnya sinkron.	Rek: 1. Membuat Roadmap Penelitian di lingkup Prodi Manajemen 2. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian RTK: 1. Kaprodi akan membuat Roadmap Penelitian di lingkup Prodi Manajemen 2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian	Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen	3 bulan	Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	 
43	Standar Hasil Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan roadmap, renstra penelitian fakultas dan topik-topik unggulan penelitian untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkala.	Belum ada roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen / FEB.	Rek: Membuat roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen RTK: Kaprodi akan membuat roadmap penelitian dilingkup Prodi Manajemen	WD I dan Kaprodi melakukan koordinasi dalam penyusunan roadmap penelitian di tingkat UPPS	6 Bulan	WD 1	
44	Standar Isi Penelitian	2: Ketua Program Studi manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar harus	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	Rek: 1. Membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Mengarahkan penelitian dasar	Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program	3 bulan	Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati	

		berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada setiap kegiatan penelitian.		mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. RTK: 1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.	studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen		Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
45	Standar Isi Penelitian	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap kegiatan penelitian.	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	Rek: 1. Membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Mengarahkan penelitian terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. RTK: 1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.	Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen	3 bulan	Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	 
46	Standar Isi Penelitian	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan penelitian dasar dan penelitian	Belum ada roadmap di lingkup Prodi Manajemen atau FEB.	Rek: 1. Membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.	Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program	3 bulan	Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati	

		terapan harus berisi materi kajian khusus yang mendukung kepentingan nasional pada setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI pada setiap tahun.		2. Mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB RTK: 1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. 2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB	studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen		Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
47	Standar Isi Penelitian	5: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan terkait penelitian dasar dan penelitian terapan berisi materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang untuk setiap penelitian mengacu pada roadmap penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMI.	Belum ada roadmap di lingkup FEB.	Rek: 1. Membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB. RTK: 1. Kaprodi akan membuat roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.2. Kaprodi akan mengarahkan penelitian dasar dan terapan mengikuti roadmap di lingkup Prodi Manajemen dan FEB.	Kepala Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis akan menyusun roadmap Penelitian dan PKM yang akan dijadikan acuan oleh program studi untuk membuat roadmap penelitian dan PKM dilingkup program studi manajemen	3 bulan	WD 1 (Dr. Syamsu Alam, SE., M.Si., Ak., CA.): Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	  
48	Standar Peneliti	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan keapda Dosen Program studi	Jumlah dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan pelaksanaan	Rek: Mendorong dan memotivasi dosen untuk melaksanakan penelitian	Penelitian ini mencakup tidak hanya kolaborasi dengan LP2S, tetapi juga dengan Kemdikbud (DRTPM) serta penelitian mandiri.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		Manajemen sebagai tim pelaksana Penelitian wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil Penelitian setiap pelaksanaan kegiatan Penelitian.	penelitian dari LP2S belum mencapai 70% pada tahun akademik 2023-2024	RTK: Kaprodi akan mendorong dan memotivasi dosen untuk melaksanakan penelitian	RTL akan melakukan pengecekan berkala di Google Scholar setiap tahun. Dengan demikian, diharapkan lebih dari 70 persen dosen di program studi manajemen akan memiliki publikasi penelitian setiap tahunnya.			
49	Standar Sarana Prasarana Penelitian	3: Wakil Dekan II dan Ketua Program Manajemen mengatur pemakaian, perawatan serta revitalisasi sarana prasarana penelitian yang merupakan fasilitas UMI dalam suatu panduan atau peraturan Rektor setiap tahunnya	Belum ada SOP sarana dan prasana penelitian	Rek: Membuat SOP sarana dan prasana penelitian RTK: Kaprodi akan membuat SOP sarana dan prasana penelitian	UPPS melakukan koordinasi dalam penyusunan SOP sarana dan Prasarana di tingkat UPPS	6 Bulan	WD I dan WD II (Dr. H. Muhsin Wahid, SE., MM.) Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	 
50	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	6: Ketua Program Studi manajemen memastikan kepada dosen-dosen manajemen yang melakukan PKM mandiri sesuai roadmap PKM	Belum ada roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen	Rek: Membuat roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen RTK: Kaprodi akan membuat roadmap PkM di lingkup Prodi Manajemen	WD 1 dan Kaprodi akan berkoordinasi dalam penyusunan roadmap pengabdian di tingkat UPPS	3 bulan	WD 1, Kepala pusat kajian ekonomi dan bisnis (Dr. St. Sukmawati Samad, SE, MM) dan Ketua Program Studi Manajemen	  

							(Dr. Imaduddin, ST., MM)	
51	Standar isi pengabdian kepada masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa pada setiap kegiatan pengabdian	Belum ada pedoman pelaksanaan dan roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen.	Rek: Membuat roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen. RTK: Kaprodi akan membuat roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen.	Kaprodi akan membuat roadmap PKM dosen dengan mahasiswa di Prodi Manajemen.	6 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
52	Standar isi pengabdian kepada masyarakat	5: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mendesiminasikan hasil kegiatannya dalam publikasi dan atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, maupun internasional pada setiap kegiatan PM.	Belum ada publikasi hasil kegiatan PkM. Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	Rek: 1. Mendorong dosen di Prodi Manajemen agar mempublikasi hasil kegiatan PkM.2. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian RTK: 1. Kaprodi akan mendorong dosen di Prodi Manajemen agar mempublikasi hasil kegiatan PkM.2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian	1. Kaprodi akan mendorong dosen di Prodi Manajemen agar mempublikasi hasil kegiatan PkM.2. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
53	Standar isi pengabdian kepada masyarakat	6: Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menjelaskan kontribusi hasil kegiatannya pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang	Belum ada hasil PkM dosen yang digunakan untuk pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA.	Rek: Membuat pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dari hasil PkM dosen RTK: Kaprodi akan membuat pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dari hasil PkM dosen	Kaprodi akan membuat pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan teknologi dan praktik di bidang EMBA dari hasil PkM dosen	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		EMBA pada setiap kegiatan .						
54	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	5: Mahasiswa dalam melaksanakan setiap kegiatan PKM yang dinyatakan dalam besaran sks (KKN & KKP) harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UMI untuk setiap kegiatan pengabdian.	Belum ada bukti KHS dan belum ada bukti monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. Isi Pernyataan, Indikator, Strategi, Keterangan Capaian belum sinkron.	Rek: 1. Mendokumentasikan hasil PkM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP2. Melakukan monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. 3. Melakukan sinkronisasi pada Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian RTK: 1. Kaprodi akan mendokumentasikan hasil PkM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP2. Kaprodi akan melakukan monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. 3. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi pada Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian	1. Kaprodi akan mendokumentasikan hasil PkM mahasiswa yang memenuhi syarat KKN dan KKP2. Kaprodi akan melakukan monev terhadap pelaksanaan PkM mahasiswa. 3. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi pada Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
55	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen Manajemen sebagai tim pelaksana PkM wajib mengikutsertakan mahasiswa jurusan Manajemen FEB UMI sebagai bagian dari TIM Pengabdian PKM pada	belum mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.	Rek: 1. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen. RTK: 1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian2.	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, Strategi dan Keterangan Capaian2. Kaprodi akan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

		setiap pelaksanaan kegiatan PKM		Kaprodi akan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.				
56	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	5: Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi Monitoring dan Evaluasi terkait penilaian PKM minimal satu kali per tahun	Isi Pernyataan dan Pernyataan Standar tidak sepenuhnya sinkron. Pernyataan ini sudah disampaikan pada Standar 20 (Standar Penilaian PkM). Isi Pernyataan dan Indikator tidak sinkron.	Rek: Melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan pada periode berikutnya RTK: Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan pada periode berikutnya	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan Isi Pernyataan pada periode berikutnya	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
57	Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	2: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen mengenai sarana dan prasarana yang disediakan oleh LPKM untuk pelaksana PkM setiap tahunnya.	Belum sosialisasi sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM	Rek: Melakukan koordinasi dengan LPkM terkait sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM RTK: Kaprodi akan melakukan koordinasi dengan LPkM terkait sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM	Kaprodi akan melakukan koordinasi dengan LPkM terkait sarana dan prasarana yang disediakan LPKM untuk pelaksana PkM	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
58	Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat	3: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dan	Belum ada acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. Belum ada SOP pemanfaatan	Rek: Mensosialisasikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan. RTK: Kaprodi akan mensosialisasikan acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan	WD 2 dan Kaprodi akan berkoordinasi terkait pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan PKM	6 Bulan	WD 2	

		dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.	sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan PkM.	kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.				
59	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	1: Ketua Prodi Manajemen menyampaikan sesuai ketentuan LPKM sebagai lembaga pengelola pengabdian kepada masyarakat dan mengevaluasi kinerja pengelolaan PkM setiap tahun.	Belum ada dokumen evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian berupa survey kepuasan.	Rek: Melakukan evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian melalui survey kepuasan. RTK: Kaprodi akan melakukan evaluasi kinerja pengelolaan pengabdian melalui survey kepuasan	Terpusat pada LPKM. WD1 akan berkordi- nasi dengan Ka Prodi dan PSMF untuk me- lakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja terhadap kegi- atan PkM dosen FEB	6 Bulan	WD1, Ka Prodi	
60	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	1: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan kepada dosen-dosen manajemen ketentuan Rektor mengenai kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun;	Belum ada laporan pertanggungjawaban dana pkm berdasarkan sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM melalui dana Internal PT.	Rek: 1. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian 2. Melakukan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen RTK: 1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan melakukan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian 2. Kaprodi akan melakukan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban dana pkm dosen	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	

61	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	4: Ketua Program Studi Manajemen menyampaikan dana PKM yang digunakan untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	terdapat kesalahan penulisan narasi pada isi pernyataan j	Rek: Melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode mendatang RTK: Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode mendatang	Kaprodi akan melakukan perbaikan penulisan narasi pada isi pernyataan pada periode mendatang	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
62	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	5: Dosen FEB harus menyampaikan laporan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada setiap akhir jadwal pengabdian kepada masyarakat.	Belum ada laporan PkM serta laporan pertanggungjawaban dana. Terdapat dokumen RAB namun belum lengkap, tidak beridentitas serta belum ada legalitasnya.	Rek: 1. Melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian2. Mendokumentasikan laporan PkM dan laporan pertanggungjawaban dananya. RTK: 1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian2. Kaprodi akan mendokumentasikan laporan PkM dan laporan pertanggungjawaban dananya.	1. Kaprodi akan melakukan sinkronisasi Isi Pernyataan, Indikator, strategi dan Keterangan Capaian2. Kaprodi akan mendokumentasikan laporan PkM dan laporan pertanggungjawaban dananya.	3 bulan	Ketua Program Studi Manajemen (Dr. Imaduddin, ST., MM)	
63	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	6: Ketua Prodi Manajemen melakukan dokumentasi monitoring dan evaluasi internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun	Belum ada dokumen laporan monev internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM pada tahun akademik 2023-2024.	Rek: Melakukan dokumentasi laporan monev internal terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM RTK: Kaprodi akan melakukan dokumentasi laporan monev internal	Terpusat pada LPKM WD1 akan berkordi- nasi dengan Ka Prodi dan PSMF untuk melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja terhadap kegiatan PkM dosen FEB	6 Bulan	WD1, Ka Prodi	 

			terkait pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM	
--	--	--	---	--

Keterangan :

 : Usulan RTM/RTL prodi yang akan di bawah ke aras UPPS FEB UMI

Dekan,



Dr. H. Muhammad Syafi'i A. Basalamah, SE., MM.

Makassar, (30/09/2024)
Ketua Program Studi



Dr. Imaduddin, ST., MM.



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA
Nomor: 2567/K.12/FEB/UMI/IX/2024

اَمْلَا عَلَیْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Atas Rahmat Allah SWT., Pada Hari ini Selasa Tanggal Sepuluh Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat Masehi, bertepatan dengan tanggal Enam Rabiul Awal Tahun Seribu Empat Ratus Empat Puluh Enam Hijriah bertempat di Ruang Aula Prof. Dr. Abdurrahman A. Basalamah Lt. 2 Gedung FEB UMI telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut (RTM – RTL) Program Studi Ekonomi Pembangunan FEB UMI sebagai rangkaian pelaksanaan siklus PPEPP untuk mencapai *Quality Continues Improvement* (CQI).

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

وَاللَّهُ وَلِيُّ الْمُؤْمِنِينَ وَالْمُؤْمِنَاتِ

Makassar, 06 Rabiul Awal 1446 H.
10 September 2024 M.

Delapan



(Dr. H. Muhammad Syafi'i A. Basalamah, SE., MM.)

(Dr. Muh. Arif, SE., M.P.)

Terakreditasi : Unggul : Program Studi Ekonomi Pembangunan, Nomor : 10766/SK/BAN-PT/Ak-PP/IX/2021
Terakreditasi : Unggul : Program Studi Manajemen, Nomor : 9752/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/VI/2021
Terakreditasi : Unggul : Program Studi Akuntansi, Nomor : 10828/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IX/2021
Terakreditasi : B : Program Studi Profesi Akuntan, Nomor : 8372/SK/BAN-PT/Akred/PP/XII/2020
Kampus-II : Jl. Urip Sumohardjo Km. 5 Telp. (0411) 443640, Fax. (0411) 421400 Makassar 90231
E-mail: ekonomi@umi.ac.id Website: www.fe-umi.ac.id



YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL

: Selasa / 10 September 2024 M. (06 Rabiul Awal 1446 H.)

WAKTU

: JAM 13.00 WITA SAMPAI SELESAI

TEMPAT

: AULA PROF.DR ABDURRAHMAN A. BASALAMAH LT.2. Gedung NB FEB-UMI

AGENDA ACARA

: Pengantar Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FEB-UMI

NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	Dr. H. Muhammad Syafi'i A. Basalamah, SE., MM	DEKAN	1
2	Dr. Syamsu Alam, SE.,M.Si.,Ak.,CA	WAKIL DEKAN I	2
3	Dr. H. Muhsin Wahid, SE., MM.	WAKIL DEKAN II	3
4	Dr. H. Zaenal Arifin S., S.E,M.Si.	WAKIL DEKAN III	4
5	H. Abd. Talib Yunus, SE., MM.	WAKIL DEKAN IV	5
6	Dr. Muh. Arif, S.E.,M.P	Ketua Jurusan Ekonomi Pembangunan	6
7	Hukma Ratu Purnama, Amd.,S.E.,M.Si	Sekretaris Jurusan Ekonomi Pembangunan	7
8	Dr. Imaduddin, ST.,M.M	Ketua Jurusan Manajemen	8
9	Muhammad Haerdiansyah Syahnur, S.T.,M.M	Sekretaris Jurusan Manajemen	9
10	Dr. Asriani Junaid, S.E.,M.SA.,Ak.,CA	Ketua Jurusan Akuntansi	10
11	Fifi Nurafifah Ibrahim, S.E.,M.Ak	Sekretaris Jurusan Akuntansi	11
12	Nur Alam Umar, SE.,M.M	Kepala Lab. Komputer	12
13	Ajmal A, SE.,M.M	Kepala Lab. Keuangan dan Perbankan	13
14	Muhammad Arsyad, SE.,M.Ak	Kepala Lab. Akuntansi	14
15	M. Irfan Maulana Bima, SE.,M.M.,MA	Kepala Lab. Kewirausahaan	15
16	Muhammad Faisal AR.Pelu, SE.,M.Ak	Kepala Galeri Bursa Efek Indonesia	16
17	Hj. Rosmawati, SE.,M.Ak	Kepala Perpustakaan	17
18	Dr. St. Sukmawati S, SE.,M.M	Kepala Pusat Kajian Eko Dan Bisnis	18
19	Ummu Kalsum, S.St.,M.Ak	Ketua Penjamin Sistem Mutu Fakultas (PSMF)	19

	N A M A	KETERANGAN	TANDA TANGAN
20	Subhan Nonci, SE.,M.Ak	Satuan Tugas Pengendali Mutu Prodi (STPMP)	20 
21	Nurfadila, SE.,M.Si	Ketua Rekognisi Pembelajaran Lampau	21 
22	Amirta, SE.	Kepala Tata Usaha	22
23	M. Nurimansjah Tahir, S.H	Kasubag Akademik	23
24	Bunga Nurung, SE.	Kasubag Keuangan	24
25	Aliuddin K. Sabon, SE.	Kasubag Kemahasiswaan	25
26	Abdurahman Saputra H, SE.	Kasubag Perlengkapan	26

Makassar, 06 Rabiul Awal 1446 H.

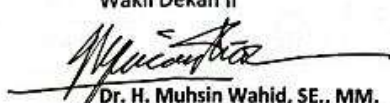
10 September 2024 M.



Mengetahui
Dekan

Dr. H. Muhammad Syafi'i A. Basalamah, SE., MM.

Wakil Dekan II


Dr. H. Muhsin Wahid, SE., MM.



UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL

: Selasa / 10 September 2024 M. (06 Rabiul Awal 1446 H.)

WAKTU

: JAM 13.00 WITA SAMPAI SELESAI

TEMPAT

: AULA PROF.DR ABOURRAHMAN A. BASALAMAH LT.2. Gedung NB FEB-UMI

AGENDA ACARA

: Pengantar Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FEB-UMI

NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	Muwaqqiy Nuriman Syah M	Tim SPMI	1
2	Muhammad Achsyah Zam	Tim SPMI	2
3	RAHMAN ANUGRAH	Tim SPMI	3
4	Moch. Ridho Ghazali Rahman	Tim SPMI	4
5	Nurul Eghri Ramadhani	Tim SPMI	5
6	Adinela Murtantara Jaber	Tim SPMI	6
7	Nurul Arifah Hasibuddin	Tim SPMI	7
8	Nur Alam.		8
9	Fadhila Ratu Pratiwi	Tim SPMI	9
10	Achmad Fadlan	Tim SPMI	10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19

Dokumentasi:







